

## **Hodnotiaca správa Rezortného protikorupčného programu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

**Vyhodnocované obdobie: 2019 - 2020**

**Miesto a dátum vypracovania správy: Bratislava, 21.06.2021**

**Správu predkladá: Ing. Beata Hlavčáková, protikorupčná koordinátorka MZ SR**

## Obsah

Úvod .....	3
1. Vyhodnotenie plnenia úloh a opatrení vyplývajúcich z rezortného protikorupčného programu ..	4
2. Návrhy ďalších opatrení .....	13
3. Zoznamy skratiek.....	19

## Úvod

Rezortný protikorupčný program Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (*d ďalej len „RPKP MZ SR“*) bol vypracovaný v súlade s Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 –2023 a Národným protikorupčným programom (NPKP) vypracovaným odborom prevencie korupcie ÚV SR v súlade s programovými vyhláseniami vlády SR z r. 2016 a 2018 a so zreteľom na Agendu 2030 v spolupráci s ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy.

Na základe úlohy B.4. tohto uznesenia je protikorupčný koordinátor povinný priebežne vykonávať vyhodnocovanie rezortného protikorupčného programu, pričom vždy do 30. apríla vypracuje na základe poskytnutých údajov za predchádzajúci kalendárny rok hodnotiacu správu, ktorú predloží generálnemu tajomníkovi služobného úradu, následne ministrom a zverejní ju na webovom sídle ministerstva. Dosiahnutie stanovených cieľov sa má potom zabezpečiť prijatými opatreniami smerujúcimi k znižovaniu motivácie zamestnancov ku korupcii a zvyšovaniu pravdepodobnosti odhalenia korupcie, to znamená k vytváraniu a posilňovaniu protikorupčného prostredia.

Súhrnné hodnotenie vykonáva protikorupčný koordinátor raz ročne za uplynulý kalendárny rok a predkladá Úradu vlády SR (ÚV SR) najneskôr 30. júna nasledujúceho roku.

Za RPKP a dosiahnuté výsledky zodpovedá minister.

Po parlamentných voľbách vo februári 2020 novozvolená Národná rada SR vyslovila 30. apríla dôveru novej vláde a schválila jej programové vyhlásenie. Programové vyhlásenie vlády na roky 2020-2024 rozširuje záväzky v oblasti prevencie korupcie. Na tento účel bola na každom ministerstve do konca februára 2019 zriadená pozícia protikorupčného koordinátora. Tento koordinátor má v spolupráci s ostatnými zamestnancami koordinovať protikorupčné aktivity rezortu.

Na základe personálnych zmien na MZ SR prišlo aj k zmene na pozícii protikorupčného koordinátora. Nová protikorupčná koordinátorka bola menovaná 28.04. 2021. Z tohto dôvodu sa vyhodnotenie RPKP MZ SR vykonáva až od tohto termínu.

V *„Hodnotiacej správe rezortného protikorupčného programu MZ SR“* sú vyhodnotené ciele s plnením opatrení na základe ukazovateľov a stanovené nové úlohy pre ďalšie obdobie gestorom v rámci MZ SR.

Na MZ SR Sekcii efektívneho hospodárenia, Odbor governance bol v januári 2021 iniciovaný vznik expertnej skupiny „Etika a transparentnosť“, ktorej cieľom je zavedenie procesov etiky v podriadených organizáciách MZ SR. Pravidelných stretnutí expertnej skupiny sa zúčastňujú zástupcovia 20 PO MZ SR.

## 1. Vyhodnotenie plnenia úloh a opatrení vyplývajúcich z rezortného protikorupčného programu

Cieľ č.1	Zmenšiť priestor na vznik a existenciu korupčných rizík
<b>Opatrenie č.1</b>	Zlepšiť systém riadenia korupčných rizík
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovanie a zverejnenie interného aktu riadenia korupčných rizík b) vypracovanie „katalógu procesov“ vystavených korupcii c) vypracovanie katalógu identifikovaných korupčných rizík
<b>Termíny</b>	a) do 20.12.2019 b) do 20.12.2019 c) do 20.12.2019 a pravidelná aktualizácia
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2020
<b>Gestor <sup>1</sup></b>	protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	Generálny tajomník služobného úradu / riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia <sup>2</sup>
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<p>a) Interný akt riadenia korupčných rizík MZ SR nie je vypracovaný.</p> <p>b) Katalóg procesov vystavených korupcii v rámci MZ SR nie je vypracovaný.</p> <p>c) Katalóg identifikovaných korupčných rizík v rámci MZ SR nie je vypracovaný.</p> <p>„Katalóg rizík“ je vypracovaný ako interný riadiaci dokument na Sekcii európskych programov a projektov (SEPP). Sú v ňom navrhnuté a aplikované opatrenia ako sú zvýšená kontrola a používanie systému ARACHNE.</p> <p>V rámci konania o žiadosti (hodnotenia a výberu projektov) odborní hodnotitelia (externí aj interní) podpisujú čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.</p> <p>Pri poskytovaní príspevku SEPP overuje zákaz konfliktu záujmov podľa definície konfliktu záujmov v § 46 zákona č.</p>

<sup>1</sup> Gestor/i je/sú poverený/í riadením a koordináciou úloh pri prijímaní a následnom plnení úloh vyplývajúcich z prijatého protikorupčného opatrenia. Spolugestori sú povinní poskytovať gestorovi a/alebo protikorupčnému koordinátorovi potrebnú súčinnosť na ich požiadanie. Protikorupčný koordinátor riadi a koordinuje úlohy ministerstva vyplývajúce z Uznesenia vlády SR č. 585/2018 prijatého k Návrhu protikorupčnej politiky SR na roky 2019 – 2023.

<sup>2</sup> Generálny riaditeľ alebo riaditeľ alebo vedúci ako najvyšší riadiaci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva (sekcie, odboru, oddelenia alebo špecializovaného organizačného útvaru).

	292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov v znení neskorších predpisov.
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	<b>Nesplnené</b>

<b>Cieľ č.2</b>	<b>Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti</b>
<b>Opatrenie č.2</b>	Vypracovať pravidlá na zabránenie odvetnej činnosti a diskriminácie voči oznamovateľom podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a program zvyšovania povedomia zamestnancov o ochrane oznamovateľov a postupoch oznamovania.
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracované pravidlá a postupy na interné a externé oznamovanie podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti zverejnené na intranetovej stránke ministerstva</li> <li>b) určenie osoby zodpovednej za plnenie povinností v oblasti ochrany oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti</li> <li>c) poučiť zamestnancov o systéme oznamovania podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a ochrany oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 30.09.2019</li> <li>b) 30.09.2019</li> <li>c) do 20.12.2019 a následne v rámci adaptačného procesu</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2020
<b>Gestor</b>	Útvar kontroly a sťažností / protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<p>a)+b) Útvar kontroly, dozoru a sťažností (ÚKDS) v zmysle organizačného poriadku MZ SR v platnom znení plní úlohy MZ SR na úseku vybavovania podnetov oznamovateľov kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti vyplývajúcej zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) a a) je určenou „zodpovednou osobou“ podľa zákona č. 54/2019 Z. z., b) zabezpečuje činnosti v zmysle interného riadiaceho aktu ministerstva.</p> <p>Zákon č. 54/2019 Z. z. z 30. januára 2019 nadobudol účinnosť 1. marca 2019 a zrušil zákon č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním</p>

protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2016 Z. z. (ďalej len „zákon č. 307/2014 Z. z.“).

V zmysle § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. zamestnávateľ podľa odseku 1 je povinný vydať vnútorný prepis, v ktorom určí podrobnosti v rozsahu skutočností uvedených pod písmenami a) až f)) § 10 ods. 8 cit. zákona.

V zmysle § 25 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. zamestnávateľ podľa § 10 ods. 1 je povinný zosúladiť vnútorný systém vybavovania podnetov podľa zákona č. 307/2014 Z. z. s týmto zákonom do 30. septembra 2019.

ÚKDS v zmysle Organizačného poriadku MZ SR v platnom znení ako určená „zodpovedná osoba“ podľa zákona č. 54/2019 Z. z. (predtým tiež ako určená „zodpovedná osoba“ podľa zákona č. 307/2014 Z. z.“) v lehote určenej zákonom č. 54/2019 Z. z. vydal interný riadiaci akt č. Z034841-2019-ÚKaS zo dňa 21.6.2019 „Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o postupe pri vybavovaní oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“, ktorá nadobudla účinnosť 1.7.2019 (ďalej len „Smernica v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.“, ktorým bol zrušený interný riadiaci akt č. Z26728/2015/OKVAS zo dňa 10.06.2015 „Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o oznamovaní kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov“.

Na intranetovej stránke MZ SR je zverejnená aktuálne platná Smernica v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. ako aj nepretržite dostupná e-mailová adresa protispolcinnost@health.gov.sk, na ktorú môžu interní oznamovatelia (zamestnanci MZ SR) nahlasovať oznámenia o protispoločenskej činnosti.

Na internetovej stránke MZ SR je nepretržite dostupná e-mailová adresa korupcia@health.gov.sk, na ktorú môžu ako interní tak aj externí oznamovatelia nahlasovať podozrenia z korupcie v zdravotníctve v zmysle Trestného zákona. Spôsob vybavovania podnetov doručených do e-mailovej schránky „korupcia“ upravuje interný riadiaci akt č. Z45175/2015/OKVAS zo dňa 26.10.2015 „Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o vybavovaní podnetov doručených do e-mailovej schránky „korupcia“.

c) ÚKDS sa na plnení tohto ukazovateľa podieľal vypracovaním aktuálne platnej Smernice v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. ako aj jej zverejnením pre zamestnancov MZ SR na intranetovej stránke MZ SR.

	Školenia pre zamestnancov MZ SR k danej téme v mesiaci december 2019 zabezpečoval vtedajší protikorupčný koordinátor spolu s externým dodávateľom, ktorý sa podieľal na vypracovaní Rezortného protikorupčného programu MZ SR.
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	<b>Splnené. Opatrenie c - pre nových zamestnancov sa priebežne plní.</b>

<b>Cieľ č.3</b>	
<b>Presadzovať kultúru verejnej integrity na ministerstve</b>	
<b>Opatrenie č.3</b>	Vypracovať internú smernicu pre prijímanie a poskytovanie darov a iných výhod.
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracovanie systému postupov pre prijímanie a poskytovanie darov a iných výhod</li> <li>b) poučiť zamestnancov o prijímaní a poskytovaní darov a iných výhod</li> <li>c) pripraviť, zverejniť a pravidelne aktualizovať register prijatých darov a iných výhod</li> </ul>
<b>Termín</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) do 20.12.2019</li> <li>b) do 20.12.2019 a následne v rámci adaptačného procesu</li> <li>c) do 20.12.2020 a následne aktualizovať mesačne</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2020
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	Generálny tajomník služobného úradu / riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Systém postupov prijímania a poskytovania darov a iných výhod nie je v rámci MZ SR vytvorený.</li> <li>b) Zamestnanci sú poučení o prijímaní a poskytovaní darov a iných výhod v rámci vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky z 21. novembra 2019, ktorou sa vydáva Etický kódex štátneho zamestnanca podľa § 21 písm. h) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</li> <li>c) Register prijatých darov a iných výhod nie je v rámci MZ SR vytvorený.</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	<b>Čiastočne splnené</b>

Cieľ č.4	Zvyšovanie povedomia o opatreniach na predchádzanie korupcie v podriadených organizáciách ministerstva
<b>Opatrenie č.4</b>	Informovať podriadené organizácie ministerstva o RPKP a o ich povinnostiach z toho vyplývajúcich.
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zabezpečiť informovanosť podriadených organizácií ministerstva o prijatí RPKP</li> <li>b) poskytnúť metodickú podporu pri zavádzaní protikorupčných opatrení v podriadenej organizácii</li> <li>c) poskytovať poradenstvo podriadeným organizáciám v otázkach týkajúcich sa RPKP</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) do 30.06.2020</li> <li>b) do 30.06.2020</li> <li>c) priebežne</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.11.2020
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	Úrad pre riadenie podriadených organizácií
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<p>a) Podriadené organizácie MZ SR (PO MZ SR) boli informované o prijatí RPKP MZ SR emailom zo dňa 27.02.2020 s odkazom na RPKP na webe MZ SR. Následne cez novovytvorenú expertnú skupinu Etika a transparentnosť MZ SR, prípadne iným spôsobom (web MZ SR). 31% PO MZ SR uviedlo, že neboli vôbec informovaní o RPKP MZ SR.</p> <p>b) Metodická podpora ani implementácia protikorupčných opatrení nebola do januára 2021 pre PO MZ SR poskytnutá.</p> <p>c) V januári 2021 bola v rámci MZ SR vytvorená expertná skupina Etika a transparentnosť, s cieľom zvýšiť povedomie o etických otázkach, transparentnosti a protikorupčných opatreniach v POMZ SR.</p>
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	Čiastočne splnené



<b>Cieľ č.5</b>	<b>Zvyšovanie povedomia o korupcii a podporovať protikorupčné správanie sa a konanie zamestnancov ministerstva</b>
<b>Opatrenie č.5</b>	Zaviest' systém a vyhodnocovať účinnosť protikorupčného vzdelávania zamestnancov ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovanie plánu hromadných vzdelávacích aktivít pre zamestnancov ministerstva b) zabezpečiť účasť zamestnancov ministerstva na priebežných vzdelávacích aktivitách o prevencii korupcie c) zapracovanie potrebných dokumentov do adaptačného procesu nových zamestnancov
<b>Termíny</b>	a) do 31.12.2019 b) priebežne podľa plánu c) do 31.01.2020
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.06. a do 31.12. každoročne
<b>Gestor</b>	a) protikorupčný koordinátor b) riadiaci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia c) Osobný úrad (prostredníctvom mentorov)
<b>Spolugestori</b>	Generálny tajomník služobného úradu / riadiaci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<p>a) Osobný úrad (OÚ) MZ SR každoročne vypracováva Plán kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov MZ SR v súlade so zákonom č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súčasnosti je vypracovaný Plán na rok 2021. Jedným zo špecifických cieľov tohto plánu je zabezpečiť zamestnancom školenie v problematike boja proti korupcii.</p> <p>b) V novembri 2019 sa zamestnanci SEPP MZ SR zúčastnili školenia na tému „Protikorupčná politika“ v súvislosti so schválením „Protikorupčnej politiky SR na roky 2019 – 2023“ uznesením Vlády SR č. 585/2018 zo dňa 12. decembra 2018. Predmetné školenie rámcovo vymedzilo korupčnú činnosť ako i elimináciu rizík vo vzťahu ku korupcii.</p> <p>Zároveň sa priebežne vybrali zamestnanci SEPP, s ohľadom na ich povahu práce, zúčastňovali školení, ktoré sa venovali aj týmto témam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odhaľovanie podvodného konania pri čerpaní prostriedkov EÚ</li> <li>• Úvod k pravidlám ochrany hospodárskej súťaže - protisúťažné praktiky vo VO 2019</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systém ARACHNE - nástroj na hodnotenie rizík</li> </ul> <p>c) Dokumenty týkajúce sa korupcie nie sú stabilnou súčasťou adaptačného procesu novoprijatých zamestnancov.</p>
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	<b>Čiastočne splnené</b>

Cieľ č.6	
Implementácia Etického kódexu	
<b>Opatrenie č.6</b>	Vypracovanie a akceptácia Etického kódexu ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	<p>a) implementácia a propagácia Etického kódexu pre všetkých zamestnancov ministerstva</p> <p>b) pravidelná aktívna kontrola a vyhodnocovanie dodržiavania Etického kódexu</p>
<b>Termíny</b>	<p>a) do 20.12.2019</p> <p>b) priebežne</p>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2020
<b>Gestor</b>	protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	Osobný úrad / riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<p>a) Zamestnanci MZ SR sa riadia Etickým kódexom štátneho zamestnanca vydaným na základe Vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 400 z 21. novembra 2019. Niektoré sekcie v rámci ministerstva sa, nad rámec Etického kódexu štátneho zamestnanca, riadia osobitným etickým kódexom.</p> <p>Vnútní audítori a zamestnanci Útvoru vnútorného auditu (ÚVA) sa riadia Etickým kódexom pre výkon vnútorného auditu vydaného Ministerstvom financií Slovenskej republiky zo dňa 15.05.2019.</p> <p>Sekcia európskych programov a projektov (SEPP) má na svojej úrovni v rámci svojej vecnej pôsobnosti vypracovaný manuál procedúr sprostredkovateľského orgánu pre IROP – MZ SR, kde má v časti riadenia ľudských zdrojov upravenú povinnosť rešpektovať a dodržiavať v rámci všetkých riadiacich aktov zásady etického správania (etický kódex).</p> <p>b) Pravidelná aktívna kontrola a vyhodnocovanie dodržiavania Etického kódexu sa neuskutočňuje v rámci organizačných útvarov MZ SR.</p>
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	<b>Nesplnené</b>

Cieľ č.7	Povinná starostlivosť vo vzťahu k partnerom ministerstva
Opatrenie č.7	Vypracovanie postupov pre zavedenie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva
Ukazovatele	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracovanie postupov pre vykonávanie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva</li> <li>b) zavedenie systému pravidelného preverovania dôveryhodnosti partnerov ministerstva</li> <li>c) implementácia protikorupčnej zmluvnej klauzuly do všetkých zmluvných vzťahov ministerstva</li> </ul>
Termíny	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) do 20.12.2019</li> <li>b) do 31.03.2020</li> <li>c) do 30.04.2020</li> </ul>
Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti	do 30.06.2020
Gestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) protikorupčný koordinátor</li> <li>b) vecne príslušný organizačný útvar ministerstva dojednávajúci zmluvný vzťah s partnerom</li> </ul>
Spolugestori	riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia
Opis plnenia opatrenia	<p>a) V roku 2020 bola prijatá Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb.</p> <p>Zamestnanci Odboru implementácie projektov (OIP) sa vo vzťahu k všetkým partnerom riadia Etickým kódexom štátneho zamestnanca. Posudzovanie dôveryhodnosti partnerov sa vykonáva napr. cez systém ARACHNE.</p> <p>b) V rámci implementácie projektov spolufinancovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov sa prijímatelia riadia usmernením „Riadenie rizík podvodu pri verejnom obstarávaní“. Každý prijímateľ vyplňa dotazník s otázkami, ktoré môžu poukazovať na prípadné korupčné schémy pri realizácii verejného obstarávania na tovary/služby a stavebné práce spolufinancované zo zdrojov EÚ.</p> <p>c) V súčasnosti uzavreté zmluvné vzťahy neobsahujú protikorupčnú zmluvnú klauzulu.</p>
Vyhodnotenie plnenia opatrenia	<b>Nesplnené</b>

Cieľ č.8	Komunikačná stratégia
<b>Opatrenie č.8</b>	Vypracovanie postupov pre transparentnú komunikačnú stratégiu ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovanie systému postupov pre transparentné zverejňovanie informácií b) zavedenie systému postupov pre mediálnu a komunikačnú stratégiu ministerstva
<b>Termíny</b>	a) do 20.12.2019 b) do 31.03.2020 a následne priebežne
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2020
<b>Gestor</b>	Komunikačný odbor / protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	riadiaci zamestnanci na prvom stupni riadenia
<b>Opis plnenia opatrenia</b>	<p>a) SEPP má pre informovanie širokej verejnosti a potencionálnych žiadateľov a prijímateľov vytvorený na web stránke MZ SR odkaz na web stránku riadiaceho orgánu pre IROP, kde má svoju časť MZ SR ako sprostredkovateľský orgán.</p> <p>Všetky potrebné informácie k implementácii IROP majú zamestnanci SEPP pravidelne aktualizované na intranete v sekcii SEPP.</p> <p>Na základe požiadaviek a spolupráce s ÚV SR – odbor Národný úrad pre OLAF v rámci členstva v Pracovnej skupine pre komunikáciu pravidelne SEPP zverejňuje na vyššie uvedenej web stránke riadiaceho orgánu pre IROP, ako aj web stránke MZ SR dokumenty týkajúce sa boja proti podvodom (napr. výročné správy a pod.).</p> <p>b) Postupy pre mediálnu a komunikačnú stratégiu ministerstva nie sú zavedené.</p>
<b>Vyhodnotenie plnenia opatrenia</b>	<b>Nesplnené</b>

## 2. Návrhy opatrení pre ďalšie obdobie

Cieľ č.1		Zmenšiť priestor na vznik a existenciu korupčných rizík
<b>Opatrenie č.1</b>	Zlepšiť systém riadenia korupčných rizík	
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovať a zverejniť interný akt riadenia korupčných rizík b) vypracovať „katalóg procesov“ vystavených korupcii c) vypracovať katalóg identifikovaných korupčných rizík	
<b>Aktivity</b>	a) identifikovať korupčné riziká a procesy, ktoré sú náchylné podliehať korupcii, v rámci ministerstva b) vypracovať Interný akt riadenia korupčných rizík c) vypracovať katalóg procesov vystavených korupcii d) vypracovať katalóg identifikovaných korupčných rizík	
<b>Termíny</b>	a) 31.12.2021 b) 01.04.2022 c) 01.02.2022 d) 01.02.2022	
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	a) 30.04.2022 b), c), d) 30.09.2022	
<b>Gestor</b>	Protikorupčný koordinátor	
<b>Spolugestori</b>	SEH/GTSÚ	

Cieľ č.2		Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti
<b>Opatrenie č.2</b>	Vypracovať a vyhodnocovať pravidlá na zabránenie odvetnej činnosti a diskriminácie voči oznamovateľom podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a program zvyšovania povedomia zamestnancov o ochrane oznamovateľov a postupoch oznamovania.	
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovať pravidlá a postupy na interné a externé oznamovanie podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti zverejnené na intranetovej stránke ministerstva b) poučiť zamestnancov o systéme oznamovania podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a	

	ochrany oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti
<b>Aktivity</b>	a) vyhodnotiť, prípadne revidovať pravidlá a postupy na interné a externé oznamovanie podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti b) poučiť zamestnancov o systéme oznamovania podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti a ochrany oznamovateľov podozrení z korupcie a inej protispoločenskej činnosti v rámci adaptačného procesu a pravidelnými ročnými školeniami
<b>Termíny</b>	a) 30.09.2021 b) priebežne (raz za rok)
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2022
<b>Gestor</b>	ÚKDS
<b>Spolugestori</b>	Protikorupčný koordinátor

<b>Cieľ č.3 Presadzovať kultúru verejnej integrity na ministerstve</b>	
<b>Opatrenie č.3</b>	Vypracovať internú smernicu pre ošetrovanie prijímania a poskytovania darov a iných výhod.
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovať systém postupov pre ošetrovanie prijímania a poskytovania darov a iných výhod b) poučiť zamestnancov o opatreniach pre prijímanie a poskytovanie darov a iných výhod c) pripraviť, zverejniť a pravidelne aktualizovať register prijatých darov a iných výhod
<b>Aktivity</b>	a) vypracovať systém pre ošetrovanie prijímania a poskytovania darov a iných výhod b) vypracovať internú smernicu pre prijímanie a poskytovanie darov a iných výhod c) poučiť zamestnancov o opatreniach pri prijímaní a poskytovaní darov a iných výhod v rámci adaptačného procesu novoprijatých zamestnancov a formou školení d) pripraviť, zverejniť a pravidelne aktualizovať register prijatých darov a iných výhod
<b>Termín</b>	a) 31.12.2021 b) 31.03.2022 c) priebežne

	d) 31.12.2021
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2022
<b>Z SRGestor</b>	Protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	GTSÚ/SF/ÚKDS/ÚVA/OÚ

<b>Cieľ č.4</b>	<b>Zvyšovanie povedomia o opatreniach na predchádzanie korupcie v podriadených organizáciách ministerstva</b>
<b>Opatrenie č.4</b>	Informovať podriadené organizácie ministerstva o RPKP a o ich povinnostiach z toho vyplývajúcich.
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zabezpečiť informovanosť podriadených organizácií ministerstva PO MZ SR o prijatí aktualizovaného RPKP</li> <li>b) poskytnúť metodickú podporu pri zavádzaní protikorupčných opatrení v podriadenej organizácii</li> <li>c) poskytovať poradenstvo podriadeným organizáciám v otázkach týkajúcich sa RPKP</li> </ul>
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) informovať podriadené organizácie ministerstva o prijatí aktualizovaného RPKP</li> <li>b) poskytovať metodickú podporu PO MZ SR pri identifikácii korupčných rizík a zavádzaní protikorupčných opatrení na pôde expertnej skupiny Etika a transparentnosť</li> <li>c) vyhodnotiť identifikáciu korupčných rizík u PO MZ SR formou vytvorenia registra korupčných rizík u minimálne 20 PO MZ SR</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) priebežne</li> <li>b) priebežne</li> <li>c) 31.12.2021</li> </ul>
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2022
<b>Gestor</b>	Protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	SEH, SZZAP

<b>Cieľ č.5</b>		<b>Zvyšovať povedomie o korupcii a podporovať protikorupčné správanie sa a konanie zamestnancov ministerstva</b>
<b>Opatrenie č.5</b>	Zaviest' systém a vyhodnocovať účinnosť protikorupčného vzdelávania zamestnancov ministerstva	
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zapracovať školenia o prevencii korupcie do plánu vzdelávacích aktivít pre zamestnancov ministerstva</li> <li>b) zabezpečiť účasť min 80% zamestnancov ministerstva na priebežných vzdelávacích aktivitách o prevencii korupcie</li> <li>c) zapracovať potrebné dokumenty do adaptačného procesu nových zamestnancov</li> </ul>	
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zapracovať školenia o korupcii do vzdelávacích aktivít ministerstva</li> <li>b) realizovať školenia o prevencii korupcie pre zamestnancov MZ SR</li> <li>c) zaviesť povinnosť uvádzať dokumenty týkajúce sa korupcie (RPKP MZ SR, NPKP, ...) v adaptačných plánoch pre nových zamestnancov</li> </ul>	
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) priebežne</li> <li>b) priebežne</li> <li>c) priebežne</li> </ul>	
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2022	
<b>Gestor</b>	Osobný úrad	
<b>Spolugestori</b>	Protikorupčný koordinátor, vedúci pracovníci	

<b>Cieľ č.6</b>		<b>Implementácia Etického kódexu</b>
<b>Opatrenie č.6</b>	Vypracovanie a akceptácia Etického kódexu ministerstva	
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) uviesť Etický kódex MZ SR na webe MZ SR</li> <li>b) kontrolovať a vyhodnocovať dodržiavanie Etického kódexu</li> </ul>	
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracovať Etický kódex zamestnancov MZ SR</li> <li>b) vyhodnotiť nahlasovanie porušení Etického kódexu</li> </ul>	
<b>Termíny</b>	a) 01.02.2022	



	b) priebežne
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 31.12.2022
<b>Gestor</b>	Protikorupčný koordinátor
<b>Spolugestori</b>	Osobný úrad

<b>Cieľ č.7</b>	
<b>Povinná starostlivosť vo vzťahu k partnerom ministerstva</b>	
<b>Opatrenie č.7</b>	Vypracovanie postupov pre zavedenie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) vypracovať postup pre vykonávanie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva</li> <li>b) zaviesť systém pravidelného preverovania dôveryhodnosti partnerov ministerstva</li> <li>c) implementovať protikorupčnú zmluvnú klauzulu do kľúčových zmluvných vzťahov ministerstva</li> </ul>
<b>Aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) pripraviť a schváliť znenie protikorupčnej doložky</li> <li>b) novelizovať Opatrenie generálneho tajomníka služobného úradu č. 6/2020 o postupe pri uzatváraní zverejňovaní a evidencii zmlúv na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky</li> <li>c) pripraviť dodatky k platným a účinným zmluvám</li> <li>d) implementovať protikorupčnú doložku do všetkých zmlúv MZ SR uzatváraných v budúcnosti</li> <li>e) vypracovať postupy pre vykonávanie povinnej starostlivosti vo vzťahu k partnerom ministerstva</li> <li>f) zaviesť systém pravidelného preverovania dôveryhodnosti partnerov ministerstva overovaním údajov v Obchodnom registri, Obchodnom vestníku, na portály Finstat.sk, na internetových portáloch Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní – zoznam dlžníkov, v Centrálnom registri exekúcií, etc.</li> </ul>
<b>Termíny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 31.7.2021</li> <li>b) 31.8.2021</li> <li>c) 30.4.2022</li> <li>d) priebežne od 31.07.2021</li> <li>e) 30.12.2022</li> <li>f) priebežne (raz za štvrtrok)</li> </ul>

<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2022 (bod e – 30.04.2023)
<b>Gestor</b>	a) Odbor právny b) GTSÚ c) Vecne príslušné organizačné útvary ministerstva d) Vecne príslušné organizačné útvary ministerstva a odbor právny e) Odbor právny f) Odbor právny
<b>Spolugestori</b>	Odbor legislatívny, protikorupčný koordinátor

<b>Cieľ č.8</b>	<b>Komunikačná stratégia</b>
<b>Opatrenie č.8</b>	Vypracovanie postupov pre transparentnú komunikačnú stratégiu ministerstva
<b>Ukazovatele</b>	a) vypracovať systém postupov pre transparentné zverejňovanie informácií b) zaviesť systém postupov pre mediálnu a komunikačnú stratégiu ministerstva
<b>Opatrenia</b>	a) vypracovať postupy pre transparentné zverejňovanie informácií b) zaviesť postupy pre mediálnu a komunikačnú stratégiu ministerstva
<b>Termíny</b>	a) 31.12.2021 b) 31.12.2021
<b>Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti</b>	do 30.04.2022
<b>Gestor</b>	Komunikačný odbor
<b>Spolugestori</b>	Protikorupčný koordinátor

### 3. Zoznamy skratiek

RPKP	Rezortný protikorupčný program
NPKP	Národný protikorupčný program
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
PO MZ SR	Podriadené organizácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
SEPP	Sekcia európskych programov a projektov
OIP	Oddelenie implementácie projektov
IROP	Integrovaný regionálny operačný program
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
VO	Verejné obstarávanie
ARACHNE	IT nástroj na hĺbkovú analýzu údajov a bodovanie rizík, ktorý vytvorila Európska Komisia
ÚKDS	Útvar kontroly, dozoru a sťažností
ÚVA	Útvar vnútorného auditu
SEH	Sekcia efektívneho hospodárenia
SF	Sekcia financovania
SZZAP	Sekcia zriaďovateľských, zakladateľských a akcionárskych práv