

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

DODATOK č. 16

k Organizačnému poriadku



Bratislava, 29. júl 2022
Číslo: S03257-2022-ORPÍZM-27

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a podľa č. 13 ods. 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vydáva tento dodatok k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

Čl. I

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 30. júna 2020 v znení dodatku č. 1 z 26. augusta 2020, dodatku č. 2 z 21. októbra 2020, dodatku č. 3 z 5. januára 2021, dodatku č. 4 z 25. januára 2021, dodatku č. 5 z 29. marca 2021, dodatku č. 6 z 30. júna 2021, dodatku č. 7 z 30. júla 2021, dodatku č. 8 z 2. septembra 2021 a dodatku č. 9 z 30. septembra 2021, dodatku č. 10 z 29. októbra 2021, dodatku č. 11 z 30. novembra 2021, dodatku č. 12 z 31. januára 2022, dodatku č. 13 z 28. februára 2022, dodatku č. 14 z 31. marca 2022 a dodatku č. 15 z 30. júna 2022 sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 3 v odseku 2 písmeno h) znie:
„h) sekcia krízového riadenia, ktorá zahŕňa:
 1. odbor krízového manažmentu,
 2. odbor koordinovania úloh zdravotníctva pri krízových situáciách;“
2. V článku 3 v odseku 5 sa vypúšťa písmeno h).
3. V článku 4 v odseku 2 písmeno a) bod 11. znie:
„11. generálneho riaditeľa sekcie krízového riadenia;“
4. V článku 6 v odseku 2 písmeno a) sa vypúšťa bod 8.
5. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I „ÚSEK MINISTRA“ sa úvodný odsek nahradza textom, ktorý znie:

„Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) priamo riadi činnosť kancelárie ministra, komunikačného odboru, inštitútu zdravotných analýz, útvaru kontroly, dozoru a sťažností, útvaru vnútorného auditu, inšpektorátu kúpeľov a žriediel, sekcie krízového riadenia, sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem a sekcie legislatívny, práva a akcionárskych práv.“

6. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti I „ÚSEK MINISTRA“ sa znenie bodu 8. nahradza textom, ktorý vrátane nadpisu znie:

„8. SEKCIA KRÍZOVÉHO RIADENIA

Sekcia krízového riadenia je výkonný a koordinačný orgán ministerstva, ktorý plní úlohy vo veciach dlhodobých úloh krízového manažmentu vyplývajúcich z platných

právnych predpisov a zo strategických krátkodobých krízových situácií, ako sú pandémia a vojnové konflikty.

Sekcia krízového riadenia plní úlohy sekretariátu krízového štábu ministerstva a zabezpečuje plnenie úloh, ktoré ministerstvu vyplývajú z platných právnych predpisov, najmä z/zo

- a) ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov,
- b) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
- c) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- e) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

ODBOR KRÍZOVÉHO MANAŽMENTU

Odbor krízového manažmentu je riadiaci, výkonný a kontrolný orgán ministerstva vo veciach prípravy rezortu na obranu a krízové situácie a tiež prípravy na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie. Odbor zabezpečuje v rámci pôsobnosti ministerstva jednotné riadenie prípravy zdravotníctva na obranu štátu.

Odbor krízového manažmentu vykonáva najmä túto agendu:

1. Rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákonov a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre ministra z uznesení NR SR, vlády SR, Bezpečnostnej rady SR a Pandemickej komisie vlády SR.
2. Zabezpečuje plnenie úloh organizácie prípravy zdravotníctva na obdobie vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu i mimoriadnej situácie.
3. Zabezpečuje v rezorte zdravotníctva plnenie úloh súvisiacich so zachovávaním bezpečnosti a obrany štátu, organizuje preverovanie prijatých opatrení na obranu štátu, najmä vykonávaním kontrol a mobilizačných cvičení.
4. Skúma problematiku vo veciach, ktoré sú v jeho pôsobnosti a analyzuje dosahované výsledky; robí opatrenia na riešenie aktuálnych otázok a spracúva koncepcie rozvoja v príprave na krízové situácie a riešenia základných otázok, ktoré po priponienkovom konaní predkladá vláde.
5. Stará sa o náležitú právnu úpravu vecí patriacich do jeho pôsobnosti.
6. Pripravuje návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti obrany a ochrany, po prerokovaní v priponienkovom konaní ich predkladá ministrovi; dbá na dodržiavanie zákonnosti v oblasti svojej pôsobnosti.
7. V príprave na obranu štátu a rezortu na krízové situácie úzko spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy; vymieňa si potrebné

informácie a podklady a rokuje s inými ministerstvami o opatreniach, ktoré sa ich dotýkajú.

8. Využíva podnety a skúsenosti orgánov verejnej moci ako aj podnety verejnosti.
9. Využíva poznatky verejných a vedeckých inštitúcií, stavovských organizácií a zapája ich najmä do práce na riešení otázok koncepčnej povahy v oblasti obrany a ochrany.
10. Zabezpečuje koordináciu poskytovania zdravotnej starostlivosti v krízových situáciách s inými ústrednými orgánmi štátnej správy.
11. Usmerňuje prenesený výkon štátnej správy uskutočňovaný na úseku zdravotníctva samosprávnymi krajmi v krízových situáciách.
12. Spolupracuje so samosprávnymi krajmi pri zabezpečovaní jednotnej prípravy zdravotníctva na obranu štátu.
13. Zabezpečuje realizáciu úloh civilnej ochrany obyvateľstva v rámci pôsobnosti ministerstva.
14. Zabezpečuje realizáciu opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte zdravotníctva.
15. Zabezpečuje realizáciu opatrení na ochranu kritickej infraštruktúry v rezorte.
16. Metodicky usmerňuje tvorbu mobilizačných rezerv pre potreby rezortu.
17. Vykonáva v oblasti obrany a ochrany úlohy štátnej správy v oblasti omamných a psychotropných látok a oznamuje medzinárodnému úradu, prostredníctvom odboru farmácie, ich spotrebu, skladované množstvo, ako aj zneškodené množstvo.
18. Zabezpečuje plánované financovanie úloh v súvislosti s prípravou rezortu na obranu, krízové situácie a na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte.
19. Usmerňuje a kontroluje oblasť ochrany utajovaných skutočností v súlade s príslušnými zákonomi a predpismi.
20. Spracováva, vedia a aktualizuje potrebnú dokumentáciu na plnenie úloh v krízových situáciach, odborne a metodicky usmerňuje spracovávanie predpísanej dokumentácie podriadených subjektov hospodárskej mobilizácie.
21. Spracováva v stanovenom rozsahu návrh rozpočtu za oblasť hospodárskej mobilizácie v rámci schválených programov v pôsobnosti odboru krízového manažmentu.
22. V zmysle príslušných zákonov spracováva plánované požiadavky na rozpočet v oblasti financovania príprav zdravotníctva na krízové situácie v rozsahu programov v pôsobnosti krízového manažmentu.
23. Spracováva podprogram Zdravotnícka podpora obrany SR.
24. Spolupracuje s gestormi medzirezortných programov vlády (podprogram zdravotnícka podpora obrany, hospodárska mobilizácia, zabezpečenie ochrany obyvateľstva proti chemickým zbraniam a príprava na krízové situácie), na ktorých participuje.
25. Monitoruje a hodnotí v oblasti obrany a ochrany plnenie zámerov a cieľov programov vlády rozpočtovaných v rámci kapitoly.
26. Koordinuje realizáciu požiadaviek NATO a EÚ v príprave rezortu na krízové situácie a mimoriadne situácie.
27. Navrhuje ministru vymenovanie národných expertov na riešenie problematiky chemických, biologických a radiačných hrozieb, pandémie chrípky a vykonáva koordináciu činností v predmetnej problematike.
28. Vydáva v rámci svojej pôsobnosti povolenia a iné rozhodnutia vo veciach ustanovených osobitným predpisom.

29. Využíva jednotný informačný systém na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie.
30. Zabezpečuje riadenie a kontrolu činnosti samostatných odborov krízového riadenia zdravotníctva krajov a útvary krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie priamo riadených subjektov hospodárskej mobilizácie.
31. Zabezpečuje
 - a) spracovávanie a vydávanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov určených na prípravu rezortu na krízové situácie;
 - b) tvorbu systému krízového riadenia v rezorte, zavádzanie a využívanie informačných systémov krízového riadenia a jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie;
 - c) určenie subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva;
 - d) realizáciu úloh a opatrení na úseku prípravy rezortu na krízové situácie v nadväznosti na príslušné zákony a požiadavky NATO a EÚ;
 - e) koordinačnú činnosť s Ministerstvom obrany SR, Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom hospodárstva SR, so Správou štátnych hmotných rezerv SR a s Ústredným sekretariátom Slovenského Červeného križa v rámci pôsobnosti odboru krízového manažmentu;
 - f) prípravu podkladov pre ministra na rokovanie Bezpečnostnej rady SR;
 - g) plnenie úloh vyplývajúcich z funkcie tajomníka Pandemickej komisie vlády SR, člena Ústredného krízového štábu, člena Výboru Bezpečnostnej rady SR pre civilné núdzové plánovanie, člena Výboru Bezpečnostnej rady SR pre obranné plánovanie a tajomníka Krízového štábu ministerstva.

ODBOR KOORDINOVANIA ÚLOH ZDRAVOTNÍCTVA PRI KRÍZOVÝCH SITUÁCIÁCH

Odbor koordinovania úloh zdravotníctva pri krízových situáciách zabezpečuje najmä plnenie úloh spojených s operatívnym koordinovaním, spracovávaním a vyhodnocovaním údajov vládou vyhlásenej mimoriadnej situácie, vrátane návrhov opatrení na riešenie pandémie alebo inej mimoriadnej situácie na úseku zdravotníctva vyžadujúcej si neodkladné a mimoriadne riešenia. Operatívne spracováva a vyhodnocuje existujúce údaje o mimoriadnych situáciach. Navrhuje opatrenia organizačným útvaram a sekciám podieľajúcim sa na riešeníach mimoriadnych situácií.

Odbor koordinovania úloh zdravotníctva pri krízových situáciách vybavuje najmä túto agendu:

1. Zabezpečuje prenos informácií pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.
2. Úzko spolupracuje s ostatnými relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva a s inými orgánmi štátnej správy.
3. Operatívne spracováva a vyhodnocuje existujúce údaje o mimoriadnych situáciach, koná a navrhuje opatrenia organizáciám a zložkám podieľajúcim sa na riešení mimoriadnych situácií.

4. Zabezpečuje činnosti s cieľom zvládnutia a zmiernenia následkov mimoriadnych situácií.
5. Koordinuje v prípade určenia plnenia úloh v súvislosti s pandémiou vysielanie príslušníkov ozbrojených síl na základe odôvodnených požiadaviek nemocníc, RÚVZ, MOM.
6. Vykonáva dennú komunikáciu s okresnými úradmi; koordinuje a riadi vyskladňovanie testov pre jednotlivých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.
7. Vykonáva reporting a zabezpečuje a koordinuje povinné nahlasovanie údajov do systému NCZI a ÚVZ SR, intenzívne komunikuje s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, NCZI a ÚVZ SR.
8. Vykonáva kontrolu správnosti vykazovania druhu testovania a kontrolu správnosti vykazovania zdroja použitých testov za rezort zdravotníctva.
9. Zabezpečuje distribúciu testov (spracováva požiadavky na naskladnenie testov zo Štátnych hmotných rezerv).
10. Vedia evidenciu požiadaviek (preverenie nároku, kontrola naskladnenia, stav zásob, mesačná spotreba, správnosť a časová frekvencia vykazovania).
11. Spolupracuje pri zabezpečení a tvorbe roadmap priorít na riešenie s NCZI (sumarizácia a prioritizácia potrieb nových funkcionálit alebo riešenia bugov).
12. Zabezpečuje pravidelnú komunikáciu s vakcinačnými centrami, VLD a VLDD a ich požiadaviek.
13. Analyzuje reporty od NCZI ohľadne počtu objednaných, čakárne, otvorených termínov a vykonáva ich kontrolu s reálnym stavom.
14. Nastavuje časové intervale a otváranie termínov na základe podkladov dohodnutých s vakcinačnými centrami. Spracováva požiadavky vakcinačných centier na zmenu časových intervalov, rýchlosť očkovania/h (ad hoc) a na preplánovanie objednaných ľudí z termínu na iný termín (manuálne preplánovanie).
15. Zabezpečuje vytváranie nových miest vaceinácie v systéme pre nové očkovacie miesto, pre novú výjazdovú službu, pre novú ambulanciu VLD, VLDD.
16. Zabezpečuje prípravu podkladov na úhradu faktúr dodávateľom zabezpečujúcim distribúciu.
17. V prípade potreby a aktualizácie procesov vakcinácie a testovania organizuje webexy s vakcinačnými centrami a poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti.
18. Zabezpečuje distribúcie vakcín do všetkých vakcinačných centier a vedia evidenciu dodacích a preberacích listov, riešenie ad hoc problémov a požiadaviek v rámci distribúcie.
19. Vedia evidenciu pohybu vakcín od vstupu do SR až po aplikáciu alebo znehodnotenie – sleduje a eviduje dodané, vyskladnené, spotrebované, aplikované a znehodnotené dávky za každý typ očkovacej látky, evidenciu čerpania paušálu vakcín v darovacích zmluvách a zmluvách o prevode, evidenciu dodaných množstiev ihiel a striekačiek na základe zmlúv, evidenciu aktuálneho množstva na sklage, evidenciu vyskladnených množstiev a pohybu až po použitie.“

7. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa úvodný odsek nahradza textom, ktorý znie:

„Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi činnosť kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu, osobného úradu, sekcie verejného obstarávania, sekcie digitalizácie a informatiky, sekcie financovania, sekcie správy majetku štátu, zakladateľských práv a finančného kontrolingu podriadených organizácií a sekcie európskych programov a projektov.“

8. V prílohe č. 1 „Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov“ v časti III „ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU“ sa vrátane nadpisu vypúšťa bod 8.
9. Príloha č. 2 sa nahradza prílohou k tomuto dodatku k Organizačnému poriadku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. augusta 2022.



Vladimír Lengvárský
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

Schéma organizačnej štruktúry Ministerstva zdravotníctva SR

