

**DOPLNOK č. 3**  
**k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) v znení Doplnku č. 1 (číslo S00464-2019-OÚ-6 zo dňa 27.02.2019) a Doplnku č. 2 (číslo S00464-2019-OÚ-8 zo dňa 27.03.2019) sa mení a dopĺňa takto:

1. Prvá časť (Všeobecné ustanovenia) článok 2 (Organizačné členenie ministerstva) sa v odseku 8 za písmeno b) vkladajú nové písmená c) a d), ktoré znejú:

*„c) sekcia informatiky a programov,  
d) odbor právny.“*

2. Prvá časť (Všeobecné ustanovenia) článok 2 (Organizačné členenie ministerstva) sa v odseku 10 vypúšťajú písmená a) a h). Ostatné písmená sa prečísľujú na písmená a) až f).
3. Prvá časť (Všeobecné ustanovenia) článok 4 (Štátny tajomník I.) sa v odseku 2 písmeno a) dopĺňa o nové body 3. a 4., ktoré znejú:

*„3. generálneho riaditeľa sekcie informatiky a programov;  
4. riaditeľa odboru právneho;“*

4. V druhej časti (Osobitné ustanovenia) sa šestnásta hlava (Sekcia informatiky a programov) vypúšťa z úseku generálneho tajomníka služobného úradu a začleňuje sa do úseku štátneho tajomníka I. ako dvanásta hlava (za jedenástou hlavou) nasledovne:

**„DVANÁSTA HLAVA**  
**SEKCIA INFORMATIKY A PROGRAMOV**

**Článok 37a**  
**Pôsobnosť a členenie sekcie informatiky a programov**

*(1) Sekcia informatiky a programov plní v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva úlohy súvisiace so zabezpečením koncepcie štátnej politiky v oblasti zdravotníckej informatiky, rozvojom informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva a vzájomnej koordinácie útvarov ministerstva pri plnení úloh súvisiacich s riadením programov a projektov.*

*(2) Sekcia informatiky a programov plní pre účely programového a projektového riadenia funkciu Programovej kancelárie.*

- (3) *Sekcia informatiky a programov sa člení na*
- a) *odbor informatiky,*
  - b) *odbor riadenia programov.*

(4) *Do sekcie informatiky a programov je organizačne začlenená kancelária generálneho riaditeľa sekcie informatiky a programov, ktorá zabezpečuje najmä:*

- a) *plnenie úloh podľa pokynov generálneho riaditeľa;*
- b) *koordináciu prác na materiáloch a podkladoch poskytnutých jednotlivými začlenenými útvarmi a vypracovanie súhrnných výstupov;*
- c) *včasnú informovanosť a zabezpečovanie činnosti generálneho riaditeľa, riaditeľov odborov a podľa vecnej príslušnosti samotných zamestnancov;*
- d) *distribúciu materiálov týkajúcich sa zabezpečovania úloh, priebežne sleduje ich plnenie;*
- e) *vykonáva súhrnné spracovanie podkladov predkladaných riadiacemu výboru;*
- f) *poskytuje podklady pre mediálnu politiku týkajúcu sa vecnej pôsobnosti sekcie;*
- g) *koordináciu úloh súvisiacich s riadením programov a projektov v podmienkach ministerstva.*

(5) *Generálny riaditeľ sekcie informatiky a programov zodpovedá za činnosť útvaru štátnemu tajomníkovi I. a plní úlohy uvedené v článkoch 7, 12 a 13.*

### **Článok 37b** **Pôsobnosť odboru informatiky**

(1) *Odbor informatiky zabezpečuje prípravu koncepcie štátnej politiky v oblasti zdravotníckej informatiky, pri rozvoji informačných a komunikačných technológií v rezorte zdravotníctva a zabezpečuje rozvoj a integráciu informačných systémov úradu ministerstva.*

(2) *Odbor informatiky na úseku informatizácie a elektronických služieb plní najmä tieto úlohy:*

- a) *na základe podkladov NCZI vypracúva koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy za rezort zdravotníctva a jej aktualizácie v súlade so strategickými a koncepčnými dokumentmi Slovenskej republiky a Európskej únie;*
- b) *podieľa sa na príprave zásadných strategických a koncepčných materiálov v oblasti informatizácie spoločnosti za oblasť zdravotníctva;*
- c) *spolupracuje pri realizácii rezortných projektov, medzirezortných projektov a medzinárodných informačno-technologických projektov v súlade s uplatňovaním zásad štátnej politiky informatizácie;*
- d) *zastupuje ministerstvo v poradných orgánoch a v pracovných skupinách pre oblasť informatizácie a štátnej štatistiky;*
- e) *zabezpečuje kontakt a súčinnosť s orgánmi EÚ a so zahraničnými inštitúciami (WHO, OECD, EUROSTAT a i.) pri aplikácii medzinárodných štandardov a noriem a integrácii informačných systémov vyplývajúcich z rozhodnutí a uznesení orgánov EÚ, medzinárodných projektov, dohovorov a zmlúv záväzných pre zdravotníctvo;*
- f) *zastupuje Slovenskú republiku v Technickej komisii EÚ v rámci koordinácie systémov sociálneho zabezpečenia;*
- g) *na základe podkladov NCZI vykonáva štandardizačnú a metodickú činnosť pre proces informatizácie a elektronizácie zdravotníctva vydávaním*
  1. *metodiky budovania a rozvoja informačných systémov v zdravotníctve;*
  2. *štandardov, integračných nástrojov, číselníkov a klasifikácií;*

3. pravidiel komunikácie medzi informačnými systémami v zdravotníctve;
- h) na základe podkladov NCZI zabezpečuje vydávanie štandardov pre NZIS a jeho komponenty;
  - i) na základe podkladov NCZI navrhuje legislatívne a organizačné podmienky rozvoja informačných systémov NZIS a jeho komponentov;
  - j) zabezpečuje a podieľa sa na príprave a pripomienkovaní materiálov týkajúcich sa informatiky, informatizácie a elektronizácie v rezorte zdravotníctva a v medzirezortnom konaní;
  - k) pripravuje stanoviská k materiálom týkajúcich sa informatiky, informatizácie a elektronizácie na rokovania vlády a NR SR;
  - l) podieľa sa na príprave a realizácii medzirezortných úloh a medzinárodných úloh štátnej štatistiky za oblasť zdravotníctva;
  - m) pri zabezpečovaní potrebného rozsahu a kvality údajov spolupracuje s útvarmi ministerstva a s príslušnými externými inštitúciami;
  - n) spravuje manažérsky informačný systém ministerstva a prístup k uloženým informáciám;
  - o) vykonáva sledovanie stavu vývoja NZIS, vyhodnocuje priebeh informatizácie a elektronizácie zdravotníctva a navrhuje príslušné opatrenia;
  - p) zabezpečuje organizačne a vecne činnosť poradných orgánov ministra a ministerstva na úseku informatizácie a elektronizácie zdravotníctva;
  - q) riadi činnosť Koordináčnej kancelárie.

(3) Odbor informatiky na úseku prevádzky informačno-komunikačných technológií plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje
  1. a vyhodnocuje plnenie uznesení vlády SR v rezorte MZ SR za oblasť IT;
  2. budovanie a rozvoj IS MZ SR;
  3. bezpečnosť prevádzky IS MZ SR (bezpečnostný administrátor);
  4. rozvoj sieťovej architektúry rezortu Zdravotníctva - Systém Togaf;
  5. v rámci rezortu štatistické zisťovania, spracovanie, tvorbu a zverejňovanie DATASETOV;
  6. spracovanie MPK a VPK za rezort zdravotníctva v oblasti IT;
  7. zabezpečuje prevádzku výpočtovej techniky a siete, operačných systémov, aplikačného programového vybavenia a bezpečnosť prevádzky informačných systémov na ministerstve;
  8. spracovanie a poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v oblasti IT;
- b) spravuje administratívny informačný systém ministerstva;
- c) spravuje koncový uzol vládnej siete a webovú stránku ministerstva;
- d) spravuje špecializované informačné systémy na ministerstve (napr. GIS);
- e) uskutočňuje servis a opravy PC, periférií a technických prostriedkov informačných a komunikačných technológií na ministerstve;
- f) vykonáva zálohovanie a archiváciu údajov umiestnených na serveroch, na požiadanie užívateľov vykonáva archiváciu aj na úrovni pracovnej stanice;
- g) zodpovedá na úrovni informačných systémov ministerstva za
  1. bezproblémový chod prevádzkovaných operačných systémov, databázových systémov a sieťových systémov LAN, WAN a MS Sharepoint;
  2. bezpečnosť prevádzky informačného systému úradu a jeho ochranu pred neoprávnenými prienikmi a antivírusovú ochranu;
- h) poskytuje servis používateľom;

- i) *metodicky riadi činnosti, ktoré súvisia s aplikáciami na jednotlivých útvaroch ministerstva;*
- j) *v rámci rozsahu svojej činnosti spracováva interné pravidlá a metodiky a kontroluje ich dodržiavanie;*
- k) *vykonáva poradenskú a hot-line činnosť užívateľom aplikačného programového vybavenia na ministerstve;*
- l) *v rámci rozsahu svojej činnosti zabezpečuje individuálne a kolektívne školenia na ministerstve;*
- m) *uskutočňuje inštaláciu a údržbu softvéru na ministerstve;*
- n) *realizuje jednotné nastavenie pracovných staníc a kontroluje jeho dodržiavanie;*
- o) *navrhuje a realizuje úpravy prevádzkových aplikácií;*
- p) *navrhuje a realizuje modernizáciu a rozvoj informačných a komunikačných technológií na ministerstve;*
- q) *spolupracuje s dodávateľmi prevádzkových aplikácií, operačných, databázových a sieťových systémov.*

*(4) Riaditeľ odboru informatiky zodpovedá za činnosť odboru generálnemu riaditeľovi odboru informatiky a programov a okrem úloh uvedených v článkoch 8, 12 a 13 odborne riadi a metodicky usmerňuje NCZI, prevádzkovateľa eHealth.*

### **Článok 37c**

#### **Pôsobnosť odboru riadenia programov**

*(1) Odbor riadenia programov najmä:*

- a) *zhromažďuje, triedi a vyhodnocuje návrhy všetkých projektov na realizáciu štátnej zdravotnej politiky, financovaných zo zahraničných a domácich zdrojov v rezorte zdravotníctva, koordinuje ich predkladanie na rokovanie orgánov ministra;*
- b) *spracováva návrhy stratégie rozvoja rezortu, stanovenie predpokladaných výdavkov na realizáciu strategických projektov;*
- c) *koordinuje a usmerňuje procesy strategického manažmentu v rezorte zdravotníctva;*
- d) *pri analytickej a strategickej činnosti využíva databázy NCZI, OECD, WHO a pod.;*
- e) *pri strategickej a analytickej činnosti spolupracuje s jednotlivými komisiami a poradnými orgánmi ministerstva a inými orgánmi ústrednej štátnej správy;*
- f) *riadi proces zmien realizovaných v rezorte zdravotníctva;*
- g) *vypracováva pravidlá pre riadenie programov a projektov;*
- h) *vykonáva úkony týkajúce sa predprojektovej prípravy a riadi programy a projekty realizované rezortom zdravotníctva;*
- i) *riadi a koordinuje plánovanie a realizáciu programov a projektov z pohľadu vzájomného súladu ich cieľov, výstupov a požiadaviek na ľudské, materiálne a finančné zdroje;*
- j) *zabezpečuje súčinnosť s inými orgánmi a organizáciami štátnej správy;*
- k) *posudzuje súlad projektového programu so strategickými cieľmi a prioritami rezortu;*
- l) *identifikuje vzájomné väzby medzi plánovanými a prebiehajúcimi programami a projektmi (rozvojovými aktivitami) a navrhuje opatrenia na súčinnosť medzi jednotlivými úsekmi a sekciami spolupracujúcimi na projektoch;*
- m) *koordinuje aktivity projektových manažérov jednotlivých projektov programu;*
- n) *koordinuje a nastavuje väzby a závislosti medzi projektmi;*
- o) *zabezpečuje aktívnu účasť v odborných komisiách ministerstva;*
- p) *koordinuje všetky projektové aktivity (projekty realizované v rámci programu alebo samostatne) a výstupy z projektov;*
- q) *riadi jednotlivé programy a projekty, ktoré sú súčasťou programu;*

- r) *dohliada nad súčinnosťou konkrétnych projektov s celkovou víziou programu;*
- s) *spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva na hodnotení dosahovaných výsledkov celonárodných a celospoločenských programov a na určovaní možných trendov;*
- t) *v spolupráci s príslušnými sekciami zabezpečuje úlohy súvisiace s prípravou jednotlivých programových dokumentov a programových manuálov, ako aj ďalších riadiacich dokumentov ministerstva zdravotníctva;*
- u) *podieľa sa na príprave programových dokumentov, programových manuálov a ďalších riadiacich dokumentov pre čerpanie pomoci z fondov EÚ;*
- v) *centralizovane riadi riziká, otvorené otázky a zmenové konania projektov;*
- w) *spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva na hodnotení dosahovaných výsledkov celonárodných a celospoločenských programov a na určovaní možných trendov;*
- x) *aktívne spolupracuje s vecnou sekciov pri príprave právnych predpisov upravujúcich verejnú minimálnu sieť poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, v oblasti materiálo-technického vybavenia a v oblasti personálneho zabezpečenia;*
- y) *vedie dokumentáciu o programoch a projektoch;*
- z) *poskytuje aktívnu súčinnosť sekcii zdravia najmä pri tvorbe štátnej politiky v medicínskom odbore patológia, pri riešení problematiky DRG a pri spracovávaní odborných usmernení v oblasti patológie.*

*(2) Riaditeľ odboru riadenia programov zodpovedá za plnenie úloh odboru generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky a programov a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.“*

5. V druhej časti (Osobitné ustanovenia) sa dvadsiat tretia hlava (Odbor právny) vypúšťa z úseku generálneho tajomníka služobného úradu a začleňuje sa do úseku štátneho tajomníka I. ako trinásta hlava (za novovloženou dvanástou hlavou v zmysle odseku 4) nasledovne:

### **„TRINÁSTA HLAVA ODBOR PRÁVNÝ**

#### **Článok 37d Pôsobnosť a členenie odboru právneho**

*(1) Odbor právny zabezpečuje plnenie úloh na úseku organizačno-právnom, všeobecnej sporovej agendy a správneho konania.*

*(2) Odbor právny sa člení na*

- a) *oddelenie všeobecnej sporovej agendy a správneho konania;*
- b) *oddelenie nesporevej agendy a právnej podpory.*

*(3) Riaditeľ odboru právneho zodpovedá za činnosť odboru štátnemu tajomníkovi I. a plní úlohy uvedené v článkoch 8, 12 a 13.*

#### **Článok 37e Pôsobnosť oddelenia všeobecnej sporovej agendy a správneho konania**

*(1) Oddelenie všeobecnej sporovej agendy a správneho konania plní najmä tieto úlohy:*

- a) *zastupuje ministerstvo pred súdmi a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy;*

- b) vybavuje dožiadania štátnych orgánov, orgánov štátnej správy a orgánov samosprávy v právnych veciach;
- c) rozhoduje o odvolaní voči rozhodnutiam komôr uvedených v § 43 až 47h zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti“);
- d) rozhoduje o odvolaní voči rozhodnutiam samosprávnych krajov;
- e) posudzuje rozhodnutia iných útvarov ministerstva;
- f) rozhoduje o odvolaniach proti rozhodnutiam, ktoré v prvom stupni vydal ÚVZ SR, Štátna kúpeľná komisia, ŠÚKL a pod.;
- g) vydáva prvostupňové rozhodnutia ministerstva okrem tých, ktoré patria do pôsobnosti sekcie farmácie a liekovej politiky, sekcie zdravia, komunikačného odboru, Štátnej kúpeľnej komisie a odboru kontroly, vládneho auditu a sťažností;
- h) vybavuje podnety o mimoriadnych opravných prostriedkoch voči rozhodnutiam vydaných v správnom konaní a o zákonnosti postupu pri ich vydávaní;
- i) pripravuje rozhodnutia o mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam samosprávnych krajov a o proteste prokurátora;
- j) spolupracuje s oddelením nesporevej agendy a právnej podpory v súvislosti s úlohami v jeho gescii;

(2) Vedúci oddelenia všeobecnej sporovej agendy a správneho konania zodpovedá za činnosť oddelenia riaditeľovi odboru právneho a plní úlohy uvedené v článkoch 9, 12 a 13.

### **Článok 37f**

#### **Pôsobnosť oddelenia nesporevej agendy a právnej podpory**

(1) Oddelenie nesporevej agendy a právnej podpory plní najmä tieto úlohy:

- a) zastupuje ministerstvo pred súdmi a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy;
- b) participuje na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov;
- c) vypracováva pripomienky k návrhom medzinárodných zmlúv v oblasti zdravotníctva;
- d) poskytuje právne stanoviská a konzultácie odborným útvarom ministerstva;
- e) overuje listiny určené pre cudzinu v rezorte ministerstva v súlade s Dohovorom o zrušení požiadavky vyššieho overovania zahraničných verejných listín; toto overovanie zabezpečuje aj vo vzťahu k organizáciám v pôsobnosti vyšších územných celkov a obcí;
- f) vedie register zmlúv uzatvorených ministerstvom;
- g) vedie register interných a externých právnych aktov vydaných ministerstvom;
- h) spolupracuje na podnetoch s odborom kontroly, vládneho auditu a sťažností;
- i) posudzuje zmluvy ministerstva uzatvorené s právnickými osobami a fyzickými osobami z hľadiska ich súladu s platnými právnymi predpismi;
- j) posudzuje návrhy zmlúv na služby, práce a nákupy tovarov a vypracováva pripomienky a stanoviská k predloženým zmluvám;
- k) vydáva povolenia na poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 11 ods. 1 a 3 zákona o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti; rozhoduje o zmenách povolenia, ich dočasnom pozastavení a zrušení;
- l) vedie register povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti;
- m) zabezpečuje činnosť rozkladovej komisie a pripravuje návrhy na rozhodnutia ministra;
- n) pripravuje vyjadrenia k jednotlivým ustanoveniam nových zákonov v pôsobnosti ministerstva a ich vykonávacím predpisom;

- o) pripomienkuje návrhy právnych predpisov pripravovaných a predkladaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy a inými orgánmi v spolupráci s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva, ktoré sa vzťahujú k úseku organizačno-právnemu a obchodných vecí;
- p) zúčastňuje sa na rozporových konaniach k právnym predpisom, ktorých bol gestorom v pripomienkovom konaní;
- q) zúčastňuje sa na vnútrorezortnom pripomienkovom konaní k návrhom právnych predpisov;
- r) spolupracuje s oddelením všeobecnej sporovej agendy a správneho konania v súvislosti s úlohami v jeho gescii.

(2) Vedúci oddelenia nesporevej agendy a právnej podpory zodpovedá za činnosť oddelenia riaditeľovi odboru právneho a plní úlohy uvedené v článkoch 9, 12 a 13.“

6. Ostatné hlavy druhej časti (Osobitné ustanovenia) sa prečísľujú nasledovne:

#### **ÚSEK ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.**

ŠTRNÁSTA HLAVA Odbor verejného zdravia, skríningu a prevencie

PÄTNÁSTA HLAVA Inštitút výskumu a vývoja

ŠESTNÁSTA HLAVA Inšpektorát kúpeľov a žriediel

SEDEMNÁSTA HLAVA Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog

#### **ÚSEK GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU**

OSEMNÁSTA HLAVA Odbor verejného obstarávania

DEVÄTNÁSTA HLAVA Sekcia európskych programov a projektov

DVADSIATA HLAVA Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu

DVADSIATAPRVÁ HLAVA Osobný úrad

DVADSIATADRUHÁ HLAVA Sekcia financovania

DVADSIATATRETIA HLAVA Úrad pre riadenie podriadených organizácií

7. Týmto doplnkom sa mení príloha organizačného poriadku (Organizačná štruktúra Ministerstva zdravotníctva SR), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto doplnku.

8. Tento doplnok nadobúda účinnosť dňom 7. augusta 2019.

Andrea Kalavská  
ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky

**ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA  
Ministerstva zdravotníctva SR**

