

**DODATOK č. 1**  
**k Organizačnému poriadku**



---

**Bratislava, 30.09.2024**  
**Číslo: S20049-2024-ORPÍZM-2**

Ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 5 ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva tento Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky:

**Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky účinný od 1. júna 2024 (číslo S20049-2024-ORPLZM-1 z 31.05.2024) sa mení a dopĺňa takto:**

**1. V článku 2 odseky 12 a 13 znejú:**

„(12) Medzi organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu patria:

- a) kancelária generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) osobný úrad,
- c) sekcia verejného obstarávania,
- d) sekcia legislatívy a práva,
- e) sekcia financovania,
- f) sekcia správy majetku štátu, zakladateľských a akcionárskych práv a strategických investícií,
- g) sekcia európskych programov a projektov,
- h) sekcia informatiky a digitalizácie,
- i) sekcia centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií.

(13) Na účely tohto organizačného poriadku:

- a) zbor poradcov riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením vedúceho oddelenia,
- b) kanceláriu ministra, inštitút zdravotných analýz a osobný úrad riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením generálneho riaditeľa sekcie,
- c) kanceláriu generálneho tajomníka služobného úradu riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením riaditeľa odboru,
- d) kanceláriu štátneho tajomníka I. a kanceláriu štátneho tajomníka II. riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením vedúceho oddelenia,
- e) Národné monitorovacie centrum pre drogy riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením vedúceho oddelenia,
- f) inšpektorát kúpeľov a žriediel riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením riaditeľa odboru,
- g) útvar kontroly, dozoru a sťažností a útvar vnútorného auditu riadi vedúci štátny zamestnanec s postavením riaditeľa odboru.“

**2. V článku 6 odsek 2 písm. a) znie:**

„a) priamo riadi

1. riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu;
2. generálneho riaditeľa osobného úradu;
3. generálneho riaditeľa sekcie financovania;
4. generálneho riaditeľa sekcie verejného obstarávania;
5. generálneho riaditeľa sekcie legislatívy a práva;

6. generálneho riaditeľa sekcie správy majetku štátu, zakladateľských a akcionárskych práv a strategických investícií;
7. generálneho riaditeľa sekcie európskych programov a projektov;
8. generálneho riaditeľa sekcie informatiky a digitalizácie;
9. generálneho riaditeľa sekcie centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií;“

**3. V článku 23 odsek 3 znie:**

„(3) Inštitút zdravotných analýz sa člení na

- a) odbor politik,
- b) odbor analýz,
- c) odbor klasifikácie a cenotvorby ústavnej starostlivosti,
- d) odbor kategorizácie ústavnej starostlivosti a nemocníc.“

**4. Za článkom 24 sa vkladá nový článok 24a a oba články vrátane nadpisov znejú:**

**„Článok 24  
Pôsobnosť odboru politik**

(1) Odbor politik zabezpečuje analytické činnosti v pôsobnosti analytickej jednotky v zmysle metodiky budovania analytických kapacít v štátnej správe schválenej Odborno-metodickou komisiou pre analytické jednotky. Zameriava sa najmä na prípravu strategických materiálov, reforiem a opatrení, ktorých cieľom je dosahovať komplexnú zmenu rezortných politik smerom k najlepšej praxi. Súčasne dbá na efektívne nakladanie s verejnými zdrojmi a dodržiavanie princípu hodnoty za peniaze.

(2) Odbor politik vykonáva najmä túto odbornú agendu:

- a) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva sa podieľa na tvorbe politik, stratégií, koncepcií, návrhov opatrení a ich úprave;
- b) zabezpečuje plánovanie, monitorovanie a vyhodnocovanie udržateľnosti a výkonnostných parametrov rezortu zdravotníctva;
- c) spolupracuje pri príprave podkladov k rozpočtu rezortu zdravotníctva a prognózovaní strednodobých a dlhodobých výdavkov rezortu zdravotníctva;
- d) monitoruje efektívnosť výdavkov v rámci rezortu zdravotníctva a formuluje odporúčania pre vedenie ministerstva;
- e) pripravuje revíziu výdavkov ministerstva v spolupráci s MF SR;
- f) koordinuje prípravu podkladov Národného programu reforiem v oblasti zdravotníctva a v spolupráci s MF SR;
- g) podieľa sa na monitorovaní plnenia opatrení identifikovaných revíziou výdavkov a odporúča kroky podporujúce implementáciu v spolupráci s Implementačnou jednotkou ÚV SR;
- h) vypracováva zásadné, dlhodobé a strategické ciele rezortu zdravotníctva;
- i) poskytuje podklady k strategickým cieľom pre jednotlivé organizačné útvary ministerstva;

- j) koordinuje tvorbu verejnej minimálnej a verejnej siete poskytovateľov zdravotnej starostlivosti;
- k) pri strategickej činnosti spolupracuje s jednotlivými komisiami a poradnými orgánmi ministerstva, inými orgánmi ústrednej štátnej správy, so samosprávnymi krajmi, s orgánmi verejnej správy, so stavovskými a profesijnými organizáciami, medzinárodnými organizáciami.

(3) Riaditeľ odboru politik z odpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi inštitútu zdravotných analýz a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.

## **Článok 24a**

### **Pôsobnosť odboru analýz**

(1) Odbor analýz zabezpečuje analytické činnosti v pôsobnosti analytickej jednotky v zmysle metodiky budovania analytických kapacít v štátnej správe schválenej Odborno-metodickou komisiou pre analytické jednotky. Zameriava sa najmä na prípravu analytických materiálov, a návrhov zdravotníckych politik, ktorých cieľom je použitím pokročilých štatistických a analytických metód spracovávať dostupné dáta z oblasti zdravotníctva a na základe výsledkov navrhovať opatrenia smerom k najlepšej praxi. Súčasne dbá na efektívne nakladanie s verejnými zdrojmi a dodržiavanie princípu hodnoty za peniaze.

(2) Odbor analýz vykonáva najmä túto odbornú agendu:

- a) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva sa na základe dostupných dát z oblasti zdravotníctva podieľa na tvorbe analýz, výskumov, stratégií, návrhov zdravotníckych politik a ich úprave;
- b) zabezpečuje analytickú činnosť podľa aktuálnej potreby ministerstva;
- c) koordinuje a analyzuje systém verejného zdravotného poistenia v SR;
- d) pri analytickej činnosti spolupracuje s jednotlivými komisiami a poradnými orgánmi ministerstva, inými orgánmi ústrednej štátnej správy, so samosprávnymi krajmi, s orgánmi verejnej správy, so stavovskými a profesijnými organizáciami, medzinárodnými organizáciami.
- e) zabezpečuje plánovanie, monitorovanie a vyhodnocovanie makroekonomických a výkonnostných parametrov rezortu zdravotníctva;
- f) koordinuje a analyzuje systém verejného zdravotného poistenia v SR;
- g) pri analytickej činnosti spolupracuje s jednotlivými komisiami a poradnými orgánmi ministerstva, inými orgánmi ústrednej štátnej správy, so samosprávnymi krajmi, s orgánmi verejnej správy, so stavovskými a profesijnými organizáciami, medzinárodnými organizáciami;
- h) pravidelne reportuje stav plnenia národných špecifických odporúčaní zadávaných Európskou komisiou a Komisiou pre sociálnu ochranu;
- i) podporuje organizovanie konferencií a workshopov aj v rámci plnenia BCA dohody s kanceláriou WHO v Slovenskej republike;
- j) zabezpečuje vykonávanie benchmarkingu pre potreby ministerstva;
- k) zúčastňuje sa na medzinárodnej spolupráci ministerstva v oblasti integrovanej starostlivosti a dlhodobej starostlivosti.

(3) Riaditeľ odboru analýz zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi inštitútu zdravotných analýz a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

## 5. Článok 27 vrátane nadpisu znie:

### „Článok 27

#### **Pôsobnosť odboru krízového riadenia a krízového manažmentu**

(1) Odbor krízového riadenia a krízového manažmentu je výkonný a koordinačný orgán ministerstva, ktorý plní úlohy vo veciach dlhodobého krízového manažmentu vyplývajúcich z platných právnych predpisov a krízových situácií.

(2) Odbor krízového riadenia a krízového manažmentu plní úlohy sekretariátu krízového štábu ministerstva a zabezpečuje plnenie úloh, ktoré ministerstvu vyplývajú z platných právnych predpisov, najmä z/zo

- a) ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov;
- b) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov;
- c) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov;
- d) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov;
- e) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
- f) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) Odbor krízového riadenia a krízového manažmentu je riadiacim, výkonným a kontrolným orgánom ministerstva vo veciach prípravy rezortu na obranu, krízové situácie a tiež prípravu na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie. Odbor krízového riadenia a krízového manažmentu zabezpečuje v rámci pôsobnosti ministerstva jednotné riadenie prípravy zdravotníctva na obranu štátu a na úseku krízového manažmentu vykonáva najmä túto agendu:

*a) v oblasti legislatívy:*

1. rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich pre ministerstvo z legislatívy Slovenskej republiky, a to najmä zo zákonov, z uznesení NR SR, z uznesení vlády SR, Bezpečnostnej rady SR a Pandemickej komisie vlády SR;
2. pripravuje opatrenia na riešenie aktuálnych otázok v oblasti krízového manažmentu a spracúva koncepcie rozvoja v príprave na krízové situácie a riešenia základných otázok, ktoré po pripomienkovom konaní predkladá vláde SR;
3. zabezpečuje právnu úpravu záležitostí patriacich do jeho pôsobnosti; pripravuje návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti obrany a ochrany, po prerokovaní v pripomienkovom konaní ich predkladá ministrovi; dbá na dodržiavanie zákonnosti v oblasti svojej pôsobnosti;

*b) v oblasti krízového manažmentu, obrany a ochrany štátu:*

1. zabezpečuje plnenie úloh pri príprave zdravotníctva na obdobie vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu i mimoriadnej situácie;
  2. zabezpečuje v rezorte zdravotníctva plnenie úloh súvisiacich so zachovávaním bezpečnosti a obrany štátu, organizuje preverovanie prijatých opatrení na obranu štátu, najmä vykonávaním kontrol a mobilizačných cvičení;
  3. v príprave na obranu štátu a rezortu na krízové situácie úzko spolupracuje s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy;
  4. spolupracuje so samosprávnymi krajmi pri zabezpečovaní jednotnej prípravy zdravotníctva na obranu štátu;
  5. zabezpečuje realizáciu úloh civilnej ochrany obyvateľstva v rámci pôsobnosti ministerstva;
  6. zabezpečuje plánované financovanie úloh v súvislosti s prípravou rezortu na krízové situácie a na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte;
  7. spracováva a spolupracuje v rámci medzirezortných programov vlády - podprogram Zdravotnícka podpora obrany SR;
  8. monitoruje a hodnotí v oblasti obrany a ochrany plnenie zámerov a cieľov programov vlády rozpočtovaných v rámci kapitoly MZ SR;
  9. koordinuje realizáciu úloh a opatrení v príprave rezortu na krízové situácie a mimoriadne situácie v nadväznosti na príslušné zákony a požiadavky NATO a EÚ;
  10. zabezpečuje koordinačnú činnosť s Ministerstvom obrany SR, Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom hospodárstva SR, so Správou štátnych hmotných rezerv SR a s Ústredným sekretariátom Slovenského Červeného kríža v rámci pôsobnosti odboru krízového riadenia a krízového manažmentu;
  11. pripravuje podklady pre ministra na rokovanie Bezpečnostnej rady SR;
  12. plní úlohy vyplývajúce z funkcie tajomníka Pandemickej komisie vlády SR, člena Ústredného krízového štábu, člena Výboru Bezpečnostnej rady SR pre civilné núdzové plánovanie, člena Výboru Bezpečnostnej rady SR pre obranné plánovanie a tajomníka Krízového štábu ministerstva;
  13. zabezpečuje činnosti, komunikáciu a koordináciu s cieľom zvládnutia a zmiernenia následkov krízových situácií;
  14. kontroluje, koordinuje a metodicky usmerňuje, vykazovanie a nahlasovanie údajov do informačných systémov súvisiacich s krízovou situáciou a určuje priority ich rozvoja a vývoja;
- c) *v oblasti hospodárskej mobilizácie a kritickej infraštruktúry:*
1. zabezpečuje realizáciu opatrení hospodárskej mobilizácie v rezorte zdravotníctva;
  2. zabezpečuje realizáciu opatrení na ochranu kritickej infraštruktúry v rezorte zdravotníctva;
  3. metodicky usmerňuje tvorbu mobilizačných rezerv pre potreby rezortu zdravotníctva;
  4. spracováva, vedie a aktualizuje potrebnú dokumentáciu na plnenie úloh v krízových situáciách;
  5. odborne a metodicky usmerňuje spracovávanie predpísanej dokumentácie podriadených subjektov hospodárskej mobilizácie;
  6. spracováva v stanovenom rozsahu návrh rozpočtu za oblasť hospodárskej mobilizácie v rámci schválených programov v pôsobnosti odboru krízového riadenia a krízového manažmentu;
  7. využíva jednotný informačný systém na plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie;

8. zabezpečuje riadenie a kontrolu činnosti:
  - samostatných odborov krízového riadenia zdravotníctva krajov a útvarov krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie,
  - priamo riadených subjektov hospodárskej mobilizácie;
9. určuje subjekty hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ministerstva.

(4) Odbor krízového riadenia a krízového manažmentu v rámci svojej pôsobnosti plní ďalšie úlohy, najmä:

- a) využíva podnety a skúsenosti orgánov verejnej moci, ako aj podnety verejnosti;
- b) využíva poznatky verejných a vedeckých inštitúcií, stavovských organizácií a zapája ich najmä do činností súvisiacich s riešením otázok koncepcnej povahy v oblasti obrany a ochrany;
- c) zabezpečuje koordináciu poskytovania zdravotnej starostlivosti v krízových situáciách s inými ústrednými orgánmi štátnej správy;
- d) usmerňuje prenesený výkon štátnej správy uskutočňovaný na úseku zdravotníctva samosprávnymi krajinami v krízových situáciách;
- e) usmerňuje a kontroluje oblasť ochrany utajovaných skutočností v súlade s príslušnými zákonmi a predpismi;
- f) v zmysle príslušných právnych predpisov spracováva plánované požiadavky na rozpočet v oblasti financovania príprav zdravotníctva na krízové situácie v rozsahu programov v pôsobnosti krízového manažmentu;
- g) spolupracuje s gestormi medzirezortných programov vlády (podprogram zdravotníctva podpora obrany, hospodárska mobilizácia, zabezpečenie ochrany obyvateľstva proti chemickým zbraniam a príprava na krízové situácie), na ktorých participuje;
- h) navrhuje ministrovi vymenovanie národných expertov na riešenie problematiky chemických, biologických a radiačných hrozieb, pandémie chrípky a vykonáva koordináciu činností v predmetnej problematike;
- i) spracováva a vydáva v rámci svojej pôsobnosti povolenia a iné rozhodnutia vo veciach ustanovených osobitnými právnymi predpismi;
- j) spracováva a vydáva nasledovné dokumenty určené na prípravu rezortu na krízové situácie a zmiernenie následkov počas ich trvania:
  1. odborné smernice,
  2. metodické pokyny vzorových dokumentov;
- k) zabezpečuje dopĺňanie informácií do jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie;
- l) spolupracuje s medzinárodnými organizáciami na úseku krízového manažmentu;
- m) spolupracuje a vymieňa si potrebné informácie/podklady a rokuje o opatreniach (ktoré sa ich dotýkajú) s ministerstvami, podriadenými organizáciami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti procesného zabezpečenia vakcinácie proti ochoreniu COVID-19, operatívne spracováva a vyhodnocuje existujúce údaje o mimoriadnych situáciách a krízových situáciách a v tejto oblasti koná a navrhuje opatrenia organizáciám a zložkám podieľajúcim sa na ich riešení;
- n) v prípade liekov a zdravotníckych pomôcok priamo obstaraných ministerstvom určených na prevenciu proti ochoreniu COVID-19:
  1. vedie evidenciu sprievodnej dokumentácie (dodacích a preberacích listov, podklady na úhradu faktúr od výrobcov);

2. vedie evidenciu pohybu od vstupu na územie Slovenskej republiky až po ich spotrebu alebo zneškodnenie;
  3. koordinuje ich distribúciu k poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a ďalším subjektom;
  4. zabezpečuje zmluvnú dokumentáciu s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti a ďalšími subjektami;
- o) poskytuje súčinnosť podriadeným organizáciám a ostatným ústredným orgánom štátnej správy v oblasti humanitárnej pomoci a repatriácii.

(5) Riaditeľ odboru krízového riadenia a krízového manažmentu zodpovedá za činnosť ministrovi a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

## **6. Články 28 až 30 vrátane nadpisov znejú:**

### **„Článok 28**

#### **Pôsobnosť a členenie sekcie výskumu, vývoja a programov**

(1) Sekcia výskumu, vývoja a programov plní úlohy ministerstva na úseku implementácie prostriedkov z fondov EÚ v oblasti výskumu a vývoja a zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou vedeckej činnosti výskumu a vývoja, s koordináciou inovatívnych prístupov v zdravotníctve a s implementáciou národných a medzinárodných projektov a politik.

(2) Sekcia výskumu, vývoja a programov vykonáva najmä túto agendu:

- a) vypracováva dlhodobú stratégiu rozvoja výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny v zdravotníctve;
- b) koordinuje aktivity smerujúce k implementovaniu inovatívnych prístupov v rezorte zdravotníctva;
- c) koordinuje aktivity a zabezpečuje implementáciu národných a medzinárodných projektov a politik väzby a závislosti medzi nimi;
- d) využívanie pomoci z fondov EÚ a štátneho rozpočtu v oblasti výskumu, vývoja v rezorte zdravotníctva;
- e) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje so sekciou európskych programov a projektov.

(3) Sekcia výskumu, vývoja a programov sa člení na:

- a) odbor výskumu a vývoja,
- b) odbor národných a medzinárodných programov,
- c) odbor posudzovania a implementácie projektov.

(4) Generálny riaditeľ sekcie výskumu, vývoja a programov zodpovedá za činnosť ministrovi a plní úlohy uvedené v článkoch 7, 12 a 13.



## **Článok 29**

### **Pôsobnosť odboru výskumu a vývoja**

(1) Odbor výskumu a vývoja zabezpečuje úlohy súvisiace s koordináciou vedeckej činnosti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny v zdravotníctve a s uplatňovaním výsledkov vedeckého výskumu (najmä v oblasti biomedicíny) v praxi, ktoré ministerstvu vyplývajú z ustanovenia § 45 ods. 1 písm. e) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plní úlohy ministerstva ako SO pre PSK (špecifický cieľ RSO 1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií ) v oblastiach programovania.

(2) Odbor výskumu a vývoja vybavuje najmä túto odbornú agendu:

- a) zabezpečuje programovanie, vypracovanie a úpravy časti PSK a relevantných dokumentov;
- b) komunikáciu s EK, RO, CKO, MF SR, VAIA a ostatnými partnermi v rámci svojej pôsobnosti;
- c) vyhodnocovanie plnenia merateľných cieľov a ukazovateľov programov spolufinancovaných z EFRR;
- d) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu hodnotiacich a výberových kritérií a príručky pre odborného hodnotiteľa;
- e) zabezpečuje vypracovanie a vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a výziev na výber odborných hodnotiteľov;
- f) zadáva údaje do systému ITMS2014+ a zabezpečuje ich aktualizáciu;
- g) zabezpečuje účasť na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a vypracovaní stanovísk v pôsobnosti odboru výskumu a vývoja;
- h) uchovávanie dokumentácie súvisiacej s plnením úloh odboru výskumu a vývoja;
- i) participácia pri vypracovávaní a aktualizácii príslušných častí Interných manuálov procedúr, vrátane opisov riadiacich a kontrolných systémov a ďalšej riadiacej a koncepcnej dokumentácie týkajúcej sa činností odboru výskumu a vývoja v spolupráci s ďalšími príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva;
- j) vypracováva dlhodobú stratégiu rozvoja výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny v zdravotníctve a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- k) usmerňuje výskumnú činnosť v zdravotníctve a uplatňovanie výsledkov vedeckého výskumu a vývoja najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja v praxi;
- l) stanovuje vecné zameranie, priority a základné ciele výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- m) aktívne sa podieľa na realizácii štátnych programov na úseku zdravotníctva v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- n) vypracováva koncepciu vedeckej spolupráce ako súčasť strednodobej koncepcie výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;

- o) metodicky usmerňuje spôsob zapájania sa právnických osôb a fyzických osôb do výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- p) navrhuje úpravy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- q) podporuje vytváranie výskumno-vývojových konzorcií;
- r) špecifikuje národné priority v biomedicíne a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- s) koordinuje prípravu a realizáciu národných a medzinárodných projektov výskumu a vývoja na úseku zdravotníctva, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja v spolupráci so Sekciou európskych programov a projektov ministerstva;
- t) pripravuje a koordinuje projektový rámec národných projektov výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja, financovaných z fondov EÚ;
- u) v spolupráci so Sekciou financovania ministerstva vypracováva stratégiu finančnej podpory stanovených priorít výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja, vrátane návrhu na finančnú podporu prihlásených a oponentským pokračovaním zhodnotených grantových výskumných projektov v zmysle zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky;
- v) navrhuje systémové opatrenia na zabezpečenie rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- w) koordinuje budovanie a využívanie databázových a informačných systémov v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- x) nastavuje štandardy, vrátane etických štandardov aj v spolupráci s Etickou komisiou ministerstva, v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- y) reprezentuje a propaguje slovenskú vedu v oblasti výskumu a vývoja, najmä v oblasti biomedicíny v Slovenskej republike a v zahraničí;
- z) spolupracuje s Vedeckou radou ministerstva, Úradom vlády SR – najmä s Výskumnou a inovačnou autoritou a Radou vlády SR pre vedu, techniku a inovácie, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, Odborom medzinárodných vzťahov a záležitostí EÚ ministerstva, Agentúrou na podporu výskumu a vývoja, ďalšími inštitúciami v oblasti výskumu a vývoja orientovanými na zdravotníctvo, najmä na biomedicínu a prepojených interdisciplinárnych oblastí výskumu a vývoja;
- aa) koordinuje aktivity smerujúce k implementácii inovatívnych prístupov a intervencií v oblasti zdravotníctva prioritne s dôrazom na kľúčové oblasti zdravotnej a liekovej politiky;
- bb) aktívne vyhľadáva inovatívne prístupy v zdravotníctve, ktoré sú aplikovateľné v podmienkach Slovenskej republiky;
- cc) navrhuje inovatívne riešenia vybraných problémov v oblasti zdravotníctva na základe best practises;

- dd) pripravuje a publikuje krátke správy pre tvorbu politík, ktoré sú založené na vykonaných testovaniach;
- ee) tvorí odborné štúdie a odporúčania na základe vytvorených a aplikovaných testovanií v rôznych oblastiach zdravotnej a liekovej politiky;
- ff) podieľa sa na tvorbe koncepcie integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti;
- gg) spolupracuje pri tvorbe metodických usmernení v oblasti podpory zdravia, preventívnych a skriningových programov.

(3) Riaditeľ odboru výskumu a vývoja zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie výskumu, vývoja a programov a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.

### **Článok 30**

#### **Pôsobnosť odboru národných a medzinárodných programov**

(1) Odbor národných a medzinárodných programov koordinuje všetky projekty na realizáciu štátnej zdravotnej politiky, financovaných zo zahraničných a z domácich zdrojov v rezorte zdravotníctva.

(2) Odbor národných a medzinárodných programov *na úseku projektového riadenia* vybavuje najmä túto odbornú agendu:

- a) zhromažďuje, triedi a vyhodnocuje návrhy všetkých projektov na realizáciu štátnej zdravotnej politiky, financovaných zo zahraničných a domácich zdrojov v rezorte zdravotníctva, koordinuje ich predkladanie na rokovanie orgánov ministra;
- b) koordinuje a usmerňuje procesy strategického manažmentu v rezorte zdravotníctva;
- c) vypracováva pravidlá pre riadenie programov a projektov, vykonáva úkony týkajúce sa predprojektovej prípravy a riadi programy a projekty realizované rezortom zdravotníctva;
- d) riadi a koordinuje plánovanie a realizáciu programov a projektov z pohľadu vzájomného súladu ich cieľov, výstupov a požiadaviek na ľudské, materiálne a finančné zdroje;
- e) identifikuje vzájomné väzby medzi plánovanými a prebiehajúcimi programami a projektmi (rozvojovými aktivitami) a navrhuje opatrenia na súčinnosť medzi jednotlivými organizačnými útvarmi spolupracujúcimi na projektoch;
- f) koordinuje aktivity projektových manažérov jednotlivých projektov programu, koordinuje a nastavuje väzby a závislosti medzi projektmi;
- g) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva na hodnotení dosahovaných výsledkov celonárodných a celospoločenských programov a na určovaní možných trendov;
- h) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi zabezpečuje úlohy súvisiace s prípravou jednotlivých programových dokumentov a programových manuálov, ako aj ďalších riadiacich dokumentov ministerstva;
- i) podieľa sa na príprave programových dokumentov, programových manuálov a ďalších riadiacich dokumentov pre čerpanie pomoci z fondov EÚ;
- j) centralizovane riadi riziká, otvorené otázky a zmenové konania projektov;
- k) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva na hodnotení dosahovaných výsledkov celonárodných a celospoločenských programov a na určovaní možných trendov.

(3) Odbor národných a medzinárodných programov *na úseku implementácie národných projektov a národných politík* vybavuje najmä túto odbornú agendu:

- a) sleduje výzvy, do ktorých sa môže zapojiť na národnej úrovni ministerstvo ako prijímateľ;
- b) predkladá ministrovi návrhy na schválenie zapojenia sa ministerstva do realizácie národných projektov a národných programov;
- c) pripravuje žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci jednotlivých výziev, koordinuje ich spracovanie a vyhľadávajúce vhodné partnerov v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a organizáciami v jeho rezorte;
- d) koordinuje a vykonáva činnosti súvisiace s technickou realizáciou schválených projektov najmä v oblasti riadenia projektov, finančného riadenia, monitorovania, publicity, hodnotenia a vypracovávanie správ súvisiacich s projektovou činnosťou v spolupráci s príslušnými odbornými útvarmi ministerstva a podriadenými organizáciami ministerstva;
- e) pripomienkuje materiály týkajúce sa pomoci zo európskych štrukturálnych a investičných fondov a štátneho rozpočtu pre oblasť zdravotníctva;
- f) spolupracuje so všetkými inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii pomoci zo štrukturálnych a investičných fondov pre oblasť zdravotníctva v súlade s národnými politikami;
- g) v rámci svojej pôsobnosti sa vyjadruje k materiálom na rokovanie vlády SR a jej poradných orgánov, vypracováva stanoviská a realizuje pridelené úlohy z uznesení vlády SR;
- h) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností v zmysle zákona o ochrane utajovaných skutočností;
- i) v prípade potreby, na základe rozhodnutia ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu, koordinuje projekty útvarov a ministerstvu podriadených organizácií za účelom odbornej konzultácie, krízového manažmentu a formálnej kontroly;
- j) v súčinnosti s útvarom pre styk s verejnosťou v rámci svojej pôsobnosti poskytuje informácie v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám;
- k) poskytuje odborné stanoviská k zapojeniu sa ministerstva do aktivít v súlade s národnými politikami, ktoré môžu viesť k získaniu finančných prostriedkov z fondov EÚ alebo z iných národných zdrojov.

(4) Odbor národných a medzinárodných programov *na úseku implementácie medzinárodných projektov a medzinárodných politík* vybavuje najmä túto odbornú agendu:

- a) predkladá ministrovi návrhy na schválenie zapojenia sa ministerstva do realizácie medzinárodných projektov a programov;
- b) koordinuje činnosti súvisiace s realizáciou schválených medzinárodných projektov, najmä v oblasti riadenia projektov, finančného riadenia, monitorovania, publicity, hodnotenia a vypracovávanie správ súvisiacich s projektovou činnosťou v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva;
- c) vypracováva pravidlá pre riadenie programov a projektov, vykonáva úkony týkajúce sa predprojektivej prípravy a riadi programy a projekty realizované rezortom zdravotníctva;
- d) spolupracuje s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na príprave, programovaní a implementácii zahraničnej pomoci a pomoci zo štrukturálnych a investičných fondov

pre oblasť zdravotníctva a pripomienkuje odborné materiály v súlade s medzinárodnými politikami;

- e) v rámci svojej pôsobnosti sa vyjadruje k materiálom na rokovanie vlády SR a jej poradných orgánov, vypracováva stanoviská v súlade s medzinárodnými politikami a realizuje pridelené úlohy z uznesení vlády SR;
- f) spolupracuje pri koordinácii účasti Slovenskej republiky v európskom programe EU4Health a zabezpečuje úlohy vyplývajúce z účasti v riadiacom výbore;
- g) spolupracuje pri programovaní a pri tvorbe dokumentov týkajúcich sa nového programového obdobia 2021-2027 so zameraním na zdravotníctvo.

(5) Riaditeľ odboru národných a medzinárodných programov zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie výskumu, vývoja a programov a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

## **7. Za článok 30 sa vkladá nový článok 30a, ktorý vrátane nadpisu znie:**

### **„Článok 30a**

#### **Pôsobnosť odboru posudzovania a implementácie projektov**

(1) Odbor posudzovania a implementácie projektov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

- a) v oblasti odborného hodnotenia zodpovedá za agendu komisií pre výber odborných hodnotiteľov, vyhlasuje výzvy na výber odborných hodnotiteľov a zabezpečuje ich výber, vedie ich evidenciu;
- b) na úseku konania o žiadosti registruje žiadosti o NFP, vykonáva administratívne overenie žiadosti; v spolupráci s útvarmi sekcie vykonáva školenie odborného hodnotiteľov, zabezpečuje komunikáciu s hodnotiteľmi, vypracováva návrhy rozhodnutí k predloženým žiadostiam; spracováva podklady pre preskúvanie rozhodnutí vrátane autoremedúry;
- c) zabezpečuje agendu uzatvárania zmlúv o NFP vrátane dodatkov, záložných zmlúv, dohôd o splátkovom kalendári, dohôd o odklade splátok, resp. iných zmluvných vzťahov v súvislosti s poskytovaním NFP;
- d) zodpovedá za kontrolu pravidiel a podmienok štátnej pomoci/pomoci de minimis na úrovni žiadateľa/prijímateľa;
- e) v oblasti finančného riadenia vykonáva administráciu žiadostí o platbu vrátane rizikovej analýzy projektu; je zodpovedný za vykonávanie administratívnej finančnej kontroly, finančnej kontroly na mieste a základnej finančnej kontroly; vykonáva kontrolu projektu na mieste;
- f) zabezpečuje zmenové konanie projektu, navrhuje zmeny v rámci projektu;
- g) zodpovedá za monitorovanie projektov vrátane kontroly monitorovacích správ;
- h) na úseku kontroly verejného obstarávania vykonáva rizikovú analýzu kontroly vybraných druhov zákaziek, komunikuje s Úradom pre verejné obstarávanie na projektovej úrovni;
- i) eviduje prebiehajúce skúmania, spolupracuje s ostatnými útvarmi sekcie;
- j) vykonáva agendu udržateľnosti projektov monitorovaním projektov a vykonáva iné činnosti súvisiace s obdobím udržateľnosti;

- k) administruje procesy v ITMS;
- l) zabezpečuje proces registrácie a zadávania povinných údajov do ITMS;
- m) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje proces preskúmania rozhodnutí o neschválení žiadostí o NFP, rozhodnutí o zastavení konania podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- n) predkladá dokumentáciu z konania o žiadosti poradnej komisii zriadenej za účelom rozhodnutia štatutárneho orgánu o odvolaní voči rozhodnutiu o neschválení žiadosti o NFP, rozhodnutí o zastavení konania;
- o) vyhodnocuje ukončené výzvy na predkladanie žiadostí o NFP;
- p) zverejňuje zoznam schválených a neschválených žiadostí o NFP v spolupráci so SEEP;
- q) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje na vypracovaní, aktualizácii a dodržiavaní interného manuálu procedúr pre SO pre PSK - MZ SR;
- r) vykonáva evidenciu a uchovávanie dokumentov vzťahujúcich sa k procesu konania o žiadosti v súlade s interným manuálom;
- s) v súčinnosti s komunikačným odborom ministerstva v rámci svojej pôsobnosti poskytuje podklady pre vypracovanie informácie v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám;
- t) spolupracuje pri príprave jednotlivých programových dokumentov a programových manuálov, ako aj ďalších riadiacich dokumentov súvisiacich so zabezpečením implementácie PSK;
- u) poskytuje súčinnosť odboru riadenia programov a interných procesov pri poskytovaní podkladov a stanovísk v súvislosti s výkonom certifikácie a auditov, resp. iných kontrol, informácií, vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie a riadení ľudských zdrojov v zmysle usmernení interného manuálu procedúr;
- v) registruje, zadáva a aktualizuje povinné údaje do ITMS v rámci pôsobnosti odboru;
- w) prijíma a administruje žiadosti o platbu a vypracováva návrhy správ, návrhy čiastkových správ/správ z administratívnej finančnej kontroly/čiastkové správy a predkladá na platobnú jednotku MIRRI SR;
- x) zodpovedá za vyrovnanie finančných vzťahov, uzatváranie dohody o splátkach a dohody o odklade;
- y) zodpovedá za vykonanie finančnej kontroly na mieste projektov;
- z) vypracováva a aktualizuje plán kontrol na mieste k projektom v implementácii;
- aa) vypracováva odhady očakávaných výdavkov na úrovni projektov;
- bb) koordinuje komunikáciu s prijímateľmi v súvislosti s implementáciou projektov;
- cc) zodpovedá za zmenové konanie projektov vyhotovuje rizikovú analýzu implementácie na úrovni implementovaných projektov;
- dd) realizuje proces odhaľovania, evidovania a ďalšej administrácie nezrovnalostí;
- ee) koordinuje a usmerňuje prijímateľov ohľadom práv a povinností týkajúcich sa realizácie projektov;
- ff) poskytuje súčinnosť iným útvarom sekcie pri poskytovaní podkladov a stanovísk v súvislosti s výkonom certifikácie a auditov resp. iných kontrol, informácií, vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie a riadení ľudských zdrojov v zmysle usmernení interného manuálu procedúr;
- gg) zabezpečuje riešenie medializovaných podnetov;
- hh) vedie agendu nezrovnalostí; vypracováva správy o zistenej nezrovnalosti vrátane aktualizácie údajov o nezrovnalostiach v ITMS; oznamuje dlžníkovi, že je voči nemu

- vedená pohľadávka z príspevku formou výzvy na zaplatenie dlžnej sumy; vypracováva dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia a vedie evidenciu týchto dohód;
- ii) eviduje právoplatné rozhodnutia vydaného Úradom vládneho auditu, Protimonopolným úradom SR, Národnou kriminálnou agentúrou, súdneho rozhodnutia, správy z kontroly alebo záznamu z administratívnej kontroly ako prílohu k nezrovnalosti v ITMS v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia dokumentu;
- jj) spolupracuje s platobnou jednotkou pri správe pohľadávok z príspevku;
- kk) vedie zoznam prípadov, v prípade ktorých sa stanovilo, že ich nemožno vymôcť, alebo v prípade ktorých sa neočakáva, že budú vrátené v súlade s požiadavkou čl. 20 (2d) nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006.

(2) Riaditeľ odboru posudzovania a implementácie projektov zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie výskumu, vývoja a programov a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

## **8. Za článok 56 sa vkladá nový článok 56a a články 56 a 56a vrátane nadpisov znejú:**

### **„Článok 56 Pôsobnosť a členenie odboru liekovej legislatívy a MEA**

(1) Odbor liekovej legislatívy a MEA (zmlúv o podmienkach úhrady liekov) vybavuje najmä túto odbornú agendu:

*a) v oblasti liekovej legislatívy:*

1. v spolupráci s vecným útvarom sekcie farmácie a liekovej politiky a odborom legislatívy pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov liekovej legislatívy a k nim prislúchajúcich podkladových materiálov, a to najmä návrhy zákonov, ktorými sa mení a dopĺňa zákon o liekoch, zákon č. 363/2011 Z. z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon „363/2011“) a zákon č. 39/1998Z. z. o omamných látkach, psychotropných látkach a prípravkoch v znení neskorších predpisov a k nim prislúchajúcich vykonávajúcich právnych predpisov;
2. predkladá všeobecne záväzné právne predpisy liekovej legislatívy do VPK;
3. v spolupráci s vecným útvarom sekcie farmácie a liekovej politiky pripravuje podkladový materiál a zúčastňuje sa MPK, rozporových konaniach, HSR SR, Legislatívnej rade vlády Slovenskej republiky, rokovaní vlády a výborov NR SR;
4. v spolupráci s vecným útvarom sekcie farmácie a liekovej politiky a odborom legislatívy vyhodnocuje a zapracováva do návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov liekovej legislatívy uplatnené pripomienky v každej fáze legislatívneho procesu;
5. v spolupráci s vecne príslušným útvarom sekcie farmácie a liekovej politiky pripravuje všetky potrebné akty na implementáciu všeobecne záväzných právnych predpisov liekovej legislatívy;

*b) v oblasti MEA (zmlúv o podmienkach úhrady liekov):*

1. pripravuje a pripomienkuje zmluvy o podmienkach úhrady lieku, zdravotníckej pomôcky alebo dietetickej potraviny, ktoré uzatvára ministerstvo s držiteľmi

- registrácie liekov, výrobcami zdravotníckych pomôcok alebo výrobcami dietetických potravín podľa § 7a, § 29a alebo § 57a zákona č. 363/2011;
2. zúčastňuje sa na rokovaní vecne príslušného útvaru sekcie farmácie a liekovej politiky s držiteľom registrácie lieku, výrobcu zdravotníckej pomôcky alebo výrobcu dietetickej potraviny o osobitných podmienkach úhrady lieku, zdravotníckej pomôcky alebo dietetickej potraviny uskutočňovaného za účelom uzatvorenia zmluvy o podmienkach úhrady lieku, zdravotníckej pomôcky a dietetickej potraviny;
  3. zabezpečuje podpísanie a zverejnenie uzatvorenej zmluvy o podmienkach úhrady lieku, zdravotníckej pomôcky alebo dietetickej potraviny;
  4. v spolupráci s vecne príslušným útvarom sekcie farmácie a liekovej politiky zabezpečuje plnenie uzatvorenej zmluvy o podmienkach úhrady lieku, zdravotníckej pomôcky a dietetickej potraviny;
  5. v spolupráci s vecne príslušným útvarom sekcie farmácie a liekovej politiky vedie správne konania vo veci určenia vyrovnacieho rozdielu podľa § 98i zákona č. 363/2011 v prvom stupni.

(2) Do odboru liekovej legislatívy a MEA je začlenené Oddelenie prehodnocovania MEA zmlúv.

(3) Riaditeľ odboru liekovej legislatívy a MEA zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie farmácie a liekovej politiky a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.

## **Článok 56a**

### **Pôsobnosť oddelenia prehodnocovania MEA zmlúv**

- (1) Oddelenie prehodnocovania MEA zmlúv vybavuje najmä túto odbornú agendu:
- a) poskytovanie analytickej podpory, tvorba metodických postupov a vypracovávanie vecných podkladov pre rozhodovanie o vyrovnacích rozdieloch a podmienok úhrad liekov podľa MEA zmlúv; oddelenie prehodnocovania MEA zabezpečuje, aby tieto rozhodnutia boli založené na spoľahlivých dátach a presne reflektovali legislatívne požiadavky a ekonomické princípy;
  - b) analýza a vyhodnocovanie vyrovnacích rozdielov a výstupov z podmienok úhrad liekov podľa MEA zmlúv, čo zahŕňa zber, spracovanie a vyhodnocovanie dát týkajúcich sa finančných vyrovnaní z vyrovnacích rozdielov a podmienok vyplývajúcich z MEA zmlúv, tvorbu analytických správ s cieľom kvantifikovať a podrobne vysvetliť výšku vyrovnacích rozdielov a úhrad v súlade s podmienkami dojednanými v MEA zmluvách a ich finančný dopad;
  - c) vypracovanie a implementáciu jednotných metodických pravidiel pre presné určenie a výpočet vyrovnacích rozdielov a spätných platieb, aby sa zabezpečila transparentnosť, spravodlivosť a ekonomická efektívnosť v procesoch určovania podmienenej úhrady a spätných platieb;
  - d) monitorovanie legislatívnych zmien a aktualizácia metodík v súlade s právnym rámcom;
  - e) príprava komplexných podkladov pre rozhodovací proces týkajúci sa vyrovnacích rozdielov a podmienok úhrad liekov podľa MEA zmlúv, vrátane ekonomických analýz, legislatívnych rozborov a finančných scenárov;



- f) poskytovanie odporúčaní na základe dátových analýz, ktoré pomôžu optimalizovať dopad na prostriedky verejného zdravotného poistenia a ďalšie finančné záväzky jednotlivých účastníkov a zefektívniť procesy súvisiace s implementáciou súvisiacej právnej úpravy.

(2) Vedúci oddelenia prehodnocovania MEA zmlúv zodpovedá za činnosť riaditeľovi odboru liekovej legislatívy a MEA a plní úlohy uvedené v článkoch 9, 12 a 13.“

## 9. Článok 60 vrátane nadpisu znie:

### „Článok 60

#### **Pôsobnosť kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu**

(1) Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu (ďalej len „kancelária generálneho tajomníka“) zabezpečuje koordináciu plnenia úloh v pôsobnosti úseku generálneho tajomníka služobného úradu, zabezpečuje úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti, plní úlohy v oblasti agendy protikorupčného koordinátora a plní úlohy vyplývajúce z funkcie poradcu pre etické správanie v štátnej službe.

(2) Kancelária generálneho tajomníka vybavuje na úseku koordinácie úloh v pôsobnosti *úseku generálneho tajomníka služobného úradu* najmä túto agendu:

- a) zabezpečuje súčinnosť s odbornými útvarmi ministerstva;
- b) eviduje a vybavuje korešpondenciu generálneho tajomníka a posudzuje obsahovú a formálnu správnosť podkladov predkladaných generálnemu tajomníkovi na prerokovanie, rozhodnutie alebo podpis a zabezpečuje ich úplnosť a včasné predloženie;
- c) zabezpečuje a vyžaduje podklady, informácie a stanoviská od organizačných útvarov ministerstva a od právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je ministerstvo;
- d) zabezpečuje včasnú informovanosť generálneho tajomníka a organizačných útvarov začlenených do jeho úseku o potrebe plnenia úloh;
- e) zabezpečuje distribúciu materiálov týkajúcich sa plnenia úloh, priebežné sledovanie plnenia úloh a súhrnné spracovanie podkladov;
- f) podieľa sa na koncepcnej a koordinačnej činnosti pri spracovaní materiálov a žiadostí týkajúcich sa organizačných útvarov a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka;
- g) zostavuje denný, týždenný a dlhodobý pracovný program generálneho tajomníka a zabezpečuje prijímanie návštev;
- h) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, podriadenými organizáciami ministerstva, inými ústrednými a regionálnymi orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi NR SR, orgánmi samosprávy a partnerskými organizáciami.

(3) Kancelária generálneho tajomníka *na úseku kybernetickej bezpečnosti* zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti a riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť s cieľom eliminovať riziko straty dôvernosti, dostupnosti, integrity, kontinuity a bezpečnosti dát v kybernetickom priestore, a to tým, že:

- a) riadi informačnú a kybernetickú bezpečnosť v prostredí ministerstva v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 95/2019 Z. z. informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- b) riadi procesy zaručenia súladu (tzv. compliance management) v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti;
- c) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v roli prevádzkovateľa základnej služby;
- d) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v roli ústredného orgánu pre sektor zdravotníctva;
- e) metodicky usmerňuje nastavenie interných opatrení a procesov v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti;
- f) koordinuje a preskúmava stav kybernetickej bezpečnosti v sektore zdravotníctva;
- g) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva analyzuje, definuje a monitoruje bezpečnostné hrozby a riziká informačnej a kybernetickej bezpečnosti;
- h) navrhuje opatrenia na zamedzenie alebo minimalizáciu rizík a dopadov hrozieb, bezpečnostných udalostí, incidentov, mimoriadnych situácií a vedie evidenciu bezpečnostných incidentov;
- i) koordinuje činnosť stáleho poradného orgánu ministra a ministerstva v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti;
- j) buduje bezpečnostné povedomie, definuje bezpečnostné opatrenia a pravidlá správania sa v kybernetickom priestore;
- k) spolupracuje s akreditovanými jednotkami CSIRT (Computer Security Incident Response Team);
- l) vo svojej pôsobnosti poskytuje súčinnosť a informácie získané z vlastnej činnosti dôležité na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti Národnému bezpečnostnému úradu, ústredným orgánom štátnej správy a prevádzkovateľom základných služieb;
- m) poskytuje súčinnosť NBÚ a MIRRI pri kontrolách a auditoch v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti; zabezpečuje účasť ministerstva v príslušných odborných komisiách a rokovaníach s týmito inštitúciami vo vecne príslušnej oblasti;
- n) poskytuje súčinnosť zodpovednej osobe v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri plnení úloh v oblasti ochrany osobných údajov s presahom do oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti;
- o) poskytuje súčinnosť pri informovaní verejnosti o aktivitách ministerstva v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti;
- p) metodicky usmerňuje podriadené organizácie a organizácie rezortu zdravotníctva v oblasti kybernetickej bezpečnosti;
- q) zabezpečuje aplikáciu bezpečnostných opatrení v systéme riadenia kybernetickej bezpečnosti v prostredí ministerstva;
- r) organizačne zabezpečuje činnosť manažéra kybernetickej a informačnej bezpečnosti, ktorý má postavenie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti, a to najmä:
  - 1. oprávnenie vyžadovať od vedúcich zamestnancov ministerstva súčinnosť podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

2. možnosť predkladať návrhy a oznamovať informácie v oblasti kybernetickej bezpečnosti priamo ministrovi;
3. zabezpečovať aplikáciu bezpečnostných opatrení v systéme riadenia kybernetickej bezpečnosti v prostredí ministerstva;
4. je nezávislý od riadenia prevádzky a vývoja služieb informačných technológií;
5. je súčinný odboru informatiky pri zabezpečovaní bezpečnosti prevádzky siete a informačných systémov.

(4) Riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu zodpovedá za činnosť generálnemu tajomníkovi služobného úradu a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

**10. Články 61 a 62 sa vrátane nadpisu rušia.**

**11. V článku 74 odseky 1 a 2 znejú:**

„(1) Sekcia financovania zabezpečuje štátnu politiku na úseku financovania zdravotníctva a tvorby štátneho rozpočtu; zabezpečuje financovanie prevádzkových a investičných potrieb úradu ministerstva a organizácií v pôsobnosti ministerstva z prostriedkov štátneho rozpočtu; metodicky usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace s rozpisom a sledovaním čerpania štátneho rozpočtu v kapitole ministerstva; plní úlohy na úseku poisťovníctva; uvoľňuje mesačné platby poisťného do zdravotných poisťovní na základe prerozdelenia počtu poistencov štátu.

(2) Sekcia financovania sa člení na:

- a) odbor verejných výdavkov,
- b) odbor platobnej jednotky,
- c) odbor poisťovníctva,
- d) odbor hospodárskej správy.“

**12. Článok 77 sa vrátane nadpisu ruší.**

**13. V článku 88 odsek 4 znie:**

„(4) Protikorupčný koordinátor zodpovedá za činnosť riaditeľovi kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu a plní úlohy uvedené v článkoch 12 a 13.“

**14. V článku 89 úvodná veta odseku 2 znie:**

„(2) Poradca pre etické správanie v štátnej službe na základe vymenovania do tejto funkcie generálnym tajomníkom služobného úradu vybavuje najmä túto odbornú agendu:“

**15. V článku 89 sa v odseku 2 vypúšťa písm. h) a doterajšie písm. i) sa označí ako písm. h).**

**16. V článku 89 odsek 3 znie:**

„(3) Poradca pre etické správanie v štátnej službe zodpovedá za činnosť riaditeľovi kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu a plní úlohy uvedené v článkoch 12 a 13.“

**17. Za dvadsiatuôsmu hlavu sa vkladá nová dvadsiatadeviata hlava s článkami 90 až 92, ktorá vrátane nadpisov znie:**

**„DVADSIATADEVIATA HLAVA  
SEKCIA INFORMATIKY A DIGITALIZÁCIE**

**Článok 90**

**Pôsobnosť a členenie sekcie informatiky a digitalizácie**

(1) Sekcia informatiky a digitalizácie plní v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva úlohy súvisiace so zabezpečovaním koncepcie štátnej politiky v oblasti digitalizácie zdravotníctva a rozvoja informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva.

(2) Sekcia informatiky a digitalizácie sa člení na

- a) odbor informatiky,
- b) odbor digitalizácie.

(3) Generálny riaditeľ sekcie informatiky a digitalizácie zodpovedá za činnosť generálnemu tajomníkovi služobného úradu a plní úlohy uvedené v článkoch 7, 12 a 13.

**Článok 91**

**Pôsobnosť odboru informatiky**

(1) Odbor informatiky zabezpečuje prípravu koncepcie štátnej politiky v oblasti zdravotníckej informatiky, pri rozvoji informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva a zabezpečuje rozvoj a integráciu informačných systémov úradu ministerstva.

(2) Odbor informatiky zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

- a) podieľa sa a poskytuje v prípade potreby súčinnosť na príprave zásadných strategických a koncepčných materiálov v oblasti informatizácie;
- b) spolupracuje pri realizácii rezortných projektov, medzirezortných projektov a medzinárodných informačno-technologických projektov v súlade s uplatňovaním zásad štátnej politiky informatizácie;
- c) podieľa sa na uskutočňovaní projektov informačných systémov ministerstva, predovšetkým v oblastiach informatizácie spoločnosti a informačných systémov verejnej správy;

- d) zabezpečuje kontakt a súčinnosť s orgánmi EÚ a so zahraničnými inštitúciami (WHO, OECD, EUROSTAT a i.) pri aplikácii medzinárodných štandardov a noriem a integrácii informačných systémov vyplývajúcich z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovorov a zmlúv záväzných pre zdravotníctvo;
- e) vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces informatizácie zdravotníctva;
- f) zabezpečuje a podieľa sa na príprave a pripomienkovaní materiálov týkajúcich sa informatiky, informatizácie a elektronizácie v rezorte zdravotníctva a v medzirezortnom konaní;
- g) spravuje manažérsky informačný systém ministerstva a prístup k uloženým informáciám;
- h) zabezpečuje prevádzku výpočtovej techniky a siete, operačných systémov, aplikačného programového vybavenia a bezpečnosť prevádzky siete a informačných systémov na ministerstve v súčinnosti s manažérom informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zmysle Bezpečnostnej politiky a interných riadiacich aktov pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti;
- i) spravuje administratívny informačný systém ministerstva, špecializované informačné systémy na ministerstve (napr. GIS) a spravuje koncový uzol vládnej siete a webovú stránku ministerstva;
- j) uskutočňuje servis a opravy PC, periférií a technických prostriedkov informačných a komunikačných technológií na ministerstve;
- k) vykonáva zálohovanie a archiváciu údajov umiestnených na serveroch, na požiadanie užívateľov vykonáva archiváciu aj na úrovni pracovnej stanice;
- l) poskytuje servis k aplikačnému programovému vybaveniu používateľom IS ministerstva;
- m) metodicky riadi činnosti, ktoré súvisia s aplikáciami na jednotlivých organizačných útvaroch ministerstva;
- n) vykonáva poradenskú a hot-line činnosť užívateľom aplikačného programového vybavenia na ministerstve;
- o) uskutočňuje inštaláciu a údržbu softvéru na ministerstve;
- p) realizuje jednotné nastavenie pracovných staníc a kontroluje jeho dodržiavanie, navrhuje a realizuje úpravy prevádzkových aplikácií;
- q) navrhuje a realizuje modernizáciu a rozvoj informačných a komunikačných technológií na ministerstve;
- r) zabezpečuje správu registratúry ministerstva (spisová a archívna služba úradu vrátane skartácie);
- s) spravuje elektronickú schránku ministerstva v zmysle zákona o eGovernmente;
- t) uskutočňuje údržbu a servis telefónnej ústredne ministerstva, vykonáva poradenskú činnosť pre telefóniu na ministerstve;
- u) spravuje informačné technológie a systémy v rezorte zdravotníctva, zabezpečuje ich prevádzku a rozvoj v súlade s konceptom hodnota za peniaze;
- v) spolupracuje pri zostavovaní finančných rozpočtov za komoditnú skupinu - OEK;
- w) spolupodieľa sa pri uzatváraní zmlúv s poskytovateľmi telekomunikačných služieb, zabezpečuje zverejňovanie povinne zverejňovaných zmlúv na Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a spracúva objednávky podľa zmlúv;
- x) spracováva stanoviská k návrhom právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy

- a interných predpisov v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania, zasielaných organizačnými útvarmi ministerstva;
- y) plní funkciu zriaďovateľa a prevádzkovateľa osobitných pevných a mobilných komunikačných systémov zariadení a sietí ministerstva zodpovedá za ich uvádzanie do prevádzky, správu, rozvoj a udržiavanie, plní funkcie rezortného poskytovateľa a regulátora služieb elektronickej komunikácie;
  - z) zabezpečuje koordináciu a spoluprácu vo veciach využívania cloudových služieb a ich funkcionalít, umiestňovania dát vo vládnom cloude a ďalších záležitostí súvisiacich s vládny cloudom, pričom dohliada na integráciu interných systémov ministerstva, bezpečnosť, efektívnosť a súlad s relevantnou legislatívou.

(3) Riaditeľ odboru informatiky zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky a digitalizácie a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.

## **Článok 92**

### **Pôsobnosť odboru digitalizácie**

(1) Odbor digitalizácie zabezpečuje plnenie úloh na úseku tvorby stratégie digitalizácie a rozvoja informačných technológií v zdravotníctve, využitia dát v zdravotníctve a rozvoja elektronického zdravotníctva.

(2) Odbor digitalizácie zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

- a) vykonáva odborné činnosti spočívajúce najmä v analytickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie a tvorbu návrhov stratégií a štátnych politík v oblasti rozvoja elektronického zdravotníctva;
- b) vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces zavádzania digitalizácie, inovatívnych technológií, dátovej vedy a umelej inteligencie v zdravotníctve;
- c) koordinuje a spolupracuje na návrhoch politiky zberu a využívania dát v zdravotníctve;
- d) podieľa sa na tvorbe politiky jednotného digitálneho trhu vrátane nových inovatívnych a disruptívnych technológií, vypracúva a implementuje národné stratégie pre jednotný digitálny trh v zdravotníctve;
- e) navrhuje, projektuje, realizuje analytické činnosti na rozvoj aplikácií a informačných systémov v súlade s koncepčnými zámernami ministerstva a koncepciou informatizácie spoločnosti;
- f) pripravuje, riadi a realizuje priamo riadené programy a príslušné projekty digitalizácie v zdravotníctve na základe rezortných potrieb ministerstva;
- g) zabezpečuje úlohy pri realizácii projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie a z Plánu obnovy a odolnosti;
- h) pripravuje a spolupracuje na tvorbe projektovej dokumentácie investícií, štúdií uskutočniteľnosti, projektových zámerov a prístupov, analýz nákladov a výnosov v oblasti digitalizácie, inovatívnych technológií a umelej inteligencie v zdravotníctve;
- i) podieľa sa na uskutočňovaní projektov informačných systémov ministerstva, predovšetkým v oblastiach informatizácie spoločnosti a informačných systémov verejnej správy;
- j) pripravuje podklady pre plnenie úloh programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, hlavných úloh ministerstva a plánu zahraničných stykov ministerstva;

- k) poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom ministerstva pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú informačných technológií, digitalizácie, dátovej vedy alebo umelej inteligencie;
- l) poskytuje súčinnosť iným podriadeným organizáciám ministerstva a ostatným účastníkom v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti pri implementácii tých projektových komponentov, ktoré sa týkajú informačných technológií, digitalizácie, dátovej vedy alebo umelej inteligencie;
- m) koordinuje spoluprácu s NCZI na činnostiach v oblasti rozvoja NZIS alebo iných činnostiach v oblasti rozvoja elektronického zdravotníctva;
- n) podieľa sa na rozpracovávaní strategických cieľov pre jednotlivé časti NZIS, jeho domén, služieb a funkcionalít;
- o) spracováva stanoviská k návrhom právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, zasielaných ústrednými orgánmi štátnej správy a interných predpisov v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania, zasielaných organizačnými útvarmi ministerstva;
- p) zodpovedá za koordináciu implementácie záverov EÚ a príslušných strategických dokumentov týkajúcich sa elektronického zdravotníctva, inovatívnych technológií, dátovej vedy a umelej inteligencie;
- q) zabezpečuje zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa elektronického zdravotníctva, inovatívnych technológií, dátovej vedy a umelej inteligencie .

(3) Riaditeľ odboru digitalizácie zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky a digitalizácie a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

**18. Za dvadsiatodeviatu hlavu sa vkladá nová tridsiata hlava s článkami 93 až 96, ktorá vrátane nadpisov znie:**

**„TRIDSIATA HLAVA  
SEKCIA CENTRÁLNEHO RIADENIA A KOORDINÁCIE  
PODRIADENÝCH ORGANIZÁCIÍ**

**Článok 93  
Pôsobnosť a členenie  
sekcie centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií**

(1) Sekcia centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií (ďalej aj ako „SCRaKPO“) koordinuje, riadi a kontroluje procesy centrálnne riadených štátnych nemocníc.

(1) Sekcia centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií sa člení na:

- a) odbor riadenia podriadených organizácií,
- b) odbor koordinácie centrálného nákupu a prierezových činností.

(3) Generálny riaditeľ sekcie centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií zodpovedá za činnosť generálnemu tajomníkovi služobného úradu a plní úlohy uvedené v článkoch 7, 12 a 13.

## Článok 94

### Pôsobnosť a členenie odboru riadenia podriadených organizácií

(1) Odbor riadenia podriadených organizácií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

- a) vykonáva analýzu hospodárenia centrálnie riadených organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a sleduje ich vývoj;
- b) sleduje vývoj dlhovo vybraných centrálnie riadených organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva;
- c) pripravuje podklady a spracováva materiály predkladané na rokovanie vlády, NR SR a výboru NR SR pre zdravotníctvo;
- d) metodicky usmerňuje činnosť centrálnie riadených organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva
  1. pri vypracovávaní výkazov finančného riadenia centrálnie riadených organizácií;
  2. pri tvorbe a využívaní rozpočtu vo finančnom riadení centrálnie riadených organizácií;
  3. pri vypracovávaní správy o hospodárení centrálnie riadených organizácií, posudzuje a vyhodnocuje ich obsah a kvalitu;
- e) vyhodnocuje účtovné údaje získané z centrálnie riadených organizácií;
- f) navrhuje štandardy pre finančné riadenie a poskytovanie údajov o hospodárení;
- g) zabezpečuje manažérske prehľady v oblasti hospodárenia;
- h) analyzuje predložené údaje o hospodárení centrálnie riadených organizácií, údaje medicínskej a ekonomickej výkonnosti centrálnie riadených organizácií;
- i) navrhuje ukazovatele výkonnosti centrálnie riadených organizácií a spôsob ich hodnotenia;
- j) spolupracuje pri zdieľaní údajov o hospodárení a ich interpretácie s ostatnými odbornými útvarmi ministerstva;
- k) koordinuje odborné, metodické a organizačné činnosti súvisiace s cieľom efektívneho finančného plánovania v centrálnie riadených organizáciách;
- l) zabezpečuje zber, spracovanie a analýzu ekonomických, medicínskych a prevádzkových dát z centrálnie riadených organizácií na kontrolingové účely;
- m) vykonáva monitoring a kontroling kľúčových ukazovateľov a vyhodnocuje určené kľúčové ukazovatele centrálnie riadených organizácií;
- n) poskytuje súčinnosť prevádzkovateľovi nemocnice pri vytváraní strategického plánu prevádzkovej nemocnice;
- o) schvaľuje strategický plán prevádzkovej nemocnice;
- p) usmerňuje prevádzkovateľa nemocnice v rámci strategického plánovania investícií a rozvoja, finančného plánovania, optimalizácie a štandardizácie riadiacich procesov a podporných procesov a plnenia ekonomických, personálnych a medicínskych ukazovateľov;
- q) sleduje plnenie ekonomických, personálnych a medicínskych ukazovateľov ustanovených v strategickom pláne prevádzkovej nemocnice a v usmerneniach;



- r) vyhodnocuje účelnosť, efektívnosť, účinnosť a hospodárnosť využívania finančných prostriedkov, s ktorými prevádzkovateľ nemocnice nakladá;
- s) vyhodnocuje a kontroluje plnenie ekonomických, personálnych a medicínskych ukazovateľov ustanovených v strategickom pláne prevádzkovej nemocnice a v usmerneniach;
- t) zverejňuje na webovom sídle ministerstva zdravotníctva každoročne do 31. októbra s účinnosťou od 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka zoznam nemocníc.

(2) Do odboru riadenia podriadených organizácií je začlenené oddelenie kontrolingu a reportingu podriadených organizácií.

(3) Riaditeľ odboru riadenia podriadených organizácií zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.

## **Článok 95**

### **Pôsobnosť oddelenia kontrolingu a reportingu podriadených organizácií**

(1) Oddelenie kontrolingu a reportingu podriadených organizácií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

- a) vykonáva vysoko špecializované koordinačné a radiace procesy v oblasti kontrolingu a reportingu v spolupráci s inými organizačnými útvarmi Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky;
- b) zabezpečuje využitie existujúcich synergii v určených procesoch a ich jednotnú aplikáciu v rámci rezortu zdravotníctva;
- c) zabezpečuje a koordinuje procesy v oblasti účtovníctva a riadenia ľudských zdrojov v centrálne riadených organizáciách;
- d) nastavuje a koordinuje dátovú oblasť v rezorte zdravotníctva a plní funkciu dátovej kancelárie pre centrálne riadené organizácie.

(2) Vedúci oddelenia kontrolingu a reportingu podriadených organizácií zodpovedá za činnosť riaditeľovi odboru riadenia podriadených organizácií a plní úlohy uvedené v článkoch 9, 12 a 13.

## **Článok 96**

### **Pôsobnosť odboru koordinácie centrálného nákupu a prierezových činností**

(1) Odbor koordinácie centrálného nákupu a prierezových činností zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

- a) vykonáva vysoko špecializované analytické procesy v oblasti centrálného nákupu prístrojovej techniky, centrálného nákupu liekov a zdravotníckych materiálov pre centrálne riadené organizácie;
- b) v súčinnosti s organizačnými útvarmi ministerstva zdravotníctva sa podieľa na príprave plánu verejného obstarávania oblasti centrálného nákupu prístrojovej techniky, liekov

a zdravotníckych materiálov pre potreby centrálne riadených organizácií na príslušný kalendárny rok;

- c) vedie evidenciu požiadaviek na verejné obstarávanie od jednotlivých centrálne riadených organizácií;
- d) priebežne monitoruje objem čerpaných finančných prostriedkov v centrálne riadených organizáciách.

(2) Riaditeľ odboru koordinácie centrálneho nákupu a prierezových činností zodpovedá za činnosť generálnemu riaditeľovi sekcie centrálneho riadenia a koordinácie podriadených organizácií a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“

**19. Články 90, 91 a 92 sa prečísľujú na články 97, 98 a 99.**

**20. Príloha č. 1 (Schéma organizačnej štruktúry Ministerstva zdravotníctva SR) sa nahrádza prílohou k tomuto Dodatku č. 1 k organizačnému poriadku.**

**21. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 1. októbra 2024.**



Zuzana Dolinková

ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky

### Schéma organizačnej štruktúry Ministerstva zdravotníctva SR

