

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 4-8

Dňa 28. februára 2009

Ročník 57

OBSAH:

Normatívna časť:

4. Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov
5. Štatút Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo
6. Rokovací poriadok Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo
7. Štatút Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 Operačného programu Vzdelávanie
8. Rokovací poriadok Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 Operačného programu Vzdelávanie
9. Zdravotný preukaz zamestnancov Európskych inštitúcií – informácia
10. Výnos Ministerstva zdravotníctva SR z 25. februára 2009 č. 06186/2009-OL, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 22040/2005-SL z 5. septembra 2005 o podrobnostiach o mesačnom prerozdeľovaní preddavkov na poisťné na verejné zdravotné poistenie a o ročnom prerozdeľovaní poisťného na verejné zdravotné poistenie

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

4.**Čl. I
ZÁSADY AKREDITÁCIE
na uskutočňovanie študijných programov**

Akreditačná komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „akreditačná komisia“) pri výkone svojej pôsobnosti posudzuje žiadosti a projekty podľa zásad schválených Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Akreditačná komisia pri posudzovaní používa zásady všeobecné, ktoré sú vypracované pre špecializačné študijné programy, certifikačné študijné programy, študijné programy sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, kurzy inštruktorov prvej pomoci a kurzy prvej pomoci. Ďalej zásady špecifické, ktoré sa vzťahujú na konkrétny špecializačný odbor a špecializačný študijný program, konkrétnu certifikovanú pracovnú činnosť a certifikačný študijný program, konkrétny program sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov. Zásady sú rozpracované do jednotlivých kritérií. Výsledkom posudzovania podľa jednotlivých kritérií je slovné hodnotenie „splnil“ alebo „nesplnil“ a zdôvodnenie hodnotenia.

**I/ Zásady akreditácie
na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu****A. Všeobecné zásady****Zásada č. 1 (Z1)**

Predložený špecializačný študijný program má byť v súlade so vzorovým špecializačným študijným programom

Kritérium Z1 – 1 Súlad názvu programu s nariadením vlády SR č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 322/2006 Z. z.“) a výnosom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 04765/2006 – SL zo dňa 12. apríla 2006, ktorým sa ustanovujú vzorové špecializačné študijné programy a vzorové certifikačné študijné programy v znení neskorších predpisov (ďalej len „výnos“).

Kritérium Z1 – 2 Súlad štruktúry programu s výnosom.

Kritérium Z1 – 3 Súlad dĺžky štúdia so stanovenou dĺžkou štúdia vo vzorovom špecializačnom študijnom programe.

Kritérium Z1 – 4 Súlad obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností so vzorovým špecializačným študijným programom a prípadné doplnenie obsahového a časového rozsahu nad rámec stanovených minimálnych požiadaviek.

Kritérium Z1 – 5 Predloženie pedagogickej dokumentácie:

- podmienky prijímania uchádzačov na štúdium pre príslušný špecializačný študijný program,
- tlačivo „návrh na zaradenie do špecializačného štúdia“,
- časovo – tematický plán rozsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností pre príslušný špecializačný študijný program rozpracovaný na jednotlivé roky štúdia s určením lektorov zodpovedných za výučbu teoretickej a praktickej časti špecializačného študijného programu,

- d) tlačivo, do ktorého sa bude zaznamenávať účasť lektora na výučbe teoretickej časti špecializačného študijného programu, vrátane odprednášanej témy (triedna kniha),
- e) vzor protokolu o hodnotení špecializačného štúdia a o vykonaní špecializačnej skúšky,
- f) zloženie skúšobnej komisie, ktorá je tvorená maximálne siedmymi členmi, s prevažnou väčšinou špecialistov v príslušnom špecializačnom odbore a so zastúpením špecialistu z každej vzdelávacej ustanovizne realizujúcej daný špecializačný študijný program v špecializačnom odbore; doložené kópiami dokladov o získanej špecializácii členov skúšobnej komisie,
- g) návrh záznamníka zdravotných výkonov (tzv. logbook) pre príslušný špecializačný odbor,
- h) vzor diplomu o špecializácii vydávaného absolventovi špecializačného štúdia v súlade s vyhláškou MZ SR č. 465/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve (ďalej len „vyhláška č. 465/2007 Z. z.“),
- i) informácia o obsahu a rozsahu špecializačného štúdia v súlade s § 41 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z. z.“).

Kritérium Z1 – 6 Žiadosť o akreditáciu je podaná do 31. marca príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa má akreditovaný špecializačný študijný program začať uskutočňovať.

Zásada Z1 je splnená, ak sa vo všetkých kritériách (Z1-1 až Z1-6) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 2 (Z2)

Predložený špecializačný študijný program má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 – 1 Odborný garant programu má:

Subkritérium Z2–1/1 - kvalifikáciu v jednotlivých kategóriách zdravotníckych pracovníkov **minimálne** nasledovnú:

- a) **lekár** - docent v lekárskych vedách so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, ak takýto v Slovenskej republike nie je môže byť odborným garantom aj lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom (PhD., CSc.),
- b) **zubný lekár** - docent v lekárskych vedách so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, ak takýto v Slovenskej republike nie je môže byť odborným garantom aj zubný lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom (PhD., CSc.),
- c) **farmaceut** - docent vo farmaceutických vedách so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, ak takýto v Slovenskej republike nie je môže byť odborným garantom aj farmaceut so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,
- d) **sestra** - magister v ošetrovatelstve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,
- e) **pôrodná asistentka** – bakalár v pôrodnej asistencii so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, v prípade magisterského vzdelania s predchádzajúcim ukončením študijného odboru pôrodná asistentka, diplomovaná pôrodná asistentka alebo ženská sestra na strednej zdravotníckej škole,
- f) **laborant** - magister v laboratórnych vyšetrovacích metódach v zdravotníctve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, v prípade farmaceutického laboranta ukončené úplné stredné odborné vzdelanie so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a päťročná odborná zdravotnícka prax,
- g) **asistent**:
 - **fyzioterapeut** - magister vo fyzioterapii so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,

- **verejný zdravotník** – magister vo verejnom zdravotníctve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore,
 - **asistent výživy** – úplné stredné odborné vzdelanie so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a päťročná odborná zdravotnícka prax,
 - **rádiologický asistent** - vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaný rádiologický asistent so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore päťročná odborná zdravotnícka prax,
 - **zdravotnícky záchranár** – vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaný zdravotnícky záchranár a päťročná odborná zdravotnícka prax,
 - **zdravotnícky asistent** – magister v ošetrovatelstve a dvojročná odborná zdravotnícka prax,
- h) **technik** - vyššie odborné vzdelanie so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a päťročná odborná zdravotnícka prax,
- i) **iný zdravotnícky pracovník:**
- **psychológ** – doktor filozofie (PhDr.) so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom (PhD., CSc.),
 - **liečebný pedagóg, špeciálny pedagóg a logopéd** - doktor filozofie (PhDr.) v príslušnom odbore alebo doktor pedagogiky (PaedDr.) so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom (PhD., CSc.),
 - **chemik, fyzik, genetik a biológ** – magister, inžinier, doktor prírodných vied so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore.

Pri nových špecializáciách, v ktorých nie sú ešte špecialisti – špecializácia v príslušnom špecializačnom odbore získaná podľa doterajších právnych predpisov v príslušnej kategórii zdravotníckych pracovníkov.

Subkritérium Z2-1/2 - najmenej trojročnú odbornú zdravotnícku prax v špecializovaných pracovných činnostiach po nadobudnutí odbornej spôsobilosti na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností, ktoré sa majú v študijnom programe vzdelávať.

Subkritérium Z2-1/3 - uzatvorený pracovný pomer na plný úväzok so vzdelávacou ustanovizňou.

Subkritérium Z2-1/4 - vek najviac 65 rokov v čase podania žiadosti.

Subkritérium Z2-1/5 - odbornú garanciu len v jednej vzdelávacej inštitúcii, dokladovanú čestným vyhlásením odborného garanta.

Subkritérium Z2-1/6 - odbornú garanciu iba v jednom špecializačnom študijnom programe, (subkritérium Z2-1/5 a subkritérium Z2-1/6 musia byť splnené súčasne), dokladovanú čestným vyhlásením odborného garanta.

Kritérium Z2-1 je splnené ak sa vo všetkých subkritériách vyskytne hodnotenie „splnil“.

Kritérium Z2-2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2-2/1 - členovia lektorského zboru pre teoretickú časť vzdelávacieho programu sú vysokoškolskí učitelia s kvalifikáciou podľa nariadenia vlády č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 742/2004 Z. z.“) pre požadované teoretické vedomosti potrebné pre príslušný špecializačný odbor, v ktorom sa má uskutočňovať príslušný špecializačný študijný program a ktorí sú v pracovnom pomere so žiadateľom o akreditáciu podľa Zákonníka práce.

Subkritérium Z2-2/2 - členovia lektorského zboru pre praktickú časť vzdelávacieho programu majú špecializáciu v príslušnom špecializačnom odbore podľa nariadenia vlády č. 322/2006 Z. z., v ktorom sa má uskutočňovať príslušný špecializačný študijný program, minimálne trojročnú odbornú zdravotnícku prax a sú v pracovnom pomere so vzdelávacou ustanovitzňou podľa Zákonníka práce.

Subkritérium Z2-2/3 - minimálny počet členov lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť vzdelávacieho programu je päť v prepočte na plný pracovný úväzok, z toho minimálne traja pre praktickú časť; v prípade vyššieho počtu lektorov prevažnú časť tvoria lektori pre praktickú časť.

Subkritérium Z2-2/4 - počet uchádzačov pripadajúcich na jedného člena lektorského zboru (školiťa) pre praktickú časť vzdelávacieho programu je najviac 2, u zubného lekára najviac 1.

Subkritérium Z2-2/5 - na jedného člena lektorského zboru (školiťa) pre praktickú časť vzdelávacieho programu popri uchádzačoch podľa subkritéria Z2 - 2/4 nepripadajú v tom istom dni už žiadni ďalší študenti z iných študijných programov.

Kritérium Z2-2 je splnené ak sa vo všetkých subkritériách vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada Z2 je splnená, ak sa v kritériách (Z2 - 1 a Z2 - 2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený špecializačný študijný program má byť realizovaný zodpovedajúcim materiálo-technickým vybavením (posudzuje sa len zabezpečenie uskutočňovania praktickej časti vzdelávania).

Kritérium Z3-1 - Predloženie dohody vzdelávacej ustanovizne s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti o zabezpečení zodpovedajúcich materiálo-technických a personálnych podmienok na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností po celú dĺžku trvania akreditovaného špecializačného študijného programu podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z..

Kritérium Z3-2 - Predloženie návrhu zmluvy o zabezpečení špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, vzájomných právach a povinnostiach medzi poskytovateľom vzdelávania, objednávateľom vzdelávania (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, VÚC) a účastníkom vzdelávania a prípadnými ďalšími finančne alebo inak zainteresovanými osobami.

Kritérium Z3-3 - Súlad personálneho a materiálo-technického vybavenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého sa má vzdelávací program realizovať s Výnosom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 09812/2008/-OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálo-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení vo vzťahu k predloženému študijnému programu.

Kritérium Z3-4 - Vytvorenie priestorov, materiálo-technického a informačného vybavenia určených na realizáciu vzdelávacieho programu nadväzne na splnenie požiadaviek uvedených v kritériu Z3 - 2 (učebne, didaktická technika - druh, počet didaktických pomôcok a prístrojovej techniky, konkrétne údaje o zabezpečení vzdelávania študijnou literatúrou a študijnými materiálmi, priamy prístup študentov k odbornej literatúre, učebniciam, odborným časopisom, internetu, zahraničné konzultácie) dokladovaných fotodokumentáciou (1x CD nosič).

Kritérium Z3-5 - Vybavenie podľa kritéria Z3 - 3 a Z3 - 4 je funkčné a účelné vo vzťahu k špecializačnému študijnému programu a je dokladované čestným vyhlásením štatutárneho orgánu zmluvného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým je uzatvorená dohoda podľa kritéria Z3-1.

Kritérium Z3-6 - Dokladovanie vykonávaných zdravotných výkonov pre príslušný študijný program najmenej za posledné dva roky u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti predložených za každý odborný útvar, pre ktorý má od Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou pridelený kód poskytovateľa:

- a) ročný výkaz o vykonaných zdravotných výkonoch zasielaný Národnému centru zdravotníckych informácií,
- b) výpis zdravotných výkonov z príslušnej zdravotnej dokumentácie podpísaný štatutárnym orgánom príslušného zmluvného zdravotníckeho zariadenia a odborným garantom špecializačného študijného programu.

Kritérium Z3-7 - Preukázanie zabezpečenia zdravotníckych pomôcok vrátane potrebného špeciálneho zdravotníckeho materiálu na realizáciu praktickej časti vzdelávania podľa študijného programu (zdravotných výkonov) pre každého uchádzača študijného programu, dokladované čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym orgánom príslušného zmluvného zdravotníckeho zariadenia, odborným garantom príslušného špecializačného študijného programu a štatutárnym orgánom vzdelávacej ustanovizne.

Kritérium Z3-8 - Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia psychohygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre školiteľov a uchádzačov súčasne, dokladované čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym orgánom príslušného zmluvného zdravotníckeho zariadenia, odborným garantom príslušného špecializačného študijného programu a štatutárnym orgánom vzdelávacej ustanovizne.

Zásada Z3 je splnená, ak sa vo všetkých kritériách (Z3 - 1 až Z3 - 8) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 4 (Z4)

Systemy rozvoja a trvalej udržateľnosti kvality vzdelávania

Kritérium Z 4-1 – Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania:

- predloženie systému autoevaluačných procesov – plánované kontroly hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, hospitácie, sociálna klíma výučby.

Kritérium Z 4-2 – Vytvorenie organizačno-metodických podmienok na zabezpečenie vzdelávacieho procesu vo vzdelávacej ustanovizni:

- a) meno osoby zodpovednej za organizáciu, evidenciu a archiváciu,
- b) dokladovanie priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného špecializačného študijného programu,
- c) systém zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- d) dostupnosť odbornej študijnej literatúry.

Zásada Z4 je splnená, ak sa v kritériách (Z4 - 1 a Z4 - 2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

B. Špecifické zásady pre príslušný špecializačný odbor

1. Zdravotnícky manažment a financovanie – pri posudzovaní žiadosti a projektu sa postupuje podľa všeobecných zásad okrem kritérií Z2-1, Z2-2, Z3-6 a Z3-7, ktoré sa použijú nasledovne:

Kritérium Z2-1A Odborný garant programu je zdravotnícky pracovník s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa so špecializáciou v špecializačnom odbore určenom na riadenie a organizáciu zdravotníctva podľa prílohy č. 4 nariadenia vlády SR č. 322/2006 Z. z. alebo zdravotnícky pracovník s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa so špecializáciou v inom odbore ako je odbor určený na riadenie a organizáciu zdravotníctva a štúdium Master of Business Administration (M.B.A), ktorý má pracovnoprávny vzťah so žiadateľom o akreditáciu a preukáže najmenej trojročnú pedagogickú prax vo výučbe manažmentu v zdravotníctve v príslušnom zdravotníckom povolaní a s akademickým titulom (PhD., CSc.).

Kritérium Z2-2A Lektorský zbor - členovia lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť vzdelávacieho programu sú vysokoškolskí učitelia, ktorí majú minimálne trojročnú pedagogickú prax vo výučbe manažmentu alebo minimálne trojročnú manažérsku prax a sú v pracovnom pomere so žiadateľom o akreditáciu podľa zákonníka práce.

Kritérium Z3-6 sa nevzťahuje na špecializačný študijný program **zdravotnícky manažment a financovanie**.

Kritérium Z3-7 sa nevzťahuje na špecializačný študijný program **zdravotnícky manažment a financovanie**.

Špecifické zásady pre príslušný špecializačný odbor sa vyžadujú v závislosti od implementácie oficiálnych dokumentov nadnárodných alebo medzinárodne uznaných organizácií k príslušnému odbornému zameraniu (napr. Únia európskych medicínskych špecialistov, Európska federácia asociácií psychológov a pod.). Za ich implementáciu zodpovedá predseda príslušnej pracovnej skupiny Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

Za implementáciu špecifických zásad je zodpovedný odborný garant špecializačného študijného programu.

2/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu

A. Všeobecné zásady

Zásada č. 1 (Z1)

Predložený certifikačný študijný program má byť v súlade so vzorovým certifikačným študijným programom.

Kritérium Z1 – 1 Súlad názvu programu s nariadením vlády č. 322/2006 Z. z. a výnosom.

Kritérium Z1 – 2 Súlad štruktúry programu s výnosom.

Kritérium Z1 – 3 Súlad dĺžky štúdia so stanovenou dĺžkou štúdia vo vzorovom certifikačnom študijnom programe.

Kritérium Z1 – 4 Súlad obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností so vzorovým certifikačným študijným programom.

Kritérium Z1 – 5 Predloženie pedagogickej dokumentácie:

- a) podmienky prijímania uchádzačov na štúdium pre príslušný certifikačný študijný program,
- b) tlačivo „návrh na zaradenie do certifikačnej prípravy“.

- c) časovo – tematický plán rozsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností pre príslušný certifikačný študijný program rozpracovaný na jednotlivé roky štúdia s určením lektorov zodpovedných za výučbu teoretickej a praktickej časti certifikačného študijného programu,
- d) tlačivo, do ktorého sa bude zaznamenávať účasť lektora na výučbe teoretickej časti certifikačného študijného programu, vrátane odprednášanej témy (triedna kniha),
- e) vzor protokolu o hodnotení certifikačnej prípravy a o vykonaní skúšky,
- f) zloženie skúšobnej komisie, ktorá je tvorená minimálne piatimi členmi odborníkmi v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti alebo v špecializačnom odbore, v ktorom sa uplatňuje certifikovaná pracovná činnosť so zastúpením špecialistu z každej vzdelávacej ustanovizne realizujúcej certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, doložené kópiami dokladov o získanej kvalifikácii členov skúšobnej komisie,
- g) návrh záznamníka zdravotných výkonov (tzv. logbook) pre certifikovanú pracovnú činnosť,
- h) vzor certifikátu vydávaného absolventovi certifikačnej prípravy na výkon certifikovanej pracovnej činnosti v súlade s vyhláškou č. 465/2007 Z. z.,
- i) informácia o obsahu a rozsahu certifikačnej prípravy v súlade s § 41 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z..

Kritérium Z1 – 6 Žiadosť o akreditáciu je podaná do 31. marca príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa má akreditovaný certifikačný študijný program začať uskutočňovať.

Zásada Z1 je splnená, ak sa vo všetkých kritériách (Z1-1 až Z1-6) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 2 (Z2)

Predložený certifikačný študijný program má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 – 1 Odborný garant programu má:

Subkritérium Z2–1/1 – kvalifikáciu v jednotlivých kategóriách zdravotníckych pracovníkov **minimálne** nasledovnú:

- a) **lekár** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a akademickým titulom (PhD, CSc.),
- b) **zubný lekár** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti,
- c) **farmaceut** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti,
- d) **sestra** - bakalár v ošetrovatel'stve s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti,
- e) **pôrodná asistentka** - bakalár v pôrodnej asistencii, diplomovaná pôrodná asistentka alebo ženská sestra na strednej zdravotníckej škole s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti,
- f) **laborant** - vyššie odborné vzdelanie s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, v prípade farmaceutického laboranta ukončené úplné stredné odborné vzdelanie a certifikát v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti,
- g) **asistent** – vyššie odborné vzdelanie s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, v prípade **fyzioterapeuta** - magister vo fyzioterapii s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti
- h) **iný zdravotnícky pracovník:**
 - **psychológ, liečebný pedagóg, špeciálny pedagóg a logopéd** - doktor filozofie v príslušnom odbore (PhDr.) alebo doktor pedagogiky (PaedDr.) s akademickým titulom (PhD, CSc.) a certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti,
 - **chemik, fyzik, genetik a biológ** – magister, inžinier, doktor prírodných vied s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti.

Pri nových certifikovaných pracovných činnostiach, v ktorých nie sú osoby s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti – certifikát v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti získaný podľa doterajších právnych predpisov v príslušnej kategórii zdravotníckych pracovníkov.

Subkritérium Z2-1/2 - najmenej trojročnú odbornú zdravotnícku prax v pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať.

Subkritérium Z2-1/3 – je v pracovnom pomere so vzdelávacou ustanovizňou podľa Zákonníka práce.

Subkritérium Z2-1/4 - vek najviac 65 rokov v čase podania žiadosti.

Subkritérium Z2-1/5 - odbornú garanciu maximálne v dvoch certifikačných študijných programoch. V prípade, že už garantuje špecializačný študijný program môže garantovať iba jeden certifikačný študijný program, ktorý rozširuje uvedený špecializačný študijný program, v ktorom je odborným garantom, dokladované čestným vyhlásením odborného garanta.

Kritérium Z2-1 je splnené ak sa vo všetkých subkritériách vyskytne hodnotenie „splnil“.

Kritérium Z2-2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2-2/1 - členovia lektorského zboru pre teoretickú časť vzdelávacieho programu majú kvalifikáciu podľa nariadenia vlády č. 742/2004 Z. z. pre príslušnú certifikovanú pracovnú činnosť a sú so vzdelávacou ustanovizňou v pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.

Subkritérium Z2-2/2 - členovia lektorského zboru pre praktickú časť certifikačného študijného programu majú certifikát v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti podľa nariadenia vlády č. 322/2006 Z. z. minimálne dvojročnú odbornú zdravotnícku prax v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a sú v pracovnom pomere so vzdelávacou ustanovizňou podľa Zákonníka práce.

Subkritérium Z2-2/3 - minimálny počet členov lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť vzdelávacieho programu je tri, z toho minimálne dvaja pre praktickú časť; v prípade vyššieho počtu lektorov prevažnú časť tvoria lektori pre praktickú časť.

Subkritérium Z2-2/4 - počet uchádzačov pripadajúcich na jedného člena lektorského zboru (školiťa) pre praktickú časť vzdelávacieho programu je najviac 2, u zubného lekára najviac 1.

Subkritérium Z2-2/5 - na jedného člena lektorského zboru (školiťa) pre praktickú časť vzdelávacieho programu popri uchádzačoch podľa subkritéria Z2 – 2/4 nepripadajú v tom istom dni už žiadni ďalší študenti z iných vzdelávacích programov.

Kritérium Z2 – 2 je splnené ak sa vo všetkých subkritériách vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada Z2 je splnená, ak sa v kritériách (Z2 – 1 a Z2 – 2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený certifikačný študijný program má byť realizovaný zodpovedajúcim materiálo-technickým vybavením

Kritérium Z3-1 Predloženie dohody vzdelávacej ustanovizne s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti o zabezpečení zodpovedajúcich materiálo-technických a personálnych podmienok na získanie

potrebných praktických zručností na výkon príslušných certifikovaných pracovných činností po celú dĺžku trvania akreditovaného certifikačného študijného programu podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z.

Kritérium Z3-2 – Predloženie návrhu zmluvy o zabezpečení certifikačnej prípravy v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, vzájomných právach a povinnostiach medzi poskytovateľom vzdelávania, objednávateľom vzdelávania (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, VÚC) a účastníkom vzdelávania a prípadnými ďalšími finančne alebo inak zainteresovanými osobami.

Kritérium Z3-3 Súlad personálneho a materiálno-technického vybavenia poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého sa má vzdelávací program realizovať s Výnosom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č.09812/2008/-OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení vo vzťahu k predloženému študijnému programu.

Kritérium Z3-4 Vytvorenie priestorov, materiálno-technického a informačného vybavenia určených na realizáciu vzdelávacieho programu nadväzne na splnenie požiadaviek uvedených v kritériu Z3 – 2 (učebne, didaktická technika – druh, počet didaktických pomôcok a prístrojovej techniky, konkrétne údaje o zabezpečení vzdelávania študijnou literatúrou a študijnými materiálmi, priamy prístup študentov k odbornej literatúre, učebniciam, odborným časopisom, internetu, zahraničné konzultácie) dokladovaných fotodokumentáciou (1 x CD nosič).

Kritérium Z3-5 Vybavenie podľa kritéria Z3 – 3 a Z3 – 4 je funkčné a účelné vo vzťahu k študijnému programu a je dokladované čestným vyhlásením štatutárneho orgánu zmluvného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, s ktorým je uzatvorená dohoda podľa kritéria Z3-1.

Kritérium Z3-6 Predloženie vykonávaných zdravotných výkonov u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti deklarovaných v príslušnom certifikačnom študijnom programe najmenej za dva predchádzajúce roky, štatisticky podložené výpisom zo zdravotnej dokumentácie a podpísané štatutárnym orgánom príslušného zmluvného zdravotníckeho zariadenia a odborným garantom certifikačného študijného programu.

Kritérium Z3-7 Preukázanie zabezpečenia zdravotníckych pomôcok vrátane potrebného špeciálneho zdravotníckeho materiálu na realizáciu praktickej časti vzdelávania podľa študijného programu (zdravotných výkonov) pre každého uchádzača študijného programu, dokladované čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym orgánom príslušného zmluvného zdravotníckeho zariadenia, odborným garantom príslušného certifikačného študijného programu a štatutárnym orgánom vzdelávacej ustanovizne.

Kritérium Z3-8 Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia a psychohygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre školiteľov a uchádzačov súčasne, dokladované čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym orgánom príslušného zmluvného zdravotníckeho zariadenia, odborným garantom príslušného certifikačného študijného programu a štatutárnym orgánom vzdelávacej ustanovizne.

Zásada Z3 je splnená, ak sa vo všetkých kritériách (Z3 - 1 až Z3 – 8) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 4 (Z4)

Systemy rozvoja a trvalej udržateľnosti kvality vzdelávania

Kritérium Z 4-1 – Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania:

- predloženie systému autoevaluačných procesov – plánované kontroly hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, hospitácie, sociálna klíma výučby.

Kritérium Z 4-2 – Vytvorenie organizačno-metodických podmienok na zabezpečenie vzdelávacieho procesu u žiadateľa o akreditáciu

- a) meno osoby zodpovednej za organizáciu, evidenciu a archiváciu,
- b) dokladovanie priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa certifikačného študijného programu,
- c) systém zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- d) dostupnosť odbornej študijnej literatúry.

Zásada Z4 je splnená, ak sa v kritériách (Z4 - 1 a Z4 - 2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

B. Špecifické zásady pre príslušnú certifikovanú pracovnú činnosť

Vyžadujú sa v závislosti od implementácie oficiálnych dokumentov nadnárodných alebo medzinárodne uznaných organizácií k príslušnému odbornému zameraniu (napr. Únia európskych medicínskych špecialistov, Európska federácia asociácií psychológov, a pod.). Za ich implementáciu zodpovedá predseda príslušnej pracovnej skupiny Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

Za implementáciu špecifických zásad je zodpovedný odborný garant certifikačného študijného programu.

3/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijného programu SÚSTAVNÉHO VZDELÁVANIA

Všeobecné zásady

Zásada č. 1 (Z1)
Predložený študijný program sústavného vzdelávania má zodpovedať podstate sústavného vzdelávania

Kritérium Z 1-1 Štruktúra študijného programu sústavného vzdelávania:

Subkritérium Z1-1/1 - názov študijného programu sústavného vzdelávania, ktorý zodpovedá obsahovému zameraniu študijného programu.

Subkritérium Z1-1/2 – určenie cieľa vzdelávacej aktivity s konkrétnym popisom toho, čo sa má uchádzač naučiť, či ide o upevňovanie, prehĺbovanie alebo obnovovanie teoretických vedomostí a praktických zručností.

Subkritérium Z1-1/3 - určenie cieľovej skupiny zdravotníckych pracovníkov, pre ktorú je program sústavného vzdelávania určený.

Subkritérium Z1-1/4 - celkový rozsah vzdelávacej aktivity s určením časovo-tematického plánu pre jednotlivé časti teoretickej a praktickej časti výučby.

Subkritérium Z1-1/5 – akreditácii podliehajú študijné programy s dĺžkou trvania minimálne 40 a viac hodín.

Subkritérium Z1-1/6 - uvedenie formy sústavného vzdelávania (kurz, seminár, dištančné vzdelávanie, tréning a pod.). V prípade modulovo koncipovaného študijného programu je potrebné zdôvodniť opodstatnenosť a význam modulovej štruktúry (pozri kritérium Z3).

Subkritérium Z1-1/7 - vstupné požiadavky na vzdelanie uchádzača.

Subkritérium Z1-1/8 - predložený vzdelávací študijný program obsahuje nasledovnú pedagogickú dokumentáciu:

- a) učebný plán s určením hlavných tém (predmetová skladba) a počtom hodín pre teoretickú časť a praktickú časť výučby,
- b) rozpracovanie hlavných tém učebného plánu študijného programu formou informačného listu (syllabus) zohľadňujúc upevňovanie, prehĺbovanie alebo obnovovanie teoretických vedomostí a praktických zručností, počet kreditov, odporúčaná študijná literatúra,
- c) tlačivo, do ktorého sa bude zaznamenávať účasť lektora na výučbe v rámci študijného programu sústavného vzdelávania (triedna kniha),
- d) vzor potvrdenia o absolvovaní akreditovaného študijného programu sústavného vzdelávania vydávaného absolventovi študijného programu sústavného vzdelávania podľa § 41 ods. 1 písm. c) zákona č. 578/2004 Z. z.,
- e) informácia o obsahu a rozsahu štúdia v súlade s § 41 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z..

Subkritérium Z1-1/9 - organizácia študijného programu.

Subkritérium Z1-1/10 – spôsob ukončenia študijného programu sústavného vzdelávania s konkretizovaním formy, ak je to potrebné, osobitne pre teoretickú i praktickú časť vzdelávania, napr. ústna skúška, písomný test, pohovor, obhajoba záverečnej práce a pod..

Kritérium Z1-1 je splnené ak sa vo všetkých subkritériách vyskytne hodnotenie „splnil“.

Kritérium Z1-2 Žiadosť pre projekt sústavného vzdelávania je podaná najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím vzdelávania.

Kritérium Z1-3 Platí pre modulovo štruktúrovaný študijný program.

Je potrebné:

- a) uviesť „hlavný“ názov študijného programu sústavného vzdelávania a názvy jednotlivých modulov,
- b) v časti organizačná forma zdôvodniť opodstatnenosť modulovej štruktúry,
- c) jednotlivé moduly majú odbornú opodstatnenosť vo vzťahu k vzdelávaciemu cieľu a profilu absolventa,
- d) **definovať vzdelávací cieľ, cieľové skupiny najprv pre absolvovanie celého študijného programu**
- e) uviesť celkový rozsah v hodinách modulového študijného programu celej vzdelávacej aktivity, rozsah jednotlivých modulov, počet kreditov,
- f) **zadefinovať v každom module všetky položky - postupne pre každý modul zvlášť;** (je potrebné najprv spracovať jeden modul – definovať všetky položky - viď. kritérium Z1 a subkritériá Z1-1 až Z1-1/9),
- g) vypracovať učebný plán, syllabus pre všetky moduly.
- h) súčasťou každého odborného modulu je aj dokumentácia o lektorskom zbore a materiálno-technickom zabezpečení výučby.

Zásada Z1 je splnená, ak sa vo všetkých kritériách (Z1-1 až Z1-3) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 2 (Z2)

Predložený študijný program sústavného vzdelávania má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 – 1 Odborný garant a lektori vzdelávacieho programu majú:

subkritérium Z2-1/1 - kvalifikáciu v jednotlivých kategóriách zdravotníckych pracovníkov podľa nariadenia vlády č. 742/2004 Z.Z. vo vzťahu k príslušnému študijnému programu sústavného vzdelávania.

subkritérium Z2 -1/2 - odborným garantom študijného programu môže byť jeden z lektorov; jeho úlohou je koordinovať činnosť jednotlivých lektorov a dbať na kvalitu odbornopedagogickej úrovne vzdelávania.

subkritérium Z2-1/3 - členovia lektorského zboru majú minimálne trojročnú odbornú zdravotnícku prax v príslušnej problematike, v ktorej budú vzdelávať a sú v pracovnom pomere so vzdelávacou ustanovitznou podľa Zákonníka práce.

subkritérium Z2-1/4 - minimálny počet členov lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť vzdelávacieho programu je tri, z toho minimálne dvaja pre praktickú časť; v prípade vyššieho počtu lektorov prevažnú časť tvoria lektori pre praktickú časť. V prípade teoreticky orientovaného študijného programu žiadateľ prispôsobí lektorský zbor k vzdelávanej problematike.

Zásada Z2 je splnená ak sa vo všetkých subkritériách kritéria Z2-1 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený študijný program sústavného vzdelávania má byť realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením

Kritérium Z3-1 Predloženie dohody vzdelávacej ustanovitzne sinou inštitúciou o zabezpečení zodpovedajúcich materiálno-technických a personálnych podmienok na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných pracovných činností uzavretej na celú dĺžku trvania študijného programu podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z.

Kritérium Z3-2 Predloženie návrhu zmluvy o zabezpečení študijného programu sústavného vzdelávania, vzájomných právach a povinnostiach medzi poskytovateľom vzdelávania, objednávateľom vzdelávania (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti, VÚC) a účastníkom vzdelávania a prípadnými ďalšími finančne alebo inak zainteresovanými osobami.

Kritérium Z3-3 Predloženie materiálno-technického vybavenia študijného programu, didaktické a učebné pomôcky, študijná literatúra a študijný materiál.

Kritérium Z3-4 Preukázanie zabezpečenia zdravotníckych pomôcok na realizáciu praktickej časti vzdelávania podľa študijného programu pre každého uchádzača študijného programu, dokladované čestným vyhlásením žiadateľa.

Kritérium Z3-5 Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia a psychohygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre školiteľov a uchádzačov súčasne, dokladované čestným vyhlásením žiadateľa.

Zásada Z3 je splnená ak sa vo všetkých kritériách (Z3-1 až Z3-5) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 4 (Z4)

Systémy rozvoja a trvalej udržateľnosti kvality vzdelávania

Kritérium Z 4-1 – Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania

- predloženie systému autoevaluačných procesov – plánované kontroly hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, hospitácie, sociálna klíma výučby.

Kritérium Z 4-2 – Vytvorenie organizačno-metodických podmienok na zabezpečenie vzdelávacieho procesu u žiadateľa o akreditáciu

- a) meno osoby, ktorá zodpovedá za organizáciu, evidenciu a archiváciu,
- b) dokladovanie priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa študijného programu sústavného vzdelávania,
- c) systém zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- d) dostupnosť odbornej študijnej literatúry.

Zásada Z4 je splnená, ak sa v kritériách (Z4 - 1 a Z4 – 2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

4/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie kurzu inštruktora a prvej pomoci

Zásada č. 1 (Z1)

Predložený projekt má byť v súlade s minimálnymi požiadavkami na kurzy inštruktora prvej pomoci a na skúšky z výučby poskytovania prvej pomoci

Kritérium Z 1-1 Štruktúra projektu kurzu inštruktora prvej pomoci (ďalej už len „kurz inštruktora“)

Subkritérium Z1-1/1 - názov kurzu inštruktora je v súlade s § 19 zákona č. 578/2004 Z. z. a vyhláškou MZ SR č. 28/2008 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurzy prvej pomoci, kurzy inštruktora prvej pomoci a na skúšky z poskytovania prvej pomoci (ďalej len „vyhláška“ MZ SR č. 28/2008 Z. z.).

Subkritérium Z1-1/2 – určenie cieľovej skupiny a kvalifikačné požiadavky - zdravotnícki pracovníci s vysokoškolským vzdelaním prvého alebo druhého stupňa alebo s vyšším odborným vzdelaním v zdravotníckych študijných odboroch.

Subkritérium Z1-1/3 – dĺžka trvania kurzu inštruktora je najmenej 24 vyučovacích hodín.

Subkritérium Z1-1/4 - predloženie obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností, ktoré má účastník počas kurzu inštruktora nadobudnúť, pričom praktická časť výučby tvorí najmenej 60% výučby.

Subkritérium Z1-1/5 – formy a metódy vyučovacieho procesu kurzu inštruktora.

Subkritérium Z1-1/6 - predložený projekt kurzu inštruktora obsahuje pedagogickú dokumentáciu, ktorú tvoria:

- a) organizačný a skúšobný poriadok, ktorý obsahuje najmä - spôsob prihlásenia sa do kurzu inštruktora, vzor prihlášky, spôsob kontroly dokladov o získanom vzdelaní, osobu zodpovednú za evidenciu prihlášok, v prípade viacerých akreditovaných pracovísk, konkretizovanie miesta pre prihlasovanie sa do kurzu, spôsoby úhrady účastníckeho poplatku, spôsob a podmienky ukončenia kurzu inštruktora, organizácia skúšky, lehota pre vydanie potvrdenia o absolvovaní akreditovaného kurzu inštruktora a pod.),
- b) časovo-tematický plán s určením hlavných tém a počtom hodín pre teoretickú časť a praktickú časť výučby,
- c) rozvrh hodín výučby rozpracovaný na dni,
- d) návrh prezenčných listín pre každý deň trvania kurzu inštruktora s uvedením mena a priezviska lektora,

- e) vzorové vyučovacie hodiny vypracované podľa hlavných tém, v rozsahu najmenej 24 vyučovacích hodín (pre každú vyučovaciu hodinu samostatne) podľa štandardnej štruktúry vyučovacej hodiny s rozpracovaním obsahu,
- f) návrh tlačiva určeného pre evidenciu pravidelných kontrol funkčnosti a mechanickej očisty zdravotníckych pomôcok,
- g) vzor protokolu o priebehu a výsledku skúšky z výučby poskytovania prvej pomoci,
- h) zloženie skúšobnej komisie v súlade s vyhláškou,
- i) vzor potvrdenia o absolvovaní kurzu inštruktora prvej pomoci vydávaného účastníkovi kurzu inštruktora,
- j) zoznam odporúčanej odbornej literatúry, vrátane mena a priezviska autora, názvu a roku vydania publikácie.

Kritérium Z1-2 Žiadosť a projekt kurzu inštruktora je podaná najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím vzdelávania.

Zásada Z1 je splnená, ak sa v kritériách (Z1-1 a Z1-2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 2 (Z2)

Predložený projekt má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 – 1 Odborný garant a lektori kurzu inštruktora sú:

subkritérium Z2–1/1 - zdravotnícki pracovníci s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch a s pedagogickou spôsobilosťou, ktorí absolvovali akreditovaný kurz inštruktora.

subkritérium Z2 -1/2 - odborným garantom kurzu inštruktora je jeden z lektorov; ktorého úlohou je koordinovať činnosť jednotlivých lektorov a dbať na kvalitu odborno-pedagogickej úrovne vzdelávania, odborný garant je spravidla aj predsedom skúšobnej komisie.

subkritérium Z2–1/3 - členovia lektorského zboru sú v pracovnom pomere so žiadateľom o akreditáciu najmenej po dobu platnosti osvedčenia o akreditácii.

Subkritérium Z2–1/4 - minimálny počet členov lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť vzdelávacieho programu je tri.

Subkritérium Z2–1/5 – doklady o lektorskom zbore:

- a) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- b) overená kópia dokladu o absolvovaní akreditovaného kurzu inštruktora,
- c) výpis z registra trestov,
- d) overená kópia osvedčenia o pedagogickej spôsobilosti alebo iný doklad preukazujúci pedagogickú prax,
- e) doklad o pracovnom pomere so žiadateľom o akreditáciu.

Subkritérium Z2–1/6 – počet účastníkov na jedného lektora kurzu inštruktora je najviac 10.

Zásada Z2 je splnená ak sa vo všetkých subkritériách kritéria Z2-1 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený projekt vzdelávania má byť realizovaný zodpovedajúcim materiálo-technickým vybavením

Kritérium Z3-1 Vzdelávacia ustanovizeň má v predmete činnosti vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (zriaďovacia listina).

Kritérium Z3-2 Zoznam materiálo – technického zabezpečenia kurzu inštruktora je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 28/2008 Z. z..

Kritérium Z3-3 Dokladovanie vlastnickeho vzťahu na používanie materiálo-technického zabezpečenia.

Kritérium Z3-4 Dokladovanie právneho vzťahu priestorov určených na výučbu kurzu inštruktora najmenej na 5 rokov.

Kritérium Z3-5 Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia psychohygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre lektorov a uchádzačov súčasne.

Kritérium Z3-6 Materiálo-technické zabezpečenie kurzu inštruktora je funkčné a účelné a je dokladované čestným vyhlásením štatutárneho orgánu vzdelávacej ustanovizne.

Kritérium Z3-7 Zabezpečenie zdravotníckeho materiálu a pomôcok na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého účastníka kurzu inštruktora je dokladované čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom vzdelávacej ustanovizne.

Zásada Z3 je splnená ak sa vo všetkých kritériách (Z3-1 až Z3-7) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 4 (Z4)

Systémy rozvoja a trvalej udržateľnosti kvality vzdelávania

Kritérium Z 4-1 – predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania:

- predloženie systému autoevaluačných procesov – plánované kontroly hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, sociálna klíma a výučby.

Kritérium Z 4-2 – vytvorenie organizačno-metodických podmienok na zabezpečenie vzdelávacieho procesu u žiadateľa o akreditáciu :

- a) meno a priezvisko osoby zodpovednej za organizáciu, evidenciu a archiváciu kurzu inštruktora,
- b) dokladovanie priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa kurzu inštruktora,
- c) systém zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- d) dostupnosť odbornej študijnej literatúry .

Zásada Z4 je splnená, ak sa v kritériách (Z4 - 1 a Z4 - 2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

5/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie kurzu prvej pomoci

Zásada č. 1 (Z1)

Predložený projekt má byť v súlade s minimálnymi požiadavkami na kurzy prvej pomoci a na skúšky z poskytovania prvej pomoci

Kritérium Z 1-1 Štruktúra projektu kurzu prvej pomoci

Subkritérium Z1-1/1 - názov kurzu prvej pomoci je v súlade s § 19 zákona č. 578/2004 Z.z a vyhláškou MZ SR č. 28/2008 Z. z..

Subkritérium Z1-1/2 – dĺžka trvania kurzu prvej pomoci je najmenej 8 vyučovacích hodín.

Subkritérium Z1-1/3 - predloženie obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností, ktoré má účastník počas kurzu prvej pomoci nadobudnúť, pričom praktická časť výučby tvorí najmenej 60 % výučby.

Subkritérium Z1-1/4 – formy a metódy výučby kurzu prvej pomoci.

Subkritérium Z1-1/5 - predložený projekt kurzu prvej pomoci obsahuje pedagogickú dokumentáciu, ktorú tvoria:

- a) organizačný a skúšobný poriadok, ktorý obsahuje najmä - spôsob prihlásenia sa do kurzu prvej pomoci, vzor prihlášky, spôsob kontroly dokladov o získanom vzdelaní, osobu zodpovednú za evidenciu prihlášok, v prípade viacerých akreditovaných pracovísk, konkretizovanie miesta pre prihlasovanie sa do kurzu, spôsoby úhrady účastníckeho poplatku, spôsob a podmienky ukončenia kurzu prvej pomoci, lehota pre vydanie potvrdenia o absolvovaní akreditovaného kurzu prvej pomoci a pod.),
- b) časovo-tematický plán s určením hlavných tém a počtom hodín pre teoretickú časť a praktickú časť výučby,
- c) rozvrh hodín výučby rozpracovaný na 1 deň alebo na viac dní (napr. 1 deň = 8 hodín alebo 2 dni = 4 + 4 hodiny a pod.)
- d) návrh prezenčných listín na každý deň trvania kurzu s uvedením mena a priezviska lektora,
- e) vzorové vyučovacie hodiny vypracované podľa hlavných tém, v rozsahu najmenej 8 vyučovacích hodín (pre každú vyučovaciu hodinu samostatne) podľa štandardnej štruktúry vyučovacej hodiny,
- f) test/y pre teoretickú časť skúšky z poskytovania prvej pomoci s vybranými otázkami zo súboru otázok schválených Ministerstvom zdravotníctva SR a v súlade s vyhláškou,
- g) návrh tlačiva určeného pre evidenciu pravidelných kontrol funkčnosti a mechanickej očisty zdravotníckych pomôcok,
- h) vzor protokolu o priebehu a výsledku skúšky z poskytovania prvej pomoci,
- i) vzor potvrdenia o absolvovaní kurzu prvej pomoci vydávaného účastníkovi kurzu prvej pomoci,
- j) zoznam odporúčanej odbornej literatúry vrátane mena a priezviska autora, názvu a roku vydania publikácie.

Kritérium Z1-2 Žiadosť a projekt kurzu prvej pomoci je podaná najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím vzdelávania.

Zásada Z1 je splnená, ak sa v kritériách (Z1-1 a Z1-2) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 2 (Z2)

Predložený projekt má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 – 1 Odborný garant a lektor kurzu prvej pomoci je minimálne:

subkritérium Z2-1/1 - zdravotnícky pracovník s vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa alebo vyšším odborným vzdelaním v zdravotníckych študijných odboroch, ktorý absolvoval akreditovaný kurz inštruktora prvej pomoci.

subkritérium Z2 -1/2 - lektor kurzu prvej pomoci je zároveň aj odborným garantom a dbá na kvalitu odborno-pedagogickej úrovne vzdelávania v kurze prvej pomoci.

subkritérium Z2-1/3 - lektor je v pracovnom pomere so žiadateľom o akreditáciu najmenej po dobu platnosti osvedčenia o akreditácii.

Subkritérium Z2-1/4 – doklady o lektorovi:

- overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- overená kópia dokladu o absolvovaní akreditovaného kurzu inštruktora prvej pomoci,
- výpis z registra trestov,
- doklad o pracovnom pomere so žiadateľom o akreditáciu.

Subkritérium Z2-1/5 – počet účastníkov na jedného lektora kurzu prvej pomoci je najviac 10.

Zásada Z2 je splnená ak sa vo všetkých subkritériách kritéria Z2-1 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený projekt vzdelávania má byť realizovaný zo zodpovedajúcim materiálo-technickým vybavením

Kritérium Z3-1 Žiadateľ o akreditáciu má v predmete činnosti vzdelávaciu činnosť (zriaďovacia listina, živnostenský list a pod.).

Kritérium Z3-2 Zoznam materiálo – technického zabezpečenia kurzu prvej pomoci je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 28/2008 Z. z..

Kritérium Z3-3 Dokladovanie právneho vzťahu žiadateľa o akreditáciu (vlastné alebo prenajaté) k materiálo-technickému zabezpečeniu používaného počas kurzu prvej pomoci pri nadobúdaní praktických zručností na poskytovanie prvej pomoci najmenej na 5 rokov.

Kritérium Z3-4 Dokladovanie právneho vzťahu žiadateľa o akreditáciu (vlastné alebo prenajaté) k priestorom určeným na výučbu kurzu prvej pomoci najmenej na 5 rokov.

Kritérium Z3-5 Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia a psychohygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre lektorov a uchádzačov súčasne, dokladované vyjadrením príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Kritérium Z3-6 Materiálo-technické zabezpečenie kurzu prvej pomoci je funkčné a účelné a je dokladované čestným vyhlásením štatutárneho orgánu vzdelávacej ustanovizne.

Kritérium Z3-7 Zabezpečenie zdravotníckeho materiálu a pomôcok na precvičovanie poskytovania prvej pomoci postihnutému v simulovaných podmienkach pre každého účastníka kurzu inštruktora je dokladované čestným vyhlásením podpísaným štatutárnym zástupcom vzdelávacej ustanovizne.

Zásada Z3 je splnená ak sa vo všetkých kritériách (Z-1 až Z3-7) vyskytne hodnotenie „splnil“.

Zásada č. 4 (Z4)

Systémy rozvoja a trvalej udržateľnosti kvality vzdelávania

Kritérium Z 4-1 – Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania:

- predloženie systému autoevalvačných procesov – plánované kontroly hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, sociálna klíma výučby alebo napríklad systém kvality služieb - modelom AIM, GAP a pod.,

Kritérium Z 4-2 – Vytvorenie organizačno-metodických podmienok na zabezpečenie vzdelávacieho procesu u žiadateľa o akreditáciu:

- a) meno a priezvisko osoby zodpovednej za organizáciu, evidenciu a archiváciu kurzu prvej pomoci,
- b) dokladovanie priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa kurzu prvej pomoci,
- c) systém zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- d) dostupnosť odbornej študijnej literatúry.

Zásada Z4 je splnená, ak sa v kritériách Z4 - 1 a Z4 - 2 vyskytne hodnotenie „splnil“.

Čl. II

Prechodné a spoločné ustanovenia

Rozhodnutia o vydaní osvedčenia o akreditácii príslušného špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu, študijného programu sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, kurzov inštruktorov prvej pomoci a kurzov prvej pomoci vydané Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky podľa doterajších zásad akreditácie zostávajú v platnosti.

Čl. III

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Zásady akreditácie uverejnené vo Vestníku MZ SR z 28. januára 2008, ročník 56.

Čl. IV

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. marca 2009.

Richard Raši, v.r.
minister

5.

ŠTATÚT VÝBEROVEJ KOMISIE MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR NA SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút upravuje zriadenie, podmienky členstva, zloženie a pôsobnosť Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“), zriadenej Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“), ktoré je Riadiacim orgánom pre Operačný program Zdravotníctvo (ďalej len „RO“).
- (2) Výberová komisia je kolektívny orgán, ktorý pri posudzovaní žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) reprezentuje a presadzuje verejný záujem a je zriadená na základe § 14 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva. Pre každú výzvu je zriadená osobitná výberová komisia.
- (3) Výberová komisia je poradným orgánom RO na účely výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci Operačného programu Zdravotníctvo (ďalej len „OP Zdravotníctvo“). Cieľom tohto procesu je výber projektov, ktoré najvhodnejším spôsobom prispievajú k plneniu cieľov OP Zdravotníctvo.
- (4) Podmienkou zaradenia žiadosti o NFP do procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP je splnenie podmienok kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia. Za splnenie podmienok odborného hodnotenia sa považuje dosiahnutie aspoň minimálne 60 % celkového počtu bodov a zároveň minimálne 50 % počtu bodov pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií.

Čl. 2

Pôsobnosť výberovej komisie

- (1) Výberová komisia zaujíma stanovisko k jednotlivým žiadostiam o NFP a navrhuje žiadosti o NFP predkladané žiadateľmi v súlade s príslušnou výzvou na schválenie RO.
- (2) Výberová komisia navrhuje žiadosti o NFP na schválenie na základe posúdenia súladu žiadosti o NFP s výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom OP Zdravotníctvo a zverejnenými spolu s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP.
- (3) Výberová komisia navrhuje výšku NFP v zmysle čl. 2 ods. 14 rokovacieho poriadku výberovej komisie.
- (4) Výberová komisia je oprávnená schvaľovať žiadosti týkajúce sa zmien v procese implementácie projektu, pri ktorých dochádza k odchýlke v rozpočte voči schválenému rozpočtu v predloženej žiadosti o NFP medzi jednotlivými aktivitami vyššej ako 15% a/alebo v odchýlke rozpočtu voči schválenému rozpočtu v predloženej žiadosti o NFP medzi jednotlivými skupinami výdavkov vyššej ako 15% a v odchýlke medzi jednotlivými položkami rozpočtu podľa aktivít vyššej ako 15%.
- (5) Výberová komisia je oprávnená delegovať kompetenciu schvaľovania zmeny projektov v zmysle ods. 4 tohto článku výlučne na ministra v zmysle čl. 3 ods. 6 rokovacieho poriadku. Minister môže schvaľovaním zmien poveriť inú osobu.

Čl. 3

Zriadenie a členstvo vo výberovej komisii

- (1) Zloženie výberovej komisie:
 - a) predseda výberovej komisie,

- b) tajomník výberovej komisie,
 - c) členovia s hlasovacím právom,
 - d) členovia bez hlasovacieho práva (pozorovatelia),
 - e) prizvané osoby.
- (2) Výberová komisia má minimálne 5 členov s hlasovacím právom, pričom celkový počet členov výberovej komisie s hlasovacím právom je nepárny. Členov výberovej komisie s hlasovacím právom menuje minister zdravotníctva SR. Zloženie, ako aj počet členov výberovej komisie ustanoví minister zdravotníctva SR. Členmi výberovej komisie s hlasovacím právom sú odborníci pre vecne príslušnú oblasť z odborných útvarov MZ SR alebo príslušnej partnerskej organizácie.
- (3) Ak sa člen výberovej komisie s hlasovacím právom vzdá svojho členstva vo výberovej komisii, minister zdravotníctva SR vymenuje nového člena výberovej komisie z navrhnutých náhradníkov.
- (4) Predsedom výberovej komisie je minister zdravotníctva SR alebo ním menovaná osoba. Tajomníkom výberovej komisie je hlavný manažér Odboru posudzovania projektov MZ SR (ďalej len „OPP“) alebo ním poverená osoba.
- (5) Predseda výberovej komisie
- a) zvoláva a riadi zasadnutia výberovej komisie,
 - b) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výberovej komisie,
 - c) nemá hlasovacie právo.
- (6) Tajomník výberovej komisie
- a) pripravuje a organizuje zasadnutia výberovej komisie,
 - b) zabezpečuje administratívny chod výberovej komisie,
 - c) informuje výberovú komisiu o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu,
 - d) zabezpečuje vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie,
 - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výberovej komisie,
 - f) nemá hlasovacie právo.
- Tajomník komisie môže v čase neprítomnosti poveriť výkonom funkcie tajomníka iného zamestnanca OPP. V záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia výberovej komisie môže poveriť administratívnymi činnosťami aj ďalších zamestnancov OPP (asistent/i tajomníka komisie). Tieto poverenia sú súčasťou záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie.
- (7) Overovateľ zápisnice
- Predseda výberovej komisie na začiatku zasadnutia navrhne overovateľa Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie z členov výberovej komisie. O tomto návrhu hlasujú členovia výberovej komisie v zmysle čl. 3 ods. 1 rokovacieho poriadku výberovej komisie. Overovateľ overuje svojím podpisom Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie na každej jednotlivéj strane záznamu.
- (8) Predpokladom členstva vo výberovej komisii sú
- a) bezúhonnosť,
 - b) spôsobilosť na právne úkony,
 - c) odborná spôsobilosť.
- (9) Členstvo vo výberovej komisii zaniká
- a) ukončením procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v rámci príslušnej výzvy,
 - b) odvolaním ministrom zdravotníctva SR,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) smrťou,
 - e) ak člen výberovej komisie prestane spĺňať predpoklady podľa ods. 8 tohto článku.
- (10) Člen výberovej komisie a všetky zúčastnené osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie vo výberovej komisii alebo v súvislosti s ňou. V prípade porušenia tejto povinnosti minister zdravotníctva SR takého člena odvolá.
- (11) Členstvo vo výberovej komisii je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.

(12) O pripravovaných zasadnutiach výberovej komisie je najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán, tj. Ministerstvo financií SR. Zástupca Certifikačného orgánu je pozvaný na zasadnutie výberovej komisie ako pozorovateľ.

(13) Na zasadnutí výberovej komisie sa môžu zúčastniť aj iní pozorovatelia (ako zástupca Certifikačného orgánu) a prizvané osoby.

(14) Pozorovateľ je členom výberovej komisie bez hlasovacieho práva, ktorého menuje minister zdravotníctva v súlade so zameraním príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

(15) Prizvanou osobou je odborný hodnotiteľ príslušnej žiadosti o NFP, o prizvaní ktorej rozhoduje predseda výberovej komisie v prípade, že jej účasť je nevyhnutá pre ďalší proces výberu žiadosti o NFP. Prizvaná osoba sa zúčastňuje len na tej časti zasadnutia, ku ktorej bola prizvaná a na zasadnutí odôvodní/vysvetlí svoje odborné hodnotenie príslušnej žiadosti o NFP.

Čl. 4

Zasadnutie výberovej komisie

(1) Zasadnutie výberovej komisie sa riadi rokovacím poriadkom výberovej komisie.

(2) Pokiaľ výberová komisia nie je uznášaniaschopná podľa čl. 5 tohto štatútu, predseda výberovej komisie zvolá do 7 kalendárnych dní nové zasadnutie výberovej komisie s tým istým programom, v tom istom zložení.

Čl. 5

Uznášaniaschopnosť výberovej komisie

Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastní aspoň nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

Čl. 6

Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie

Tajomník výberovej komisie vypracuje Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie v súlade s čl. 3 rokovacieho poriadku výberovej komisie.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

(1) Štatút výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.

(2) Zmeny a doplnky štatútu výberovej komisie musia mať písomnú formu a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.

(3) Neoddeliteľnou súčasťou štatútu je Rokovací poriadok Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Operačný program Zdravotníctvo.

(4) Zrušuje sa Štatút výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo dňa 22. októbra 2008 uverejnený v číastke 52-53 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 31. októbra 2008 pod č. 51.

6.**ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
NA SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
PRE OPERAČNÝ PROGRAM ZDRAVOTNÍCTVO****Čl. 1****Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“) predložených v rámci výziev Operačného programu Zdravotníctvo (ďalej len „OP Zdravotníctvo“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na zasadnutí.
- (3) Rokovanie výberovej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie výberovej komisie.

Čl. 2**Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie**

- (1) Zasadnutie výberovej komisie zvoláva predseda výberovej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred jeho začatím a o zasadnutí informuje Certifikačný orgán. Pozvánka obsahuje najmä:
- miesto a termín zasadnutia,
 - program zasadnutia.
- (2) Prípravu zasadnutia a podkladov pre výberovú komisiu zabezpečuje tajomník výberovej komisie.
- (3) Pokiaľ sa člen výberovej komisie nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na zasadnutí, je povinný do 5 kalendárnych dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť Odboru posudzovania projektov Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej len „OPP“). Následne minister zdravotníctva SR vymenuje nového člena výberovej komisie z náhradníkov výberovej komisie.
- (4) Účasť člena výberovej komisie je nezastupiteľná.
- (5) V otváracíj časti zasadnutia predseda výberovej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov a skutočnosť, či je výberová komisia uznášaniaschopná v zmysle čl. 5 štatútu výberovej komisie.
- (6) Členovia výberovej komisie, okrem pozorovateľov a prizvaných osôb, podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí výberovej komisie. Členovia výberovej komisie, okrem pozorovateľov a prizvaných osôb, zároveň podpisujú oboznámenie sa s Inštrukciou pre člena výberovej komisie.
- (7) Na začiatku zasadnutia odsúhlasí výberová komisia program zasadnutia.
- (8) Výberová komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) na základe týchto dokumentov:
- Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP,
 - Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP
 - Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
 - predložené žiadosti o NFP.
- (9) Ak sa počas schvaľovacieho procesu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena výberovej komisie k subjektom, ktoré môžu mať prospech z procesu schvaľovania žiadostí o NFP,

bude člen výberovej komisie ihneď informovať výberovú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej účasti na schvaľovacom procese.

(10) Výberová komisia v procese výberu žiadostí o NFP postupuje podľa Inštrukcie pre člena výberovej komisie.

(11) Výberová komisia nesmie meniť bodové hodnotenie žiadosti o NFP stanovené odborným hodnotením.

(12) Výberová komisia v procese výberu žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom navrhnúť na schválenie môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny stanovený celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov stanovený pre jednotlivé skupiny kritérií u oboch hodnotiteľov.

(13) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda výberovej komisie navrhnúť výberovej komisii, aby na svoje zasadnutie prizvala hodnotiteľov príslušnej žiadosti o NFP, ktorí nie sú členmi výberovej komisie.

(14) Výberová komisia môže, na základe návrhu odborných hodnotiteľov, resp. predbežnej finančnej kontroly v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, navrhnúť zníženie výšky nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(15) Schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení je maximálna a nesmie byť zvýšená v priebehu realizácie projektu s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane RO.

(16) Počet navrhnutých žiadostí o NFP na schválenie je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

(17) V prípadoch, ktoré nie sú v tomto článku upravené, výberová komisia rozhodne o ďalšom postupe, čo uvedie v záverečnej správe zo zasadnutia výberovej komisie.

Čl. 3

Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie

(1) Rozhodnutia výberovej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

(2) Každý člen výberovej komisie s hlasovacím právom má 1 hlas.

(3) O každej žiadosti o NFP sa hlasuje samostatne.

(4) Výstupom zasadnutia výberovej komisie je *Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie*, ktorá obsahuje návrh:

- a) zoznamu žiadostí o NFP navrhnutých na schválenie s uvedením žiadanej a navrhovanej výšky NFP,
- b) zoznamu žiadostí o NFP navrhnutých na neschválenie s uvedením dôvodov zamietnutia,
- c) zoznamu žiadostí o NFP identifikovaných na účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné).

(5) Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie sa schvaľuje rozhodnutím výberovej komisie a jej súčasťou je okrem častí podľa ods. 4 tohto článku aj

- a) záznam zo zasadnutia výberovej komisie vrátane prezenčnej listiny,
- b) Čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti podpísané členmi a osobami zúčastnenými na zasadnutí podľa čl. 2 ods. 6,
- c) kópie menovacích dekrétov členov výberovej komisie, poverení (v prípade zastupovania) a pozvánok prizývaných osôb (okrem interných hodnotiteľov),
- d) Prehlásenie o oboznámení sa s Inštrukciou pre člena výberovej komisie.

(6) V zázname zo zasadnutia výberovej komisie, výberová komisia uvedie odsúhlasenie delegovania právomoci schvaľovať zmeny v projektoch v procese implementácie, v zmysle čl. 2 ods. 4 a 5 štatútu výberovej komisie.

(7) Člen výberovej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia výberovej komisie.

(8) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie vypracuje tajomník najneskôr do 3 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zasadnutia výberovej komisie.

(9) Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie overuje overovateľ výberovej komisie a schvaľuje predseda výberovej komisie.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.

(2) Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.

(3) Zrušuje sa Rokovací poriadok výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo dňa 22. októbra 2008 uverejnený v číastke 52-53 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 31. októbra 2008 pod č. 52.

V Bratislave
dňa 17. 2. 2009

Richard Raši, v.r.
minister

7.

**ŠTATÚT VÝBEROVEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
NA SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK PRE OPATRENIE 2.2
OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE**

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Štatút upravuje pôsobnosť, zriadenie, podmienky členstva, zloženie a zásady činnosti Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“), ktorá je zriadená Ministerstvom zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“), ktoré je Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie.

Čl. 2

Pôsobnosť výberovej komisie

(1) Výberová komisia je poradným orgánom Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie, prioritná os 2, opatrenie 2.2 (ďalej len „SORO“) na účely výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OP Vzdelávanie“).

(2) Výberovú komisiu zriaďuje SORO. Výberová komisia je kolektívny orgán, ktorý reprezentuje a presadzuje verejný záujem pri posudzovaní žiadostí o NFP a je zriadená na základe § 14 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva. Pre každú výzvu je zriadená osobitná výberová komisia.

(3) Výberová komisia zaujíma stanovisko k jednotlivým žiadostiam o NFP a navrhuje žiadosti o NFP predkladané žiadateľmi v súlade s príslušnou výzvou na schválenie, resp. neschválenie SORO.

(4) Výberová komisia navrhuje žiadosti o NFP na schválenie na základe posúdenia súladu žiadosti o NFP s výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom OP Vzdelávanie a zverejnenými spolu s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP.

(5) Výberová komisia navrhuje výšku NFP v zmysle čl. 2 ods. 17 rokovacieho poriadku výberovej komisie.

Čl. 3

Zriadenie a členstvo vo výberovej komisii

(1) Výberová komisia má minimálne 5 členov s hlasovacím právom. Hlasovacie právo majú všetci členovia výberovej komisie s výnimkou predsedu a tajomníka. Výber členov výberovej komisie a ich náhradníkov je v kompetencii SORO. Členov výberovej komisie s hlasovacím právom menuje a odvoláva minister zdravotníctva SR. Počet členov výberovej komisie určuje minister, počet náhradníkov je totožný s počtom menovaných členov výberovej komisie. Členmi výberovej komisie sú odborníci pre vecne príslušnú oblasť menovaní ministrom zdravotníctva SR z vecne príslušného odborného útvaru MZ SR, zástupca Ministerstva školstva SR ako Riadiaceho orgánu (ďalej len RO) a príslušnej partnerskej organizácie. Pri vytváraní výberovej komisie sa uplatňuje princíp partnerstva. Členstvo vo výberovej komisii môže byť opakované.

(2) Člen výberovej komisie sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade vymenuje minister zdravotníctva SR nového člena z navrhnutých náhradníkov.

- (3) Predpokladom členstva vo výberovej komisii sú
- splnenie všeobecných kritérií – bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony,
 - odborná spôsobilosť.
- (4) Členstvo vo výberovej komisii zaniká
- ukončením procesu výberu a schvaľovania žiadostí o NFP v rámci príslušnej výzvy,
 - odvolaním ministrom z zdravotníctva SR,
 - vzdaním sa členstva,
 - smrťou,
 - ak člen výberovej komisie prestane spĺňať predpoklady podľa ods. 3 tohto článku.
- (5) Člen výberovej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone svojej funkcie vo výberovej komisii alebo v súvislosti s ňou. V prípade porušenia tejto povinnosti minister zdravotníctva SR takého člena odvolá.
- (6) Členstvo vo výberovej komisii je čestné. Činnosť členov výberovej komisie nie je honorovaná.
- (7) Na zasadnutí výberovej komisie sa môžu zúčastniť aj iní pozorovatelia (ako zástupca Certifikačného orgánu) a prizvané osoby.
- (8) Pozorovateľ je členom výberovej komisie bez hlasovacieho práva, ktorého menuje minister zdravotníctva v súlade so zameraním príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
- (9) Prizvanou osobou je odborný hodnotiteľ príslušnej žiadosti o NFP, o prizvaní ktorej rozhoduje predseda výberovej komisie v prípade, že jej účasť je nevyhnutá pre ďalší proces výberu žiadosti o NFP. Prizvaná osoba sa zúčastňuje len na tej časti zasadnutia, ku ktorej bola prizvaná a na zasadnutí odôvodní/vysvetlí svoje odborné hodnotenie príslušnej žiadosti o NFP.

Čl. 4

Orgány výberovej komisie

- (1) Orgánmi výberovej komisie sú predseda a tajomník výberovej komisie. Predsedom komisie je minister zdravotníctva SR alebo ním menovaná osoba. Tajomníkom komisie je hlavný manažér Odboru posudzovania projektov MZ SR (ďalej len „OPP“) alebo ním poverená osoba.
- (2) Predseda výberovej komisie
- zvoláva a riadi zasadnutia výberovej komisie,
 - zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výberovej komisie,
 - nemá hlasovacie právo.
- (3) Tajomník výberovej komisie
- pripravuje a organizuje zasadnutia výberovej komisie,
 - zabezpečuje administratívny chod výberovej komisie,
 - informuje výberovú komisiu o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu,
 - zabezpečuje vypracovanie Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie,
 - vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výberovej komisie,
 - nemá hlasovacie právo.

Tajomník komisie môže v čase neprítomnosti poveriť výkonom funkcie tajomníka iného zamestnanca OPP. V záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia výberovej komisie môže poveriť administratívnymi činnosťami aj ďalších zamestnancov OPP (asistent/i tajomníka komisie). Tieto poverenia sú súčasťou záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie.

(4) Overovateľ zápisnice

Predseda výberovej komisie na začiatku zasadnutia navrhne overovateľa Záverečnej správy zo zasadnutia výberovej komisie z členov výberovej komisie. O tomto návrhu hlasujú členovia výberovej

komisie v zmysle čl. 3 ods. 1 rokovacieho poriadku výberovej komisie. Overovateľ overuje svojím podpisom Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie na každej jednotlivéj strane záznamu.

Čl. 5

Zasadnutie výberovej komisie

- (1) Zasadnutie výberovej komisie sa riadi rokovacím poriadkom výberovej komisie.
- (2) Pokiaľ výberová komisia nie je uznášaniaschopná podľa čl. 6, predseda výberovej komisie zvolá do 7 kalendárnych dní nové zasadnutie výberovej komisie s tým istým programom, v tom istom zložení.

Čl. 6

Uznášaniaschopnosť výberovej komisie

Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastní aspoň nadpolovičná väčšina členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

Čl. 7

Rozhodovanie výberovej komisie

Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

Čl. 8

Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie

- (1) Tajomník výberovej komisie vypracuje Záverečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie v súlade s čl. 3 rokovacieho poriadku výberovej komisie.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu je Rokovací poriadok výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre Opatrenie 2.2 OPV.
- (3) Zmeny a doplnky štatútu výberovej komisie musia mať písomnú formu a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.
- (4) Zrušuje sa Štatút výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo dňa 18. marca 2008 uverejnený v číastke 12-19 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 26. marca 2008 pod č. 20.

V Bratislave
dňa 25. 2. 2009

Richard Raši, v.r.
minister

8.**ROKOVACÍ PORIADOK VÝBEROVEJ KOMISIE
MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR
NA SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK PRE OPATRENIE 2.2
OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE****Čl. 1****Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah a priebeh zasadnutia, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí Výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva SR na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výberová komisia“) predložených v rámci Opatrenia 2.2 Operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OP Vzdelávanie“).
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov výberovej komisie, ako aj všetky osoby zúčastnené na zasadnutí.
- (3) Rokovanie výberovej komisie môže podľa potreby trvať niekoľko dní, pričom sa to stále pokladá za jedno zasadnutie výberovej komisie.

Čl. 2**Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia výberovej komisie**

- (1) Zasadnutia zvoláva predseda výberovej komisie najmenej 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia.
- (2) O pripravovaných zasadnutiach výberovej komisie je najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zasadnutiami informovaný Certifikačný orgán a Riadiaci orgán.
- (3) Prípravu zasadnutia a podkladov pre výberovú komisiu zabezpečuje tajomník výberovej komisie.
- (4) Účasť členov výberovej komisie je povinná. Pokiaľ sa člen nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na zasadnutí, je povinný do 5 kalendárnych dní pred začatím zasadnutia túto skutočnosť oznámiť predsedovi výberovej komisie, ktorý vymenuje nového člena výberovej komisie z náhradníkov menovaných podľa čl. 3 ods. 2 štatútu výberovej komisie.
- (5) Účasť člena výberovej komisie je nezastupiteľná.
- (6) V otváracíj časti zasadnutia predseda výberovej komisie na základe prezenčnej listiny konštatuje počet prítomných členov a skutočnosť, či je výberová komisia uznášaniaschopná v zmysle čl. 6 štatútu výberovej komisie.
- (7) Členovia výberovej komisie, okrem pozorovateľov a prizvaných osôb podpisujú *Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti*, čo je podmienkou účasti na zasadnutí výberovej komisie.
- (8) Na úvod zasadnutia odsúhlasí výberová komisia program zasadnutia.
- (9) Výberová komisia je na svojom zasadnutí informovaná o výsledkoch predchádzajúcich fáz schvaľovacieho procesu žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) na základe týchto dokumentov:
- Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP,
 - Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP
 - Spoločný odborný hodnotiaci posudok,
 - predložené žiadosti o NFP.
- (10) V prípade, že sa v priebehu procesu výberu preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah člena výberovej komisie k subjektom, ktoré môžu mať akýmkoľvek spôsobom prospech

z procesu výberu žiadostí o NFP, bude člen ihneď informovať výberovú komisiu a bezodkladne sa vzdá ďalšej účasti na procese výberu.

(11) Výberová komisia nesmie v procese výberu žiadostí o NFP aplikovať iné výberové kritériá ako tie, ktoré schválil Monitorovací výbor pre Operačný program Vzdelávanie.

(12) Výberová komisia nesmie meniť bodové hodnotenie žiadosti o NFP stanovené odborným hodnotením.

(13) Výberová komisia v procese výberu žiadosti o NFP vychádza predovšetkým zo Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, pričom navrhnúť na schválenie môže iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia minimálne 70 % celkového počtu bodov a zároveň minimálne 50 % počtu bodov pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií u oboch hodnotiteľov.

(14) Všetky žiadosti o NFP, ktoré splnia limity pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií (výberové kritérium 1) a budú mať dostatočný celkový počet bodov (výberové kritérium 2), budú zoradené podľa počtu získaných bodov. Žiadostiam o NFP bude pridelený NFP na základe ich poradia v rozsahu alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (výberové kritérium 3). V prípade rovnosti bodov u viacerých žiadostí o NFP bude pri pridelovaní NFP rozhodujúci súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L).

(15) V prípade, že súčet bodov získaných v kľúčových kritériách (A, H, J, K, L) bude rovnaký u viacerých žiadostí o NFP, výberová komisia v závislosti od alokovaných finančných zdrojov pre danú Výzvu na predkladanie žiadostí o NFP navrhne prijať rozhodnutie o schválení, resp. neschválení všetkých žiadostí s rovnakým súčtom bodov získaných v kľúčových kritériách.

(16) Ak to vyžaduje povaha prerokovávaných problémov, môže predseda výberovej komisie navrhnúť výberovej komisii, aby na svoje zasadnutie prizvala hodnotiteľov príslušnej žiadosti o NFP, ktorí nie sú členmi výberovej komisie.

(17) Výberová komisia môže, na základe návrhu odborných hodnotiteľov resp. predbežnej finančnej kontroly, v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov projektu v rámci odborného hodnotenia, prípadne v procese kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP navrhnúť zníženie výšky nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre jednotlivé žiadosti o NFP.

(18) Schválená výška príspevku je uvedená v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, je maximálna¹ a nesmie byť navýšená v priebehu realizácie projektu s výnimkou prekročenia najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane SORO. Toto ustanovenie je aj súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP.

(19) Počet navrhnutých žiadostí o NFP na schválenie je limitovaný výškou alokácie na výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

Čl. 3

Prijímanie rozhodnutí a hlasovanie

(1) Rozhodnutia výberovej komisie sa prijímajú hlasovaním, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov výberovej komisie s hlasovacím právom.

(2) Každý člen výberovej komisie, okrem predsedu a tajomníka výberovej komisie, má 1 hlas.

(3) O každej žiadosti o NFP sa hlasuje samostatne.

(4) Výstupom žiadostí o NFP výberovou komisiou je *Záverečná správa z výberu žiadostí o NFP*, ktorá obsahuje:

- a) zoznam žiadostí o NFP navrhnutých na schválenie s uvedením výšky NFP navrhutej v procese výberu žiadostí o NFP
- b) zoznam žiadostí o NFP navrhnutých na neschválenie s uvedením dôvodu zamietnutia,
- c) zoznam žiadostí o NFP identifikovaných pre účely plnenia príslušnej horizontálnej priority (ak relevantné),

¹ Výnimku môžu tvoriť žiadosti o NFP schválené v rámci schém pomoci de minimis, kedy je pred podpisom zmluvy potrebné overenie poskytnutej pomoci prostredníctvom centrálného registra vedeného Ministerstvom financií SR.

(5) Závěrečná správa z výberu žiadostí o NFP sa schvaľuje rozhodnutím výberovej komisie a jej obsahom je okrem častí podľa ods. 3 tohto článku aj

- a) záznam z procesu výberu žiadostí o NFP, ktorý preukázateľne dokumentuje priebeh procesu výberu žiadostí o NFP vrátane aplikovania výberových kritérií vo vzťahu k všetkým žiadostiam o NFP, ktoré boli predmetom procesu výberu žiadostí o NFP, vrátane prezenčnej listiny,
- b) kópie menovacích dekrétov členov výberovej komisie, poverení (v prípade zastupovania) a pozvánok prizývaných osôb (okrem interných hodnotiteľov),
- c) čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení zaujatosti podpísané osobami vykonávajúcimi výber žiadostí o NFP – členmi výberovej komisie podľa čl. 2 ods. 7.

(6) Každý člen výberovej komisie má právo vyjadriť svoj názor, ktorý bude uvedený v zázname zo zasadnutia výberovej komisie.

(7) Závěrečnú správu zo zasadnutia výberovej komisie vypracuje tajomník najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa ukončenia zasadnutia výberovej komisie.

(8) Závěrečnú správu z výberu žiadostí o NFP overuje overovateľ výberovej komisie a schvaľuje predseda výberovej komisie.

Čl. 4

Závěrečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok výberovej komisie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom zdravotníctva SR.

(2) Zmeny a doplnky k rokovaciemu poriadku musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú schváleniu ministrom zdravotníctva SR.

(3) Zrušuje sa Rokovací poriadok výberovej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na schvaľovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo dňa 18. marca 2008 uverejnený v číastke 12-19 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 26. marca 2008 pod č. 21.

V Bratislave
dňa 25. 2. 2009

Richard Raši, v.r.
minister

9.

Informácia**Zdravotný preukaz zamestnancov Európskych inštitúcií**

Európska komisia za základe špecifického zdravotného poistenia (Joint Sickness Insurance Scheme – JSIS), ktoré sa vzťahuje len na zamestnancov a dôchodcov Európskych inštitúcií, vydáva zdravotný preukaz zamestnancov Európskych inštitúcií (vzor uvedený pod oznamom). Uvedené zdravotné poistenie nepodlieha koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, to znamená, že na držiteľa tohto preukazu sa neuplatňuje nariadenie Rady č. 1408/71. Platí všeobecné pravidlo o potrebe overovať zhodu identifikačných údajov na preukaze s údajmi na doklade totožnosti.

Zdravotný preukaz zamestnancov Európskych inštitúcií sa veľkosťou, vzorom a modrou farbou podobá európskemu preukazu zdravotného poistenia. Je dôležité, aby poskytovatelia zdravotnej starostlivosti poznali oba preukazy a použili správny postup na účtovanie nákladov na poskytnutú zdravotnú starostlivosť v závislosti od použitého preukazu.

Osoba po predložení zdravotného preukazu zamestnancov Európskych inštitúcií, nemá nárok na poskytnutie zdravotnej starostlivosti, ktorú uhradí slovenská zdravotná poisťovňa, ale úhradu je povinná zaplatiť v hotovosti. Pri poskytovaní ústavnej zdravotnej starostlivosti sa zdravotnícke zariadenie môže dohodnúť s centrárou v Bruseli, ktorej kontaktné údaje sú uvedené na rube preukazu, o úhrade faktúrou, pričom sa uplatňuje mechanizmus platný pre komerčné poistenie liečebných nákladov.

Predná strana



Zadná strana



10.**Výnos****Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****z 25. februára 2009 č. 06186/2009-OL,****ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
č. 22040/2005-SL z 5. septembra 2005 o podrobnostiach o mesačnom
prerozdeľovaní preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie a o ročnom
prerozdeľovaní poistného na verejné zdravotné poistenie**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky po dohode s Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 28 ods. 6 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 352/2005 Z. z. ustanovuje:

Čl. I

Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 5. septembra 2005 číslo 22040/2005-SL o podrobnostiach o mesačnom prerozdeľovaní preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie a o ročnom prerozdeľovaní poistného na verejné zdravotné poistenie (oznámenie č. 415/2005 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1. Za § 5 sa vkladá § 5a, ktorý znie:

„§ 5a

Prechodné ustanovenie k úpravám účinným od 28. februára 2009

Podľa tohto výnosu sa vykoná mesačné prerozdeľovanie preddavkov na verejné zdravotné poistenie prvýkrát v marci 2009.“.

2. V prílohe č. 1 v tabuľke v bode 2 sa číslovka „85“ nahrádza číslovkou „95“.
3. V prílohe č. 2 v tabuľke v prvom riadku druhom stĺpci sa číslovka „85“ nahrádza číslovkou „95“ a v časti postup výpočtu v bode č. 1 sa číslovka „85“ nahrádza číslovkou „95“.

Čl. II

Tento výnos nadobúda účinnosť 28. februára 2009.

Richard Raši, v.r.
minister

OZNAMOVACIA ČASŤ**Straty pečiatok**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajnému orgánu, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty je pečať neplatná.

**Príloha k oznámeniu
Zoznam neplatných pečiatok****1. Text pečiatky:**

Nemocnica	N 22001010101
Poprad, a.s.	MUDr. Ján Vongrey
Banická 803/28	chirurg
058 01 Poprad	AH 17 980 10

K strate pečiatky došlo 26. 1. 2009.

2. Text pečiatky:

Nemocnica	N34535060201
Dr. Vojtecha	MUDr. Mária Bobáková
Alexandra	geriatria
v Kežmarku,	A71513060
n. o.	1

K odcudzeniu pečiatky došlo 17. 2. 2009.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o.
Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V
OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel./fax: 02 529 68 395, tel.: 02 529 61 251. Adresa pre
písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk