

VEREJNÁ VÝZVA

k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia detí a mládeže pre rok 2015

Verejná výzva k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia detí a mládeže pre rok 2015 (ďalej len „verejná výzva“) na plnenie Národného programu starostlivosti o deti a dorast v Slovenskej republike na roky 2008 – 2015 (ďalej len „národného programu“) sa zverejňuje v súlade s § 5 ods. 8 písm. c) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení zákona č. 72/2015 Z. z..

1. Termín, do ktorého možno predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie je 31. augusta 2015.

2. Právne predpisy, upravujúce poskytovanie dotácií

Zákon č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“). Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

3. Základný cieľ projektu, hodnotiace kritériá

Cieľom verejnej výzvy je podpora programov, iniciatív a aktivít zameraných na zdravie detí a mládeže realizovaná v súvislosti s plnením úloh Národného programu starostlivosti o deti a dorast Slovenskej republiky na roky 2008 – 2015.

a) Prioritné oblasti podpory zdravia detí a mládeže pre rok 2015 sú:

Zvýšenie odhaľovania porúch psychomotorického vývinu

- podpora aktivít orientovaných na podrobné skriningové vyšetrenia zamerané na diferenciaciu fyziologického a rizikového vývinu psychomotoriky dieťaťa od 0 do 3 rokov života,
- validizácia psychometrických vlastností skriningového nástroja s normami vhodného pre pediatrickú prax,
- vytvorenie štandardizovaného postupu skriningu psychomotorického vývinu dieťaťa od 0 do 3 rokov života.

Zvýšenie informovanosti odbornej a laickej verejnosti o podpore dojčenia a uplatňovania zásad Mother and Baby Friendly Hospital Initiative v ústavnej zdravotnej starostlivosti

- vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (najmä lekárov s profesijným titulom neonatológ, pediater, gynekológ a pôrodník, sestier a pôrodných asistentiek) v uplatňovaní zásad Mother and Baby Friendly Hospital Initiative a podpore dojčenia,

vykonávané odbornými zdravotníckymi pracovníkmi s platným medzinárodným certifikátom laktačných konzultantov International Board Certified Lactation Consultant (ďalej len „IBCLC“), ktorí sú zaradení v systéme CERPs Continuing Education Recognition Points (ďalej len „CERPs“), a ktorých edukačné činnosti garantuje Slovenská pediatričná spoločnosť,

- podpora praktického vzdelávania v technikách dojčenia realizovaná odbornými zdravotníckymi pracovníkmi s platným certifikátom IBCLC a zaradením do CERPs,
- podpora propagácie dojčenia na odborných podujatiach, v odborných časopisoch a webovom sídle.

Zlepšenie materiálno-technického zabezpečenia pracovísk poskytujúcich zdravotnú starostlivosť ťažkým monotraumám a polytraumám

- podpora diagnostických vyšetrení a terapeutických výkonov u detí s ťažkou monotraumou a polytraumou.

b) Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie sú uvedené v prílohe Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „Štatút“), ktorý je v prílohe č. 1 tejto verejnej výzvy. Hodnotu kritérií vyjadruje číselné rozpätie (príloha štatútu).

4. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej podobe

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva podľa § 4 ods. 6 zákona o dotáciách písomne; formulár žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickej podobe je uvedený v prílohách č. 2 až 4 tohto oznámenia. Prílohy k žiadosti podľa § 4 ods. 7 zákona o dotáciách musia byť predložené podľa § 5 ods. 3 zákona o dotáciách vo forme originálu alebo úradne osvedčenej kópie nie staršej ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu.

5. Podmienky poskytnutia dotácie

Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi po predložení žiadosti o poskytnutie dotácie a dokladov pri splnení podmienok podľa zákona o dotáciách:

- a) popis projektu, na ktorý sa požaduje dotácia,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu,
- c) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba,
- d) výpis z obchodného registra alebo obdobného registra, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- e) výpis zo živnostenského registra alebo obdobného registra, ak ide o žiadateľa, ktorým je samostatne zárobkovo činná osoba zapísaná v živnostenskom registri, alebo v obdobnom registri osvedčujúcom oprávnenie na vykonávanie činnosti,
- f) výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace, ak je žiadateľom fyzická osoba,
- g) doklad o zabezpečení financovania projektu z iných zdrojov podľa odseku 2,
a podľa § 8a ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách:
- h) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom - čestným vyhlásením žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, ak ide o splnenie podmienky podľa ods. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách,

- i) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, – potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- j) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia - čestným vyhlásením žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- k) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu – potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- l) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie - potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace.

Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi na:

- a) úhradu záväzkov žiadateľa z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní; to neplatí, ak je žiadateľom Slovenský Červený kríž (do 50% celkovej sumy dotácie).

6. Disponibilný objem finančných zdrojov na rok 2015 je 100 000,00 eur.

7. Maximálna a minimálna výška jednej žiadanej dotácie

Maximálna výška je 35 000,00 eur.

Minimálna výška je 7 000,00 eur.

8. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o poskytnutie dotácie

Každá žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť podaná v súlade so zákonom o dotáciách.

Žiadosti o poskytnutie dotácie vyplnené na inom alebo modifikovanom formulári ako je predpísané, prípadne nekompletné žiadosti budú posúdené ako nespĺňajúce kritériá formálneho hodnotenia.

Žiadateľ bude o tejto skutočnosti informovaný e-mailom, a bude vyzvaný na doručenie prepracovanej resp. doplnenej žiadosti o poskytnutie dotácie do **3 kalendárnych dní**, odo dňa doručenia e-mailu. Ak žiadateľ nedoručí v stanovenej lehote prepracovanú žiadosť o poskytnutie dotácie, resp. nedoplní chýbajúce dokumenty v žiadosti o poskytnutie dotácie v stanovenej lehote, žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho hodnotenia, o čom bude žiadateľ písomne informovaný do 10 kalendárnych dní odo dňa rozhodnutia o vyradení.

Formálne nedostatky, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti o poskytnutie dotácie, odstráni žiadateľ v spolupráci s ministerstvom zdravotníctva.

9. Spôsob predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie

Žiadateľ predkladá kompletnú dokumentáciu v písomnej verzii, v slovenskom jazyku a to 1 krát originál žiadosti o poskytnutie dotácie, podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, spolu s povinnými prílohami a 1 krát kópiu žiadosti o poskytnutie dotácie bez identifikácie

žiadateľa (+ zálohované na CD nosiči), scan ani PDF formát nie sú prípustné. Originál vrátane príloh, ako aj kópia žiadosti o poskytnutie dotácie bez príloh, majú byť zviazané jednotlivo. Strany musia byť očíslované.

Žiadosť o poskytnutie dotácie spolu s predpísanými prílohami sa predkladá poštou, osobne alebo kuriérom tak, aby bola ministerstvu zdravotníctva doručená najneskôr v termíne na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie uvedenom v bode 1 tejto verejnej výzvy; ak sa žiadosť o poskytnutie dotácie predkladá osobne alebo kuriérom, predloží sa v podateľni Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava, prízemie, č. dverí 5.

Obálky/balíky doručené poštou alebo zaregistrované podateľňou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstva zdravotníctva“) po termíne nebudú hodnotené vôbec a budú vrátené organizácii, ktorá žiadosť o poskytnutie dotácie odoslala.

Žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane jej príloh musí byť doručená spolu v jednom ucelenom zalepenom obale, ktorý bude viditeľne a zrozumiteľne označený slovami:

„Žiadosť o poskytnutie dotácie – podpora zdravia detí a mládeže 2015, NEOTVÁRAŤ.“
a adresovaná na:

**Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sekcia zdravia
Odbor zdravotnej starostlivosti
Limbová 2
837 52 Bratislava**

10. Termín postupu vyhodnocovania žiadostí

Termín na vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie je najneskôr do 15. októbra 2015.

11. Zloženie komisie

Výberovým a hodnotiacim orgánom je komisia zriadená ministerstvom zdravotníctva, ktorej zloženie a činnosť upravuje Štatút uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z dňa 29. júna 2012, čiastke 17-19, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto verejnej výzvy a Dodatok č. 1/2015 k Štatútu komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z dňa 19. júna 2015, čiastke 4-5, ktorý tvorí prílohu č. 1A tejto verejnej výzvy.

12. Zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie

Zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie bude uverejnený po ich schválení ministrom zdravotníctva.

13. Zoznam zamietnutých žiadostí o poskytnutie dotácie a dôvod ich zamietnutia

Zoznam zamietnutých žiadostí o poskytnutie dotácie a dôvod ich zamietnutia bude uverejnený po ich neschválení ministrom zdravotníctva.

14. Často kladené otázky

Často kladené otázky budú uverejnené na webovom sídle ministerstva zdravotníctva.

15. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie je uverejnený v prílohe č. 5 tejto verejnej výzvy.

ŠTATÚT

Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Čl. I

Zriadenie a náplň činnosti

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 4 ods. 8 zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) zriaďuje Komisiu ministerstva na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona (ďalej len „komisia“) ako svoj poradný orgán na vyhodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie.

Čl. II

Zloženie komisie

- (1) Komisia má vrátane predsedu 5 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister zdravotníctva tak, že predsedom komisie je štátny tajomník ministerstva a členmi komisie sú
 - a) generálny riaditeľ Sekcie zdravia,
 - b) generálny riaditeľ Sekcie financovania,
 - c) štátny zamestnanec Sekcie zdravia, ktorého navrhuje generálny riaditeľ Sekcie zdravia.
 - d) štátny zamestnanec Sekcie financovania, ktorého navrhuje generálny riaditeľ Sekcie financovania.
- (2) Členstvo v komisii je čestné a nezastupiteľné.
- (3) Členstvo v komisii zaniká
 - a) odvolaním člena ministrom, a to aj bez udania dôvodu,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) smrťou člena,
 - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru,
 - e) ukončením činnosti komisie.

Čl. III

Činnosť komisie

- (1) Rokovanie komisie zvoľáva a vedie predseda komisie.
- (2) Komisia rokuje podľa potreby.
- (3) Termín rokovania komisie sa členom komisie oznamuje najmenej 5 kalendárnych dní pred konaním rokovania.
- (4) Materiály, ktoré budú prerokovávané, sa členom komisie zasielajú elektronickou poštou alebo iným vhodným spôsobom najmenej 4 kalendárne dni pred konaním rokovania.

- (5) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia.
- (6) Komisia predkladá ministrovi zdravotníctva písomné odporúčanie, ktoré obsahuje odborné posúdenie žiadosti s odôvodnením podľa kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe tohto štatútu. Komisia hodnotí žiadosti bez identifikácie žiadateľa pridelením bodov z daného rozpätia hodnotenia do hodnotiaceho hárku. Písomné odporúčanie sa vypracuje na základe vyhodnotenia kritérií všetkými členmi komisie. V písomnom odporúčaní sa uvedú mená a priezviská členov komisie. Na písomné odporúčanie je potrebné získať minimálne 50 bodov z možných 100 bodov.
- (7) Činnosť komisie administratívne zabezpečuje tajomník komisie, ktorého vymenúva generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva zo štátnych zamestnancov zo sekcie zdravia. Tajomník komisie nie je členom komisie.
- (8) Členovia komisie a tajomník komisie zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou. Osoby podľa predchádzajúcej vety môže zbaviť povinnosti zachovávať mlčanlivosť minister.
- (9) Na zasadnutí komisie sa môžu zúčastniť aj iní štátni zamestnanci ministerstva a ďalšie osoby prizvané členmi komisie po predchádzajúcom súhlase predsedu komisie. Na osoby uvedené v predchádzajúcej vete sa vzťahuje povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa na zasadnutí komisie dozvedeli.

Čl. IV

Zabezpečovanie činnosti komisie

- (1) Činnosť komisie finančne a priestorovo zabezpečuje ministerstvo.
- (2) Financovanie činnosti komisie zahŕňa
- úhradu cestovných nákladov na miesto rokovania komisie a späť podľa Čl. III ods. 9 (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy); úhrada cestovných nákladov sa realizuje refundáciou po doručení originálnych dokladov ministerstvu,
 - náklady na primerané občerstvenie počas rokovania komisie,
 - náklady na primerané množstvo kancelárskeho materiálu počas rokovania komisie.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.
- (2) Kritéria na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. b) až k) zákona sú uvedené v prílohe k tomuto štatútu.

Čl. VI

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. júla 2012.

Zuzana Zvolenská
ministerka

Dodatok č. 1

k Štatútu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie zo dňa 1. júla 2012, uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 29. júna 2012, čiastka 17-19, ročník 60 sa mení a dopĺňa takto:

Čl. I

1. Doterajší text čl. I sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie:

„(2) Komisia zriadená podľa odseku 1 vyhodnocuje aj žiadosti o poskytnutie dotácie podľa § 2 ods. 1 písm. 1) zákona v znení zákona č. 72/2015 Z. z.“.

2. Čl. II ods. 1 písmeno c) znie:

„c) štátny zamestnanec ministerstva, ktorého navrhuje štátny tajomník ministerstva.“

3. V čl. III ods. 7 prvá veta znie: „Činnosť komisie administratívne zabezpečuje tajomník komisie, ktorého vymenúva štátny tajomník ministerstva zo štátnych zamestnancov ministerstva.“

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Viliam Čislák
minister

**Kritériá na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácie
podľa § 2 ods. 1 písm. b) až l) zákona o dotáciách**

Žiadosť hodnotí komisia bez identifikácie žiadateľa pridelením bodov z daného rozpätia hodnotenia do hodnotiaceho hárku. Na odporúčacie stanovisko pre poskytnutie dotácie je potrebné získať celkovo minimálne 50 bodov z možných 100 bodov.

HODNOTIACE KRITÉRIÁ	ROZPÄTIE HODNOTENIA	BODOVÉ HODNOTENIE
Účelnosť	0 – 35b	
Zameranie podľa cieľa a účelnosti národného programu	0 – 15b	
Prehľadnosť a zrozumiteľnosť odborného a časového harmonogramu	0 – 5b	
Štruktúra a popis plánovaných aktivít	0 – 5b	
Jasnosť a zrozumiteľnosť aktivít, výsledkov a výstupov	0 – 5b	
Realizácia rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 - 5b	
Cieľové skupiny a publicita	0 – 21b	
Zadefinovanie cieľovej skupiny/skupín	0 – 6b	
Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 7b	
Zapojenie cieľovej skupiny ako aktéra aktivít, nielen ich konzumenta	0 – 8b	
Realizácia projektu a udržateľnosť	0 – 24b	
Súlad aktivít s cieľmi a výsledkami	0 – 6b	
Definovanie merateľnosti výstupov aktivít a plnenia cieľov	0 – 5b	
Zabezpečenie nadväznosti na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období	0 - 7b	
Použitie inovatívneho prístupu, kreativity alebo osvedčených postupov	0 – 6b	
Rozpočet a efektívnosť	0 – 20b	
Vyrovnanosť rozpočtu v závislosti od plánovaných aktivít	0 – 7b	
Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 – 8b	
Úroveň spracovania dokumentácie a komplexnosť informácií potrebných pre posúdenie obsahu žiadosti	0 – 5b	
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	100	

VZOR

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŽIADATEĽOVI, KTORÝM JE FYZICKÁ
OSOBA – NEPODNIKATEĽ**

1.	Meno a priezvisko žiadateľa	
2.	Adresa žiadateľa	
3.	Číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa	
4.	Bankové spojenie	

A K T I V I T A (projekt)		
1.	Názov aktivity / projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách z toho: - finančné prostriedky z vlastných zdrojov - finančné prostriedky z úveru - finančné prostriedky z ďalších zdrojov	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Počet príloh

Meno a priezvisko, podpis žiadateľa

VZOR

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŽIADATEĽOVI, KTORÝM JE FYZICKÁ
OSOBA – PODNIKATEĽ**

1.	Meno a priezvisko žiadateľa	
2.	Adresa žiadateľa	
3.	Miesto podnikania	
4.	IČO žiadateľa	
5.	Číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa	
6.	Bankové spojenie	

A K T I V I T A (projekt)		
1.	Názov aktivity / projektu	
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)	
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)	
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)	
5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	

7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách z toho: <ul style="list-style-type: none"> - finančné prostriedky z vlastných zdrojov - finančné prostriedky z úveru - finančné prostriedky z ďalších zdrojov 	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Počet príloh

Meno a priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky žiadateľa

VZOR

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE ŽIADATEĽOVI, KTORÝM JE
PRÁVNICKÁ OSOBA**

1.	Názov žiadateľa
2.	Právna forma žiadateľa
3.	IČO žiadateľa
4.	Predmet činnosti žiadateľa
5.	Adresa žiadateľa
6.	Číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa
7.	Bankové spojenie
8.	Štatutárny orgán (meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu oprávneného konať za právnickú osobu)

A K T I V I T A (projekt)	
1.	Názov aktivity / projektu
2.	Účel (popis aktivity alebo projektu/ účel jeho realizácie max. na 300 znakov)
3.	Odborný garant (meno, priezvisko a titul)
4.	Pracovisko odborného garanta (názov a adresa pracoviska)

5.	Termín realizácie	
6.	Miesto realizácie	
7.	Celkové náklady v eurách	
8.	Finančné prostriedky z iných zdrojov žiadateľa v eurách z toho: <ul style="list-style-type: none"> - finančné prostriedky z vlastných zdrojov - finančné prostriedky z úveru - finančné prostriedky z ďalších zdrojov 	
9.	Požadovaná výška dotácie v eurách	

V dňa

Počet príloh

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa alebo
člena štatutárneho orgánu oprávneného konať
za právnickú osobu a odtlačok pečiatky

Návrh

Zmluva č./2015

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia detí a mládeže pre rok 2015 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava
Štatutárny orgán: MUDr. Viliam Čislák MPH, MBA, minister zdravotníctva SR
IČO: 165 565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: **SK698180000007000150115**
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:
Právna forma:
Sídlo:
Štatutárny orgán :

IČO:
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „prijímateľ“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“):

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č./2015 je prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa poskytnutie účelovej dotácie - účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“). Účelová dotácia je poskytnutá na základe žiadosti prijímateľa a bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „.....“. Uvedená žiadosť bola podaná v zmysle verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu zdravia detí a mládeže pre rok 2015.

2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2015 v sume eur (slovom: eur), z toho v sume eur (slovom: eur) na bežné výdavky a v sume eur (slovom: eur) na kapitálové výdavky, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou bežného transferu (ďalej len „zákon o štátnej pokladnici“).
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov v sume eur (slovom: eur, eurocentov). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných zdrojov je vo výške najmenej 5% zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a realizovať schválený projekt na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume eur (slovom: eur) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy v členení výdavkov podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 20 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), v zmysle zákona o dotáciách, a v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak ide o dotáciu na kapitálové výdavky, výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd svojich zamestnancov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávania dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutú dotáciu v banke alebo v pobočke zahraničnej

banky, a nesmie previesť dotáciu na iný účet okrem realizácie platieb bežných výdavkov v rámci čerpania dotácie na stanovený projekt alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu alebo jej časť.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať kontrolu na mieste, priebežnú finančnú kontrolu alebo následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. IV

Práva a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr však do 08.04.2016 na účet č. SK258180000007000150131 vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na bežné výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do 08.04.2016 na účet č. SK258180000007000150131 vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do 08.04.2016.
6. V prípade nevyčerpania celej dotácie na kapitálové výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do 08.04.2018 na účet č. SK258180000007000150131 vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do 08.04.2018.
7. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uloženími dotácie na osobitnom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odvieť poskytovateľovi na účet č. SK958180000007000150035 vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do 08.04.2016, resp. 08.04.2018. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov, resp. o tom, že výnosy nevznikli v termíne do 08. 04.2016, resp. 08.04.2018.
8. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5, 6 a 7 je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorej sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) či ide o výnosy alebo nevyčerpanú dotáciu,
 - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukazané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukazané.

9. Ak prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na príslušný účet poskytovateľa podľa Čl. IV ods. 5 alebo podľa Čl. IV ods. 6, je povinný finančné prostriedky vo výške poskytnutej dotácie na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
10. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie za rok 2015, najneskôr do 08.04.2016, resp. v prípade kapitálových výdavkov najneskôr do 8.4.2018, na adresu Ministerstva zdravotníctva – Sekcia zdravia, Odbor zdravotnej starostlivosti, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh (doklady).
Vecné vyhodnotenie musí obsahovať:
 - číslo projektu, názov projektu, príjemcu dotácie,
 - poskytnutú sumu v eurách ako účelová dotácia z rozpočtu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - čerpanú sumu v eurách,
 - v prípade vzdelávacích aktivít (názov vzdelávacej aktivity, účel projektu, odborné zabezpečenie projektu, popis jednotlivých zrealizovaných aktivít s programom vzdelávacej aktivity (miesto, termín a počet účastníkov vzdelávania), prezenčné listiny za každý deň zrealizovanej aktivity s presným počtom účastníkov, lektorské zabezpečenie (preukázať odbornú spôsobilosť fotokópiou certifikátu),
 - fotodokumentáciu z jednotlivých aktivít,
 - v prípade zakúpenia vecných darov alebo cien do súťaží je potrebné doložiť zoznam odovzdaných predmetov s menom, adresou a podpisom prijímateľa,
 - v prípade, ak výstupom aktivity je CD/DVD nosič, publikácia a pod. pre konečného prijímateľa, prijímateľ dotácie je povinný preukázať odovzdanie alebo distribúciu výstupu konečnému prijímateľovi (napr. vyhotoví zoznam konečných prijímateľov s menom FO/názvom PO, adresou a podpisom/písomným potvrdením konečného prijímateľa alebo doloží potvrdenie príslušného poštového úradu o odoslaní zásielok konečným prijímateľom),
 - v prípade aktivít spojených s projektom skríningu psychomotorického vývoja u detí (metodiky projektu, výsledok validizácie navrhnutého skríninového nástroja, vypracované skríninové listy pre jednotlivé preventívne prehliadky, návrh štandardizovanej národnej metodiky skríninového vyšetrenia fyziologického a rizikového vývinu psychomotoriky dieťaťa na použitie do pediatrickej praxe),
 - v prípade zakúpenia materiálneho vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie,
 - vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – čo sa vďaka projektu zmenilo,
 - publicita projektu (predložiť výtlačky, články v novinách, na internetových stránkach).
2. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie do termínu uvedenom v Čl. V ods. 1, alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania dotácie, alebo ak

poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej dotácii, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom.

3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačené a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva SR – v rámci účelovej dotácie na podporu zdravia detí a mládeže pre rok 2015“. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný
4. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miestom realizácie podporeného projektu.
5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
6. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu, v zmysle Čl. I ods. 2 tejto zmluvy, a prostriedky spolufinancovania, v zmysle Čl. I ods. 3 tejto zmluvy, povinný použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31.03.2016 v oblasti bežných výdavkov a v oblasti kapitálových výdavkov najneskôr do 31.12.2017 a vyúčtovať bezodkladne, najneskôr však do 08.04.2016, resp. 08.04.2018.

Čl. VI **Sankcie**

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:

- a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I tejto zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
- b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 4, 5 a 8 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v Čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
- d) umožní bezdôvodne obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.

Čl. VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľom o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nezvedel.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä do vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa zákona o dotáciách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadnú škodu.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a 3 rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom

prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona § 5a ods. 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....

.....

MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA
minister zdravotníctva