

**D O P L N O K   č . 4**  
**k Organizačnému poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky**

Organizačný poriadok Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) v znení Doplnku č. 1 (číslo S00464-2019-OÚ-6 zo dňa 27.02.2019), Doplnku č. 2 (číslo S00464-2019-OÚ-8 zo dňa 27.03.2019) a Doplnku č. 3 (číslo S00464-2019-OÚ-9 zo dňa 07.08.2019) sa mení a dopĺňa takto:

1. V druhej časti (Osobitné ustanovenia), úsek ministra, piata hlava (Útvar vnútorného auditu) sa v článku 24 vypúšťa znenie odsekov 4 a 5 a nahrádza sa novým znením nasledovne:

*„(4) Útvar vnútorného auditu okrem výkonu vnútorných auditov vykonáva ďalšie činnosti, najmä:*

- a) vypracúva strednodobý plán vnútorného auditu a ročný plán jednotlivých vnútorných auditov na základe objektívneho hodnotenia rizík, ktoré vyplývajú z určených úloh a cieľov ministerstva s prihliadnutím na výsledky iných kontrol a auditov a predkladá ich na schválenie;*
- b) oboznamuje sa s výsledkami iných kontrol a auditov;*
- c) zabezpečuje zaslanie schváleného strednodobého plánu a schváleného ročného plánu jednotlivých vnútorných auditov MF SR a NKÚ SR;*
- d) vykonáva vnútorné audity v súlade so schváleným ročným plánom vnútorných auditov a neplánované vnútorné audity na základe rozhodnutia ministra alebo s jeho súhlasom;*
- e) vypracúva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch a predkladá ju na schválenie;*
- f) zabezpečuje zaslanie schválenej ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch MF SR a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit;*
- g) zabezpečuje zaslanie návrhu čiastkovej správy z vykonaného vnútorného auditu a návrhu správy z vykonaného vnútorného auditu povinnej osobe po ich prerokovaní;*
- h) zabezpečuje zaslanie čiastkovej správy z vykonaného vnútorného auditu alebo správy z vykonaného vnútorného auditu povinnej osobe;*
- i) zabezpečuje predloženie správy z vykonaného vnútorného auditu alebo čiastkovej správy z vykonaného vnútorného auditu ministrom;*
- j) získava a analyzuje informácie vzťahujúce sa k činnosti povinnej osoby so zameraním na dosiahnutie cieľa vnútorného auditu;*
- k) zabezpečuje zhromažďovanie dokumentácie preukazujúcej prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu a vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu;*

- l) predkladá materiály, dokumenty a poskytuje informácie pri hodnotení kvality vykonávania vnútorného auditu;*
- m) zúčastňuje sa prerokovania zistení a výsledkov hodnotenia kvality vykonávania vnútorného auditu;*
- n) oboznamuje sa a predkladá stanovisko k zisteniam a výsledkom hodnotenia kvality vykonávania vnútorného auditu;*
- o) poskytuje konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov;*
- p) tvorí koncepcné materiály v oblasti vnútorného auditu;*
- q) vypracúva interné predpisy upravujúce výkon vnútorného auditu na ministerstve;*
- r) vypracúva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci vnútrorezortného a medzirezortného pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a k materiálom predkladaným na rokovanie vlády SR priamo súvisiacimi s vnútorným auditom;*
- s) spolupracuje s MF SR pri vypracúvaní stanovísk, koncepcií a pripomienok k návrhom právnych predpisov, ktoré súvisia s vnútorným auditom;*
- t) poskytuje súčinnosť iným orgánom pri vykonávaní auditov;*
- u) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona o finančnej kontrole a audite;*
- v) metodicky usmerňuje činnosť v útvere,*
- w) plní iné úlohy uložené ministrom.*

*(5) Riaditeľ útvaru vnútorného auditu zodpovedá za plnenie úloh útvaru ministromi a plní úlohy uvedené v článku 8 (okrem ods. 2 písm. c), ods. 2 písm. d) body 4, 5, 6, 11 a 14) a v článkoch 12 a 13.“*

2. Týmto doplnkom sa nemení príloha organizačného poriadku - Organizačná štruktúra Ministerstva zdravotníctva SR.
3. Tento doplnok nadobúda účinnosť dňom 7. októbra 2019.

Andrea Kalavská  
ministerka zdravotníctva Slovenskej republiky