

ZMLUVA O DIELO č. 136/2005/ZODH/ZA

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi

Zhotoviteľ	: HOUR, spol. s r. o.	Objednávateľ	: Ministerstvo zdravotníctva SR
Sídlo	: Veľký Diel 3323 010 08 Žilina	Sídlo	: Limbová 2 833 41 Bratislava
Zástupca	: Ing. Milan Urbaník konateľ spoločnosti	Zástupca	: Ing. Eleonóra Janíková vedúca služobného úradu
Bank. spojenie	: 76567126/0900, SLSP Žilina	Bank. spojenie	: 7000 150 115/8180 ŠP
IČO	: 31586163	IČO	: 165565
IČ DPH	: SK2020448969	IČ DPH	: -
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Oddieli: Sro vo Vložke číslo: 1182/L			
Telefón	: 041/565 5243, 500 2950	Telefón	: 02/5937 3111
Fax	: 041/565 4015	Fax	: 02/5477 7983
ďalej len "zhotoviteľ"		ďalej len "objednávateľ"	

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie HUMAN, verzia HUMAN Klasik, monoverzia, do 90 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci) na 5 PC (ďalej „programové vybavenie“). Programové vybavenie bude dodané v rozsahu Personálne údaje, Spracovanie miezd. Licencia sa poskytuje dňom podpísania preberacieho protokolu.
- 1.2 Systémová údržba programového vybavenia;

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie podľa bodu 1.1:

- 2.1.1 Včasná a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je obojstranne podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a zhotoviteľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa a zhotoviteľa.
- 2.1.2 Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po inštalácii programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa.

2.2 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.2.1. Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:
 - a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
 - b) metodická pomoc po telefóne v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/565 5243 v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;
- 2.2.2 Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v náväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 2.2.3 Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (podľa bodu 2.2.2) bude zhotoviteľ zasielať poštou, prípadne na základe vzájomnej dohody e-mailom alebo internetom.
- 2.2.4 Zhotoviteľ nebude poskytovať systémovú údržbu v rozsahu stanovenom touto zmluvou v aktuálnom roku v prípade, že objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu na aktuálny rok podľa bodu 3.2 v lehote splatnosti. Do termínu úhrady poplatku za systémovú údržbu zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú v súvislosti s používaním programového vybavenia. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Cena za poskytnutie licencie (predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

--- Sk + DPH

a bude fakturovaná zhotoviteľom po poskytnutí licencie so splatnosťou 30 dní.

3.2 Cena za systémovú údržbu (predmet zmluvy uvedený v bode 1.2 a 2.2.1-2.2.2 tejto zmluvy) pre rok 2005 je dohodnutá vo výške --- Sk + DPH, pričom objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom so splatnosťou 30 dní. Cenu za systémovú údržbu v každom nasledujúcom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Cena za ročnú systémovú údržbu sa mení v závislosti od zmien v cenníku prác zhotoviteľa. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu zmluvy bude fakturovaná vo výške pomernej časti z ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.

3.3 Splatosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich doručenia s výnimkou faktúr, pri ktorých je v tejto zmluve dohodnutý iný termín splatnosti.

3.4 Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade vyhradzuje právo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok.

3.5 Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi vždy do 31.10. daného kalendárneho roka výšku ceny za systémovú údržbu na nasledujúci kalendárny rok pre aktuálny rozsah licencie dohodnutý v zmluve platnej ku dňu odoslania oznámenia o výške ceny za systémovú údržbu.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

4.1 Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na pevný disk počítača a prevádzkovať ho na Ministerstve zdravotníctva SR, Limbová 2, 833 41 Bratislava. Má právo používať ho výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.

4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o ochrane autorských práv v platnom znení.

4.3 Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.

4.4 Objednávateľ nesmie licenciu k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.

4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.

4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia. Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa so zhotoviteľom zo strany objednávateľa je: Mgr. Eva Ondeková. Mailový kontakt na objednávateľa je: eva.ondekova@health.gov.sk Kontaktná osoba pre prípravu servera, pracovných staníc a siete je Ing. Ján Faltus, mailový kontakt: jan.faltus@health.gov.sk.

4.8 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.

4.9 Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

4.10 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.

4.11 Objednávateľ si v súlade s bodom 2.2.3 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných staniciach.

- 4.12 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávateľom a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohoto prístupu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v náväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné chyby v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v článku 6 tejto zmluvy.
- 5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
- a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.9;
 - b) ktorá začne plynúť od 15. dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry, podľa bodu 3.3, až do doby jej uhradenia;
 - c) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.
- 5.4 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 5.6 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.7 Zodpovedným pracovníkom pre styk objednávateľa a zhotoviteľa zo strany zhotoviteľa je Ľuboš Michalenko. Mailový kontakt na zhotoviteľa je: michalenko@hour.sk.
- 5.8 V prípade, ak si zmluvné strany v súlade s bodom 2.2.3 zmluvy dohodnú sťahovanie aktualizácií programového vybavenia z internetovej stránky zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný e-mailom upozorniť objednávateľa na uverejnenie každej aktualizácie týkajúcej sa programového vybavenia na svojej stránke.
- 5.9 Objednávateľ podpísať tejto zmluvy potvrdzuje, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje objednávateľa, príp. jeho zamestnancov alebo osôb vykonávajúcich u objednávateľa práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu. Súhlas od týchto osôb so spracovaním ich osobných údajov vo forme a so všetkými náležitosťami, ktoré vyžaduje zákon o ochrane osobných údajov, je povinný zabezpečiť objednávateľ. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov.

6. SERVISNÉ PODMIENKY

- 6.1 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe písomnej požiadavky objednávateľa, ktorá bude (poštou, faxom, e-mailom) zaslaná na adresu zhotoviteľa na faxové číslo 041/565 4015, alebo e-mail: hourza@hour.sk. Písomná požiadavka musí obsahovať popis chyby, alebo jej prejavy. Zhotoviteľ do 24 hodín od písomného nahlásenia navrhne objednávateľovi postup, akým sa uskutoční servisný zásah. Doba 24 hodín sa počíta len v rámci pracovných dní. Závažnosť servisného zásahu a jeho termín bude posúdený zmluvnými stranami pre každý jednotlivý, písomne nahlásený prípad.
- 6.2 Zhotoviteľ poskytuje na programové vybavenie záruku v trvaní 2 roky od prevzatia programového vybavenia podľa bodu 2.1.2 zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené servisným zásahom podľa bodu 6.1 a budú vykonané na náklady

zhotoviteľa.

- 6.3 Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané chyby, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.4 a 5.5. Servisný zásah v prípade takýchto chýb bude vykonaný na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa.

7. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV

- 7.1 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 50 zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.
- 7.2 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohoto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa.
- 7.3 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi škodu v zmysle osobitných predpisov.

8. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 8.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 8.3 Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede. V prípade nejasnosti sa za dobu doručenia považujú 3 pracovné dni.
- 8.4 Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 8.6 Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 8.7 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 8.8 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 8.9 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN.

8.10 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

v Bratislave, dňa 8.7.2005

ZHOTOVITEĽ :

HOUR, spol. s r.o.

Veľký Diel 3323

010 08 ŽILINA

ČO: 322163 IČ DPH: SK2020448969

.....
Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r. o.

OBJEDNÁVATEĽ :



.....
Ing. Eleonóra Janíková
vedúca služobného úradu
Ministerstvo zdravotníctva SR