

ZMLUVA o poskytovaní servisu

I. Zmluvné strany.

obchodné meno	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sídlo	Limbová 2, 837 52 Bratislava
zastúpeným	Ing. Pavol Lazúr, vedúci služobného úradu
IČO / DIČ / IČDPH	00165565
banka / účet	Štátna pokladnica / 7000 150 115/8100
kontakt	Ing. Ladislav Gönczöl
telefón / fax	02/5937 3269
e-mail	ladislav.gonczol@health.gov.sk
(ďalej len „objednávateľ“)	

a

obchodné meno	FaxCopy, a.s.
sídlo	Domkárska 15, 821 05 Bratislava
zastúpeným	Dávid Križan
IČO / DIČ / IČDPH	35729040 / 2020242070 / SK2020242070
banka / účet	Ludová banka, a.s. Bratislava, účet číslo 4000614000 / 3100
registrácia v OR	Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 1533/B
prevádzka	Domkárska 15, 821 05 Bratislava
kontakt	Dávid Križan
telefón / fax	+421 2 4820 1159 / +421 2 4820 1124
e-mail	david.krizan@faxcopy.sk
(ďalej len „zhotoviteľ“)	

uzatvárajú podľa ustanovenia § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) túto zmluvu o poskytovaní servisu (ďalej len „zmluva“)

II.

Predmet zmluvy

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe jeho objednávok záručné a pozáručné práce, údržbu a prevádzkový servis kancelárskych zariadení faxov značky Canon a Panasonic v majetku Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej len zariadenie). Dohodnutý zmluvný servis sa bude vzťahovať aj na iné zariadenia značky Canon počas celého trvania zmluvy.

III.

Objednanie servisu

- Objednávateľ telefonicky, mailom, alebo faxom oznámi zhotoviteľovi svoje požiadavky na vykonanie servisu (objednávka servisu).
- Písomná objednávka zo strany objednávateľa, ak sa nedohodnú zmluvné strany inak, bude obsahovať nižšie uvedené údaje a zmluvné strany si tieto údaje vzájomne potvrdia:
 - predmet servisu, dôvod servisu alebo iné údaje špecifikujúce požiadavky objednávateľa,
 - termín servisných zásahov,

- určenie miesta , v ktorých bude vykonaný servis zhotoviteľom,
 - určenie/mená a tel. kontaktu zamestnancov objednávateľa, u ktorého bude vykonaný servis.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje reagovať a začať servisné práce v základnom pracovnom čase (od 7.30h do 16.00 h) do 4 hodín od okamihu odoslania objednávky servisu, avšak najneskôr do 48 hodín od odoslania objednávky servisu sa zhotoviteľ zaväzuje poruchu odstrániť.
 4. V prípade, že zhotoviteľ poruchu nedokáže včas podľa ods. 3. odstrániť, dodá zhotoviteľ na vlastné náklady objednávateľovi náhradné zariadenie.
 5. Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si včas vzájomne každú zmenu kontaktnej osoby alebo kontaktnej adresy. Nepriaznivé dôsledky nesie tá zo zmluvných strán, ktorá tento záväzok nesplnila.

IV.

Stanovenie ceny a jej zvýšenie

1. Ceny za servisný výkon sú stanovené dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a sú uvedené v **prílohe č. 1** tejto zmluvy. Do ceny sa nezapočítava cena za HW (materiál, náhradné diely), ktorý môže byť potrebný na uvedenie zariadenia do riadnej funkčnosti. Pokiaľ produkt spĺňa záručné podmienky podľa uzatvorenej kúpnej zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom, bude nefunkčný HW (materiál, náhradné diely) opravený alebo vymenený zdarma v rámci záručných podmienok podľa Obchodného zákonníka platného v Slovenskej republike, inak bude objednávateľom hradený oddelene.
2. V prípade pozáručného servisného zásahu bude objednávateľovi fakturovaný paušálny poplatok za dopravu technika 6,00 € bez DPH v rámci sídla pobočky FaxCopy a.s. V prípade záručného servisu je doprava a servisný zásah bezplatný.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť uvedenú cenu na základe riadnej faktúry, ktorá má všetky náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ku ktorej musí byť priložený pracovný zúčtovací list (ďalej len PZL) technika a objednávka, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
4. V prípade, že faktúra nebude spĺňať všetky zákonné náležitosti alebo nebude k nej priložený PZL technika a kópia objednávky, je objednávateľ oprávnený faktúru dodávateľovi vrátiť a dodávateľ je povinný faktúru opraviť alebo priložiť servisný list alebo kópiu objednávky. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa vystavenia riadnej faktúry objednávateľovi.
5. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za vykonanie servisu do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví. Pri omeškaní so zaplatením je zhotoviteľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

V.

Ďalšie povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri vykonávaní servisu s maximálnou odbornou starostlivosťou, zvlášť v súlade s postupmi stanovenými alebo odporučenými výrobcom alebo dovozcom.
2. Za účelom servisu sa objednávateľ zaväzuje umožniť zhotoviteľovi (jeho zamestnancom, povereným osobám) vstup do svojich priestorov, v ktorých sa bude zariadenie nachádzať. Pri plnení tohto záväzku sa zhotoviteľ zaväzuje postupovať v súlade s oprávnenými záujmami objednávateľa.
3. Po vykonaní každého servisu zástupca objednávateľa potvrdí pracovný zúčtovací list technika, ktorý bude obsahovať trvanie servisného zásahu, vzdialenosť miesta poruchy od servisného strediska zhotoviteľa v km v prípade , že servisný zásah bude vykonaný mimo sídla pobočky FaxCopy a.s., označenie zariadenia vrátane výrobného čísla, vykonané práce, vymenené náhradné diely, popis zistených nedostatkov a ďalšie údaje v ňom uvedené. Tento PZL technika je vždy prílohou faktúry.
4. Zhotoviteľ vykoná servis v súlade s touto zmluvou, v súlade so všetkými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a v súlade s pokynmi objednávateľa.

VI.

Vyhlásenie a záruka zhotoviteľa

Zhotoviteľ vyhlasuje a zaručuje sa, že:

- a) je spoločnosťou, ktorá má všetky odborné predpoklady a skúsenosti pre vykonanie servisu za podmienok zmluvy a pre svoju činnosť má všetky povolenia, oprávnenia či autorizácie požadované podľa právneho poriadku Slovenskej republiky;
- b) bude vykonávať servis podľa zmluvy pre objednávateľa s odbornou starostlivosťou zodpovedajúcou úrovni skúseného a profesionálneho zhotoviteľa servisných prác;
- c) vykonanie servisu, ako aj iné činnosti vykonávané podľa zmluvy budú koordinované s objednávateľom s tým, že pokyny, ktoré získa od objednávateľa, budú pre zhotoviteľa záväzné.

VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

Po dobu záruky sa objednávateľ zaväzuje používať do zariadenia iba originálny spotrebný materiál určený pre jednotlivé modely kancelárskej techniky výrobcom príslušnej kancelárskej techniky, prípadne náhradný spotrebný materiál doporučený zhotoviteľom.

VIII.

Záruka za akosť diela

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že na zariadení alebo jeho časti sa počas záručnej lehoty nevyskytne porucha, ktorej odstránenie bolo predmetom servisu. Pokiaľ objednávateľ takú poruchu v záručnej lehote u zhotoviteľa uplatní, má nárok na jej bezplatné odstránenie vrátane dopravy. Záručná lehota činí 24 mesiacov na zariadenie, 3 mesiace na prácu vykonanú na zariadení, alebo jeho častiach a 12 mesiacov na náhradné diely, ak nestanoví všeobecne záväzný právny predpis, výrobca, dovozca alebo zhotoviteľ jednostranným prehlásením záručnú lehotu dlhšiu. Záručná lehota začne plynúť odo dňa prevzatia zariadenia po vykonanie servisu. Miestom výkonu servisných prác je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, resp. ak sa nedá porucha odstrániť, alebo je zariadenie ešte v záruke tak bude zariadenie prevezené zhotoviteľom do servisu podľa podmienok uvedených v prílohe č.1 a čl. IV. bodu 2.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať náhradné diely na zariadenie najmenej počas 5 rokov.

IX.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto zmluvu je možné kedykoľvek ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť doručením výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade, že výpoveď nebude možné doručiť z dôvodu na strane tej zmluvnej strany, ktorej je výpoveď adresovaná, nastanú účinky výpovede v tretí deň nasledujúci po dni, keď bola výpoveď odovzdaná prevádzkovateľovi poštových služieb.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v tejto zmluve (vid' nižšie). Odstúpenie musí byť písomné a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a skutočnosti, ktoré tento dôvod naplňujú, a to tak, aby ich nebolo možné zameniť s inými. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade, že odstúpenie nebude možné doručiť z dôvodu na strane tej zmluvnej strany, ktorej je odstúpenie adresované, nastanú účinky odstúpenia v tretí deň nasledujúci po dni, keď bola písomnosť o odstúpení odovzdaná prevádzkovateľovi poštových služieb.
5. Individuálne zmluvné vzťahy vzniknuté na základe jednotlivých objednávok objednávateľa sa budú riadiť touto zmluvou.

6. V prípade, že dôjde k ukončeniu účinnosti tejto zmluvy (napr. výpoveďou alebo odstúpením od tejto zmluvy), nemá táto skutočnosť vplyv na účinnosť individuálnych zmluvných vzťahov a naopak.
7. Ak dôjde k zmene tejto zmluvy dodatkom alebo nahradením novou zmluvou, budú sa individuálne zmluvné vzťahy doteraz uzatvorené riadiť touto novou zmluvou o poskytovaní servisu alebo zmluvou v znení platných a účinných dodatkov.

Zhotoviteľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ opakovane a napriek písomnej výzve svoju povinnosť zaplatiť cenu za servis v súlade s čl. IV. tejto zmluvy nesplní.

X.

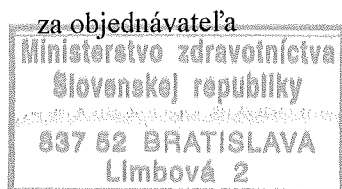
Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a dodatky musia byť učinené iba písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
2. Ak je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné či neúčinné, zostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy platné a účinné. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa zaväzujú tieto neplatné či neúčinné ustanovenia zmluvy v prípade potreby nahradiť prijatím iného ustanovenia, ktoré svojím výsledkom, účelom a hospodárskym významom najlepšie bude zodpovedať zámeru ustanovenia neplatného alebo neúčinného, ktoré má byť nahradené.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou neupravené sa riadia platnými právnymi predpismi SR, zvlášť zákonom č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po dvoch vyhotoveniach dostane každá zo zmluvných strán.
5. Účastníci zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že bola spísaná na základe jej pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, v žiadnom prípade nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

V Bratislave dňa, 1. 8. 2009

V Bratislave dňa,





FaxCOPY
FaxCopy, a.s. Bratislava - ústredie BAU-26
Dombárska 15, 821 05 BRATISLAVA
Tel.: 02/4820 1100, Fax: 02/4820 1199
ICO: 35729048 IČDPR: SK2020242870

za zhotoviteľa

Nasledujúca príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č. 1 Cenová špecifikácia