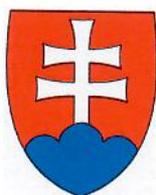


DODATOK č. 11
k Organizačnému poriadku



Bratislava, 30. novembra 2021
Číslo: S04201-2021-OÚ-20

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021, dodatku č. 8 z 2. septembra 2021 a dodatku č. 9 z 30. septembra 2021 a dodatku č. 10 z 29. októbra 2021 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 5 v odseku 3 písmeno a) znie:
„riaditeľ kancelárie štátneho tajomníka I.“
2. V článku 5 v odseku 4 písmeno a) znie:
„riaditeľ kancelárie štátneho tajomníka II.“
1. V článku 3 v odseku 5 sa písmeno d) dopĺňa o nový bod 3., ktorý znie:
„3. odbor procesného a projektového riadenia IT;“
2. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa bod 5. „SEKCIA DIGITALIZÁCIE A INFORMATIKY“ nahrádza novým znením, ktorý vrátane nadpisov znie:

„5. SEKCIA DIGITALIZÁCIE A INFORMATIKY

Sekcia digitalizácie a informatiky plní v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva úlohy súvisiace so zabezpečovaním koncepcie štátnej politiky v oblasti digitalizácie zdravotníctva a rozvoja informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva.

ODBOR DIGITALIZÁCIE A UMELEJ INTELIGENCIE

Odbor digitalizácie a umelej inteligencie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí a zodpovedá za strategické smerovanie digitalizácie, rozvoja informačných technológií a bezpečnosti v rezorte zdravotníctva ako aj jeho podriadených organizácií.
2. Spolupodieľa sa na integrite a bezpečnosti zdravotníckych dát.
3. Tvorí politiku jednotného digitálneho trhu vrátane nových inovatívnych a disruptívnych technológií, vypracúva a implementuje národné stratégie pre jednotný digitálny trh v zdravotníctve.

4. Zodpovedá za návrhy stratégií a štátnych politík v oblasti digitalizácie, inovatívnych technológií a v oblasti umelej inteligencie v zdravotníctve.
5. Pripravuje a spolupracuje na tvorbe a kontrole tvorby štúdií uskutočniteľnosti investícií a štúdií uskutočniteľnosti koncesí v oblasti digitalizácie, inovatívnych technológií a umelej inteligencie v zdravotníctve.
6. Pripravuje, koordinuje a implementuje priamo riadené programy v oblasti digitalizácie, inovatívnych technológií a umelej inteligencie zdravotníctva.
7. Vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces zavádzania digitalizácie, inovatívnych technológií a umelej inteligencie v zdravotníctve.
8. Vykonáva sledovanie stavu vývoja NZIS, vyhodnocuje priebeh informatizácie a elektronizácie zdravotníctva a navrhuje príslušné opatrenia.
9. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným sekciám MZ pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú informačných technológií, digitalizácie alebo umelej inteligencie.
10. Poskytuje aktívnu súčinnosť iným podriadeným organizáciám MZ pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú informačných technológií, digitalizácie alebo umelej inteligencie.
11. Zodpovedá za koordináciu implementácie záverov EÚ a príslušných strategických dokumentov týkajúcich sa digitálnych inovácií, inovatívnych technológií a umelej inteligencie.
12. Zabezpečuje zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa digitálnych inovácií, inovatívnych technológií ako aj umelej inteligencie.

ODBOR INFORMATIKY

Odbor informatiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podieľa sa a poskytuje v prípade potreby súčinnosť na príprave zásadných strategických a koncepčných materiálov v oblasti informatizácie.
2. Spolupracuje pri realizácii rezortných projektov, medzirezortných projektov a medzinárodných informačno-technologických projektov v súlade s uplatňovaním zásad štátnej politiky informatizácie.
3. Zabezpečuje kontakt a súčinnosť s orgánmi EÚ a so zahraničnými inštitúciami (WHO, OECD, EUROSTAT a i.) pri aplikácii medzinárodných štandardov a noriem a integrácii informačných systémov vyplývajúcich z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovorov a zmlúv záväzných pre zdravotníctvo.
4. Vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces informatizácie zdravotníctva.
5. Zabezpečuje a podieľa sa na príprave a pripomienkovaní materiálov týkajúcich sa informatiky, informatizácie a elektronizácie v rezorte zdravotníctva a v medzirezortnom konaní.
6. Spravuje manažérsky informačný systém ministerstva a prístup k uloženým informáciám.
7. Zabezpečuje prevádzku výpočtovej techniky a siete, operačných systémov, aplikačného programového vybavenia a bezpečnosť prevádzky informačných systémov na ministerstve.

8. Spravuje administratívny informačný systém ministerstva, špecializované informačné systémy na ministerstve (napr. GIS) a spravuje koncový uzol vládnej siete a webovú stránku ministerstva.
9. Uskutočňuje servis a opravy PC, periférií a technických prostriedkov informačných a komunikačných technológií na ministerstve.
10. Vykonáva zálohovanie a archiváciu údajov umiestnených na serveroch, na požiadanie užívateľov vykonáva archiváciu aj na úrovni pracovnej stanice.
11. Poskytuje servis k aplikačnému programovému vybaveniu používateľom IS MZ SR.
12. Zodpovedá a metodicky riadi činnosti, ktoré súvisia so zabezpečením HW a SW vybavenia ako aj aplikačnou podporou na jednotlivých útvaroch ministerstva a to v súlade s konceptom hodnota za peniaze.
13. Vykonáva poradenskú a hot-line činnosť užívateľom aplikačného programového vybavenia na ministerstve.
14. Uskutočňuje inštaláciu a údržbu softvéru na ministerstve.
15. Realizuje jednotné nastavenie pracovných staníc a kontroluje jeho dodržiavanie, navrhuje a realizuje úpravy prevádzkových aplikácií.
16. Navrhuje a realizuje modernizáciu a rozvoj informačných a komunikačných technológií na ministerstve.
17. Zabezpečuje správu registratúry ministerstva (spisová a archívna služba úradu vrátane skartácie).
18. Uskutočňuje údržbu a servis telefónnej ústredne MZ SR, robí poradenskú činnosť pre telefóniu na MZ SR.
19. Spravuje informačné technológie a systémy v rezorte zdravotníctva, zabezpečuje ich prevádzku a rozvoj v súlade s konceptom hodnota za peniaze.
20. Spolupracuje pri zostavovaní finančných rozpočtov za komoditnú skupinu výpočtová, serverová a telekomunikačná technika MZ SR.
21. Spolupodieľa sa pri uzatváraní zmlúv s poskytovateľmi telekomunikačných služieb, zabezpečuje zverejňovanie povinne zverejňovaných zmlúv na Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a spracúva objednávky podľa zmlúv.
22. Plní funkcie zriaďovateľa a prevádzkovateľa osobitných pevných a mobilných komunikačných systémov zariadení a sietí ministerstva zodpovedá za ich uvádzanie do prevádzky, správu, rozvoj a udržiavanie, plní funkcie rezortného poskytovateľa a regulátora služieb elektronickej komunikácie.
23. Vykonáva analytickú činnosť prevádzky telekomunikačných služieb a prevádzkových nákladov telekomunikačných služieb.

ODBOR PROCESNÉHO A PROJEKTOVÉHO RIADENIA IT

Odbor procesného a projektového riadenia IT vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva analýzy, vypracováva štúdie uskutočniteľnosti a predkladá ich do schvaľovacieho procesu.
2. Vykonáva analýzy efektívnosti, návrhy procesov, ich prioritizáciu a optimalizáciu v súlade s konceptom hodnota za peniaze.
3. Predkladá odporúčania vedeniu ministerstva na základe poznatkov z procesno-organizačných auditov IT.

4. Pripravuje návrhy zmenových požiadaviek a pripravuje plán implementácie zmien v rámci realizovaných IT projektov.
5. Vyhodnocuje zmenové požiadavky k projektom a pripravuje plán implementácie zmien informačných technológií ministerstva.
6. Zabezpečuje a zodpovedá za projektové a finančné riadenie zverených programov a projektov, riadi proces implementácie zmien (vývoj, dodávka, testovanie a nasadenie do prevádzky).
7. Spracováva za sekciu stanoviská k návrhom právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy a interných predpisov v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania, zasielaných útvarmi ministerstva.
8. Pripravuje podklady pre tvorbu programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, do hlavných úloh ministerstva a plánu zahraničných stykov ministerstva.
9. vypracúva a podieľa sa na realizácii koncepcie informatizácie rezortu v súlade so Stratégiou informatizácie spoločnosti v Slovenskej republike.
10. Spracováva návrhy koncepcie rozvoja aplikácií a informačných systémov ministerstva, zodpovedá za zavádzanie a rozvoj aplikácií a informačných systémov, za zabezpečenie nadväznosti a kompatibility v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Navrhuje, projektuje, realizuje analytické, vývojové činnosti a rozvoj aplikácií a informačných systémov v súlade s koncepčnými zámermi ministerstva a koncepciou informatizácie spoločnosti.
12. Zabezpečuje úlohy pri realizácii projektov informatizácie verejnej správy financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie.
13. Realizuje projektové riadenie a riešenie príslušných projektov informačných systémov na základe rezortných potrieb ministerstva.“

4. Príloha č. 2 sa nahrádza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. decembra 2021.

Vladimír Lengvarský
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA Ministerstva zdravotníctva SR

