

VESTNÍK



Čiastka 32-42

Dňa 31. júla 2017

Ročník 65

OBSAH:

Normatívna časť:

40. Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov
41. Štatút Odborných pracovných skupín Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov
42. Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov
43. Rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o vydaní Zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie Nemocnica Rázsochy
44. Rozhodnutie o zmene zriaďovateľskej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky
45. Rozhodnutie o zmene zriaďovateľskej listiny Záchrannej služby Košice
46. Rozhodnutie o zmene zriaďovateľskej listiny Operačného strediska záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky
47. Rozhodnutie o zmene zriaďovateľskej listiny Národného ústavu reumatických chorôb

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

40.

**ZÁSADY AKREDITÁCIE
na uskutočňovanie študijných programov****Čl. I****1/Úvodná časť**

Akreditačná komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „akreditačná komisia“) v rámci svojej pôsobnosti posudzuje žiadosti o akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov, študijných programov sústavného vzdelávania, kurzov prvej pomoci a kurzov inštruktorov prvej pomoci podľa Zásad akreditácie na uskutočňovanie študijných programov (ďalej len „zásady“) schválených Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Zásady sa členia na

- a) zásady akreditácie na uskutočňovanie špecializačného študijného programu pre lekárske odbory,
- b) zásady akreditácie na uskutočňovanie špecializačného študijného programu pre nelekárske odbory,
- c) zásady akreditácie na uskutočňovanie certifikačného študijného programu pre lekárske odbory a nelekárske odbory,
- d) zásady akreditácie na uskutočňovanie študijného programu sústavného vzdelávania pre lekárske odbory a nelekárske odbory,
- e) zásady akreditácie na uskutočňovanie kurzu inštruktora prvej pomoci a
- f) zásady akreditácie na uskutočňovanie kurzu prvej pomoci.

Akreditačná komisia pri posudzovaní používa

- a) **všeobecné zásady** vzťahujúce sa na špecializačné študijné programy, certifikačné študijné programy, študijné programy sústavného vzdelávania, kurzy inštruktorov prvej pomoci a kurzy prvej pomoci a
- b) **špecifické zásady** vzťahujúce sa na príslušný špecializačný študijný program, príslušný certifikačný študijný program a príslušný študijný program sústavného vzdelávania.

Pri posudzovaní opätovne podanej žiadosti o akreditáciu (ďalej len „reakreditácia“) príslušného študijného programu postupuje akreditačná komisia podľa všeobecných zásad, prípadne špecifických zásad.

**2/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu
PRE LEKÁRSKE ODBORY**

O akreditáciu špecializačného študijného programu pre lekárske odbory môže požiadať vzdelávacia ustanovizeň, ktorá má v predmete činnosti vzdelávaciu činnosť a vzdeláva študentov v príslušnom zdravotníckom povolání, v ktorom žiada uskutočňovať špecializačný študijný program (ďalej len „vzdelávacia ustanovizeň“) do 31. januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa má akreditovaný špecializačný študijný program začať uskutočňovať podľa § 40 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 578/2004 Z. z.“) na tlačive A uverejnenom na internetovej stránke ministerstva.

Žiadosť o reakreditáciu príslušného akreditovaného špecializačného študijného programu podáva vzdelávacia ustanovizeň ministerstvu najneskôr šesť mesiacov pred skončením platnosti a účinnosti osvedčenia o akreditácii pre zabezpečenie kontinuity poskytovaného vzdelávania.

A. VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Zásada č. 1 (Z1)

Špecializačný študijný program je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore a má vypracovanú pedagogickú dokumentáciu

Kritérium Z1 - 1 - Názov špecializačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 12422/2010-OL zo dňa 17. septembra 2010, ktorým sa ustanovujú minimálne štandardy pre špecializačné študijné programy, minimálne štandardy pre certifikačné študijné programy a minimálne štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania a ich štruktúra v znení neskorších predpisov (ďalej len „výnos o minimálnych štandardoch“).

Kritérium Z1 - 2 - Štruktúra špecializačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 3 - Dĺžka špecializačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 4 - Obsah a rozsah teoretických vedomostí, praktických zručností a skúseností a dĺžka odbornej zdravotníckej praxe na príslušných pracoviskách je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch s možnosťou zapracovania inovácií do obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností (najviac 10% úprav) nad rámec stanovených minimálnych požiadaviek.

Kritérium Z1 - 5 - Pedagogická dokumentácia obsahuje:

- a) vzor žiadosti o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- b) vzor žiadosti o započítanie časti ukončeného špecializačného štúdia (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- c) vzor tlačiva, ktoré vzdelávacia ustanovizeň vyhotovuje pri započítaní časti ukončeného špecializačného štúdia s uvedením názvu špecializačného odboru, z ktorého sa časť započítala a dĺžky započítanej časti podľa § 71a nariadenia vlády č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády“) (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- d) časovo - tematický plán obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností pre príslušný špecializačný študijný program rozpracovaný na jednotlivé roky štúdia s určením lektorov zodpovedných za teoretickú výučbu a praktickú výučbu,
- e) vzor protokolu o hodnotení špecializačného štúdia a o vykonaní špecializačnej skúšky (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- f) zoznam členov skúšobnej komisie pre príslušný špecializačný študijný program, ktorá je tvorená najmenej piatimi členmi - najmä špecialistami v príslušnom špecializačnom odbore, v ktorej sú aj špecialisti z iných vzdelávacích ustanovizní uskutočňujúcich akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore podľa § 41a ods. 2 zákona (v prípade členov skúšobnej komisie z iných vzdelávacích ustanovizní postačuje uviesť názov vzdelávacej ustanovizne uskutočňujúcej akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore, odkiaľ bude nominovaný zástupca za člena skúšobnej komisie),
- g) vzor indexu odbornosti podľa § 76 nariadenia vlády (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- h) vzor záznamníka (tzv. „logbook“) podľa § 76 nariadenia vlády (predkladá sa iba pri prvej žiadosti

- o akreditáciu),
- i) vzor diplomu o špecializácii podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve (ďalej len „vyhláška č. 269/2011 Z.z.“),
 - j) vzor dodatku k diplomu o špecializácii podľa § 41 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z., ktorý obsahuje aj údaj o prípadnom započítaní časti ukončeného špecializačného štúdia s uvedením názvu špecializačného odboru, z ktorého sa časť započítala a dĺžky započítanej časti podľa § 71a nariadenia vlády.

Zásada Z1 je splnená, ak sú splnené kritériá Z1-1 až Z1-5.

Zásada č. 2 (Z2)

Špecializačný študijný program je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 - Odborný garant špecializačného študijného programu má:

Subkritérium Z2-1/1 – kvalifikáciu v príslušnom zdravotníckom povolani minimálne nasledovnú:

- a) **lekár** - docent v lekárskych vedách so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore. Ak v Slovenskej republike nie je akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore, môže byť odborným garantom aj lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom PhD. alebo CSc. v lekárskych vedách (doložené úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanej špecializácii; ak odborný garant garantuje viacero študijných programov alebo pri reakreditácii, overené kópie dokladov sú požadované iba pri prvej žiadosti o akreditáciu). V prípade tzv. „subšpecializácie“ lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom PhD. alebo CSc. v lekárskych vedách (doložené úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanej tzv. „subšpecializácii“, ak odborný garant garantuje viacero študijných programov, úradne overené kópie dokladov sú požadované iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- b) **zubný lekár** - docent v zubnom lekárstve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore. Ak v Slovenskej republike nie je akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore, môže byť odborným garantom aj zubný lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom PhD. alebo CSc. v zubnom lekárstve (doložené úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanej špecializácii, ak odborný garant garantuje viacero študijných programov, úradne overené kópie dokladov sú požadované iba pri prvej žiadosti o akreditáciu).

Pri nových špecializačných odboroch, v ktorých nie sú ešte špecialisti môže mať odborný garant špecializáciu v špecializačnom odbore získanú podľa predpisov účinných do 27. marca 2002, predpisov účinných do 30. apríla 2004, predpisov účinných do 31. mája 2006 a predpisov účinných do 30. júna 2010 v príslušnom zdravotníckom povolaní, ktorého jadro teoretických vedomostí a praktických zručností tvorí základ nového špecializačného odboru.

V prípade špecializačných študijných programov, ktoré sú určené pre viaceré zdravotnícke povolania a majú rovnaký obsah a rozsah špecializačného štúdia, je odborným garantom jeden zo zdravotníckych pracovníkov v zdravotníckom povolaní, pre ktoré je špecializačný študijný program určený, spĺňajúci kritérium Z2-1 bodu 2/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY alebo kritérium Z2-1 bodu 3/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY.

Subkritérium Z2-1/2 - najmenej trojročnú odbornú zdravotnícku prax v špecializovaných pracovných činnostiach po nadobudnutí odbornej spôsobilosti na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore (doložené potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o odbornej zdravotníckej praxi v príslušnom špecializačnom odbore).

Subkritérium Z2-1/3 - uzatvorený pracovný pomer so vzdelávacou ustanovitzhou na plný úväzok a uzatvorený pracovný pomer s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, ktoré je výučbovým zariadením vzdelávacej ustanovizne. V prípade špecializačného študijného programu s nízkym počtom absolventov (priemer za posledné tri roky do piatich absolventov ročne) a v prípade tzv. "subšpecializácie" má pracovný pomer so vzdelávacou ustanovitzhou najmenej na úväzok 0,2 (doložené potvrdenie personálneho útvaru vzdelávacej ustanovizne o pracovnoprávnom vzťahu s uvedením výšky úväzku a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o pracovnoprávnom vzťahu).

Subkritérium Z2-1/4 - odbornú garanciu len v jednej vzdelávacej ustanovizni (doložené čestné vyhlásenie odborného garanta).

Subkritérium Z2-1/5 - odbornú garanciu najviac v

- a) jednom špecializačnom študijnom programe alebo
 - b) dvoch špecializačných študijných programoch, ak ide o špecializačné študijné programy určené na riadenie a organizáciu zdravotníctva alebo
 - c) jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej tzv. „subšpecializácii“, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje alebo
 - d) jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje.
- (Doložené čestné vyhlásenie odborného garanta podľa písm. a) až d), v prípade garancie viacerých špecializačných študijných programov aj s uvedením ich názvov).

Kritérium Z2-1 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z2-1/1 až Z2-1/5.

Kritérium Z2-2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2-2/1 - Členovia lektorského zboru pre teoretickú časť špecializačného študijného programu sú vysokoškolskí učiteľia a odborníci z praxe s odbornou spôsobilosťou na výkon zdravotníckeho povolania podľa nariadenia vlády pre výučbu požadovaných teoretických vedomostí v príslušnom špecializačnom študijnom programe (doložená kópia dokladu o získanom vzdelaní a písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre teoretickú časť).

Subkritérium Z2-2/2 - Členovia lektorského zboru pre praktickú časť špecializačného študijného programu (školiteľia) majú špecializáciu v príslušnom špecializačnom odbore podľa nariadenia vlády, v ktorom sa má uskutočňovať príslušný špecializačný študijný program a najmenej dvojročnú odbornú zdravotnícku prax v príslušnom špecializačnom odbore po získaní odbornej spôsobilosti na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností. Členmi lektorského zboru pre praktickú časť sú aj školiteľia, ktorí zabezpečujú dohľad nad odbornou zdravotníckou praxou účastníka vzdelávania na jednotlivých výučbových pracoviskách podľa rozsahu a zamerania odbornej zdravotníckej praxe príslušného minimálneho štandardu uverejneného vo výnose o minimálnych štandardoch a majú odbornú spôsobilosť v príslušnom špecializačnom odbore, prípadne odbornú spôsobilosť v inom špecializačnom odbore súvisiacu s nadobúdaním praktických zručností a skúseností (doložená kópia dokladu o odbornej spôsobilosti v príslušnom alebo inom špecializačnom odbore, písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre praktickú časť a potvrdenie zamestnávateľa o odbornej zdravotníckej praxi).

Pri nových špecializačných odboroch, v ktorých nie sú ešte špecialisti má lektor pre praktickú časť špecializáciu v špecializačnom odbore získanú podľa predpisov účinných do 27. marca 2002, predpisov účinných do 30. apríla 2004, predpisov účinných do 31. mája 2006 a predpisov účinných do 30. júna 2010 v príslušnom zdravotníckom povolaní, ktorého jadro teoretických vedomostí a praktických zručností tvorí základ nového špecializačného odboru.

Subkritérium Z2-2/3 - Jeden člen lektorského zboru pre praktickú časť špecializačného študijného programu (školiťel) môže v tom istom čase školiť najviac 6 účastníkov vzdelávania, v prípade zubného lekára jedného účastníka vzdelávania.

Kritérium Z2-2 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z2-2/1 až Z2-2/3.

Zásada Z2 je splnená, ak sú splnené kritériá Z2 - 1 a Z2 - 2.
--

Zásada č. 3 (Z3)

Špecializačný študijný program je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením pre uskutočňovanie praktickej časti vzdelávania

Kritérium Z3-1 - Dokladovanie zodpovedajúceho materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností podľa § 40 ods. 6 zákona (doložená kópia dohody uzatvorená medzi vzdelávacou ustanovitzňou a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti alebo inou inštitúciou). Ak sa časť praktickej výučby špecializačného študijného programu uskutočňuje u poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do pevnej siete poskytovateľov alebo poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do koncovej siete poskytovateľov, s ktorým má účastník vzdelávania uzatvorený pracovný pomer, doloží sa iba zoznam takýchto poskytovateľov s menami školiteľov do 30 dní od zaradenia účastníka vzdelávania do špecializačného študijného programu.

Kritérium Z 3-2 - Predloženie návrhu zmluvy o zabezpečení špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, vzájomných právach a povinnostiach medzi vzdelávacou ustanovitzňou a účastníkom vzdelávania a prípadnými ďalšími finančne alebo inak zainteresovanými osobami.

Kritérium Z3-3 - Personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého sa má praktická časť špecializačného študijného programu uskutočňovať je v súlade s výnosom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 09812/2008-OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „výnos č. 09812/2008-OL“) a v prípade súdnolekárskeho a patologicko-anatomického pracoviska Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou v súlade s vyhláškou č. 771/2004 Z. z. o forme a náležitostiach pitevného protokolu, o zozname pracovísk, na ktorých sa vykonávajú pitvy, a o požiadavkách na materiálno-technické vybavenie pracovísk, na ktorých sa vykonávajú pitvy v znení neskorších predpisov vo vzťahu k špecializačnému študijnému programu (doložené čestné vyhlásenie podpísané odborným garantom a vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a zoznam materiálno-technického a prístrojového vybavenia príslušného pracoviska poskytovateľa zdravotnej starostlivosti podpísaný vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska).

Kritérium Z3-4 - Predloženie zoznamu a počtu zdravotných výkonov uskutočnených za posledné dva roky na príslušnom pracovisku poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktoré má pridelený kód poskytovateľa od Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, a na ktorom sa bude uskutočňovať praktická časť vzdelávania podľa minimálneho štandardu pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore za posledné dva roky podpísaný vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska.

Zásada Z3 je splnená, ak sú splnené kritériá Z3 - 1 až Z3 - 4.

Zásada č. 4 (Z4)

Zabezpečenie systému kvality ďalšieho vzdelávania, jej zvyšovania a trvalej udržateľnosti

Kritérium Z4-1 - Predloženie dokumentov, prostredníctvom ktorých vzdelávacia ustanovitzňa implementuje vnútorný systém zabezpečovania kvality ďalšieho vzdelávania, prípadne odkazy na ich elektronické vyhotovenie (ak existuje):

- a) študijný poriadok ďalšieho vzdelávania (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- b) dotazníky a iné dokumenty,
- c) hodnotiaca správa vypracovaná za predchádzajúce obdobie akreditácie s uvedením počtu absolventov špecializačného štúdia a počtu zaradených účastníkov vzdelávania za jednotlivé roky (predkladá sa iba pri reakreditácii).

Kritérium Z4-2 - Predloženie zabezpečenia organizačno-metodických podmienok vzdelávacieho procesu, kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu, archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného špecializačného študijného programu vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a kompetentnej osoby pre poskytovanie údajov ministerstvu do centrálného registra ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podľa § 92a zákona č. 578/2004 Z. z..

Zásada Z4 je splnená, ak sú splnené kritériá Z4 - 1 a Z4 - 2.

B. ŠPECIFICKÉ ZÁSADY

Špecifické zásady pre príslušný špecializačný odbor sa vyžadujú v závislosti od implementácie oficiálnych dokumentov nadnárodných alebo medzinárodne uznaných organizácií k príslušnému odbornému zameraniu (napr. Únia európskych medicínskych špecialistov, European Society of Radiology, Európska federácia asociácií psychológov a pod.). Za ich implementáciu zodpovedá predseda príslušnej pracovnej skupiny akreditačnej komisie v spolupráci s garantom špecializačného študijného programu.

1. Špecializačný študijný program v špecializačnom odbore ZDRAVOTNÍCKY MANAŽMENT A FINANCOVANIE

Pri posudzovaní sa postupuje podľa všeobecných zásad okrem zásady č. 2 kritéria Z2- 2 subkritéria Z2-2/3 a zásady č. 3 kritérií Z3-1, Z3-3 a Z3-4, ktoré sa na tento špecializačný študijný program nevzťahujú. Zásada č. 2 kritériá Z2-1 a Z2-2 sa použijú nasledovne:

Zásada č. 2 (Z2)
Špecializačný študijný program je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2-1 Odborný garant špecializačného študijného programu je

- a) zdravotnícky pracovník s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa so špecializáciou v špecializačnom odbore zdravotnícky manažment a financovanie, akademickým titulom PhD. alebo CSc., najmenej trojročnou pedagogickou praxou vo výučbe manažmentu v zdravotníctve a najmenej päťročnou manažérskou praxou v zdravotníctve na najmenej strednej úrovni riadenia (doložené úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, potvrdenie o pedagogickej praxi a potvrdenie o manažérskej praxi) alebo
- b) osoba, ktorá absolvovala štúdium Master of Business Administration (M.B.A), s akademickým titulom PhD. alebo CSc., najmenej trojročnou pedagogickou praxou vo výučbe manažmentu v zdravotníctve a najmenej päťročnou manažérskou praxou v zdravotníctve na najmenej strednej úrovni riadenia (doložené rozhodnutie ministerstva o uznaní vzdelania (M.B.A), potvrdenie o pedagogickej praxi a potvrdenie o manažérskej praxi).

Kritérium Z2-2 Lektorský zbor - Členovia lektorského zboru pre teoretickú časť a praktickú časť vzdelávania sú vysokoškolskí učitelia, odborníci z praxe, ktorí majú najmenej trojročnú pedagogickú prax vo výučbe manažmentu v zdravotníctve alebo najmenej trojročnú manažérsku prax v zdravotníctve na najmenej strednej úrovni riadenia (doložené kópie dokladov o získanom vzdelaní, potvrdenie o pedagogickej praxi alebo potvrdenie o manažérskej praxi a písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre teoretickú časť alebo praktickú časť).

2. Špecializačný študijný program v špecializačnom odbore VŠEOBECNÉ LEKÁRSTVO

Pri posudzovaní sa postupuje podľa všeobecných zásad okrem Zásady č. 3 kritéria Z3-1, ktoré sa použije nasledovne:

Zásada č. 3 (Z3)
Špecializačný študijný program je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením pre uskutočňovanie praktickej časti vzdelávania

Kritérium Z3-1 - Dokladovanie zodpovedajúceho materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. (doložená kópia dohody uzatvorená medzi vzdelávacou ustanovizňou a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti).

Ak sa časť praktickej výučby špecializačného študijného programu uskutočňuje u:

- a) poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do pevnej siete poskytovateľov alebo poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do koncovej siete poskytovateľov, s ktorým má účastník vzdelávania uzatvorený pracovný pomer, vzdelávacia ustanovizeň doloží iba zoznam takýchto poskytovateľov s uvedením rozsahu praxe a menami školiteľov do 30 dní od zaradenia účastníka vzdelávania do špecializačného študijného programu,
- b) poskytovateľa všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre dospelých, vzdelávacia ustanovizeň doloží doklad príslušného samosprávneho kraja o rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a rozsahu ordinačných hodín poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a doklad o kapitácii najmenej 1200 poistencov,
- c) poskytovateľa všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast, vzdelávacia ustanovizeň doloží doklad príslušného samosprávneho kraja o rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a rozsahu ordinačných hodín poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a doklad o kapitácii najmenej 900 poistencov,
- d) poskytovateľa špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti mimo ústavnej zdravotnej starostlivosti, vzdelávacia ustanovizeň doloží doklad príslušného samosprávneho kraja o rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a rozsahu ordinačných hodín poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a kópiu zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti uzatvorenej medzi poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a zdravotnou poisťovňou podľa § 7 zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Špecializačný študijný program v špecializačnom odbore PEDIATRIA

Pri posudzovaní sa postupuje podľa všeobecných zásad okrem Zásady č. 3 kritéria Z3-1, ktoré sa použije nasledovne:

Zásada č. 3 (Z3)
Špecializačný študijný program je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením pre uskutočňovanie praktickej časti vzdelávania

Kritérium Z3-1 - Dokladovanie zodpovedajúceho materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. (doložená kópia dohody uzatvorená medzi vzdelávacou ustanovizňou a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti).

Ak sa časť praktickej výučby študijného programu uskutočňuje u

- a) poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do pevnej siete poskytovateľov alebo poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do koncovej siete poskytovateľov,

s ktorým má účastník vzdelávania uzatvorený pracovný pomer, vzdelávacia ustanovizeň doloží iba zoznam takýchto poskytovateľov s uvedením rozsahu praxe a menami školiteľov do 30 dní od zaradenia účastníka vzdelávania do špecializačného študijného programu,

- b) poskytovateľa všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast, vzdelávacia ustanovizeň doloží doklad príslušného samosprávneho kraja o rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a rozsahu ordinačných hodín poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a doklad o kapitácii najmenej 900 poistencov.

3/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY

O akreditáciu špecializačného študijného programu pre nelekárske odbory môže požiadať vzdelávacia ustanovizeň do 31. januára príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa má akreditovaný špecializačný študijný program začať uskutočňovať podľa § 40 zákona č. 578/2004 Z. z. na tlačive A uverejnenom na internetovej stránke ministerstva.

Žiadosť o reakreditáciu príslušného akreditovaného špecializačného študijného programu podáva vzdelávacia ustanovizeň ministerstvu najneskôr šesť mesiacov pred skončením platnosti a účinnosti osvedčenia o akreditácii pre zabezpečenie kontinuity poskytovaného vzdelávania.

A. VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Zásada č. 1 (Z1)

Špecializačný študijný program je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore a má vypracovanú pedagogickú dokumentáciu

Kritérium Z1 - 1 - Názov špecializačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 2 - Štruktúra špecializačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 3 - Dĺžka špecializačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 4 - Obsah a rozsah teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností a dĺžka odbornej zdravotníckej praxe na príslušných pracoviskách je v súlade s minimálnym štandardom pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch s možnosťou zapracovania inovácií do obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností (najviac 10% úprav) nad rámec stanovených minimálnych požiadaviek.

Kritérium Z1 - 5 - Pedagogická dokumentácia obsahuje:

- a) vzor žiadosti o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do špecializačného štúdia (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- b) časovo - tematický plán obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností pre príslušný špecializačný študijný program rozpracovaný na jednotlivé roky štúdia s uvedením lektorov zodpovedných za teoretickú časť a praktickú časť,
- c) vzor protokolu o hodnotení špecializačného štúdia a o vykonaní špecializačnej skúšky (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- d) zoznam členov skúšobnej komisie pre príslušný špecializačný študijný program, ktorá je tvorená

najmenej piatimi členmi - najmä špecialistami v príslušnom špecializačnom odbore, v ktorej sú aj špecialisti z iných vzdelávacích ustanovizní uskutočňujúcich akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore podľa § 41a ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. (v prípade členov skúšobnej komisie z iných vzdelávacích ustanovizní postačuje uviesť názov vzdelávacej ustanovizne uskutočňujúcej akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore, odkiaľ bude nominovaný zástupca za člena skúšobnej komisie),

- e) vzor indexu odbornosti podľa § 76 nariadenia vlády (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- f) vzor záznamníka (tzv. „logbooku“) podľa § 76 nariadenia vlády (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- g) vzor diplomu o špecializácii podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z.z.,
- h) vzor dodatku k diplomu o špecializácii podľa § 41 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z..

Zásada Z1 je splnená, ak sú splnené kritériá Z1-1 až Z1-5.

Zásada č. 2 (Z2)

Špecializačný študijný program je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 - Odborný garant špecializačného študijného programu má:

Subkritérium Z2-1/1 - kvalifikáciu a odbornú zdravotnícku prax v príslušnom zdravotníckom povolání minimálne nasledovnú:

- a) **farmaceut** - docent vo farmaceutických vedách so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore; ak v Slovenskej republike nie je akreditovaný špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore, môže byť odborným garantom aj farmaceut so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a päťročnou odbornou zdravotníckou praxou;
- b) **sestra** - magister v ošetrovatelstve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;
- c) **pôrodná asistentka**
 - bakalár v pôrodnej asistencii so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo
 - vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaná pôrodná asistentka so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;
- d) **zdravotnícky laborant**
 - magister v laboratórnych vyšetrovacích metódach v zdravotníctve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou,
 - lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v špecializovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v špecializačnom študijnom programe vzdelávať alebo
 - laboratórny diagnostik so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v špecializovaných pracovných činnostiach;
- e) **farmaceutický laborant**
 - úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore farmaceutický laborant so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a päťročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo
 - farmaceut s dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;
- f) **fyzioterapeut** - magister vo fyzioterapii so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;

g) verejný zdravotník

- magister vo verejnom zdravotníctve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou praxou v niektorom z orgánov verejného zdravotníctva podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo u poskytovateľa zdravotnej starostlivosti;

h) asistent výživy

- úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore asistent výživy so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a päťročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo
- lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;

i) rádiologický technik

- bakalár v rádiologickej technike so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo
- lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore rádiológia, nukleárna medicína alebo radiačná onkológia a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;

j) zdravotnícky asistent - magister v ošetrovatelstve a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;**k) psychológ** – magister v študijnom odbore psychológia (jednoodborové štúdium) so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom PhD. alebo CSc. a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;**l) liečebný pedagóg** - magister so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom PhD. alebo CSc. a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;**m) logopéd** - magister so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a akademickým titulom PhD. alebo CSc. a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou;**n) laboratórny diagnostik**

- magister, inžinier alebo doktor prírodných vied so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo
- lekár so špecializáciou v lekárskejších vedách, ktorého jadro teoretických vedomostí a praktických zručností tvorí základ danej špecializácie;

o) zdravotnícky záchranár

- bakalár v urgentnej zdravotnej starostlivosti so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou,
- magister v ošetrovatelstve so špecializáciou v špecializačnom odbore operačné stredisko záchranej zdravotnej služby a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou na operačnom stredisku záchranej zdravotnej služby alebo
- lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore urgentná medicína a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou na operačnom stredisku záchranej zdravotnej služby;

p) fyzik

- magister so špecializáciou v špecializačnom odbore klinická fyzika a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou alebo
- inžinier so špecializáciou v špecializačnom odbore klinická fyzika a najmenej dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou.

(K písm. a) až p) doložené úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, získanej špecializácii a potvrdenie zamestnávateľa o odbornej zdravotníckej praxi; ak odborný garant garantuje viacero študijných programov, úradne overené kópie dokladov sú požadované iba pri prvej žiadosti o akreditáciu).

Subkritérium Z2-1/2 - uzatvorený pracovný pomer najmenej na úväzok 0,1 so vzdelávacou ustanovizňou (doložené potvrdenie personálneho útvaru vzdelávacej ustanovizne o pracovnoprávnom vzťahu).

Subkritérium Z2-1/3 - odbornú garanciu len v jednej vzdelávacej inštitúcii (doložené čestné

vyhlásenie odborného garanta).

Subkritérium Z2-1/4 - odbornú garanciu v príslušnom zdravotníckom povolani:

- a) **farmaceut** - v jednom špecializačnom študijnom programe, prípadne v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej tzv. „subšpecializácii“,
- b) **sestra** - v jednom špecializačnom študijnom programe alebo v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- c) **pôrodná asistentka** - v jednom špecializačnom študijnom programe alebo v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- d) **zdravotnícky laborant** - najviac v dvoch špecializačných študijných programoch pre rôzne stupne vzdelania s rovnakým obsahom teoretických vedomostí a praktických zručností alebo v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- e) **farmaceutický laborant** - v jednom špecializačnom študijnom programe,
- f) **fyzioterapeut** - v jednom, prípadne v dvoch špecializačných študijných programoch pre rôzne stupne vzdelania alebo v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- g) **verejný zdravotník** - v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- h) **asistent výživy** - v jednom špecializačnom študijnom programe,
- i) **rádiologický technik** - v jednom špecializačnom študijnom programe alebo v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- j) **zdravotnícky asistent** - v jednom špecializačnom študijnom programe,
- k) **psychológ** - v jednom špecializačnom študijnom programe alebo v jednom špecializačnom študijnom programe a súčasne jednej certifikovanej pracovnej činnosti, ktorá nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, ktorý už garantuje,
- l) **liečebný pedagóg** - v jednom špecializačnom študijnom programe,
- m) **logopéd** - v jednom špecializačnom študijnom programe,
- n) **laboratórny diagnostik** - najviac v dvoch špecializačných študijných programoch pre rôzne zdravotnícke povolania s rovnakým obsahom teoretických vedomostí a praktických zručností.

(K písm. a) až n) doložené čestné vyhlásenie odborného garanta, v prípade garancie viacerých špecializačných študijných programov aj s uvedením ich názvov).

Pri nových špecializačných odboroch, v ktorých nie sú ešte špecialisti, má odborný garant špecializáciu v špecializačnom odbore získanú podľa právnych predpisov účinných do 27. marca 2002, predpisov účinných do 30. apríla 2004, predpisov účinných do 31. mája 2006 a predpisov účinných do 30. júna 2010 v príslušnom zdravotníckom povolaní, ktorého jadro teoretických vedomostí a praktických zručností tvorí základ nového špecializačného odboru.

V prípade špecializačných študijných programov, ktoré sú určené pre viaceré zdravotnícke povolania a majú rovnaký obsah a rozsah špecializačného štúdia, je odborným garantom jeden zo zdravotníckych pracovníkov, pre ktorých je určený špecializačný študijný program, spĺňajúci kritérium Z2-1 bodu 2/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE ODBORY alebo kritérium Z2-1 bodu 3/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie ŠPECIALIZAČNÉHO študijného programu PRE NELEKÁRSKE ODBORY.

Kritérium Z2-1 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z2-1/1 až Z2-1/4.

Kritérium Z2-2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2-2/1 - Členovia lektorského zboru pre teoretickú časť študijného programu sú učiteľia a odborníci z praxe s odbornou spôsobilosťou podľa nariadenia vlády pre výučbu požadovaných teoretických vedomostí v príslušnom špecializačnom študijnom programe (doložené kópie dokladov o získanom vzdelaní a písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre teoretickú časť).

Subkritérium Z2-2/2 - Členovia lektorského zboru pre praktickú časť špecializačného študijného programu (škoolitelia) majú špecializáciu v príslušnom špecializačnom odbore podľa nariadenia vlády, v ktorom sa má uskutočňovať príslušný špecializačný študijný program a najmenej jednoročnú odbornú zdravotnícku prax. Členmi lektorského zboru pre praktickú časť sú aj škoolitelia podľa rozsahu a zamerania odbornej zdravotníckej praxe príslušného minimálneho štandardu uverejneného vo výnose o minimálnych štandardoch a majú odbornú spôsobilosť v príslušnom špecializačnom odbore, prípadne odbornú spôsobilosť v inom špecializačnom odbore súvisiacu s nadobúdaním praktických zručností a skúseností (doložená kópia dokladu o získanej špecializácii, potvrdenie zamestnávateľa o odbornej zdravotníckej praxi a písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre praktickú časť).

Subkritérium Z2-2/3 - Jeden člen lektorského zboru pre praktickú časť špecializačného študijného programu (škooliteľ) môže v tom istom čase škooliť najviac šesť účastníkov vzdelávania, v prípade zubného technika najviac dvoch účastníkov vzdelávania.

Kritérium Z2-2 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z2-2/1 až Z2-2/3.

Zásada Z2 je splnená, ak sú splnené kritériá Z2-1 a Z2-2.

Zásada č. 3 (Z3)

Špecializačný študijný program je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením pre uskutočňovanie praktickej časti vzdelávania

Kritérium Z3-1 - Dokladovanie zodpovedajúceho materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných špecializovaných pracovných činností podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. (doložená kópia dohody uzatvorená medzi vzdelávacou ustanovitznou a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, poskytovateľom lekárenskej starostlivosti alebo inou inštitúciou). Ak sa časť praktickej výučby špecializačného študijného programu uskutočňuje u poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do pevnej siete poskytovateľov alebo poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti zaradeného do koncovej siete poskytovateľov, s ktorým má účastník vzdelávania uzatvorený pracovný pomer, doloží sa iba zoznam takýchto poskytovateľov s uvedením rozsahu praxe a menami škooliteľov do 30 dní od zaradenia účastníka vzdelávania do špecializačného študijného programu.

Kritérium Z3-2 - Predloženie súhlasu príslušného samosprávneho kraja k uskutočňovaniu špecializačného študijného programu (vzťahuje sa len na stredné zdravotnícke školy žiadajúce o akreditáciu).

Kritérium Z3-3 - Predloženie návrhu zmluvy o zabezpečení špecializačného štúdia v príslušnom špecializačnom odbore, vzájomných právach a povinnostiach medzi vzdelávacou ustanovitznou a účastníkom vzdelávania a prípadnými ďalšími finančne alebo inak zainteresovanými osobami.

Kritérium Z3-4 - Personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého sa má praktická časť špecializačného študijného programu uskutočňovať je v súlade s výnosom č. 09812/2008-OL a pre zdravotnícke povolania farmaceut a farmaceutický laborant je v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 129/2012 Z.z. o požiadavkách na správnu lekárenskú prax (ďalej len „vyhláška č. 129/2012 Z.z.“) vo vzťahu k špecializačnému študijnému programu (doložené čestné vyhlásenie podpísané odborným garantom a vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska poskytovateľa zdravotnej starostlivosti alebo

poskytovateľa lekárenskej starostlivosti a zoznam materiálno-technického a prístrojového vybavenia príslušného pracoviska poskytovateľa zdravotnej starostlivosti alebo poskytovateľa lekárenskej starostlivosti podpísaný vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska).

Kritérium Z3-5 - Predloženie zoznamu a počtu zdravotných výkonov vykonávaných za posledné dva roky na príslušnom pracovisku poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktoré má pridelený kód poskytovateľa od Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, a na ktorom sa bude uskutočňovať praktická časť vzdelávania podľa minimálneho štandardu pre špecializačný študijný program v príslušnom špecializačnom odbore za posledné dva roky podpísaný vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska.

Zásada Z3 je splnená, ak sú splnené kritériá Z3-1 až Z3-5.

Zásada č. 4 (Z4)

Zabezpečenie systému kvality ďalšieho vzdelávania, jej zvyšovania a trvalej udržateľnosti

Kritérium Z4-1 - Predloženie dokumentov, prostredníctvom ktorých vzdelávacia ustanovizeň implementuje vnútorný systém zabezpečovania kvality ďalšieho vzdelávania, prípadne odkazy na ich elektronické vyhotovenie (ak existuje):

- a) študijný poriadok ďalšieho vzdelávania (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- b) dotazníky a iné dokumenty,
- c) hodnotiaca správa vypracovaná za predchádzajúce obdobie akreditácie s uvedením počtu absolventov špecializačného štúdia a počtu zaradených účastníkov vzdelávania za jednotlivé roky (predkladá sa iba pri reakreditácii).

Kritérium Z4-2 - Predloženie zabezpečenia organizačno-metodických podmienok vzdelávacieho procesu, kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu, archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného špecializačného študijného programu vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov a kompetentnej osoby pre poskytovanie údajov ministerstvu do centrálného registra ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podľa § 92a zákona č. 578/2004 Z. z.

Zásada Z3 je splnená, ak sú splnené kritériá Z4-1 a Z4-2.

B. ŠPECIFICKÉ ZÁSADY

Špecifické zásady pre príslušný špecializačný odbor sa vyžadujú v závislosti od implementácie oficiálnych dokumentov nadnárodných alebo medzinárodne uznaných organizácií k príslušnému odbornému zameraniu (napr. Únia európskych medicínskych špecialistov, European Society of Radiology, Európska federácia asociácií psychológov a pod.). Za ich implementáciu zodpovedá predseda príslušnej pracovnej skupiny akreditačnej komisie v spolupráci s garantom špecializačného študijného programu.

4/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY

O akreditáciu certifikačného študijného programu pre lekárske a nelekárske odbory môže požiadať

- a) vzdelávacia ustanovizeň alebo
- b) vzdelávacia ustanovizeň, ktorá nemá v predmete činnosti vzdelávaciu činnosť a nevzdeláva študentov v príslušnom zdravotníckom povolání, v ktorom žiada uskutočňovať certifikačný študijný program (ďalej len „iná vzdelávacia ustanovizeň“), ak najmenej päť rokov pred podaním žiadosti poskytovala zdravotnú starostlivosť, zabezpečovala záchrannú zdravotnú službu, vykonávala ochranu zdravia ľudí alebo lekársku posudkovú činnosť, alebo zabezpečila

zodpovedajúci lektorský zbor na uskutočňovanie certifikačného študijného programu najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím vzdelávania v príslušnom certifikačnom študijnom programe podľa § 40 zákona č. 578/2004 Z. z. na tlačive B uverejnenom na internetovej stránke ministerstva.

Žiadosť o reakreditáciu príslušného akreditovaného certifikačného študijného programu podáva vzdelávacia ustanovizeň alebo iná vzdelávacia ustanovizeň ministerstvu najneskôr šesť mesiacov pred skončením platnosti a účinnosti osvedčenia o akreditácii pre zabezpečenie kontinuity poskytovaného vzdelávania.

A. VŠEOBECNÉ ZÁSADY

Zásada č. 1 (Z1)

Certifikačný študijný program je v súlade s minimálnym štandardom pre certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a má vypracovanú pedagogickú dokumentáciu

Kritérium Z1 - 1 - Názov certifikačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 2 - Štruktúra certifikačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 3 - Dĺžka certifikačného študijného programu je v súlade s minimálnym štandardom pre certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 4 - Obsah a rozsah teoretických vedomostí a praktických zručností, skúseností, prípadne dĺžka odbornej zdravotníckej praxe na príslušných pracoviskách je v súlade s minimálnym štandardom pre certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti uverejnenom vo výnose o minimálnych štandardoch.

Kritérium Z1 - 5 - Pedagogická dokumentácia obsahuje:

- vzor žiadosti o zaradenie zdravotníckeho pracovníka do certifikačnej prípravy (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- časovo - tematický plán obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností a skúseností pre príslušný certifikačný študijný program rozpracovaný na jednotlivé roky štúdia s určením lektorov zodpovedných za teoretickú časť a praktickú časť,
- vzor protokolu o hodnotení certifikačnej prípravy a o vykonaní certifikačnej skúšky (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- zoznam členov skúšobnej komisie pre príslušný certifikačný študijný program, ktorá je tvorená najmenej tromi členmi s prevažnou väčšinou odborníkov v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti alebo v špecializačnom odbore, v ktorom sa uplatňuje certifikovaná pracovná činnosť alebo významných odborníkov z praxe v príslušnom odbore,
- vzor indexu odbornosti podľa § 76 nariadenia vlády (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- vzor záznamníka (tzv. „logbooku“) podľa § 76 nariadenia vlády (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- vzor certifikátu podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z.z.,
- vzor dodatku k certifikátu podľa § 41 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z.

Zásada Z1 je splnená, ak sú splnené kritériá Z1-1 až Z1-5.

Zásada č. 2 (Z2)
Certifikačný študijný program je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 Odborný garant certifikačného študijného programu má:

Subkritérium Z2-1/1 - kvalifikáciu a odbornú zdravotnícku prax v príslušnom zdravotníckom povolaní minimálne nasledovnú:

- a) **lekár** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, akademickým titulom PhD. alebo CSc. v lekárskejších vedách a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- b) **zubný lekár** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, akademickým titulom PhD. alebo CSc. v lekárskejších vedách a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- c) **farmaceut** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- d) **sestra** s vyšším odborným vzdelaním v študijnom odbore diplomovaná všeobecná sestra, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- e) **pôrodná asistentka** s vyšším odborným vzdelaním v študijnom odbore diplomovaná pôrodná asistentka, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- f) **zdravotnícky laborant**
 - magister v laboratórnych vyšetrovacích metódach v zdravotníctve so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať alebo
 - lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore a s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- g) **farmaceutický laborant**
 - s úplným stredným odborným vzdelaním v študijnom odbore farmaceutický laborant, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať alebo
 - farmaceut s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- h) **fyzioterapeut** s vyšším odborným vzdelaním v študijnom odbore diplomovaný fyzioterapeut, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- i) **verejný zdravotník** – magister vo verejnom zdravotníctve s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- j) **rádiologický technik** s vyšším odborným vzdelaním v študijnom odbore diplomovaný rádiologický asistent, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou

odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;

- k) **zubný technik** – s vyšším odborným vzdelaním v študijnom odbore diplomovaný zubný technik, certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- l) **zdravotnícky záchranár** - bakalár v urgentnej zdravotnej starostlivosti s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- m) **technik pre zdravotnícke pomôcky** – farmaceut s dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- n) **psychológ** – magister v študijnom odbore psychológia (jednoodborové štúdium) s akademickým titulom PhD. alebo CSc., certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- o) **liečebný pedagóg** - doktor pedagogiky s akademickým titulom PhD. alebo CSc.; certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- p) **logopéd** - doktor filozofie v odbore s akademickým titulom PhD. alebo CSc., certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať;
- q) **laboratórny diagnostik** s certifikátom v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti a dvojročnou odbornou zdravotníckou praxou v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať.

(K písm. a) až q) doložené úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanom certifikáte, ak odborný garant garantuje viacero študijných programov, úradne overené kópie dokladov sú požadované iba pri prvej žiadosti o akreditáciu, doložené potvrdenie zamestnávateľa o odbornej zdravotníckej praxi).

Pri nových certifikovaných pracovných činnostiach, v ktorých nie sú ešte odborníci, má odborný garant špecializáciu v špecializačnom odbore, na ktorú nadväzuje príslušná certifikovaná pracovná činnosť a najmenej desaťročnú odbornú zdravotnícku prax v danej problematike. V prípade zubného technika má odborný garant minimálne vyššie odborné vzdelanie v študijnom odbore diplomovaný zubný technik a desaťročnú odbornú zdravotnícku prax. V prípade verejného zdravotníka má odborný garant špecializáciu v špecializačnom odbore, na ktorú nadväzuje príslušná certifikovaná pracovná činnosť a najmenej päťročnú odbornú prax v danej problematike.

V prípade certifikačných študijných programov, ktoré sú určené pre viaceré zdravotnícke povolania a majú rovnaký obsah a rozsah certifikačnej prípravy, je odborným garantom jeden zo zdravotníckych pracovníkov, pre ktorých je určený certifikačný študijný program, spĺňajúci kritérium Z2-1 bodu 4/Zásady akreditácie na uskutočňovanie CERTIFIKAČNÉHO študijného programu PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY.

Subkritérium Z2-1/2 - uzatvorený pracovný pomer so vzdelávacou ustanovizňou najmenej na úväzok 0,1 (doložené potvrdenie personálneho útvaru vzdelávacej ustanovizne o pracovnoprávnom vzťahu;

Subkritérium Z2-1/3 - odbornú garanciu najviac v dvoch certifikačných študijných programoch. Ak odborný garant už garantuje špecializačný študijný program a tzv. „subšpecializáciu“, môže garantovať iba jeden certifikačný študijný program, ktorý nadväzuje na príslušný špecializačný študijný program, v ktorom je odborným garantom (doložené čestné vyhlásenie odborného garanta, v prípade

garancie viacerých špecializačných alebo certifikačných študijných programov uviesť ich názvy).

Kritérium Z2-1 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z2-1/1 až Z2-1/3.

Kritérium Z2-2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2-2/1 - Členovia lektorského zboru pre teoretickú časť študijného programu sú učitelia a odborníci z praxe s odbornou spôsobilosťou podľa nariadenia vlády pre výučbu požadovaných teoretických vedomostí v príslušnom certifikačnom študijnom programe (doložené kópie dokladov o získanom vzdelaní a písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre teoretickú časť).

Subkritérium Z2-2/2 - Členovia lektorského zboru pre praktickú časť študijného programu (školitelia) majú certifikát v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti podľa nariadenia vlády, v ktorom sa má uskutočňovať príslušný certifikačný študijný program a najmenej jednoročnú odbornú zdravotnícku prax v certifikovaných pracovných činnostiach, ktoré sa majú v certifikačnom študijnom programe vzdelávať (doložená kópia certifikátu v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti, prípadne kópia dokladu o získanej špecializácii; potvrdenie zamestnávateľa o odbornej zdravotníckej praxi a písomný súhlas lektora so zaradením za člena lektorského zboru pre praktickú časť).

Subkritérium Z2-2/3 - Jeden člen lektorského zboru pre praktickú časť certifikačného študijného programu (školiteľ) môže v tom istom čase školiť najviac šesť účastníkov vzdelávania, v prípade zubného lekára najviac jeden účastník vzdelávania.

Kritérium Z2-2 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z2-2/1 až Z2-2/3.

Zásada Z2 je splnená, ak sú splnené kritériá Z2-1 a Z2-2.

Zásada č. 3 (Z3)

Certifikačný študijný program je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením pre uskutočňovanie praktickej časti vzdelávania

Kritérium Z3-1 - Dokladovanie zodpovedajúceho materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných certifikovaných pracovných činností podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. (doložená kópia dohody uzatvorená medzi vzdelávacou ustanovitzhou a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, poskytovateľom lekárenskej starostlivosti alebo inou inštitúciou).

Kritérium Z3-2 - Personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, u ktorého sa má praktická časť certifikačného študijného programu uskutočňovať je v súlade s výnosom č. 09812/2008-OL a pre zdravotnícke povolania farmaceut, farmaceutický laborant a technik pre zdravotnícke pomôcky je v súlade s vyhláškou č. 129/2012 Z.z. vo vzťahu k certifikačnému študijnému programu (doložené čestné vyhlásenie podpísané odborným garantom a vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska poskytovateľa zdravotnej starostlivosti alebo poskytovateľa lekárenskej starostlivosti a zoznam materiálno-technického a prístrojového vybavenia príslušného pracoviska poskytovateľa zdravotnej starostlivosti alebo poskytovateľa lekárenskej starostlivosti podpísaný vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska).

Kritérium Z3-3 - Predloženie zoznamu a počtu zdravotných výkonov uskutočnených za posledné dva roky na príslušnom pracovisku poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, ktoré má pridelený kód poskytovateľa od Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, a na ktorom sa bude uskutočňovať praktická časť vzdelávania podľa minimálneho štandardu pre certifikačný študijný program v príslušnej certifikovanej pracovnej činnosti podpísaný vedúcim pracovníkom príslušného pracoviska.

Zásada Z3 je splnená, ak sú splnené kritériá Z3 - 1 až Z3 - 3.

Zásada č. 4 (Z4)**Zabezpečenie systému kvality ďalšieho vzdelávania, jej zvyšovania a trvalej udržateľnosti**

Kritérium Z4-1 - Predloženie dokumentov, prostredníctvom ktorých vzdelávacia ustanovizeň implementuje vnútorný systém zabezpečovania kvality ďalšieho vzdelávania, prípadne odkazy na ich elektronické vyhotovenie (ak existuje):

- a) študijný poriadok ďalšieho vzdelávania (predkladá sa iba pri prvej žiadosti o akreditáciu),
- b) dotazníky a iné dokumenty,
- c) hodnotiaca správa vypracovaná za predchádzajúce obdobie akreditácie s uvedením počtu absolventov certifikačnej prípravy a počtu zaradených účastníkov vzdelávania za jednotlivé roky (predkladá sa iba pri reakreditácii).

Kritérium Z4-2 - Predloženie zabezpečenia organizačno-metodických podmienok vzdelávacieho procesu, kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu, archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného certifikačného študijného programu vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov a kompetentnej osoby pre poskytovanie údajov ministerstvu do centrálného registra ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podľa § 92a zákona č. 578/2004 Z. z.

Zásada Z4 je splnená, ak sú splnené kritériá Z4 - 1 a Z4 - 2.

B. ŠPECIFICKÉ ZÁSADY**1. Certifikačný študijný program pre certifikovanú pracovnú činnosť KLASIFIKAČNÝ SYSTÉM V ZDRAVOTNÍCTVE**

Pri posudzovaní sa postupuje podľa všeobecných zásad okrem Zásady č. 2 kritéria Z2-1 a kritéria Z2-2 a Zásady č. 3 kritéria Z3-1, ktoré sa použijú nasledovne:

Zásada č. 2 (Z2)

Certifikačný študijný program má byť garantovaný a realizovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 Odborný garant programu je zdravotnícky pracovník s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa s certifikátom v certifikovanej pracovnej činnosti klasifikačný systém v zdravotníctve (doložená úradne overená kópia dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanom certifikáte alebo rozhodnutie ministerstva o uznaní dokladu o vzdelaní v certifikovanej pracovnej činnosti).

Kritérium Z2 - 2 Lektorský zbor

Subkritérium Z2 - 2/1 - Členovia lektorského zboru pre teoretickú a praktickú časť sú odborníci z praxe v oblasti verejného zdravotného poistenia alebo poskytovania zdravotnej starostlivosti a zdravotnícki pracovníci s odbornou spôsobilosťou podľa nariadenia vlády s certifikátom v certifikovanej pracovnej činnosti klasifikačný systém v zdravotníctve (doložené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a získanom certifikáte alebo rozhodnutie ministerstva o uznaní dokladu o vzdelaní v certifikovanej pracovnej činnosti).

Subkritérium Z2 - 2/2 - Jeden člen lektorského zboru pre praktickú časť certifikačného študijného programu (školiťel) môže v tom istom čase školiť najviac 15 účastníkov vzdelávania.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený certifikačný študijný program je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením pre uskutočňovanie praktickej časti vzdelávania

Kritérium Z3 - 1 Materiálno - technické vybavenie tvoria:

- DRG pomocný vyhľadávač pre MKCH 10
- DRG pomocný vyhľadávač zoznamu zdravotných výkonov
- DRG grouper testovací vzor
- počítač pre každého účastníka programu.

(doložený zoznam materiálno-technického vybavenia podpísaný odborným garantom).

5/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijného programu SÚSTAVNÉHO VZDELÁVANIA PRE LEKÁRSKE A NELEKÁRSKE ODBORY

O akreditáciu študijného programu sústavného vzdelávania pre lekárske a nelekárske odbory môže požiadať

- a) vzdelávacia ustanovizeň alebo
- b) iná vzdelávacia ustanovizeň, ak najmenej päť rokov pred podaním žiadosti poskytovala zdravotnú starostlivosť, zabezpečovala záchrannú zdravotnú službu, vykonávala ochranu zdravia ľudí alebo lekársku posudkovú činnosť, alebo zabezpečila zodpovedajúci lektorský zbor na uskutočňovanie študijného programu sústavného vzdelávania

najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím vzdelávania v príslušnom študijnom programe sústavného vzdelávania podľa § 40 zákona č. 578/2004 Z. z. na tlačive C uverejnenom na internetovej stránke ministerstva.

Žiadosť o reakreditáciu príslušného akreditovaného študijného programu sústavného vzdelávania podáva vzdelávacia ustanovizeň alebo iná vzdelávacia ustanovizeň ministerstvu najneskôr šesť mesiacov pred skončením platnosti a účinnosti osvedčenia o akreditácii pre zabezpečenie kontinuity poskytovaného vzdelávania.

A. VŠEOBECNÉ ZÁSADY**Zásada č. 1 (Z1)****Študijný program sústavného vzdelávania obsahuje**

Kritérium Z 1-1 Štruktúra študijného programu sústavného vzdelávania (vrátane modulovo štruktúrovaného študijného programu sústavného vzdelávania):

Subkritérium Z1-1/1 - Názov zodpovedá obsahovému zameraniu študijného programu sústavného vzdelávania, v prípade modulovo štruktúrovaného študijného programu sústavného vzdelávania uvedenie „hlavného“ názvu a názvov jednotlivých modulov.

Subkritérium Z1-1/2 - Určenie hlavného cieľa so zameraním na cieľovú skupinu a zmeny, ktoré majú nastať vo vedomostiach, spôsobilostiach a postojoch, t. j. to, čo by mal absolvent vzdelávania poznať, vedieť vykonávať a aké postoje k práci a správaniu by mal mať. Na tomto základe stanoviť ciele:

- a) poznávacie (kognitívne) - zdokonaľovanie vedomostí,
- b) výcvikové (psychomotorické) - praktický výkon, činnosť,
- c) postojové (afektívne) - emocionálna stránka, zmena postoja.

Subkritérium Z1-1/3 - Definovanie vstupných požiadaviek na účastníka vzdelávania (napr. zdravotnícke povolanie, kvalifikácia, odborná prax, prípadne dĺžka praxe).

Subkritérium Z1-1/4 - Obsah teoretických vedomostí, prípadne praktických zručností, ktoré má účastník vzdelávania nadobudnúť rozpracované na témy s ich stručnou charakteristikou.

Subkritérium Z1-1/5 - Dĺžka je najmenej 24 vyučovacích hodín¹⁾.

¹⁾1 vyučovacia hodina = 45 min.

Subkritérium Z1-1/6 - Počet kreditov prislúchajúcich za absolvovanie študijného programu, pričom za 1 deň (8 hodín) vzdelávacej aktivity prislúcha 6 kreditov.

Subkritérium Z1-1/7 – Pedagogická dokumentácia obsahuje:

- a) vzor prihlášky na študijný program sústavného vzdelávania,
- b) vzor prezenčnej listiny účastníkov vzdelávania na jednotlivé dni študijného programu sústavného vzdelávania, ktorá obsahuje tieto údaje: meno a priezvisko účastníka vzdelávania, akademické tituly, miesto vzdelávania, dátum vzdelávania,
- c) časovo-tematický plán vzdelávania, prípadne každého modulu, štruktúrovaný do podrobnejších obsahových celkov, zvlášť pre teoretickú časť a praktickú časť vzdelávania s určením:
 1. čiastkových učebných cieľov (v nadväznosti na hlavný cieľ),
 2. časového rozsahu tematických celkov,
 3. formy výučby (napríklad kurz, seminár, dištančné vzdelávanie, tréning, e-learning). V prípade modulovo koncipovaného študijného programu je potrebné zdôvodniť opodstatnenosť a význam modulovej štruktúry,
 4. metód výučby (napríklad demonštrácia, inštruktáž, prednáška, výklad, prípadové štúdie),
 5. materiálno-technického zabezpečenia, prístrojového vybavenia a učebných pomôcok,
 6. lektorského zabezpečenia tematických celkov vzdelávania,
- d) zoznam odporúčanej študijnej literatúry, nie staršej ako desať rokov,
- e) spôsob ukončenia (napríklad test, skúška, písomná práca, pohovor),
- f) zoznam členov skúšobnej komisie,
- g) vzor potvrdenia o absolvovaní akreditovaného študijného programu sústavného vzdelávania vydávaného absolventovi podľa § 41 ods. 1 písm. c) zákona č. 578/2004 Z. z. a podľa vzoru uverejneného na internetovej stránke ministerstva,
- h) vzor dodatku k potvrdeniu, ktorý obsahuje informácie o obsahu a rozsahu študijného programu podľa § 41 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z.

Kritérium Z1-1 je splnené, ak sú splnené subkritériá Z1-1 až Z1-1/7.

Zásada Z1 je splnená, ak je splnené kritérium Z1-1.

Zásada č. 2 (Z2)

Študijný program sústavného vzdelávania je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 - Odborný garant a lektori majú kvalifikáciu vo vzťahu k obsahu príslušného študijného programu sústavného vzdelávania a prax v príslušnej problematike. Jeden z lektorov môže byť odborným garantom a jeho úlohou je koordinovať činnosť jednotlivých lektorov, ako aj dbať na kvalitu odborno-pedagogickej úrovne vzdelávania (doložené kópie dokladov o získanom vzdelaní).

Zásada Z2 je splnená, ak je splnené kritérium Z2-1.

Zásada č. 3 (Z3)

Predložený študijný program sústavného vzdelávania je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením a personálnym zabezpečením

Kritérium Z3-1 - V prípade prakticky zameraného študijného programu sústavného vzdelávania, dokladovanie zodpovedajúceho materiálno-technického vybavenia a personálneho zabezpečenia na získanie potrebných praktických zručností na výkon príslušných pracovných činností podľa § 40 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. (doložená kópia dohody uzatvorená medzi vzdelávacou ustanovitzhou a inou inštitúciou).

Kritérium Z3-2 - Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia psychohygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre školiteľov a uchádzačov súčasne, dokladované čestným vyhlásením odborného garanta.

Zásada Z3 je splnená, ak je splnené kritérium Z3-1.

Zásada č. 4 (Z4)

Zabezpečenie systému kvality ďalšieho vzdelávania, jej zvyšovania a trvalej udržateľnosti

Kritérium Z4-1 - Predloženie dokumentov prostredníctvom, ktorých vzdelávacia ustanovizeň implementuje vnútorný systém zabezpečovania kvality ďalšieho vzdelávania, prípadne odkazy na ich elektronické vyhotovenie (ak existuje):

- a) dotazníky a iné dokumenty,
- b) hodnotiaca správa vypracovaná za päťročné obdobie akreditácie s uvedením počtu absolventov študijného programu sústavného vzdelávania a počtu zaradených účastníkov vzdelávania za jednotlivé roky (predkladá sa iba pri reakreditácii).

Kritérium Z4-2 - Predloženie zabezpečenia organizačno-metodických podmienok vzdelávacieho procesu, kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu a archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného študijného programu sústavného vzdelávania podľa § 75 ods. 3 nariadenia vlády, vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov.

Zásada Z4 je splnená, ak sú splnené kritériá Z4 - 1 a Z4 - 2.

B. ŠPECIFICKÉ ZÁSADY

1. Študijný program sústavného vzdelávania NEODKLADNÁ PODPORA ŽIVOTNÝCH FUNKCIÍ

Pri posudzovaní sa postupuje podľa všeobecných zásad okrem Zásady č. 1 kritéria Z1-1 subkritéria Z1-1/5 a Z1-1/6 a Zásady č. 2 kritéria Z2-1, ktoré sa použijú nasledovne:

Zásada č. 1 (Z1)

Študijný program sústavného vzdelávania obsahuje

Kritérium Z1-1 Štruktúra študijného programu sústavného vzdelávania:

Subkritérium Z1-1/5 - Dĺžka je najmenej 8 hodín, preškolenie v dĺžke 4 hodiny raz za päť rokov v súlade s príslušným minimálnym štandardom uverejneným vo výnose o minimálnych štandardoch.

Subkritérium Z1-1/6 - Počet kreditov prislúchajúcich za absolvovanie študijného programu v dĺžke trvania najmenej 8 hodín prislúcha 6 kreditov a za preškolenie v dĺžke trvania 4 hodiny prislúchajú 3 kredity.

Zásada č. 2 (Z2)

Študijný program sústavného vzdelávania je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 - Odborný garant a lektori absolvovali kurz inštruktora prvej pomoci. Jeden z lektorov môže byť odborným garantom a jeho úlohou je koordinovať činnosť jednotlivých lektorov, ako aj dbať na kvalitu odborného-pedagogického úroveň vzdelávania (doložené kópie dokladov o získanom vzdelaní, potvrdenie zamestnávateľa o odbornej praxi a potvrdenie o absolvovaní kurzu inštruktora prvej pomoci).

6/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie KURZU INŠTRUKTORA PRVEJ POMOCI

Žiadosť o akreditáciu podáva žiadateľ najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím uskutočňovania kurzu inštruktora prvej pomoci podľa § 40 ods. 23 zákona č. 578/2004 Z. z. na tlačive D uverejnenom na internetovej stránke ministerstva.

Zásada č. 1 (Z1)

Projekt je vypracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 398/2010 Z. z. o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci a kurz inštruktora prvej pomoci (ďalej len „vyhláška č. 398/2010 Z.z.“)

Kritérium Z 1-1 Štruktúra projektu kurzu inštruktora prvej pomoci (ďalej len „kurz inštruktora“):

Subkritérium Z1-1/1 - Názov kurzu inštruktora je v súlade s vyhláškou č. 398/2010 Z. z.

Subkritérium Z1-1/2 - Určenie cieľa kurzu inštruktora s dôrazom na to, čo by sa mal účastník kurzu inštruktora naučiť, aké praktické zručnosti by mal získať a aké postoje a správanie by mal mať po jeho absolvovaní.

Subkritérium Z1-1/3 - Účastníkmi kurzu inštruktora sú zdravotnícki pracovníci s vyšším odborným vzdelaním alebo vysokoškolským vzdelaním v zdravotníckych študijných odboroch.

Subkritérium Z1-1/4 - Dĺžka kurzu inštruktora je najmenej 24 vyučovacích hodín¹).

Subkritérium Z1-1/5 - Predloženie hlavných tém obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností, ktoré má účastník kurzu inštruktora nadobudnúť, pričom praktická časť výučby tvorí najmenej 60% vzdelávania.

Subkritérium Z1-1/6 - Pedagogická dokumentácia kurzu inštruktora obsahuje:

- časovo-tematický plán kurzu inštruktora štruktúrovaný do podrobnejších obsahových celkov pre teoretickú a praktickú časť s určením metód výučby (napríklad demonštrácia, inštruktáž, prednáška, výklad) s uvedením lektora za príslušnú tému,
- vzor protokolu o priebehu a výsledku skúšky z výučby poskytovania prvej pomoci,
- menovitý zoznam členov skúšobnej komisie,
- vzor „potvrdenia o absolvovaní kurzu inštruktora“ vydávaného účastníkovi kurzu inštruktora s určením doby platnosti podľa § 41 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z. a uvedením prislúchajúcich kreditov v počte 18 kreditov za kurz inštruktora,
- súbor otázok pre test na vykonanie teoretickej časti skúšky z poskytovania prvej pomoci,
- skúšobný poriadok, ktorý obsahuje najmä: prihlásenie sa na skúšku, skúšobnú komisiu, priebeh skúšky (teoretickej a praktickej časti), vyhodnotenie skúšky, určenie náhradného termínu skúšky, lehota na vydanie potvrdenia o absolvovaní akreditovaného kurzu inštruktora,
- vzor tlačiva na evidenciu vydaných potvrdení o absolvovaní kurzu inštruktora s uvedením čísla potvrdenia a podpisom o prevzatí,
- zoznam odporúčanej študijnej literatúry, vrátane mena a priezviska autora, názvu a roku vydania publikácie nie staršej ako päť rokov.

Zásada Z1 je splnená, ak sú splnené subkritériá Z1-1/1 až Z1-1/6 kritéria Z1-1.

Zásada č. 2 (Z2)

Projekt je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 - Odborný garant a lektori kurzu inštruktora sú zdravotnícki pracovníci podľa § 27 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z. s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch, ktorí absolvovali akreditovaný kurz inštruktora (doložené kópie dokladov o získanom vzdelaní a úradne overené kópie potvrdení o absolvovaní kurzu inštruktora). Jeden z lektorov môže byť odborným garantom a jeho úlohou je koordinovať činnosť jednotlivých lektorov a dbať na kvalitu odborno - pedagogickej úrovne vzdelávania. Odborný garant je predsedom skúšobnej komisie.

Kritérium Z2-2 - Maximálny počet účastníkov na jedného lektora kurzu inštruktora je 15.

Zásada Z2 je splnená, ak sú splnené kritériá Z2-1 a Z2-2.

Zásada č. 3 (Z3)

Projekt vzdelávania je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením

Kritérium Z3-1 - Žiadateľ o akreditáciu kurzu inštruktora, ktorý nie je vzdelávacou ustanovizňou, predloží doklad o oprávnení vykonávať vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre a pod. (napríklad zriaďovaciu listinu, živnostenský list).

Kritérium Z3-2 - Dokladovanie vlastníckeho vzťahu k materiálno-technickému zabezpečeniu podľa § 5 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 398/2010 Z.z. (doložená kópia účtovných dokladov o zakúpení alebo kópia zmluvy o prenájme podpísaná štatutárnymi zástupcami vlastníka a prenajímateľa s uvedením dátumu podpísania zmluvy. Vlastník, ktorý je držiteľom osvedčenia o akreditácii kurzu prvej pomoci alebo kurzu inštruktora nemôže prenajímať materiálno-technické zabezpečenie ďalším fyzickým a právnickým osobám).

Kritérium Z3-3 - Predloženie fotodokumentácie zostavy pomôcok materiálno-technického vybavenia podľa § 5 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 398/2010 Z. z.

Kritérium Z3-4 - Dokladovanie právneho vzťahu žiadateľa o akreditáciu k priestorom určeným na výučbu kurzu inštruktora (doložený doklad o vlastníctve alebo prenájme priestorov).

Kritérium Z3-5 - Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia psycho - hygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre školiteľov a účastníkov kurzu inštruktora súčasne (doložené čestné vyhlásenie žiadateľa o akreditáciu). Nevzťahuje sa na priestory vzdelávacej ustanovizne uskutočňujúcej výchovno-vzdelávací proces.

Kritérium Z3-6 - Materiálno-technické vybavenie kurzu inštruktora je funkčné a účelné (doložený návrh tlačiva určeného pre evidenciu pravidelných kontrol funkčnosti a mechanickej očisty zdravotníckych pomôcok).

Zásada Z3 je splnená, ak sú splnené kritériá Z3-1 až Z3-6.

Zásada č. 4 (Z4)

Zabezpečenie systému kvality vzdelávania, jej zvyšovania a trvalej udržateľnosti

Kritérium Z4-1 - Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania: evaluačných procesov - hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, sociálnej klímy výučby.

Kritérium Z4-2 - Predloženie zabezpečenia organizačno-metodických podmienok vzdelávacieho procesu, kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu a archiváciu agendy podľa § 75 ods. 3 nariadenia vlády, dokladovania priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného kurzu inštruktora, vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov.

Zásada Z4 je splnená, ak sú splnené kritériá Z4 - 1 a Z4 - 2.

7/ Zásady akreditácie na uskutočňovanie KURZU PRVEJ POMOCI

Žiadosť o akreditáciu podáva žiadateľ najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným začatím uskutočňovania kurzu prvej pomoci podľa § 40 ods. 23 zákona č. 578/2004 Z. z. na tlačive E uverejnenom na internetovej stránke ministerstva.

Zásada č. 1 (Z1)

Projekt je vypracovaný v súlade s vyhláškou č. 398/2010 Z.z.

Kritérium Z1-1 Štruktúra projektu kurzu prvej pomoci (ďalej len „kurz“):

Subkritérium Z1-1/1 - Názov kurzu je v súlade s vyhláškou č. 398/2010 Z. z.

Subkritérium Z1-1/2 - Určenie cieľa kurzu s dôrazom na to, čo by sa mal účastník kurzu naučiť, aké praktické zručnosti by mal získať a aké postoje a správanie by mal mať po jeho absolvovaní.

Subkritérium Z1-1/3 - Kurz je určený pre verejnosť.

Subkritérium Z1-1/4 - Dĺžka kurzu je najmenej 8 vyučovacích hodín¹⁾.

Subkritérium Z1-1/5 - Predloženie hlavných tém obsahu teoretických vedomostí a praktických zručností, ktoré má účastník kurzu nadobudnúť, pričom praktická časť výučby tvorí najmenej 60% výučby.

Subkritérium Z1-1/6 - Pedagogická dokumentácia kurzu obsahuje:

- časovo-tematický plán kurzu štruktúrovaný do podrobnejších obsahových celkov pre teoretickú a praktickú časť s určením metód výučby (napríklad demonštrácia, inštruktáž, prednáška, výklad) s uvedením lektora za príslušnú tému,
- vzor protokolu o priebehu a výsledku skúšky z poskytovania prvej pomoci,
- vzor "potvrdenia o absolvovaní kurzu" vydávaného účastníkovi kurzu,
- súbor otázok pre test na vykonanie teoretickej časti skúšky z poskytovania prvej pomoci,
- skúšobný poriadok, ktorý obsahuje najmä: prihlásenie sa na skúšku, termín skúšky, priebeh skúšky (teoretickej a praktickej časti), vyhodnotenie skúšky, určenie náhradného termínu skúšky, lehota na vydanie potvrdenia o absolvovaní akreditovaného kurzu,
- vzor tlačiva na evidenciu vydaných potvrdení o absolvovaní kurzu s uvedením čísla potvrdenia a podpisom o prevzatí,
- zoznam odporúčanej študijnej literatúry, vrátane mena a priezviska autora, názvu a roku vydania publikácie.

Zásada Z1 je splnená, ak sú splnené subkritériá Z1-1/1 až Z1-1/6 kritéria Z1-1.

Zásada č. 2 (Z2)

Projekt je garantovaný a uskutočňovaný zodpovedajúcim lektorským zborom

Kritérium Z2 - 1 - Inštruktorom kurzu je zdravotnícky pracovník podľa § 27 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z. s vyšším odborným vzdelaním alebo vysokoškolským vzdelaním v zdravotníckych študijných odboroch, ktorý absolvoval akreditovaný kurz inštruktora (doložená úradne overená kópia dokladu o získanom vzdelaní a úradne overená kópia potvrdenia o absolvovaní kurzu inštruktora). Inštruktor kurzu prvej pomoci je zároveň aj odborným garantom a dbá na kvalitu odborného - pedagogickej úrovne vzdelávania.

Kritérium Z2 - 2 - maximálny počet účastníkov na jedného lektora kurzu je 15.

Zásada Z2 je splnená, ak sú splnené kritériá Z2-1 a Z2-2.

Zásada č. 3 (Z3)

Projekt vzdelávania je realizovaný zodpovedajúcim materiálno-technickým vybavením

Kritérium Z3-1 - Žiadateľ o akreditáciu kurzu, ktorý nie je vzdelávacou ustanovitzňou, predloží doklad o oprávnení vykonávať vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre a pod. (napríklad zriaďovaciu listinu, živnostenský list).

Kritérium Z3-2 - Dokladovanie vlastníckeho vzťahu k materiálno-technickému zabezpečeniu podľa § 5 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 398/2010 Z.z. (doložená kópia účtovných dokladov o zakúpení alebo kópia zmluvy o prenájme podpísaná štatutárnymi zástupcami vlastníka a prenajímateľa s uvedením dátumu podpísania zmluvy).

Kritérium Z3-3 - Predloženie fotodokumentácie zostavy pomôcok materiálno-technického vybavenia podľa § 5 ods. 2 a 3 vyhlášky č. 398/2010 Z. z.

Kritérium Z3-4 - Dokladovanie právneho vzťahu žiadateľa o akreditáciu k priestorom určeným na výučbu kurzu (doložený doklad o vlastníctve alebo prenájme priestorov).

Kritérium Z3-5 - Preukázanie vytvorených predpokladov na rešpektovanie plnenia psycho - hygienických požiadaviek z hľadiska ochrany zdravia pre školiteľov a účastníkov kurzu súčasne (doložené čestné vyhlásenie žiadateľa o akreditáciu). Nevzťahuje sa na priestory vzdelávacej ustanovizne uskutočňujúcej výchovno-vzdelávací proces.

Kritérium Z3-6 - Materiálno-technické vybavenie kurzu je funkčné a účelné (doložený návrh tlačiva určeného pre evidenciu pravidelných kontrol funkčnosti a mechanickej očisty zdravotníckych pomôcok).

Zásada Z3 je splnená, ak sú splnené kritériá Z3-1 až Z3-6.

Zásada č. 4 (Z4)

Zabezpečenie systému kvality vzdelávania, jej zvyšovania a trvalej udržateľnosti

Kritérium Z4-1 - Predloženie systému hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania: evaluačných procesov - hodnotenia spokojnosti uchádzačov, pracovných podmienok lektorov, sociálnej klímy výučby.

Kritérium Z4-2 - Predloženie zabezpečenia organizačno-metodických podmienok vzdelávacieho procesu, kompetentnej osoby pre organizáciu, evidenciu a archiváciu agendy podľa, dokladovania priestorov na archiváciu agendy týkajúcej sa akreditovaného kurzu inštruktora, vrátane zabezpečenia ochrany osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov.

Zásada Z4 je splnená, ak sú splnené kritériá Z4 - 1 a Z4 - 2.

Čl. II

Špecializačné študijné programy, certifikačné študijné programy, študijné programy sústavného vzdelávania, kurzy inštruktora prvej pomoci a kurzy prvej pomoci, ktoré boli podané podľa zásad účinných do 31. 7. 2017 sa posudzujú podľa zásad účinných do 31. 7. 2017.

Čl. III

Zrušujú sa Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov uverejnené v čiastke 9-14, ročník 59 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 15. apríla 2011 v znení ich zmeny uverejnenej v čiastke 26-30, ročník 60 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 15. októbra 2012.

Čl. IV

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. augusta 2017.

Tomáš Drucker, v. r.
minister

*) 1 vyučovací hodina = 45 min.

41.**Štatút Odborných pracovných skupín Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy****Čl. I****Zriadenie a zloženie Odborných pracovných skupín Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „štandardný postup“)**

- 1) Odborné pracovné skupiny ministerstva pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len "odborná pracovná skupina") navrhuje predseda Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov (ďalej len „štandardný postup“) v spolupráci s hlavnými odborníkmi ministerstva, prípadne inými expertmi pre jednotlivé špecializácie a interdisciplinárne odbory.
- 2) Odborná pracovná skupina je zložená minimálne z dvoch, najviac z deviatich členov, a to
 - a) predsedu odbornej pracovnej skupiny, ktorý môže byť hlavným odborníkom ministerstva pre príslušný špecializačný odbor, alebo iný expert navrhovaný predsedom Komisie ministerstva pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov (ďalej len „komisia“) a menovaný štátnym tajomníkom 1 ministerstva,
 - b) jedného až ôsmich členov odbornej pracovnej skupiny, ktorých navrhne predseda odbornej pracovnej skupiny podľa písm. a).
- 3) Odborné pracovné skupiny sú orgánom komisie.

Čl. II**Podmienky členstva v odbornej pracovnej skupine**

- 1) Podmienkou členstva v odbornej pracovnej skupine je splnenie všetkých nasledujúcich bodov:
 - a) VŠ II. stupňa a špecializácia v príslušnom odbore (špecializácia nie je nutná pre interdisciplinárne odbory t.j. iné ako zdravotnícke odbory),
 - b) celková prax minimálne 5 rokov alebo prax v odbore po ukončení špecializačného štúdia minimálne 4 roky a pre interdisciplinárne odbory minimálne 4 roky praxe,
 - c) preukázanie vedecko-výskumnej a/alebo pedagogickej a/alebo poradenskej činnosti s doložením publikačnej a ďalšej činnosti v súvislosti s nomináciou do odbornej pracovnej skupiny,
 - d) čestné prehlásenie o občianskej bezúhonnosti,
 - e) písomný súhlas s vymenovaním za predsedu alebo člena odbornej pracovnej skupiny,
 - f) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve v odbornej pracovnej skupine,
 - g) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti s členstvom v odbornej pracovnej skupine a neposkytnutí týchto údajov tretím osobám v písomnej ani elektronickej podobe,

h) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti a skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmu vo vzťahu k problematike prerokovávanej odbornou pracovnou skupinou.

2) Funkčné obdobie predsedu odbornej pracovnej skupiny a člena odbornej pracovnej skupiny je obdobie účinnosti tohto štatútu, t.j. do posledného dňa skončenia Nenávratného finančného príspevku (ďalej „NFP projektu“) „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“. Toto funkčné obdobie zahŕňa obdobie vývoja štandardných postupov, schvaľovania štandardných postupov pre jednotlivú odbornú pracovnú skupinu gremiálnou poradou ministra, obdobie implementácie vrátane vzdelávania ako prezenčného, tak aj online prostredníctvom webového vzdelávacieho priestoru a následnej revízie štandardných postupov, t.j. do ukončenia dohodnutých činností s ministerstvom.

3) Štátny tajomník 1 na návrh predsedu odbornej pracovnej skupiny prostredníctvom predsedu komisie môže odvolať člena odbornej pracovnej skupiny z nasledujúcich dôvodov:

- a) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva,
- b) opakovane a bez ospravedlnenia sa nezúčastňuje na zasadnutiach odbornej pracovnej skupiny, do predsedom odbornej pracovnej skupiny stanoveného termínu neurobí dohodnutú časť práce na webovom pracovnom priestore, prípadne inou dohodnutou cestou (vo forme posudku, review, diskusie, externej komunikácie a pod.),
- c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- d) bol mu zistený a dokázaný nezlučiteľný konflikt záujmu vo vzťahu ku členstvu v odbornej pracovnej skupine,
- e) neparticipuje na vzdelávaní a zbere údajov súvisiacich s vývojom a implementáciou štandardných postupov do praxe v danom odbore,
- f) poruší štatút odbornej pracovnej skupiny.

4) Štátny tajomník 1 prostredníctvom predsedu komisie môže navrhnúť na odvolanie člena odbornej pracovnej skupiny aj bez návrhu predsedu odbornej pracovnej skupiny z iných dôvodov ako sú uvedené v odseku 6, a to aj bez písomného udania dôvodu.

5) Predseda odbornej pracovnej skupiny pripravuje program činnosti odbornej pracovnej skupiny, zvoláva stretnutia odbornej pracovnej skupiny, riadi komunikáciu odbornej pracovnej skupiny vo webovom pracovnom priestore, zadáva pracovné úlohy členom odbornej pracovnej skupiny, oprávňuje k používaniu webového pracovného a vzdelávacieho priestoru a k účasti na jednotlivých zložkách vývoja, hodnotenia, schvaľovania, implementácie, úpravy a revízie štandardných postupov členmi odbornej pracovnej skupiny.

6) Hlavnými úlohami odbornej pracovnej skupiny sú najmä:

- a) vypracovanie štandardných postupov podľa metodiky na zabezpečenie jednotného postupu pre vypracovanie štandardných postupov,
- b) vypracovanie definitívneho návrhu štandardných postupov a jeho predloženie komisii,
- c) plnenie plánu práce, ktorý bol schválený odborným projektovým tímom pre štandardné diagnostické a terapeutické postupy (ďalej len „odborný projektový tím“), alebo komisiou v prípade prepracovania, pripomienok alebo prepracovania návrhu štandardného postupu.

7) Všetky aktivity vrátane komunikácie súvisiacej s vývojom, revíziou a schvaľovaním štandardných postupov (napr. vo webovom pracovnom priestore) sú verejné. Platí to pre členov odbornej pracovnej skupiny, predsedu odbornej pracovnej skupiny, tak aj pre ďalších účastníkov vývoja štandardných postupov, prípadne ich komentovania.

8) Za všetky podklady, ktoré sa v priebehu vypracovávaní návrhov v odbornej pracovnej skupine členmi použijú zodpovedá predseda odbornej pracovnej skupiny (v zmysle posúdenia ich validity v kontexte EBM a GCP princípov). Archivácia dokumentov použitých pre vypracovanie jednotlivých návrhov štandardných postupov bude na pracovnom webovom priestore záväzná, ako súčasť pracovnej dokumentácie (dostupná pre prípadnú potrebu ďalšej revízie).

9) Predseda a členovia odbornej pracovnej skupiny vykonávajú svoju funkciu osobne a nie sú vo svojej funkcii zastupiteľní inou osobou.

10) Ministerstvo zabezpečí webový pracovný priestor pre činnosť odbornej pracovnej skupiny.

11) Zamestnanec ministerstva môže byť členom odbornej pracovnej skupiny a taktiež aj členom komisie.

Čl. III

Činnosť odbornej pracovnej skupiny

1) Činnosť odbornej pracovnej skupiny bude prebiehať najmä prostredníctvom webového pracovného priestoru, v ktorom predseda odbornej pracovnej skupiny bude zadávať úlohy členom a kontrolovať ich priebežné plnenie. Predseda odbornej pracovnej skupiny zvoláva rokovanie, zasiela úlohy na vypracovanie jednotlivého postupu členom odbornej pracovnej skupiny a vedie činnosť odbornej pracovnej skupiny podľa stanoveného pracovného plánu, prípadne podľa potreby.

2) V čase neprítomnosti predsedu odbornej pracovnej skupiny rokovanie a ďalšiu komunikáciu v prezenčnej, či elektronickej forme vo webovom pracovnom priestore vedie člen odbornej pracovnej skupiny, ktorý je určený predsedom odbornej pracovnej skupiny na zastupovanie.

3) Členovia odbornej pracovnej skupiny sú povinní vopred oznámiť svoju známú neprítomnosť na rokovaní, ako aj pri samotnom vytváraní štandardných postupov predsedovi odbornej pracovnej skupiny.

4) Odborná pracovná skupina poverená prípravou konkrétneho štandardného postupu môže prehodnotiť a po odsúhlasení predsedom komisie upraviť špecifikáciu a časový plán uvedený v rámcovom pláne práce.

5) V procese vývoja jednotného štandardného postupu je predseda odbornej pracovnej skupiny oprávnený sprístupniť celý navrhovaný štandardný postup alebo jeho časti členovi/členom iných odborných pracovných skupín za účelom vývoja tzv. prierezového štandardného postupu. Definitívnu podobu a obsah štandardného postupu (v slovenskom a anglickom jazyku) upravuje predseda odbornej pracovnej skupiny, v ktorého gescii je príslušný štandardný postup.

6) Počas vývoja, najneskôr však pred definitívnym schválením jednotlivých štandardných postupov, sú tieto sprístupnené tzv. odbornej pracovnej skupine pre etické otázky, ktorá sa vyjadruje ku etickým aspektom obsahu štandardného postupu. Pre toto vyjadrenie, ako aj pri nesúhlase jednotlivých odborných pracovných skupín so záverom odbornej pracovnej skupiny pre etické otázky sa táto môže obrátiť so žiadosťou o stanovisko Národnú etickú komisiu ministerstva, alebo Etickú komisiu pre klinické skúšania ministerstva.

7) Konsenzus finálnej podoby štandardného postupu, tzn. postúpenie definitívnej formy návrhu štandardného postupu na komisiu vypracovaného odbornou pracovnou skupinou bude realizovaný prostredníctvom interného hlasovania vo webovom pracovnom priestore. Toto interné vyjadrenie sa o posúdení bude uzatvorené najneskôr 2 týždne pred zasadnutím komisie. Odborná pracovná skupina je uznášaniaschopná pre prijímanie rozhodnutia o uznaní návrhu za definitívny a jeho odporúčanie na externé posúdenie a následné predloženie komisii, ak je na jej zasadnutí prítomná, resp. na webovom

pracovnom priestore hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov odbornej pracovnej skupiny. V prípade nerozhodnosti hlasov, rozhoduje hlas predsedu odbornej pracovnej skupiny.

8) Po schválení štandardného postupu predsedom odbornej pracovnej skupiny, bude tento návrh postúpený externému recenzentovi. Recenzenta navrhne buď predseda odbornej pracovnej skupiny alebo odborný projektový tím. Každá skupina štandardných postupov je po ich vypracovaní a odsúhlasení odbornou pracovnou skupinou zaslaná na tzv. externé hodnotenie (domácomu alebo zahraničnému expertovi). V prípade potreby na podklade hodnotenia externého hodnotiteľa odborná pracovná skupina daný štandardný postup prepracuje a následne po schválení definitívneho návrhu tento zašle odbornému projektovému tímu na predloženie komisii. V prípade zásadných pripomienok zo strany komisie predseda odbornej pracovnej skupiny zabezpečí vypracovanie odpovede ku týmto pripomienkam a prípadnú úpravu príslušného návrhu štandardného postupu.

9) Práce odbornej pracovnej skupiny vo webovom pracovnom priestore ako aj rokovania odbornej pracovnej skupiny sú neverejné.

10) Na práci odbornej pracovnej skupiny na webovom pracovnom priestore a na rokovaní odbornej pracovnej skupiny sa môžu zúčastniť aj zamestnanci ministerstva a ďalšie osoby prizvané členmi odbornej pracovnej skupiny po predchádzajúcom súhlase predsedu komisie.

11) Člen odbornej pracovnej skupiny, ktorý nesúhlasí s konečným znením štandardného postupu, má právo, aby jeho odlišný odôvodnený názor bol uvedený v zápisnici o schvaľovaní uvedený textom: „Člen pracovnej skupiny XY nesúhlasí so znením štandardného postupu ako celkom a/alebo so znením štandardného postupu v časti „Z“ z nasledovných dôvodov: ...“.

12) Schválené znenie návrhu štandardného postupu pripravené odbornou pracovnou skupinou je následne postúpené na zasadnutie komisie. Konečné znenie štandardného postupu po odobrení komisiou a následne gremiálnou poradou ministra, podpisuje minister.

Čl. IV

Hodnotenie štandardného postupu

- 1) Štandardný postup sa vyhodnocuje na základe:
 - a) kvality obsahu štandardného postupu v porovnaní s aktuálnymi postupmi vo svetových pracovných skupinách a potrebe Slovenska za pomoci použitej metodiky pre štandardné postupy¹),
 - b) kvality jeho dopadu klinickým auditom.
- 2) Plán klinického auditu a hodnotenie kvality použitej metodiky sú povinné časti štandardného postupu, ktoré pripraví odborná pracovná skupina pre jednotlivé štandardné postupy a bude slúžiť ako podklad pre súbor tzv. auditových listov, ktoré zhromaždí, posúdi a vydá odborný projektový tím.

Čl. V

Financovanie

Ministerstvo ako prijímateľ Nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu Ľudské zdroje prostredníctvom realizácie Národného projektu „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“ poskytuje finančné prostriedky predsedovi a členom odbornej pracovnej skupiny na základe Dohody o vykonaní práce za vykonanú prácu.

¹ Napríklad použitím nástroja na hodnotenie metodologickej kvality prípravy klinických odporúčaní AGREE II (posúdenie klinických odporúčaní pre účely výskumu a hodnotenia). Dostupné na internete: <http://www.agreetrust.org/agree-ii/>.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

Tento štatút možno meniť a dopĺňať písomnými a datovanými dodatkami, ktoré podliehajú schváleniu ministrom.

Čl. VII

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku ministerstva. Tento štatút stráca účinnosť posledným dňom skončenia projektu Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe.

Tomáš Drucker, v.r.
minister

Príloha**Prehlásenie o možnom konflikte záujmu pre členov odbornej pracovnej skupiny pri tvorbe štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.**

Záujmom ministerstva je garantovať objektivitu, nezávislosť a vysoký odborný štandard pri tvorbe štandardných postupov. Od členov odbornej pracovnej skupiny sa očakáva, že ministerstvu dobrovoľne a čestne deklarujú všetky konflikty záujmu, ktoré by mohli potenciálne ovplyvniť ich nezávislosť a objektivitu pri tvorbe a oponovaní štandardných postupov.

Deklarovanie potenciálneho konfliktu záujmu nemusí nevyhnutne znamenať narušenie objektivitu či nezávislosti. Je však potrebné, aby v prípade potreby odborný projektový tím alebo minister vyhodnotili deklarované potenciálne konflikty záujmu a posúdili, či v individuálnych prípadoch môžu/mohli mať negatívny dopad na dôveryhodnosť a objektivitu príslušných štandardných postupov. Vyhlásenie o konflikte záujmov nie je verejný dokument, archivuje ho tajomník pre prípad potreby spoločne s ostatnou dokumentáciou k príprave každého konkrétneho štandardného postupu. Ak potenciálny konflikt záujmu vznikne až v procese tvorby štandardného postupu, je povinnosťou každého odborníka dodatočne tento potenciálny konflikt nahlásiť.

Meno a tituly odborníka:

Adresa:

Názov odbornej pracovnej skupiny v ktorej sa odborník podieľa na vývoji štandardného diagnostického a terapeutického postupu:

.....

Prehlásenie

1. V súčasnosti nemám alebo mám potenciálny konflikt záujmu pri tvorbe uvedeného štandardného diagnostického a terapeutického postupu

nemám

mám

Ak máte, špecifikujte ďalej aký potenciálny konflikt máte.

2. V súčasnosti mám nasledujúce potenciálne konflikty záujmu pri tvorbe uvedeného štandardného postupu

2.1. Odmena vo forme finančného aj nefinančného plnenia za tvorbu štandardného diagnostického a terapeutického postupu z iného zdroja ako ministerstva.

Špecifikujte zdroj(e):

.....
.....
.....
.....
.....

2.2. Výskumný kontrakt alebo grant alebo iná forma spoločenskej angažovanosti.

Špecifikujte zdroj(e):

.....

.....
.....
.....

2.3. Finančná alebo nefinančná podpora prezentácie (účasť na vedeckých podujatiach, vzdelávanie, výdavky na cestovanie, pohostinnosť, rekreácia a podobné aktivity).

Špecifikujte spoločnosť:

.....
.....
.....
.....

2.4. Odmeny za poradenstvo a konzultácie v oblasti zdravotníckej problematiky.

Špecifikujte zdroj(e):

.....
.....
.....
.....

2.5. Vlastníctvo alebo podiel v spoločnosti so zdravotníckou problematikou

Špecifikujte spoločnosť:

.....
.....
.....
.....

2.6. Pracovný pomer alebo obdobný pracovnoprávny vzťah v zdravotníckom priemysle

Špecifikujte spoločnosť:

.....
.....
.....
.....

2.7. Iný potenciálny konflikt záujmu

Špecifikujte:

.....
.....
.....
.....

Podpis:

Dátum:

42.**Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov
a štandardných terapeutických postupov****Čl. I****Poslanie a náplň Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov
a štandardných terapeutických postupov**

1) Komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov (ďalej len „komisia“) je odborným poradným orgánom ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako garanta Národného projektu „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“. Poslanie komisie súvisí s výkonom štátnej správy ministerstva podľa osobitného predpisu¹.

- 2) Komisia nemá vlastnú právnu subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc.
- 3) Komisia ako odborný poradný orgán navrhuje ministrovi:
 - a) schválenie štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov (ďalej len „štandardný postup“) vypracovaných odbornou pracovnou skupinou pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „odborná pracovná skupina“) podľa metodiky na zabezpečenie jednotného postupu pre vypracovanie štandardných diagnostických a terapeutických postupov,
 - b) po schválení jednotlivého štandardného postupu vypracovanie revízie (úpravy, doplnenia, rozšírenia) štandardného postupu podľa potreby (pri predložení návrhu na úpravu, podloženého relevantnou teoretickou a/alebo klinickou štúdiou a/alebo relevantnou potrebou klinickej praxe napr. v procese implementácie, a predloženého nového návrhu pre úpravu štandardného postupu jednotlivou pracovnou skupinou, v ktorej gescii je príslušný štandardný postup).
- 4) Komisia:
 - a) vypracováva a schvaľuje plán práce komisie,
 - b) vyjadruje sa ku vecnému obsahu štandardného postupu, tzv. comprehenzívnemu spracovaniu odporúčania a posudzuje navrhovaný štandardný postup pracovnej skupiny z hľadiska dostatočného spracovania a zrozumiteľnosti jednotlivých častí návrhu štandardného postupu pred postúpením na schválenie gremiálnou poradou ministra,
 - c) vracia predložené návrhy štandardných postupov odbornej pracovnej skupine na doplnenie, či prepracovanie,
 - d) odporúča odbornej pracovnej skupine otvorenie revízie už schváleného štandardného postupu aj z týchto dôvodov:
 1. potreba klinickej praxe zrealizovať revíziu štandardného postupu,
 2. potreba legislatívna,

¹ § 45 odsek 1 písm. c) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. poznatky z výskumov (EBM) vyžadujúce úpravu štandardného postupu,
 4. dôvody vyplývajúce z etickej stránky posúdenia štandardného postupu,
 5. z iných dôvodov určených komisiou, odbornou pracovnou skupinou, odbornými spoločnosťami alebo ministrom.
- 5) Komisia pri plnení úloh vychádza najmä z:
- a) návrhov hlavných odborníkov ministerstva, návrhov stavovských a profesijných zdravotníckych organizácií, ktoré navrhujú prioritné choroby podľa platnej Medzinárodnej klasifikácie chorôb,
 - b) interných štatistík ministerstva (Inštitút zdravotnej politiky ministerstva, ďalej len „Inštitút zdravotnej politiky“) a štatistických údajov ministerstva (Národné centrum zdravotníckych informácií)².
- 6) Komisia plní aj úlohy, ktorými ju poverí minister prostredníctvom štátneho tajomníka 1 ministerstva.

Čl. II

Zloženie komisie

- 1) Komisia je kolektívnym orgánom, ktorý zriaďuje minister.
- 2) Komisia je zložená z
 - a) predsedu komisie,
 - b) podpredsedu komisie,
 - c) tajomníka, a
 - d) ostatných členov komisie.
- 3) Predsedu komisie, podpredsedu komisie a členov komisie vymenúva a odvoláva minister.
- 4) Hlasujúcim členom komisie je
 - a) zástupca sekcie zdravia ministerstva; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva,
 - b) zástupca sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva,
 - c) dvaja zástupcovia odborného projektového tímu,
 - d) zástupca Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv (ďalej len „ŠÚKL“),
 - e) zástupca Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.,
 - f) zástupca DÔVERA, zdravotnej poisťovne, a. s. ; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ a predseda predstavenstva DÔVERA, zdravotnej poisťovne, a. s.,
 - g) zástupca Union, zdravotnej poisťovne, a. s.; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Union, zdravotnej poisťovne, a. s.
 - h) dvaja zástupcovia Slovenskej lekárskej spoločnosti; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej lekárskej spoločnosti,
 - i) dvaja zástupcovia Slovenskej lekárskej komory; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej lekárskej komory,
 - j) jeden zástupca Asociácie štátnych nemocníc Slovenskej republiky; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie štátnych nemocníc Slovenskej republiky,

² § 10 zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- k) jeden zástupca Asociácie nemocníc Slovenska; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie nemocníc Slovenska,
 - l) jeden zástupca Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky,
 - m) jeden zástupca Asociácie na ochranu práv pacientov Slovenskej republiky; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie na ochranu práv pacientov Slovenskej republiky,
 - n) jeden zástupca Národnej etickej komisie; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi predseda Národnej etickej komisie,
 - o) jeden zástupca Sociálnej poisťovne v pozícii posudkový lekár; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne,
 - p) jeden zástupca Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov,
 - q) jeden zástupca Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek,
 - r) jeden zástupca Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi predseda Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce.
- 5) Príslušná stavovská a profesijná zdravotnícka organizácia podľa odseku 4 písm. e) až r) predloží ministrovi na jedno miesto hlasujúceho člena komisie minimálne troch kandidátov, z ktorých minister menuje jedného z kandidátov.
- 6) Prizvanou osobou na zasadnutia komisie môže byť aj zástupca sekcie európskych programov a projektov ministerstva, návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie európskych programov a projektov ministerstva. Prizvanou osobou na zasadnutia komisie je zástupca odboru legislatívy ministerstva; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi riaditeľ odboru legislatívy ministerstva. Prizvané osoby môžu byť aj iné osoby podľa zväženia predsedu komisie alebo MZ SR. Prizvané osoby nemajú hlasovaciu právomoc.

Čl. III

Podmienky členstva v komisii

- 1) Podmienkou členstva v komisii je
 - a) čestné vyhlásenie o občianskej bezúhonnosti,
 - b) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
 - c) písomný súhlas s vymenovaním za člena,
 - d) preukázateľná kompetencia byť nominovaný za člena komisie (napr. vedecko-pedagogická činnosť, podieľanie sa na podobnom procese vytvárania odporúčaní, postupov, zákonov, alebo iných usmernení doma, či v zahraničí, členstvo v profesijných a/alebo stavovských spoločnostiach menovaných vyššie),
 - e) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve,
 - f) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti s členstvom v komisii,
 - g) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k problematike prerokovanej komisiou.

- 2) Členstvo v komisii zaniká
 - a) skončením účinnosti tohto štatútu, t.j posledným dňom skončenia NFP projektu „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“,
 - b) písomným vzdaním sa členstva ministromi,
 - c) odvolaním člena komisie ministrom,
 - d) smrťou člena komisie,
 - e) skončením právneho vzťahu k inštitúcii, ktorá zástupcu nominovala.
- 3) Člen komisie vykonáva svoju funkciu osobne a nie je vo svojej funkcii zastupiteľný inou osobou.

Čl. IV **Činnosť komisie**

- 1) Orgánmi komisie sú
 - a) zasadnutie komisie,
 - b) pracovná skupina.
- 2) Zasadnutie komisie sa schádza spravidla raz za tri mesiace alebo podľa potreby na základe zvolania zasadnutia komisie predsedom komisie (najmenej 4 x do roka).
- 3) Ministerstvo priestorovo zabezpečuje činnosť komisie počas jej zasadnutí.

Čl. V **Predseda komisie**

- 1) Predsedom komisie môže byť len osoba, ktorá
 - a) je zástupca ministerstva podľa čl. II odseku 4 písm. a),
 - b) zodpovedá ministromi za činnosť komisie,
 - c) je odborne spôsobilá na výkon špecializovaných činností v niektorom zo špecializačných odborov podľa osobitného predpisu,
 - d) má minimálne 10 ročnú medicínsku prax podľa písm. a),
 - e) písomne preukázala vedecko-výskumnú činnosť odborného charakteru na vnútroštátnej alebo medzinárodnej úrovni,
 - f) je členom a aktívne sa podieľa na vytváraní odporúčaní aspoň v jednej medzinárodnej odbornej spoločnosti, alebo participovala na vytváraní národných odporúčaní v aspoň jednej krajine v posledných 10. rokoch.
- 2) Predseda plní najmä tieto úlohy
 - a) navrhuje na vymenovanie a odvolanie predsedu a členov odborných pracovných skupín,
 - b) iniciuje zvolanie zasadnutia komisie,
 - c) vedie zasadnutie komisie,
 - d) riadi činnosť komisie v období medzi zasadnutiami komisie,
 - e) v spolupráci s tajomníkom komisie (ďalej len „tajomník“) pripravuje program zasadnutí komisie.

Čl. VI **Podpredseda komisie**

- 1) Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

Čl. VII Tajomník

- 1) Tajomník je zamestnancom ministerstva a nemá hlasovacie právo.
- 2) Návrh na vymenovanie a odvolanie tajomníka predkladá ministrovi predseda komisie. Tajomníka menuje a odvoláva minister.
- 3) Tajomník je viazaný mlčanlivosťou podľa čl. III odseku 1 písm. f).
- 4) Tajomník plní najmä tieto úlohy
 - a) zabezpečuje administratívne zvolávanie zasadnutia komisie,
 - b) zúčastňuje sa na každom zasadnutí komisie,
 - c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí komisie,
 - d) archivuje podľa osobitného predpisu³ dokumenty súvisiace s činnosťou komisie v súlade s jej rokovacím poriadkom podľa čl. VIII podľa osobitného predpisu,
 - e) na základe pokynov predsedu komisie,
 - f) vykonáva základné administratívne a technické práce nevyhnutné pre činnosť komisie,
 - g) je zodpovedný za zabezpečenie ochrany a dôvernosti dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie.
- 5) Tajomník plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie, alebo štátny tajomník 1 ministerstva.
- 6) V prípade absencie tajomníka na zasadnutí komisie má predseda komisie právo určiť ďalšiu osobu.
- 7) V prípade vymenovania nového tajomníka je odvolaný tajomník zodpovedný za včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu komisie novému tajomníkovi.

Čl. VIII Rokovací poriadok zasadnutia komisie

- 1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie alebo v jeho neprítomnosti podpredsa komisie podľa čl. VI odseku 2.
- 2) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
- 3) Zasadnutie komisie je neverejné.
- 4) Na zasadnutie komisie môžu byť so súhlasom predsedu komisie pozvaní členovia odbornej pracovnej skupiny, hlavní odborníci MZ SR, experti z rôznych oblastí ako poradný orgán podľa návrhu členov komisie.
- 5) Pozvánky na zasadnutie komisie členom komisie zasiela tajomník komisie elektronicky (emailom alebo cez webový pracovný priestor) najmenej desať pracovných dní pred termínom zasadnutia komisie.
- 6) Pozvánky na zasadnutie komisie zasiela prizvaným členom tajomník elektronicky (emailom alebo cez webový pracovný priestor), najmenej desať pracovných dní pred termínom zasadnutia komisie.
- 7) Komisia prijíma závery zo zasadnutia komisie uznesením na základe hlasovania. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov. Každý člen má jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. V prípade neprítomnosti predsedu komisie rozhoduje hlas podpredsedu komisie.

³ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8) Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda komisie a tajomník, alebo v prípade neprítomnosti predsedu komisie podpredseda komisie a tajomník. Všetky zápisy sú uložené u tajomníka. Zápis sa neodkladne po vyhotovení zašle v elektronickej podobe alebo listovej podobe všetkým členom komisie a ministrovi.

Čl. IX Financovanie

Ministerstvo ako prijímateľ Nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje prostredníctvom realizácie Národného projektu „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“ poskytuje finančné prostriedky:

- a) členom komisie na základe Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa osobitného predpisu⁴,
- b) na občerstvenie počas zasadnutia komisie.

Čl. X Záverečné ustanovenia

Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými a datovanými dodatkami.

Čl. XI Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Tento štatút stráca účinnosť posledným dňom skončenia projektu Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe.

**Tomáš Drucker, v.r.
minister**

⁴ § 226 a § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

43.**Rozhodnutie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o vydaní
Zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie Nemocnica Rázsochy (ďalej aj
„Nemocnica Rázsochy“)**

Bratislava 29. 5. 2017

Číslo: Z25580-2017-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky v zmysle § 21 ods. 5 písm. b) Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 45 Zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto

zriaďovaciu listinu**Článok I.
Zriaďovateľ**

Zriaďovateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

**Článok II.
Sídlo príspevkovej organizácie**

Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava

Článok III.

Identifikačné číslo príspevkovej organizácie: 50943499

**Článok IV.
Názov príspevkovej organizácie**

Názov príspevkovej organizácie: Nemocnica Rázsochy

**Článok V.
Forma hospodárenia príspevkovej organizácie**

- 1) Forma hospodárenia: štátna príspevková organizácia
- 2) Nemocnica Rázsochy je štátna príspevková organizácia zapojená na štátny rozpočet príspevkom cez rozpočtovú kapitolu zriaďovateľa, ktorým je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky. Hospodári samostatne podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia.
- 3) Zriaďovateľom príspevkovej organizácie Nemocnica Rázsochy je Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, ktoré kontroluje jej činnosť, a v prípade zistenia nedostatkov prijíma opatrenia.

**Článok VI.
Dátum zriadenia**

Dátum zriadenia organizácie: 1. 6. 2017

Článok VII. Predmet činnosti príspevkovej organizácie

1) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie je poskytovanie komplexnej ambulantnej a ústavnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu vydaného povolenia v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie je prevádzkovanie lekárenskej zdravotnej starostlivosti v nemocničnej a verejnej lekární v rozsahu povolenia na zaobchádzanie s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami podľa zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie je poskytovanie výučbovej základne Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave .

4) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie je spolupráca so vzdelávacími ustanovizňami, ktoré poskytujú stredoškolské, vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov v spolupráci s príslušnými odbornými spoločnosťami a stavovskými organizáciami v zdravotníctve, organizácia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

5) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie je vedecko výskumná činnosť a podieľanie sa na klinickom výskume a zavádzanie výsledkov výskumu do praxe, spolupráca s vedecko-výskumnými inštitúciami.

6) Predmetom činnosti príspevkovej organizácie je ďalej:

- a) Uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
- b) Prípravné práce k realizácii stavby,
- c) Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení,
- d) Obstarávateľská činnosť v stavebníctve ,
- e) Čistiace a upratovacie služby v rozsahu voľnej živnosti,
- f) Dokončovacie stavebné práce pri realizácii interiérov,
- g) Dopravná zdravotná služba,
- h) Organizovanie školení, seminárov a kurzov v rozsahu voľnej živnosti,

Článok VIII. Majetok

Príspevkovej organizácii nebol zverený do správy pri jej založení žiaden hnutel'ny ani nehnuteľný majetok.

Článok IX. Štatutárny orgán príspevkovej organizácie

Článok IXa.

1. Štatutárny orgán je kolektívnym orgánom (ďalej aj "rada riaditeľ'ov"). Štatutárny orgán riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľ'skou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie. Podpisovanie za organizáciu upravuje článok IXd.

2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.

3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu

a) Rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľ'om v rámci vopred zriaďovateľ'om schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných

úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:

- I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
- b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny ,
- c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
- d) zabezpečuje:
- I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,
- e) určuje rozsah ďalšej pôsobnosti delegovanej na generálneho riaditeľa organizácie,
- f) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- g) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- h) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- i) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- j) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváratej s odborovou organizáciou pôsobiaceou pri organizácii,
- k) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- l) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- m) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
- I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- n) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- o) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto pismene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:

- I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - XII. návrh ozdravného plánu organizácie,
- p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
- q) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- r) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. o) tohto článku,
- s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. o) bodu i. tohto článku.
4. Rada riaditeľov má 3 riaditeľov v zložení generálny riaditeľ, ekonomický riaditeľ a medicínsky riaditeľ, ktorí sú vymenovaní na dobu 5 rokov.
5. Členov štatutárneho orgánu vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručený zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní člena štatutárneho orgánu v skoršej lehote.

6. Členovia štatutárneho orgánu môžu byť odvolaní aj pred skončením ich funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti člena štatutárneho orgánu nemôže byť rozhodnutím zostávajúcich členov štatutárneho orgánu menovaný náhradný člen. Člena štatutárneho orgánu v takomto prípade vymenuje zriaďovateľ.

7. Člen štatutárneho orgánu môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.

8. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen štatutárneho orgánu, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.

9. Rada riaditeľov zasadá najmenej jedenkrát mesačne alebo ak o to požiada, ktorýkoľvek člen štatutárneho orgánu. Zvolanie rady riaditeľov sa vykonáva písomnou pozvánkou. Zasadnutie zvoláva generálny riaditeľ. Ak generálny riaditeľ nezvolá zasadnutie rady riaditeľov ani v dodatočnej lehote 15 dní od márneho uplynutia lehoty na jej zvolanie, zasadnutie rady riaditeľov je oprávnený zavolať ekonomický riaditeľ. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania a musí byť odoslaná alebo na potvrdenie doručená členom rady riaditeľov najneskôr 5 dní pred dňom konania. V prípade, že súhlasia všetci členovia rady riaditeľov nemusí byť táto lehota dodržaná. Zasadnutia rady riaditeľov sa bez hlasovacieho práva môže zúčastniť predseda dozorného orgánu alebo ním poverený člen dozorného orgánu a tiež poverený zástupca zriaďovateľa. Zasadnutie rady riaditeľov riadi ten, kto zasadnutie rady riaditeľov zvolal (predsedajúci). V prípade, že predsedajúci sa nezúčastní na jej zasadnutí, radu riaditeľov riadi generálny riaditeľ, v prípade jeho neprítomnosti ekonomický riaditeľ.

10. Rada riaditeľov je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady riaditeľov.

11. Rozhodnutia rady riaditeľov sú záväzné pre organizáciu, štatutárny orgán a jeho členov. Rozhodnutie rady riaditeľov je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady riaditeľov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas generálneho riaditeľa. Hlasovanie rady riaditeľov môže byť v neodkladných prípadoch nahradené písomným prehlásením členov rady riaditeľov, že s navrhovaným riešením súhlasia, pričom na najbližšom zasadnutí musí byť zapísané do zápisnice. Za písomnú formu pre účely uvedené v tomto bode sa považujú aj telegrafické alebo elektronickými prostriedkami doručené oznámenia. Tieto je potrebné do troch dní potvrdiť originálom listu.

12. Z rokovania rady riaditeľov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. V prípade odlišného hlasovania členov rady riaditeľov, môže ktorýkoľvek člen rady riaditeľov požiadať, aby sa v zápisnici uviedlo aj meno každého člena rady riaditeľov s určením ako hlasoval, pričom takúto požiadavku musí predsedajúci a zapisovateľ akceptovať. Zápisnica musí byť podpísaná predsedajúcim a zapisovateľom, doručená každému členovi rady riaditeľov a predsedovi dozorného orgánu. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným prehlásením všetkých členov rady riaditeľov v čase od predchádzajúceho rokovania rady riaditeľov. Každý člen rady riaditeľov má právo, aby bol v zápisnici uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť. Zápisnice zo zasadnutí rady riaditeľov je organizácia povinná archivovať podľa registratúrneho poriadku.

13. Člen štatutárneho orgánu je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.

14. Člen štatutárneho orgánu sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
- e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

- f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
- g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
- h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

15. Organizácia je oprávnená požadovať, aby člen štatutárneho orgánu, ktorý zákaz uvedený v bode 14 tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

16. Štatutárny orgán je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.

17. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.

18. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní do 30 dní odo dňa vzniku ich funkcie člena štatutárneho orgánu predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie sú v konflikte záujmov v zmysle bodu 14. Súčasne sú povinní v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení sú povinní uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie člena štatutárneho orgánu dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, člen štatutárneho orgánu je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.

19. Členovia štatutárneho orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobili. Člen štatutárneho orgánu nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.

20. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie.

21. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.

22. Vzťah medzi organizáciou a členom štatutárneho orgánu pri zariaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje pracovnou zmluvou podľa 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.

Článok IXb. Výber zástupcu štátu

1. Výber zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,

- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii člena štatutárneho orgánu organizácie.

3. Zástupca štátu pre výber do štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- b) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- c) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- d) dôveryhodnosť,
- e) odborná spôsobilosť.

4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej päť členov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za člena štatutárneho orgánu ani jej blízka osoba.

5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie člena štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom. Pravidlá nominácie na členov výberovej komisie vypracuje zriaďovateľ a zverejní ich na svojom webovom sídle.

7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady kandidátov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcov štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.

8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za člena štatutárneho orgánu aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadené pozície v štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

Článok IXc. Generálny riaditeľ

1. Je členom štatutárneho orgánu (Rady riaditeľov), ktorý vykonáva aj funkciu Generálneho riaditeľa, ktorý je vedúcim zamestnancom organizácie v zmysle platného organizačného poriadku.

2. Generálny riaditeľ vykonáva tieto činnosti:

- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
- b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.

3. Generálny riaditeľ je oprávnený riadiť výkon bežných činností organizácie, najmä:

- a) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov organizácie, ich strategických rozhodnutí a zámerov v rozsahu vymedzenom generálnemu riaditeľovi v organizačnom poriadku organizácie,
 - b) vykonávať kompetencie, ktoré na neho preniesla rada riaditeľov,
 - c) rozhodovať a konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie, ak na neho rada riaditeľov túto kompetenciu preniesla svojím uznesením, pričom takéto uznesenie je platné iba ak zaň hlasovali všetci členovia štatutárneho orgánu,
 - d) zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti organizácie v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom organizácie.
4. Rozsah právomocí generálneho riaditeľa neupravených v tejto zriaďovacej listine a ostatných vedúcich zamestnancov určuje organizačný poriadok organizácie a podpisový poriadok.

Článok IXd. Podpisovanie a konanie

1. Vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene organizácie súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu, z ktorých jeden musí byť vždy generálny riaditeľ alebo ekonomický riaditeľ.

2. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menám a funkciám členov štatutárneho orgánu podpisujúci pripoja svoj podpis.

3. V prípade, ak rada riaditeľov podľa čl. IXc., ods. 3, písm. c) preniesla kompetenciu konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie samostatne, o veciach pracovnoprávných vzťahov je v mene organizácie oprávnený podpisovať generálny riaditeľ samostatne tak, že k svojmu menu a funkcii pripojí svoj podpis.

Článok X. Dozorný orgán príspevkovej organizácie

1) Dozorný orgán je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie.

2) Dozorný orgán má (5) piatich členov v zložení predsedu a (4) štyroch členov.

3) Členov dozorného orgánu vymenúva a odvoláva zriaďovateľ podľa nasledujúceho ustanovenia:

- Prvého a druhého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ z radov zástupcov zriaďovateľa,
- Tretieho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- Štvrtého člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Lekárskej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave,
- Piateho člena dozorného orgánu vyberie zriaďovateľ na základe návrhu zo strany Slovenskej lekárskej komory.

4) Zriaďovateľ určí predsedu dozorného orgánu z členov dozorného orgánu.

5) Funkčné obdobie dozorného orgánu je tri roky.

Pred uplynutím funkčného obdobia sa člen dozorného orgánu môže svojej funkcii vzdať písomným oznámením o vzdaní sa funkcii. Oznámenie o vzdaní sa funkcii člena dozorného orgánu je účinné odo dňa doručenia oznámenia do sídla zriaďovateľa. Ak sa počet členov orgánu ustanovených zriaďovateľom zníži pod piatich, je zriaďovateľ povinný bez meškania ustanoviť nového člena orgánu.

6) Členom dozorného orgánu nemôže byť člen štatutárneho orgánu.

7) Dozorný orgán sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny štvrtýrok. Rokovanie dozorného orgánu zvoláva a vedie predseda dozorného orgánu podľa plánu rokovaní schváleného dozorným orgánom. Rokovania dozorného orgánu nad rámec schváleného plánu rokovaní zvoláva predseda, ak o to požiadajú dve tretiny členov dozorného orgánu.

- 8) Dozorný orgán vykonáva najmä:
- dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu,
 - nahliadanie do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch,
 - preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu a predkladá svoje stanovisko zriaďovateľovi,
 - kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie,
 - podáva zriaďovateľovi návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.
- 9) Dozorný orgán je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Spôsob rokovania, vyhotovenia zápisníc upravuje rokovací poriadok dozorného orgánu.
- 10) Kontrolnou činnosťou dozorného orgánu nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencie Ministerstva financií Slovenskej republiky, Najvyššieho kontrolného úradu SR a zriaďovateľa vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11) Vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone pôsobnosti člena dozorného orgánu, prípadné ďalšie práva a povinnosti a spôsob odmeňovania dohodne zriaďovateľ s členmi dozorného orgánu v zmluve o výkone funkcie, ktorá musí byť uzavretá v písomnej forme.
- 12) V prípade, že nebola medzi členmi dozorného orgánu a príspevkovou organizáciou uzatvorená zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu, sa vzťah medzi príspevkovou organizáciou a členom dozorného orgánu pri výkone funkcie spravuje primerane ustanoveniami o mandátnej zmluve. Odmena člena dozorného orgánu za mesiac nesmie presiahnuť 0,35-násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie.
- 13) Predseda a členovia dozorného orgánu vykonávajú svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi. Predseda a členovia dozorného orgánu pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie.
- 14) Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú príspevkovej organizácii spôsobili.

Článok XI.

Doba na akú sa príspevková organizácia zriaďuje

Príspevková organizácia Nemocnica Rázsochy sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Článok XII.

Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom 1. 6. 2017.

Tomáš Drucker, v.r.
minister

44.**Rozhodnutie****o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky**

Bratislava 17.05.2017

Číslo: Z22974 -2017-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 01. júna 2017**

zriaďovaciu listinu Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky zo dňa 16.12.1991, číslo 3724/1991-A/XVIII-1, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

V časti upravujúcej predmet činnosti sa text dopĺňa o bod 6), ktorý znie:

„6) poskytovanie lekárenskej starostlivosti vo verejnej lekárni.“

**Tomáš Drucker, v.r.
minister**

45.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Záchrannej služby Košice**

Bratislava 20.06.2017

Číslo: Z07511-2017-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 1. júla 2017**

zriaďovaciu listinu Záchrannej služby Košice zo dňa 18.12.1990, číslo 1842/1990-A/I-5, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

I. Text časti „Štatutárny orgán“ sa nahrádza novým znením nasledovne:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie**

1. Štatutárny orgán je kolektívnym orgánom (ďalej aj "rada riaditeľov"). Štatutárny orgán riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie. Podpisovanie za organizáciu upravuje článok IV.

2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.

3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu

a) Rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:

I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,

II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,

b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,

c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,

d) zabezpečuje:

I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,

II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie ak má organizácia takú povinnosť,

e) určuje rozsah ďalšej pôsobnosti delegovanej na generálneho riaditeľa organizácie,

f) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu,

- g) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- h) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- i) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- j) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiaceou pri organizácii,
- k) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- l) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- m) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
- XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- n) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- o) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písme zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom spoločnosti alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,

- X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
- XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z čistého obchodného imania organizácie podľa poslednej účtovnej závierky alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- XII. návrh ozdravného plánu organizácie,
 - p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu.
 - q) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. o) tohto článku.
 - r) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom spoločnosti alebo iným osobám:
 - I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. o) bodu i. tohto článku.

4. Rada riaditeľov má 3 riaditeľov v zložení generálny riaditeľ, ekonomický riaditeľ a medicínsky riaditeľ, ktorí sú vymenovaní na dobu 5 rokov.

5. Členov štatutárneho orgánu vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručený zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní člena štatutárneho orgánu v skoršej lehote.

6. Členovia štatutárneho orgánu môžu byť odvolaní aj pred skončením ich funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti člena štatutárneho orgánu nemôže byť rozhodnutím zostávajúcich členov štatutárneho orgánu menovaný náhradný člen. Člena štatutárneho orgánu v takomto prípade vymenuje zriaďovateľ.

7. Člen štatutárneho orgánu môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.

8. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen štatutárneho orgánu, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.

9. Rada riaditeľov zasadá najmenej jedenkrát mesačne alebo ak o to požiada, ktorýkoľvek člen štatutárneho orgánu. Zvolanie rady riaditeľov sa vykonáva písomnou pozvánkou. Zasadnutie zvoláva generálny riaditeľ. Ak generálny riaditeľ nezvolá zasadnutie rady riaditeľov ani v dodatočnej lehote 15 dní od márneho uplynutia lehoty na jej zvolanie, zasadnutie rady riaditeľov je oprávnený zvolať ekonomický riaditeľ. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania a musí byť odoslaná alebo na potvrdenie doručená členom rady riaditeľov najneskôr 5 dní pred dňom konania. V prípade, že súhlasia všetci členovia rady riaditeľov nemusí byť táto lehota dodržaná. Zasadnutia rady riaditeľov sa bez hlasovacieho práva môže zúčastniť predseda dozorného orgánu alebo ním poverený člen dozorného orgánu a tiež poverený zástupca zriaďovateľa. Zasadnutie rady riaditeľov riadi ten, kto

zasadnutie rady riaditeľov zvolal (predsedajúci). V prípade, že predsedajúci sa nezúčastní na jej zasadnutí, radu riaditeľov riadi generálny riaditeľ a, v prípade jeho neprítomnosti ekonomický riaditeľ.

10. Rada riaditeľov je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady riaditeľov.

11. Rozhodnutia rady riaditeľov sú záväzné pre organizáciu, štatutárny orgán a jeho členov. Rozhodnutie rady riaditeľov je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady riaditeľov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas generálneho riaditeľa. Hlasovanie rady riaditeľov môže byť v neodkladných prípadoch nahradené písomným prehlásením členov rady riaditeľov, že s navrhovaným riešením súhlasia, pričom na najbližšom zasadnutí musí byť zapísané do zápisnice. Za písomnú formu pre účely uvedené v tomto bode sa považujú aj telegrafické alebo elektronickými prostriedkami doručené oznámenia. Tieto je potrebné do troch dní potvrdiť originálom listu.

12. Z rokovania rady riaditeľov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. V prípade odlišného hlasovania členov rady riaditeľov, môže ktorýkoľvek člen rady riaditeľov požiadať, aby sa v zápisnici uviedlo aj meno každého člena rady riaditeľov s určením ako hlasoval, pričom takúto požiadavku musí predsedajúci a zapisovateľ akceptovať. Zápisnica musí byť podpísaná predsedajúcim a zapisovateľom, doručená každému členovi rady riaditeľov a predsedovi dozorného orgánu. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným prehlásením všetkých členov rady riaditeľov v čase od predchádzajúceho rokovania rady riaditeľov. Každý člen rady riaditeľov má právo, aby bol v zápisnici uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť. Zápisnice zo zasadnutí rady riaditeľov je organizácia povinná archivovať podľa registratúrneho poriadku.

13. Člen štatutárneho orgánu je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.

14. Člen štatutárneho orgánu sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:

- I. vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- II. sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
- III. zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- IV. vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
- V. využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- VI. žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
- VII. uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
- VIII. konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

15. Organizácia je oprávnená požadovať, aby člen štatutárneho orgánu, ktorý zákaz uvedený v bode 14 tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

16. Štatutárny orgán je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.

17. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.

18. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní do 30 dní odo dňa vzniku ich funkcie člena štatutárneho orgánu predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie sú v konflikte záujmov v zmysle bodu 14. Súčasne sú povinní v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení sú povinní uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie člena štatutárneho orgánu dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, člen štatutárneho orgánu je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.

19. Členovia štatutárneho orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobili. Člen štatutárneho orgánu nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.

20. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie.

21. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.

22. Vzťah medzi organizáciou a členom štatutárneho orgánu pri zariaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje pracovnou zmluvou podľa 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.

Článok II. Výber zástupcu štátu

1. Výber zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii člena štatutárneho orgánu organizácie.

3. Zástupca štátu pre výber do štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- b) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo právnického smeru alebo získané v odbore zhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti organizácie,
- c) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- d) dôveryhodnosť,
- e) odborná spôsobilosť.

4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej päť členov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za člena štatutárneho orgánu ani jej blízka osoba.

5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie člena štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom. Pravidlá nominácie na členov výberovej komisie vypracuje zriaďovateľ a zverejní ich na svojom webovom sídle.

7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady kandidátov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcov štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.

8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za člena štatutárneho orgánu aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadené pozície v štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

Článok III. Generálny riaditeľ

1. Je členom štatutárneho orgánu (Rady riaditeľov), ktorý vykonáva aj funkciu Generálneho riaditeľa, ktorý je vedúcim zamestnancom organizácie v zmysle platného organizačného poriadku

2. Generálny riaditeľ vykonáva tieto činnosti:

- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
- b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.

3. Generálny riaditeľ je oprávnený riadiť výkon bežných činností organizácie, najmä:

- a) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov organizácie, ich strategických rozhodnutí a zámerov v rozsahu vymedzenom generálnemu riaditeľovi v organizačnom poriadku organizácie,
- b) vykonávať kompetencie, ktoré na neho preniesla rada riaditeľov,
- c) rozhodovať a konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie, ak na neho rada riaditeľov túto kompetenciu preniesla svojím uznesením, pričom takéto uznesenie je platné iba ak zaň hlasovali všetci členovia štatutárneho orgánu,
- d) zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti organizácie v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom organizácie.

4. Rozsah právomocí generálneho riaditeľa neupravených v tejto zriaďovacej listine a ostatných vedúcich zamestnancov určuje organizačný poriadok organizácie, a podpisový poriadok.

Článok IV. Podpisovanie a konanie

1. Vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene organizácie súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu, z ktorých jeden musí byť vždy generálny riaditeľ alebo ekonomický riaditeľ.

2. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menám a funkciám členov štatutárneho orgánu podpisujúci pripoja svoj podpis.

3. V prípade, ak rada riaditeľov podľa čl. III, ods. 3, písm. c) preniesla kompetenciu konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie samostatne, o veciach pracovnoprávných vzťahov je v mene organizácie oprávnený podpisovať generálny riaditeľ samostatne tak, že k svojmu menu a funkcii pripojí svoj podpis. “

II. V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

**Tomáš Drucker, v.r.
minister**

46.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Operačného strediska záchranej zdravotnej služby
Slovenskej republiky**

Bratislava 19.6.2017

Číslo: Z29445-2017-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 1. júla 2017**

zriaďovaciú listinu Operačného strediska záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky zo dňa 15.07.2005, číslo 18228-5/2005-SP, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

V časti upravujúcej predmet činnosti súvisiaci so základným účelom zriadenia príspevkovej organizácie:

sa pôvodný text dopĺňa o text, ktorý znie:

„Predmetom činnosti je poskytovanie konzultačno - poradenskej služby počas spracovávania tiesňového volania v súvislosti s plnením predmetu činnosti podľa tejto zriaďovacej listiny.“

**Tomáš Drucker, v.r.
minister**

47.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Národného ústavu reumatických chorôb**

Bratislava 20.06.2017

Číslo: Z23380-2017-OZZAP

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 1. júla 2017**

zriaďovaciu listinu Národného ústavu reumatických chorôb zo dňa 17.07.2007, číslo 19390-2/2007-OP, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

II. Text časti „Štatutárny orgán“ sa nahrádza novým znením nasledovne:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie**

1. Štatutárny orgán je kolektívnym orgánom (ďalej aj "rada riaditeľov"). Štatutárny orgán riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie. Podpisovanie za organizáciu upravuje článok IV.

2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.

3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu

a) Rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:

I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,

II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,

b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,

c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,

d) zabezpečuje:

I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,

II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie ak má organizácia takú povinnosť,

e) určuje rozsah ďalšej pôsobnosti delegovanej na generálneho riaditeľa organizácie,

f) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový

- poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- g) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
 - h) vypracováva pravidlá prijímania darov,
 - i) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
 - j) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiaceou pri organizácii,
 - k) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
 - l) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
 - m) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
 - n) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
 - o) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,

- IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
- X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
- XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z čistého obchodného imania organizácie podľa poslednej účtovnej závierky alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- XII. návrh ozdravného plánu organizácie,
 - p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu.
 - q) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. o) tohto článku.
 - r) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. o) bodu i. tohto článku.

4. Rada riaditeľov má 3 riaditeľov v zložení generálny riaditeľ, ekonomický riaditeľ a medicínsky riaditeľ, ktorí sú vymenovaní na dobu 5 rokov.

5. Členov štatutárneho orgánu vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručený zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní člena štatutárneho orgánu v skoršej lehote.

6. Členovia štatutárneho orgánu môžu byť odvolaní aj pred skončením ich funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti člena štatutárneho orgánu nemôže byť rozhodnutím zostávajúcich členov štatutárneho orgánu menovaný náhradný člen. Člena štatutárneho orgánu v takomto prípade vymenuje zriaďovateľ.

7. Člen štatutárneho orgánu môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.

8. Ak organizácii vznik škody, je člen štatutárneho orgánu, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.

9. Rada riaditeľov zasadá najmenej jedenkrát mesačne alebo ak o to požiada, ktorýkoľvek člen štatutárneho orgánu. Zvolanie rady riaditeľov sa vykonáva písomnou pozvánkou. Zasadnutie zvoláva generálny riaditeľ. Ak generálny riaditeľ nezvolá zasadnutie rady riaditeľov ani v dodatočnej lehote 15 dní od márneho uplynutia lehoty na jej zvolanie, zasadnutie rady riaditeľov je oprávnený zvoláť ekonomický riaditeľ. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania a musí byť odoslaná alebo na potvrdenie doručená členom rady riaditeľov najneskôr 5 dní pred dňom konania. V prípade, že súhlasia všetci členovia rady riaditeľov nemusí byť táto lehota dodržaná. Zasadnutia rady

riaditeľov sa bez hlasovacieho práva môže zúčastniť predseda dozorného orgánu alebo ním poverený člen dozorného orgánu a tiež poverený zástupca zriaďovateľa. Zasadnutie rady riaditeľov riadi ten, kto zasadnutie rady riaditeľov zvolal (predsedajúci). V prípade, že predsedajúci sa nezúčastní na jej zasadnutí, radu riaditeľov riadi generálny riaditeľ a v prípade jeho neprítomnosti ekonomický riaditeľ.

10. Rada riaditeľov je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady riaditeľov.

11. Rozhodnutia rady riaditeľov sú záväzné pre organizáciu, štatutárny orgán a jeho členov. Rozhodnutie rady riaditeľov je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady riaditeľov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas generálneho riaditeľa. Hlasovanie rady riaditeľov môže byť v neodkladných prípadoch nahradené písomným prehlásením členov rady riaditeľov, že s navrhovaným riešením súhlasia, pričom na najbližšom zasadnutí musí byť zapísané do zápisnice. Za písomnú formu pre účely uvedené v tomto bode sa považujú aj telegrafické alebo elektronickými prostriedkami doručené oznámenia. Tieto je potrebné do troch dní potvrdiť originálom listu.

12. Z rokovania rady riaditeľov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. V prípade odlišného hlasovania členov rady riaditeľov, môže ktorýkoľvek člen rady riaditeľov požiadať, aby sa v zápisnici uviedlo aj meno každého člena rady riaditeľov s určením ako hlasoval, pričom takúto požiadavku musí predsedajúci a zapisovateľ akceptovať. Zápisnica musí byť podpísaná predsedajúcim a zapisovateľom, doručená každému členovi rady riaditeľov a predsedovi dozorného orgánu. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným prehlásením všetkých členov rady riaditeľov v čase od predchádzajúceho rokovania rady riaditeľov. Každý člen rady riaditeľov má právo, aby bol v zápisnici uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť. Zápisnice zo zasadnutí rady riaditeľov je organizácia povinná archivovať podľa registratúrneho poriadku.

13. Člen štatutárneho orgánu je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.

14. Člen štatutárneho orgánu sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
- b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
- e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
- g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
- h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

15. Organizácia je oprávnená požadovať, aby člen štatutárneho orgánu, ktorý zákaz uvedený v bode 14 tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

16. Štatutárny orgán je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.

17. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.

18. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní do 30 dní odo dňa vzniku ich funkcie člena štatutárneho orgánu predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie sú v konflikte záujmov v zmysle bodu 14. Súčasne sú povinní v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v organizáciách alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení sú povinní uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej organizácie alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie člena štatutárneho orgánu dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, člen štatutárneho orgánu je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.

19. Členovia štatutárneho orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobili. Člen štatutárneho orgánu nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.

20. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie.

21. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.

22. Vzťah medzi organizáciou a členom štatutárneho orgánu pri zariaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje pracovnou zmluvou podľa 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.

Článok II. Výber zástupcu štátu

1. Výber zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
- b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
- d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
- e) zoznam požadovaných dokladov,
- f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii člena štatutárneho orgánu organizácie.

3. Zástupca štátu pre výber do štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:

- a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
- b) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického alebo právnického smeru alebo získané v odbore zhodnom alebo príbuznom oblasti činnosti organizácie,
- c) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- d) dôveryhodnosť,
- e) odborná spôsobilosť.

4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej päť členov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za člena štatutárneho orgánu ani jej blízka osoba.

5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie člena štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.

6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom. Pravidlá nominácie na členov výberovej komisie vypracuje zriaďovateľ a zverejní ich na svojom webovom sídle.

7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady kandidátov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcov štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.

8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za člena štatutárneho orgánu aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadené pozície v štatutárnom orgáne najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

Článok III. Generálny riaditeľ

1. Je členom štatutárneho orgánu (Rady riaditeľov), ktorý vykonáva aj funkciu Generálneho riaditeľa, ktorý je vedúcim zamestnancom organizácie v zmysle platného organizačného poriadku

2. Generálny riaditeľ vykonáva tieto činnosti:

- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
- b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.

3. Generálny riaditeľ je oprávnený riadiť výkon bežných činností organizácie, najmä:

- a) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov organizácie, ich strategických rozhodnutí a zámerov v rozsahu vymedzenom generálnemu riaditeľovi v organizačnom poriadku organizácie,
- b) vykonávať kompetencie, ktoré na neho preniesla rada riaditeľov,
- c) rozhodovať a konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie, ak na neho rada riaditeľov túto kompetenciu preniesla svojím uznesením, pričom takéto uznesenie je platné iba ak zaň hlasovali všetci členovia štatutárneho orgánu,
- d) zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti organizácie v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom organizácie.

4. Rozsah právomocí generálneho riaditeľa neupravených v tejto zriaďovacej listine a ostatných vedúcich zamestnancov určuje organizačný poriadok organizácie a podpisový poriadok.

Článok IV. Podpisovanie a konanie

1. Vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene organizácie súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu, z ktorých jeden musí byť vždy generálny riaditeľ alebo ekonomický riaditeľ.

2. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menám a funkciám členov štatutárneho orgánu podpisujúci pripoja svoj podpis.

3. V prípade, ak rada riaditeľov podľa čl. III, ods. 3, písm. c) preniesla kompetenciu konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie samostatne, o veciach pracovnoprávných vzťahov je v mene organizácie oprávnený podpisovať generálny riaditeľ samostatne tak, že k svojmu menu a funkcii pripojí svoj podpis. “

II. V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

**Tomáš Drucker, v.r.
minister**

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisov a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky:

MUDr. Ondrovičová,
pediater, s.r.o.
Mier. Nám. 12
MALACKY

P29292008201
MUDr. Marcela Ondrovičová
Všeobecný lekár pre deti a dorast
A 66914008

Strata pečiatky bola zistená dňa 14. 6. 2017.

2. Text pečiatky:

Nemocnica
s poliklinikou
Považská Bystrica

P50945009101
MUDr. Roman Ďurček
gynekológ a pôrodník
A87964009

Strata pečiatky bola zistená dňa 22. 5. 2017.

3. Text pečiatky:

Detská fakultná nemocnica
s poliklinikou
ODDELENIE LABORATÓRNEJ MEDICÍNY
PRACOVISKO HEMATOLÓGIE A TRANSFUZIOLÓGIE
833 40 Bratislava, Limbová 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 22. 6. 2017.

4. Text pečiatky:

Detská fakultná nemocnica
s poliklinikou 2
KLINIKA DETSKEJ NEUROLÓGIE
833 40 Bratislava, Limbová 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 15. 4. 2017.

5. Text pečiatky:

Detská fakultná nemocnica
s poliklinikou
NEUROLOGICKÁ AMBULANCIA
833 40 Bratislava, Limbová 1

Strata pečiatky bola zistená dňa 25. 5. 2017.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava, Špitálska 35. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Adresa redakcie: Bratislava, Špitálska ul. 35. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., Špitálska 35, 811 08 Bratislava, tel.: 02 529 68 395, 02 529 61 251. Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk