

VEREJNÁ VÝZVA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia
pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016

Verejná výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016 (ďalej len „verejná výzva“) je vypracovaná na základe úlohy č. B.1. z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 671 z 9. decembra 2015, v zmysle ktorej má minister zdravotníctva zabezpečiť plnenie aktivít v rámci Akčného plánu k Národnému programu rozvoja starostlivosti o pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike na obdobie rokov 2016 – 2020 podľa 9. základných priorít, rozpracovaného na podmienky rezortu zdravotníctva (ďalej len „akčný plán“).

Verejná výzva sa predkladá v súlade § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 525/2010 Z. z.“) na realizáciu priority určenej úlohy pre rok 2016 z akčného plánu, ktorá znie:

„podpora a rozvoj zdravotnej starostlivosti – vývoj národného špecializovaného expertízneho pracoviska pre zriedkavé choroby v Slovenskej republike, ktorej výstupom bude podpora a rozvoj 1 až 2 plnohodnotných národných špecializovaných expertíznych pracovísk pre zriedkavé choroby v Slovenskej republike, ktoré budú zapojené do európskej referenčnej siete špecializovaných pracovísk pre zriedkavé choroby.“.

Verejná výzva sa zverejňuje podľa § 5 ods. 8 písm. c) zákona č. 525/2010 Z. z.

Kompletný materiál (aktívne prepojenie v pdf dokumente):

- ⇒ Vlastný materiál,
- ⇒ Príloha č. 1_výnos MZ SR_úplné znenie,
- ⇒ Príloha č. 2_vzor_žiadosť o poskytnutie dotácie_FO podnikateľ,
- ⇒ Príloha č. 3_vzor_žiadosť o poskytnutie dotácie_PO,
- ⇒ Príloha č. 4_vzor_štruktúrovaný rozpočet projektu,
- ⇒ Príloha č. 5_kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- ⇒ Príloha č. 6_návrh zmluvy o poskytnutí dotácie,
- ⇒ Príloha č. 7_často kladené otázky súvisiace s dotáciami.

Dátum: 28. apríla 2016

VEREJNÁ VÝZVA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia
pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016

Verejná výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016 (ďalej len „verejná výzva“) je vypracovaná na základe úlohy č. B.1. z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 671 z 9. decembra 2015, v zmysle ktorej má minister zdravotníctva zabezpečiť plnenie aktivít v rámci Akčného plánu k Národnému programu rozvoja starostlivosti o pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike na obdobie rokov 2016 – 2020 podľa 9. základných priorít, rozpracovaného na podmienky rezortu zdravotníctva (ďalej len „akčný plán“).

Verejná výzva sa predkladá v súlade § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 525/2010 Z. z.“) na realizáciu priority určenej úlohy pre rok 2016 z akčného plánu, ktorá znie:

„podpora a rozvoj zdravotnej starostlivosti – vývoj národného špecializovaného expertízneho pracoviska pre zriedkavé choroby v Slovenskej republike, ktorej výstupom bude podpora a rozvoj 1 až 2 plnohodnotných národných špecializovaných expertíznych pracovísk pre zriedkavé choroby v Slovenskej republike, ktoré budú zapojené do európskej referenčnej siete špecializovaných pracovísk pre zriedkavé choroby.“

Verejná výzva sa zverejňuje podľa § 5 ods. 8 písm. c) zákona č. 525/2010 Z. z.

1. Právne predpisy upravujúce poskytovanie dotácií

Zákon č. 525/2010 Z. z., ktorý je dostupný na portáli Slov-Lex.

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), ktorý je dostupný na portáli Slov-Lex.

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., ktorý je dostupný na portáli Slov-Lex.

Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 22. júna 2015, ktorým sa ustanovujú kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výnos“), ktorý je uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 13. júla 2015, ročník 63, čiastka 6 – 7; tvorí prílohu č. 1 tejto verejnej výzvy.

2. Podmienky a spôsob poskytovania dotácií

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je právnická osoba alebo fyzická osoba.

Z celkových nákladov na riešenie projektu možno poskytnúť dotáciu najviac do výšky 95 % nákladov na projekt, pričom žiadateľ je povinný preukázať, že má na financovanie projektu zabezpečených najmenej 5 % z iných zdrojov.

Dotáciu nemožno poskytnúť na:

- a) úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní.

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý bol právoplatne odsúdený za trestný čin proti majetku alebo za iný úmyselný trestný čin.

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi na základe písomnej žiadosti podľa § 4 ods. 6 zákona č. 525/2010 Z. z.; jej vzor je uvedený v prílohách č. 2 až 3 tejto verejnej výzvy.

Prílohou k žiadosti o poskytnutie dotácie je:

- a) popis projektu, na ktorý sa požaduje dotácia,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu (príloha č. 4 tejto verejnej výzvy),
- c) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba,
- d) výpis z obchodného registra alebo obdobného registra, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra,
- e) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri alebo v obdobnom registri osvedčujúcom oprávnenie na vykonávanie činnosti,
- f) výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ,
- g) doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov podľa § 4 ods. 2 zákona č. 525/2010 Z. z.,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- i) potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- j) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- l) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- m) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie.

Žiadateľ o poskytnutie dotácie predkladá Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) žiadosť na základe verejnej výzvy, ktorú ministerstvo zverejňuje na svojom webovom sídle.

Žiadosti o poskytnutie dotácie vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia zriadená ministerstvom. Člen komisie nesmie byť žiadateľom ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen komisie ani jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií a postupu ustanovených výnosom; uvedené v prílohe č. 5 tejto verejnej výzvy.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi po splnení podmienok podľa § 4 zákona č. 525/2010 Z. z. a § 8a zákona č. 523/2004 Z. z.

Prílohy k žiadosti podľa § 4 ods. 7 zákona č. 525/2010 Z. z. a § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. musia byť predložené vo forme originálu alebo úradne osvedčenej kópie nie staršej ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti.

Prílohy k žiadosti podľa bodu 2 písm. j) a k) tejto verejnej výzvy a podľa § 8a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. sa nevzťahujú na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy podľa § 3 zákona č. 523/2004 Z. z.

3. Termín, do ktorého možno predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie je do 30. júna 2016.

4. Spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadateľ o poskytnutie dotácie predkladá ministerstvu kompletnú dokumentáciu v listinnej podobe, v slovenskom jazyku, a to:

- ⇒ 1x originál žiadosti o poskytnutie dotácie, podpísaný žiadateľom alebo štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom štatutárneho orgánu oprávneného konať za právnickú osobu spolu so všetkými prílohami podľa bodu 2 tejto verejnej výzvy,
- ⇒ 1x kópiu žiadosti o poskytnutie dotácie bez identifikácie žiadateľa, ktorá sa predkladá v podobe, ktorá neumožňuje jeho priamu identifikáciu (v žiadosti o poskytnutie dotácie, popise projektu a štruktúrovanom rozpočte projektu nesmú byť viditeľné identifikačné znaky žiadateľa, jeho adresa, podpis a pečiatka),
- ⇒ 1x zálohované na CD nosiči (scan ani PDF formát nie sú prípustné).

Originál žiadosti o poskytnutie dotácie, vrátane všetkých príloh, ako aj kópia žiadosti o poskytnutie dotácie bez príloh, majú byť zviazané jednotlivo hrebeňovou väzbou, aby nebolo možné vkladať alebo vyberať jednotlivé časti dokumentácie. Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať zakladače (šanoný) s euroobalmi alebo inou väzbou. Strany musia byť očíslované.

Žiadosť o poskytnutie dotácie spolu so všetkými prílohami podľa bodu 2 tejto verejnej výzvy predkladá žiadateľ poštou alebo osobne. Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie začína plynúť dňom zverejnenia verejnej výzvy a končí dňom uvedeným vo verejnej

výzve na ukončenie predkladania žiadostí. Ak žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie poštou, rozhoduje dátum uvedený na poštovej podacej pečiatke na obálke žiadosti. Obálky alebo balíky doručené a zaregistrované podateľňou ministerstva po termíne nebudú hodnotené vôbec a budú vrátené organizácii, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie odoslala. Podateľňa ministerstva prijíma poštu každý pracovný deň od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ hod., prízemie, číslo dverí 5.

Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane jej všetkých príloh musí byť doručená spolu v jednej zalepenej obálke, ktorá bude zrozumiteľne a viditeľne označená slovami:

„Žiadosť o poskytnutie dotácie – podpora zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016, NEOTVÁRAŤ.“

a adresovaná na:

**Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sekcia zdravia
Odbor zdravotnej starostlivosti
Limbová 2
837 Bratislava 37**

5. Základný cieľ projektu

Cieľom verejnej výzvy je zabezpečiť transparentnosť pri poskytnutí dotácií Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (t.j. finančných prostriedkov z verejných zdrojov, zo štátneho rozpočtu) prihláseným žiadateľom – poskytovateľom zdravotnej starostlivosti na podporu a rozvoj 1 až 2 plnohodnotných národných špecializovaných expertíznych pracovísk pre zriedkavé choroby v Slovenskej republike, ktoré budú zapojené do európskej referenčnej siete špecializovaných pracovísk pre zriedkavé choroby (napr. doplnenie potrebného prístrojového vybavenia, či zavedenie nových technológií).

6. Formulár žiadosti v elektronickej podobe

Vzor formulárov žiadosti v elektronickej podobe:

- a) žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ (príloha č. 2 tejto verejnej výzvy),
- b) žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorým je právnická osoba (príloha č. 3 tejto verejnej výzvy).

7. Disponibilný objem zdrojov na danú výzvu

Objem finančných prostriedkov alokovaných pre poskytnutie dotácie na podporu zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike v rozpočtom roku 2016 je 100 000,00 EUR.

8. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie

Najvyššia výška je 100 000,00 EUR.

Najnižšia výška je 50 000,00 EUR.

9. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Každá žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná v súlade s touto verejnou výzvou.

Žiadosti o poskytnutie dotácie vyplnené na inom alebo modifikovanom formulári, ako je predpísaný, príp. nekompletné žiadosti budú posúdené, ako dočasne nespĺňajúce kritériá formálneho hodnotenia.

Žiadateľ bude o tejto skutočnosti informovaný e-mailom, t.j. bude vyzvaný na doručenie prepracovanej, resp. doplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie do **5 kalendárnych dní**, odo dňa doručenia e-mailu. Lehota na doplnenie žiadosti o poskytnutie dotácie začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia e-mailu. V prípade, ak žiadateľ nedoručí v stanovenej lehote prepracovanú žiadosť o poskytnutie dotácie, resp. nedoplní chýbajúce dokumenty k žiadosti, žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia, o čom bude žiadateľ písomne informovaný do **10 kalendárnych dní**, odo dňa rozhodnutia o vyradení.

Dôvody odmietnutia žiadosti:

- a) žiadosť o poskytnutie dotácie bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo verejnej výzve,
- b) žiadosť o poskytnutie dotácie podal neoprávnený subjekt,
- c) žiadosť o poskytnutie dotácie má formálne nedostatky aj po uplynutí stanovenej lehoty na ich odstránenie podľa bodu 9 tejto verejnej výzvy.

10. Termín postupu vyhodnocovania žiadostí je najneskôr do 25. augusta 2016.

11. Zloženie komisie

Zloženie Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie upravuje:

- a) Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie, uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 29. júna 2012, ročník 60, čiastka 17 – 19,
- b) Dodatok č. 1 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie, uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 19. júna 2015, ročník 63, čiastka 4 – 5,
- c) Dodatok č. 2 k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie, uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 13. augusta 2015, ročník 63, čiastka 8 – 9.

12. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie je uvedený v prílohe č. 6 tejto verejnej výzvy.

13. Všetky schválené žiadosti vrátane dátumu ich schválenia, účelu a výšky žiadanej a poskytnutej dotácie a identifikácia konečného prijímateľa dotácie

Zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie bude uverejnený po ich schválení ministrom zdravotníctva na webovom sídle ministerstva.

14. Všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti

Zoznam neschválených žiadostí o poskytnutie dotácie a dôvod ich neschválenia bude uverejnený po ich neschválení ministrom zdravotníctva na webovom sídle ministerstva.

15. Často kladené otázky súvisiace s dotáciami

Často kladené otázky sú zosumarizované v prílohe č. 7 tejto verejnej výzvy, budú uverejnené aj na webovom sídle ministerstva.

16. Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie sú ustanovené v prílohe č. 2 výnosu a uvedené sú v prílohe č. 5 tejto verejnej výzvy.

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 6-7

Dňa 13. júla 2015

Ročník 63

OBSAH:

Normatívna časť:

7. Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 22. júna 2015, ktorým sa ustanovujú kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

7.

VÝNOS
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
z 22. júna 2015,
ktorým sa ustanovujú kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie
dotácie

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 9 zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení zákona č. 72/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

- (1) Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona sú uvedené v prílohe č. 1.
- (2) Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona sú uvedené v prílohe č. 2.
- (3) Žiadosti o poskytnutie dotácie sa vyhodnocujú bez identifikácie žiadateľa.

§ 2

Tento výnos nadobúda účinnosť 15. júla 2015.

Viliam Čislák, v.r.
minister

Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona

Tabuľka č. 1

Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona

Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona	Rozpätie bodového hodnotenia	Bodové hodnotenie	Odôvodnenie
1. Vedecká excelentnosť alebo technologická excelentnosť návrhu na projekt			
1.1 Vychádza návrh z hlbkej znalosti problematiky v danej oblasti na svetovej úrovni? Ide v cieľoch návrhu o pokrok za limity súčasného stavu?	0 – 3		
1.2 Je návrh originálny a inovatívny?	0 – 3		
1.3 Sú ciele projektu určené jednoznačne?	0 – 3		
1.4 Sú ciele v súlade s podporovanými oblasťami Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky?	0 – 3		
1.5 Je dosiahnutie cieľov reálne?	0 – 3		
1.6 Dá sa kontrolovať dosiahnutie cieľov projektu z časového a finančného hľadiska?	0 – 3		
1.7 Je explicitne formulovaná vedecká hypotéza, ktorú má projekt potvrdiť alebo vyvrátiť?	0 – 3		
1.8 Je zodpovedný riešiteľ vedecky alebo technologicky excelentný na riešenie projektu?	0 – 3		
Súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 2			
2. Kvalita a efektívnosť vykonania zámerov projektu			
2.1 Navrhované združenie riešiteľských organizácií a jednotliví členovia riešiteľského tímu sú schopní (najmä s prihliadnutím na ich bibliometrický záznam za posledné roky) úspešne riešiť navrhovaný projekt?	0 – 3		
2.2 Dopĺňujú sa navzájom členovia združenia riešiteľských organizácií z hľadiska svojich odborných spôsobilostí?	0 – 3		
2.3 Umožňuje infraštruktúra riešiteľských organizácií riešiť navrhovaný projekt?	0 – 3		

Súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 1			
3. Manažment navrhovaného projektu			
3.1 Je navrhovaný manažment (finančný a organizačný) spôsobilý zabezpečiť úspešné vedecké riešenie?	0 – 3		
3.2 Má žiadateľ z minulosti skúsenosti s manažmentom vedeckej práce?	0 – 3		
3.3 Je rozšírenie alebo využitie výsledkov projektu, ako aj manažment duševného vlastníctva súčasťou navrhovaného projektu?	0 – 3		
3.4 Existuje predpoklad využiteľnosti výsledkov projektu malými a strednými podnikateľskými subjektmi?	0 – 3		
Súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 1			
4. Úloha navrhovaného projektu vo vzdelávacom procese			
4.1 Prispeje navrhovaný projekt k niektorej forme štúdia (pregraduálnej, postgraduálnej)?	0 – 3		
4.2 Plánuje navrhovaný projekt popularizáciu získaných poznatkov?	0 – 3		
Súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 1			
5. Požadované finančné prostriedky			
5.1 Je odhad požadovaných finančných prostriedkov primeraný? Je celková požadovaná výška dotácie primeraná vzhľadom na zameranie projektu?	0 – 3		
5.2 Zodpovedá členenie na jednotlivé položky náplni pracovných činností ?	0 – 3		
5.3 Sú plánované výdavky relevantné voči účelu a zameraniu projektu?	0 – 3		
5.4 Sú požadované finančné prostriedky oprávnené a sú alokované primerane s ohľadom na celkový rozpočet projektu, personálne kapacity a zariadenia?	0 – 3		
Súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 1			
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	0 – 87		
ZÁVEREČNÉ HODOTENIE			

Tabuľka č. 2**Postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona**

1.	Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona sa vyhodnocujú na základe piatich kritérií členených na subkritériá, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1.
2.	Každé subkritérium sa hodnotí osobitne pridelením bodov z rozpätia bodového hodnotenia uvedeného v riadku pri každom subkritériu.
3.	Pridelené body z rozpätia bodového hodnotenia sa uvádzajú v stĺpci bodové hodnotenie a odôvodňujú sa v stĺpci odôvodnenie pri každom subkritériu osobitne. V ostatných riadkoch sa odôvodnenie neuvádza.
4.	Pridelené body sa sčítavajú a súčet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov pre každé kritérium osobitne.
5.	Súčet pridelených bodov za prvé kritérium sa vynásobuje koeficientom 2 a výsledok sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 2.
6.	Súčet pridelených bodov za ostatné kritériá sa vynásobuje koeficientom 1 a výsledok sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov po vynásobení koeficientom 1.
7.	Celkový počet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku počet získaných bodov celkom.
8.	V záverečnom hodnotení sa uvádzajú pozítíva a negatíva projektu.
9.	Zo súčtu celkového počtu bodov pridelených každým hodnotiacim členom Vedeckej rady Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vypočíta jej predseda priemerný počet získaných bodov.
10.	Na odporúčacie stanovisko na poskytnutie dotácie je potrebný priemerný počet získaných bodov 56 z najvyššieho možného počtu bodov 87.
11.	Ak je priemerný počet získaných bodov nižší ako 56, projekt sa vyradí.

Príloha č. 2
k výnosu**Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona****Tabuľka č. 1****Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona**

Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona	Rozpätie bodového hodnotenia	Bodové hodnotenie	Odôvodnenie
1. Účelnosť			
1.1 Zameranie podľa cieľa a účelnosti projektu	0 – 15		
1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť odborného a časového harmonogramu	0 – 5		
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít	0 – 5		
1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť aktivít, výsledkov a výstupov	0 – 5		
1.5 Realizácia rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 – 5		
Súčet pridelených bodov			
2. Cieľové skupiny a publicita			
2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny	0 – 6		
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 7		
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny ako aktéra aktivít, nielen ich konzumenta	0 – 8		
Súčet pridelených bodov			
3. Realizácia projektu a udržateľnosť			
3.1 Súlad aktivít s cieľmi a výsledkami	0 – 6		
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov aktivít a plnenia cieľov	0 – 5		
3.3 Zabezpečenie nadväznosti na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období	0 – 7		
3.4 Použitie inovatívneho prístupu, kreatívnosti alebo osvedčených postupov	0 – 6		
Súčet pridelených bodov			
4. Rozpočet a efektívnosť			
4.1 Vyrovnanosť rozpočtu v závislosti od plánovaných aktivít	0 – 7		
4.2 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 – 8		
4.3 Úroveň spracovania dokumentácie a komplexnosť informácií potrebných pre	0 – 5		

posúdenie obsahu žiadosti			
Súčet pridelených bodov			
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	0 –100		
ZÁVEREČNÉ HODOTENIE			

Tabuľka č. 2**Postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona**

1.	Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona sa vyhodnocujú na základe štyroch kritérií členených na subkritériá, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1.
2.	Každé subkritérium sa hodnotí osobitne pridelením bodov z rozpätia bodového hodnotenia uvedeného v riadku pri každom subkritériu.
3.	Pridelené body z rozpätia bodového hodnotenia sa uvádzajú v stĺpci bodové hodnotenie a odôvodňujú sa v stĺpci odôvodnenie pri každom subkritériu osobitne. V ostatných riadkoch sa odôvodnenie neuvádza.
4.	Pridelené body sa sčítavajú a súčet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov pre každé kritérium osobitne.
5.	Celkový počet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku počet získaných bodov celkom.
6.	V záverečnom hodnotení sa uvádzajú pozitíva a negatíva projektu.
7.	Zo súčtu celkového počtu bodov pridelených každým hodnotiacim členom komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vypočíta jej predseda priemerný počet získaných bodov.
8.	Na odporúčacie stanovisko na poskytnutie dotácie je potrebný priemerný počet získaných bodov 50 z najvyššieho možného počtu bodov 100.
9.	Ak je priemerný počet získaných bodov nižší ako 50, projekt sa vyradí.

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky:

UNB
Nemocnica Ružinov
Bratislava

P40707010202
MUDr. Zuzana Galliková
chirurg
A12704010 1

K odcudzeniu pečiatky došlo dňa 16. 06. 2015.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavenie V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel.: 02 529 68 395, 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o., P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk

VZOR
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŽIADATEĽOVI, KTORÝM JE
FYZICKÁ OSOBA – PODNIKATEĽ

1.	Meno a priezvisko žiadateľa	
2.	Adresa žiadateľa	
3.	Miesto podnikania	
4.	IČO žiadateľa	
5.	Číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa	
6.	Bankové spojenie	

AKTIVITA (projekt)		
1.	Názov aktivity/projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách, z toho: - finančné prostriedky z vlastných zdrojov - finančné prostriedky z úveru - finančné prostriedky z ďalších zdrojov	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Počet príloh

Meno a priezvisko, podpis a odtlačok
pečiatky žiadateľa

VZOR
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŽIADATEĽOVI, KTORÝM JE
PRÁVNICKÁ OSOBA

1.	Názov žiadateľa	
2.	Právna forma žiadateľa	
3.	IČO žiadateľa	
4.	Predmet činnosti žiadateľa	
5.	Adresa žiadateľa	
6.	Číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa	
7.	Bankové spojenie	
8.	Štatutárny orgán (meno, priezvisko štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu oprávneného konať za právnickú osobu)	

AKTIVITA (projekt)		
1.	Názov aktivity/projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách, z toho: - finančné prostriedky z vlastných zdrojov - finančné prostriedky z úveru - finančné prostriedky z ďalších zdrojov	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

V dňa

Počet príloh

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa alebo člena
štatutárneho orgánu oprávneného konať za právnickú
osobu a odtlačok pečiatky

VZOR

PROJEKT:				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
<i>Celkom</i>				
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
<i>Celkom</i>				
3. Výdavky na služby a tovary, súvisiace s realizáciou projektu				
<i>Celkom</i>				
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
<i>Celkom</i>				
5. Iné výdavky				
<i>Celkom</i>				
Spolu – bežné výdavky				

Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<i>Spolu – kapitálové výdavky</i>				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				
B. Vlastné zdroje				
SPOLU				
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU				
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				

NÁZOV ORGANIZÁCIE:
MIESTO A DÁTUM:

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:
PODPIS:

Vysvetlivky:

V stĺpci „Jednotka“ sa uvádza napr.: kus, merná jednotka, jednotka času a pod..
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Kritériá a postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona

Tabuľka č. 1

Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona

Kritériá na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona	Rozpätie bodového hodnotenia	Bodové hodnotenie	Odôvodnenie
1. Účelnosť			
1.1 Zameranie podľa cieľa a účelnosti projektu	0 – 15		
1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť odborného a časového harmonogramu	0 – 5		
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít	0 – 5		
1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť aktivít, výsledkov a výstupov	0 – 5		
1.5 Realizácia rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 – 5		
Súčet pridelených bodov			
2. Cieľové skupiny a publicita			
2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny	0 – 6		
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 7		
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny ako aktéra aktivít, nielen ich konzumenta	0 – 8		
Súčet pridelených bodov			
3. Realizácia projektu a udržateľnosť			
3.1 Súlad aktivít s cieľmi a výsledkami	0 – 6		
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov aktivít a plnenia cieľov	0 – 5		
3.3 Zabezpečenie nadväznosti na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období	0 – 7		
3.4 Použitie inovatívneho prístupu, kreativity alebo osvedčených postupov	0 – 6		
Súčet pridelených bodov			
4. Rozpočet a efektívnosť			
4.1 Vyrovnanosť rozpočtu v závislosti od plánovaných aktivít	0 – 7		
4.2 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 – 8		
4.3 Úroveň spracovania dokumentácie a komplexnosť informácií potrebných pre posúdenie obsahu žiadosti	0 – 5		
Súčet pridelených bodov			
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	0 – 100		
ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE			

Tabuľka č. 2

Postup na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona

1.	Žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona sa vyhodnocujú na základe štyroch kritérií členených na subkritériá, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1.
2.	Každé subkritérium sa hodnotí osobitne pridelením bodov z rozpätia bodového hodnotenia uvedeného v riadku pri každom subkritériu.
3.	Pridelené body z rozpätia bodového hodnotenia sa uvádzajú v stĺpci bodové hodnotenie a odôvodňujú sa v stĺpci odôvodnenie pri každom subkritériu osobitne. V ostatných riadkoch sa odôvodnenie neuvádza.
4.	Pridelené body sa sčítavajú a súčet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku súčet pridelených bodov pre každé kritérium osobitne.
5.	Celkový počet pridelených bodov sa uvádza v stĺpci bodové hodnotenie v riadku počet získaných bodov celkom.
6.	V záverečnom hodnotení sa uvádzajú pozitíva a negatíva projektu.
7.	Zo súčtu celkového počtu bodov pridelených každým hodnotiacim členom komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vypočíta jej predseda priemerný počet získaných bodov.
8.	Na odporúčacie stanovisko na poskytnutie dotácie je potrebný priemerný počet získaných bodov 50 z najvyššieho možného počtu bodov 100.
9.	Ak je priemerný počet získaných bodov nižší ako 50, projekt sa vyradí.

„Návrh“

Zmluva č. /2016

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava 37
Štatutárny orgán:, minister zdravotníctva Slovenskej republiky
IČO: 165 565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK6981800000007000150115
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:
Právna forma:
Sídlo:
Štatutárny orgán:

IČO:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I
Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. /2016 je prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa poskytnutie účelovej dotácie – účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“). Poskytovateľ poskytuje dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie prijímateľa a bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „ “ (ďalej len „projekt“), ktorú podal na základe Verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016.
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva

Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 525/2010 Z. z.“) na rok 2016 v sume, **00 EUR** (slovom: EUR) na **bežné výdavky** a v sume, **00 EUR** (slovom: EUR) na **kapitálové výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 291/2002 Z. z.“) formou **bežného transferu** a **kapitálového transferu**.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných alebo z iných zdrojov v sume, **00 EUR** (slovom: EUR). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných alebo z iných zdrojov je vo výške najmenej 5 % zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume, **00 EUR** (slovom: EUR) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy v členení výdavkov podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy pri **bežných výdavkoch** bezhotovostným prevodom do 20 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy a pri **kapitálových výdavkoch** bezhotovostným prevodom do 6 týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a v zmysle zákona č. 525/2010 Z. z. výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd svojich zamestnancov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávania dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť

dotáciu na iný účet, okrem realizácie platieb **bežných výdavkov** alebo **kapitálových výdavkov** v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 a 7 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste hospodárenia s poskytnutou dotáciou a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“).

Čl. IV

Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, najneskôr však do **31.12.2016** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na **bežné výdavky** alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **10.01.2017** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **10.01.2017**.
6. V prípade nevyčerpania celej dotácie na **kapitálové výdavky** alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **10.01.2019** na účet č. **SK258180000007000150131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **10.01.2019**.
7. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitnom účte prijímateľa po odrátení poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odvieť poskytovateľovi na účet č. **SK958180000007000150035** vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do **10.01.2017** pri **bežných výdavkoch**, resp. do **10.01.2019** pri **kapitálových výdavkoch**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov, resp. o tom, že výnosy nevznikli v termíne do **10.01.2017** pri **bežných výdavkoch**, resp. do **10.01.2019** pri **kapitálových výdavkoch**.
8. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 a 7 tejto zmluvy je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorej sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) či ide o výnosy alebo nevyčerpanú dotáciu,

- c) poukazovanú sumu v EURÁCH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.
9. Ak prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa podľa Čl. IV ods. 5 tejto zmluvy alebo podľa Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy, je povinný finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
10. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z., je povinný počas piatich rokov, odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
11. Všetky dokumenty a písomnosti, týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie za rok 2016, najneskôr do **10.01.2017** pri **bežných výdavkoch**, resp. najneskôr do **10.01.2019** pri **kapitálových výdavkoch** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Sekcie zdravia – Odboru zdravotnej starostlivosti, Limbová 2, 837 52 Bratislava 37. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami: „SZ – OZS 2016: vyúčtovanie“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach, vrátane príloh (dokladov).

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať:

- záverečnú správu o výsledkoch projektu, ktorá obsahuje:
 - číslo projektu, číslo zmluvy o poskytnutí dotácie, názov projektu, príjemcu dotácie,
 - poskytnutú sumu v EURÁCH, ako účelovú dotáciu z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - čerpanú sumu v EURÁCH,
 - vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov, čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu zo strany cieľových skupín, širšej verejnosti,
 - fotodokumentáciu z jednotlivých aktivít,
 - publicitu projektu (predložiť odborné a vedecké publikácie, výtlačky, články v novinách a odborných časopisoch, na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- v prípade zakúpenia vecných darov alebo cien do súťaží je potrebné doložiť zoznam odovzdaných predmetov s menom, adresou a podpisom prijímateľa,
- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie,
- v prípade, ak výstupom aktivity je CD/DVD nosič, publikácia a pod. pre konečného prijímateľa, prijímateľ dotácie je povinný preukázať odovzdanie alebo distribúciu výstupu konečnému prijímateľovi (napr. vyhotoví zoznam konečných

prijímateľov s menom FO/názvom PO, adresou a podpisom/písomným potvrdením konečného prijímateľa alebo doloží potvrdenie príslušného poštového úradu o odoslaní zásielok konečným prijímateľom),

- v prípade vzdelávacích aktivít uviesť názov vzdelávacej aktivity, účel projektu, odborné zabezpečenie projektu, popis jednotlivých zrealizovaných aktivít s programom vzdelávacej aktivity (miesto, termín a počet účastníkov vzdelávania), prezenčné listiny za každý deň zrealizovanej aktivity s presným počtom účastníkov, lektorské zabezpečenie (preukázať odbornú spôsobilosť fotokópiou certifikátu).

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií, dokladov preukazujúcich použitie dotácie, ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.,
- *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení aj neodvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi (Čl. IV ods. 4, 5, 6 a 7 tejto zmluvy),
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2016 a tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov a spolufinancovania za rok 2016 (týkajúca sa použitia **bežných transferov**),
 - tabuľka zúčtovania **kapitálových transferov**, poskytnutých zo štátneho rozpočtu kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

2. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v Čl. V ods. 1 tejto zmluvy alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vecného vyhodnotenia a finančného vyúčtovania dotácie alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch, uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačенé a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – v rámci účelovej dotácie na podporu zdravia pacientov so zriedkavými chorobami v Slovenskej republike pre rok 2016.“*. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ <názov prijímateľa>.

4. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách, zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miesta realizácie podporeného projektu.
5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do:
 - a) **31.12.2016** v oblasti **bežných výdavkov** a v oblasti **kapitálových výdavkov** najneskôr do **31.12.2018** a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do **10.01.2017** pri **bežných výdavkoch**, resp. do **10.01.2019** pri **kapitálových výdavkoch**,
 - b) **31.03.2017** v oblasti **bežných výdavkov** za predpokladu, že finančné prostriedky boli poukázané na účet prijímateľa po **01.10.2016** a tieto nebolo možné použiť do **31.12.2016** v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.

Čl. VI

Sankcie a pokuty

1. V prípade, že prijímateľ poruší finančnú disciplínu v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny, penále a pokutu podľa § 31 ods. 3 až 6 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Poskytovateľ, ktorý vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo vnútorný audit je oprávnený v zmysle § 28 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. uložiť za nesplnenie povinností uvedených v § 21 ods. 3, 4 a 6 alebo § 23 zákona č. 357/2015 Z. z.:
 - a) prijímateľovi alebo tretej osobe pokutu do 100 000 EUR,
 - b) zamestnancovi prijímateľa alebo zamestnancovi tretej osoby poriadkovú pokutu do 3 000 EUR.

Čl. VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel. V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy alebo iným spôsobom zmaří prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia alebo dňom márneho doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.12.2018**. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa zákona č. 523/2004Z. z.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadnú škodu.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností, vyplývajúcich z ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....

minister zdravotníctva

.....

štatutárny zástupca

Vypracoval (titul, meno, priezvisko a organizačný útvar referenta, ktorý zmluvu vypracoval):

Zodpovedný/í (titul, meno, priezvisko a funkcia vedúceho zamestnanca/vedúcich zamestnancov gestorujúceho útvaru):

Často kladené otázky súvisiace s dotáciami

Otázka: Termín na predloženie žiadosti je do 30. júna 2016, znamená to, že stačí najneskôr v tento deň podať žiadosť na pošte? Rozhoduje poštová pečiatka?

Odpoveď:

Áno, v bode 4. „Spôsob predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie“ je uvedené, že ak žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie poštou, rozhoduje dátum uvedený na poštovej podacej pečiatke na obálke žiadosti. V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie osobne, rozhoduje dátum uvedený na pečiatke podateľne ministerstva na obálke žiadosti. Obálky alebo balíky doručené a zaregistrované podateľňou ministerstva po termíne nebudú hodnotené vôbec a budú vrátené organizácii, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie odoslala.

Otázka: V koľkých exemplároch je potrebné zaslať žiadosť o poskytnutie dotácie?

Odpoveď:

V rámci dotačného programu je potrebné zaslať 1x originál žiadosti o poskytnutie dotácie, so všetkými prílohami, ktorý bude zviazaný hrebeňovou väzbou a 1x kópiu žiadosti o poskytnutie dotácie bez identifikácie žiadateľa, tiež zviazanú. Kópia bez identifikácie žiadateľa bude obsahovať len žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu a štruktúrovaný rozpočet projektu (nesmú byť viditeľné identifikačné znaky žiadateľa, jeho adresa, podpis a pečiatka).

Otázka: Kde sa nachádza formulár žiadosti o poskytnutie dotácie?

Odpoveď:

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 3 až 4 k zákonu č. 525/2010 Z. z.; jej vzor je uvedený v prílohách č. 2 až 3 tejto verejnej výzvy, ktorý sa nachádza aj na webovej stránke ministerstva (www.health.gov.sk) v priečinku Zdravotná starostlivosť_Zriedkavé choroby_Verejná výzva 2016.

Otázka: Je potrebné na CD nosič nahráť aj povinné prílohy?

Odpoveď:

Nie, na CD nosič postačuje nahráť žiadosť o poskytnutie dotácie (s projektom), popis projektu a štruktúrovaný rozpočet projektu. Žiadame neskenovať, zaslať prílohy vyplnené. Ostatné doklady nie je nutné nahrávať na CD nosič.

Otázka: Ako správne číslovať strany?

Odpoveď:

Po zviazaní projektu očísľujete každú stranu (aj ručne) poradovým číslom, vrátane príloh.

Otázka: V bode 2. „Podmienky a spôsob poskytovania dotácií“ je uvedená, ako jedna z príloh popis projektu, na ktorý sa požaduje dotácia. Je nejaký predpísaný povinný formulár k tejto prílohe?

Odpoveď:

Nie, nie je. Je na žiadateľovi, akú formu a rozsah si určí.

Otázka: Je nutné si zakladať samostatný bankový účet na príjem dotácie?

Odpoveď:

Áno, vyplýva to z ustanovenia § 5 ods. 4 písm. f) zákona č. 525/2010 Z. z. Žiadateľ, s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke alebo pobočke zahraničnej banky.

Otázka: Je nutné použiť na projekt aj vlastné zdroje?

Odpoveď:

Áno, vyplýva to z ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 525/2010 Z. z., ktoré znie: „z celkových nákladov na riešenie projektu možno poskytnúť dotáciu najviac do výšky 95 % nákladov na projekt, pričom žiadateľ je povinný preukázať, že má na financovanie projektu zabezpečených najmenej 5 % z iných zdrojov.“. Použiť je možné vlastné alebo iné zdroje. Vlastné zdroje sa preukazujú kópiou výpisu účtu, kde je minimálny zostatok vo výške požadovaných 5 %. Iné zdroje sa preukazujú napr. písomným záväzkom/prísľubom tretej strany (iný sponzor, mesto, obec), že poskytne na konkrétny projekt a konkrétnu aktivitu z neho konkrétnu finančnú čiastku. Za iné alebo vlastné zdroje sa však nepovažuje nefinančný dar.

Otázka: V zákone č. 525/2010 Z. z. sa uvádza, že žiadateľ má poskytnúť na financovanie projektu 5 % finančných prostriedkov z iných zdrojov. Berie sa 5 % spolufinancovania z celkových nákladov na projekt alebo zo žiadanej sumy dotácie?

Odpoveď:

5 % spolufinancovania sa vyráta z celkových nákladov na projekt, a to tak, že Vy si vyčísľete sumu, ktorú budete potrebovať na realizáciu projektu (napr. celý projekt za 10 000,00 EUR, takže 9 500,00 EUR budú žiadané finančné prostriedky z Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a 5 % použitia iných zdrojov bude zvyšných 500,00 EUR). Nerobí sa to opačne, pretože Vám nebude sedieť suma 5 % spolufinancovania.

Otázka: Kto môže byť garantom projektu?

Odpoveď:

Garant projektu je osoba, ktorá má prislúchajúce vzdelanie v danej oblasti. Odbornosť garanta žiadateľ preukazuje fotokópiou diplomu, certifikátu a pod.