

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 12

k Organizačnému poriadku



Bratislava, 31. január 2022
Číslo: S03257-2022-OÚ-21

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021, dodatku č. 8 z 2. septembra 2021 a dodatku č. 9 z 30. septembra 2021, dodatku č. 10 z 29. októbra 2021 a dodatku č. 11 z 30. novembra 2021 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 3 v odseku 2 písmeno i) znie:
,,i) sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem, ktorá zahŕňa:
 1. odbor Plánu obnovy a odolnosti, ktorého súčasťou sú
 - 1.a oddelenie investičnej implementácie,
 - 1.b oddelenie koordinácie podporných činností;
 2. oddelenie prípravy centrálneho riadenia podriadených organizácií;
 3. odbor tvorby strategických zámerov, ktorého súčasťou je oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti;
 4. odbor klasifikácie a kategorizácie ústavnej starostlivosti.“
2. V článku 3 odsek 3 sa v písmene b) dopĺňa nový bod 4., ktorý znie:
,,4. odbor strategických zámerov a inovácií;“
3. V článku 3 sa v odseku 3 vypúšťa písmeno c); písmená d) a e) sa prečíslujú na písmená c) a d).“
4. V článku 4 odsek 2 písmeno a) bod 5. znie:
,,5. generálneho riaditeľa sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem;“
5. V článku 5 sa v odseku 3 vypúšťa písmeno c); písmená d) a e) sa prečíslujú na písmená c) a d).“
6. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ úvodná veta bodu 3. vrátane názvu znie:
„3. SEKCIA LEGISLATÍVY, PRÁVA A AKCIONÁRSKYCH PRÁV

Sekcia legislatívy, práva a akcionárskych práv zabezpečuje plnenie normotvorných úloh, úloh v oblasti approximácie práva, v právnej oblasti, v oblasti správneho konania

a zabezpečuje výkon akciových práv v akciových spoločnostiach so 100%-nou majetkovou účasťou štátu v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.“

7. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ bod 3. (SEKCIA LEGISLATÍVY, PRÁVA A AKCIONÁRSKYCH PRÁV) sa znenie „ODBOR AKCIONÁRSKYCH PRÁV A ŠPECIFICKej PRÁVNEJ AGENDY“ dopĺňa o bod 12, ktorý znie:
„12. Zabezpečuje agendu protikorupčného koordinátora, ktorý plní úlohy vyplývajúce ministerstvu z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018 prijatého k Návrhu protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023.“
8. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I. „ÚSEK MINISTRA“ bod 9. vrátane názvu znie:

„9. SEKCIA IMPLEMENTÁCIE PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI A REFORIEM

Sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem (ďalej aj ako „SIPOOR“) koordinuje organizačné útvary ministerstva pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti (ďalej aj ako „POO“). SIPOOR zároveň plní v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva úlohy vyplývajúce z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, najmä v oblasti reforiem nemocničnej siete ako aj ambulantnej starostlivosti. V opodstatnených prípadoch SIPOOR taktiež participuje na plnení alebo plní pridelené vecné úlohy v rámci Plánu obnovy a odolnosti.

ODBOR PLÁNU OBNOVY A ODOLNOSTI

Odbor Plánu obnovy a odolnosti (ďalej aj ako „OPOO“) riadi implementáciu Plánu obnovy a odolnosti v pôsobnosti ministerstva a vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Koordinuje organizačné útvary ministerstva pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti v pôsobnosti ministerstva.
2. Vypracúva systém implementácie POO a zabezpečuje metodické usmerňovanie organizačných útvarov ministerstva podielajúcich sa na plnení úloh vyplývajúcich z POO.
3. Zabezpečuje kontrolu stavu plnenia úloh vyplývajúcich ministerstvu z POO.
4. Koordinuje proces manažmentu ľudských zdrojov potrebných pre implementáciu POO.
5. Poskytuje aktívnu podporu pre organizačné útvary ministerstva plniace jednotlivé úlohy vyplývajúce z POO a zabezpečuje aktívnu súčinnosť medzi organizačnými útvarmi ministerstva pri plnení úloh vyplývajúcich z POO.
6. Riadi vynakladanie finančných prostriedkov v rámci rozpočtu Plánu obnovy a odolnosti a zodpovedá za dodržiavanie tohto rozpočtu.
7. Včas identifikuje a riadi riziká, monitoruje neplnenie stanovených cieľov a navrhuje možné riešenia.

8. Vypracúva implementačné správy.
9. Participuje na plnení alebo plní pridelené vecné úlohy v rámci Plánu obnovy a odolnosti.
10. Vystupuje ako centrálny kontaktný bod pre komunikáciu s Národnou implementačnou a koordinačnou autoritou.
11. Koordinuje komunikáciu a spoluprácu so Zdravotníckou implementačnou agentúrou.

Oddelenie investičnej implementácie

Oddelenie investičnej implementácie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Koordinuje organizačné útvary ministerstva ako aj relevantné externé subjekty pri implementácii investícií POO v pôsobnosti ministerstva.
2. Poskytuje aktívnu podporu pre organizačné útvary ministerstva plniace jednotlivé úlohy vyplývajúce z investícií v rámci POO.
3. Zabezpečuje aktívnu súčinnosť medzi organizačnými útvarami ministerstva pri plnení úloh vyplývajúcich z investícií v rámci POO.
4. Včas identifikuje a upozorňuje na možné riziká ako aj neplnenie cieľov či mišníkov a navrhuje možné riešenia.
5. Zabezpečuje kontrolu stavu plnenia úloh vyplývajúcich ministerstvu z investícií POO.
6. Participuje na vypracúvaní implementačných správ v rámci POO.
7. Koordinuje spoluprácu a komunikáciu so Zdravotníckou implementačnou agentúrou.

Oddelenie koordinácie podporných činností

Oddelenie koordinácie podporných činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracúva implementačné a monitorovacie správy v rámci POO.
2. Koordinuje finančné riadenie POO vrátane prípravy rozpočtu na jednotlivé obdobia a finančnej kontroly.
3. Vypracúva systém implementácie POO a zabezpečuje metodické usmerňovanie organizačných útvarov ministerstva podieľajúcich sa na plnení úloh vyplývajúcich z POO.
4. Riadi vynakladanie finančných prostriedkov v rámci rozpočtu Plánu obnovy a odolnosti a zodpovedá za dodržiavanie tohto rozpočtu.
5. Koordinuje procesy verejných obstarávaní v rámci POO.
6. Koordinuje proces riadenia ľudských zdrojov v rámci POO
7. Koordinuje právnu a legislatívnu podporu v rámci POO vrátane posudzovania štátnej pomoci.
8. Koordinuje proces prípravy a posudzovania návrhov výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov v rámci POO.

9. Koordinuje a spolupracuje pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie prostriedkov v rámci POO.

Oddelenie prípravy centrálneho riadenia podriadených organizácií

Oddelenie prípravy centrálneho riadenia podriadených organizácií (OPCRPO) zabezpečuje a koordinuje implementáciu reformy centralizácie riadenia nemocníc ako súčasti Plánu obnovy a odolnosti v Slovenskej republike. Oddelenie prípravy centrálneho riadenia podriadených organizácií zodpovedá za nasledovnú odbornú agendu:

1. Návrh modelu centrálneho riadenia nemocníc a zdieľania vybraných služieb.
2. Analýzu nemedicínskych procesov nemocníc v pôsobnosti ministerstva.
3. Implementáciu reformy centrálneho riadenia nemocníc.

ODBOR TVORBY STRATEGICKÝCH ZÁMEROV

Odbor tvorby strategických zámerov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí a podiel'a sa na tvorbe strategických a koncepčných materiálov v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, podriadenými organizáciami ministerstva, orgánmi ústrednej štátnej správy, samosprávnymi krajskimi, s orgánmi verejnej správy, so stavovskými a profesijnými organizáciami a medzinárodnými organizáciami.
2. Sleduje a dohliada na napĺňanie stanovených strategických cieľov a na základe analytických vstupov pravidelne vyhodnocuje stanovené strategické ciele.
3. Podporuje strategické projekty týkajúce sa rozvoja štátnej zdravotnej politiky a pomáha identifikovať riešenia na podporu stanovených cieľov.

Oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti

Oddelenie na podporu ambulantnej starostlivosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podiel'a sa na tvorbe strategických materiálov na podporu a rozvoj ambulantnej zdravotnej starostlivosti v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva.
2. Koordinuje proces zabezpečovania, vyhodnocovania a zverejňovania údajov o stave minimálnej siete poskytovateľov všeobecnej ambulantnej starostlivosti (ďalej „siet' VAS“).
3. Aktívne komunikuje s dotknutými subjektami pri plnení úloh v rámci vyhodnotenia stavu siete VAS.
4. Podiel'a sa na tvorbe základných analytických podkladov potrebných na vyhodnotenie stavu siete VAS.
5. Koordinuje agendu pridelovania príspevkov na zabezpečenie siete VAS.
6. Vybavuje žiadosti od uchádzca o príspevok na zriadenie ambulantnej praxe.

ODBOR KLASIFIKÁCIE A KATEGORIZÁCIE ÚSTAVNEJ STAROSTLIVOSTI

Odbor klasifikácie a kategorizácie ústavnej starostlivosti, ktorý plní aj úlohy Centra pre klasifikačný systém podľa zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poistovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zabezpečuje činnosti súvisiace s kategorizáciou ústavnej zdravotnej starostlivosti a kategorizáciou nemocníc. Odbor vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje zber medicínskych a ekonomických údajov súvisiacich s poskytovaním ústavnej zdravotnej starostlivosti od užívateľov klasifikačného systému, vrátane definovania štruktúry zberu údajov.
 2. Analyzuje zozbierané údaje z hľadiska štatistiky, pravidiel kódovania, kalkulácií nákladov a predkladá návrhy na zber ďalších ukazovateľov súvisiacich s poskytovaním ústavnej zdravotnej starostlivosti.
 3. Zabezpečuje prevádzku, správu a vývoj referenčnej databázy, prevádzku a správu programového vybavenia určeného na vývoj systému.
 4. Zabezpečuje zber a spracovanie pripomienok užívateľov klasifikačného systému.
 5. Aktualizuje zoznam zdravotných výkonov pre klasifikačný systém, vyjadruje sa k aktualizácii medzinárodnej klasifikácie chorôb.
 6. Vykonáva odbornú prípravu na získanie odbornej spôsobilosti a ďalšie vzdelávanie pre klasifikačný systém.
 7. Vedia zoznam odborne spôsobilých osôb pre klasifikačný systém.
 8. Vydáva osvedčenia o zhode počítačového programu.
 9. Ustanovuje parametre diagnosticko-terapeutických skupín a príslušné relatívne váhy.
 10. Koordinuje a zabezpečuje proces kategorizácie ústavnej zdravotnej starostlivosti.
 11. Určuje podmienky kategorizácie ústavnej zdravotnej starostlivosti.
 12. Určuje podmienky pre tvorbu siete kategorizovaných nemocníc.
 13. Vyhodnocuje siet kategorizovaných nemocníc.
 14. Zabezpečuje konania pre kategorizáciu nemocníc.“
9. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ úvodná veta znie:

„Štátny tajomník I. priamo riadi činnosť sekcie farmácie a liekovej politiky, činnosť odboru koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog a činnosť inštitútu výskumu a vývoja.“

10. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II. „ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.“ sa v bode 2. (SEKCIA FARMÁCIE A LIEKOVEJ POLITIKY) za znením Oddelenia agentúry pre HTA vkladá text, ktorý vrátane nadpisu znie:

„ODBOR STRATEGICKÝCH ZÁMEROV A INOVÁCIÍ

Odbor strategických zámerov a implementácií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Podporuje plnenie cieľov stanovených v Programovom vyhlásení vlády SR.
 2. Zabezpečuje prípravu implementačných plánov pri stanovených prioritných zámeroch a dohliada na ich plnenie.
 3. Rozpracúva strategické a koncepčné materiály.
 4. Pripravuje analytické podklady a materiály.
 5. Koordinuje a vyhodnocuje plnenie úloh ministerstva na základe stanovených reformných zámerov.
 6. Realizuje vybrané prioritné zámery.“
-
11. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti II. „ÚSEK ŠTÁTNÉHO TAJOMNÍKA I.“ sa vypúšťa bod 3. (SEKCIA REFORMNEJ AGENDY); body 4. a 5. sa prečíslujú na body 3. a 4.
 12. Administratívna úprava: V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ sa v časti IV „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ vypúšťa bod 3.; body 4. až 9. sa prečíslujú na body 3. až 8.
 13. Príloha č. 2 sa nahradza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. februára 2022.



Vladimír Lengvárský

minister zdravotníctva Slovenskej republiky

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA
Ministerstva zdravotníctva SR

