

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 11-14

Dňa 5. augusta 2020

Ročník 68

OBSAH:

Normatívna časť:

13. Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy
14. Štatút odborných pracovných skupín pre vypracovanie štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov
15. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

13.**Štatút
Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy**

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov Komisiu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „Komisia MZ SR pre ŠDTP“) ako svoj poradný orgán a poradný orgán Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri plnení cieľov Národného projektu s názvom „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“ (ďalej len „Národný projekt“) a úloh podľa osobitného predpisu¹. Štandardnými klinickými postupmi sa rozumejú štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „štandardné postupy“).

**Článok I
Činnosť**

- (1) Komisia MZ SR pre ŠDTP predkladá ministrovi na schválenie nový a inovovaný štandardný postup vypracovaný odbornou pracovnou skupinou ministerstva pre vypracovanie štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov (ďalej len „odborná pracovná skupina“) podľa metodického postupu prípravy štandardných postupov v súlade s odporúčaniami medzinárodných metodologických centier, napr. GRADE Network, McMaster University, G-I-N (ďalej len „metodický postup“) alebo podľa metodiky tvorby štandardného operačného postupu (ďalej len „metodika ŠOP“).
- (2) Komisia MZ SR pre ŠDTP
 - a) vypracováva a schvaľuje plán práce Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - b) navrhuje vytvorenie odborných pracovných skupín,
 - c) schvaľuje plán práce odborných pracovných skupín,
 - d) schvaľuje návrhy revízií vydaných a uverejnených štandardných postupov,
 - e) sa vyjadruje k návrhu štandardného postupu vypracovaného odbornou pracovnou skupinou, pričom posudzuje správnosť a zrozumiteľnosť jednotlivých častí návrhu štandardného postupu,
 - f) v prípade potreby vracia predložené návrhy štandardných postupov odbornej pracovnej skupine na doplnenie alebo prepracovanie,
 - g) sa vyjadruje k
 1. formulácii klinickej otázky z pohľadu vecného a implementačného obsahu štandardného postupu,
 2. dodržaniu metodického postupu alebo metodiky ŠOP,
 3. podporným stanoviskám odborných a ďalších relevantných hodnotiteľov (napr. vedeckých, zahraničných), spoločností alebo expertov,
 4. hodnoteniu AGREE II nástrojom²,
 5. strategickému plánu pre implementáciu štandardného postupu pri zohľadnení úrovne dôkazov, prínosoch a rizikách,
 6. odborným rozporom medzi tvorcami príslušného štandardného postupu a inými odbornými pracovnými skupinami alebo iným vzneseným odborným rozporom.
- (3) Komisia MZ SR pre ŠDTP poverí odbornú pracovnú skupinu revíziou vydaného a uverejneného štandardného postupu z

¹ § 45 ods. 1 písm. c) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² Brouwers M, Kho ME, Browman GP, Cluzeau F, feder G, Fervers B, Hanna S, Makarski J on behalf of the AGREE Next Steps Consortium. AGREE II: Advancing guideline development, reporting and evaluation in healthcare. Can Med Assoc J. Dec 2010, 182:E839-842; doi: 10.1503/cmaj.090449.

- a) potreby klinickej praxe zrealizovať revíziu štandardného postupu,
 - b) dôvodu zmeny právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - c) dôvodu existencie nových vedeckých poznatkov („EBM“ - Evidence based medicine“ - „Medicína založená na dôkazoch“) alebo odporúčaní, prípadne rezolúcií Svetovej zdravotníckej organizácie (ďalej len „SZO“) vyžadujúcich úpravu štandardného postupu alebo existencie vhodnejšieho odporúčania pre účely zavedenia štandardného postupu v Slovenskej republike,
 - d) potreby vyplývajúcej z etického posúdenia štandardného postupu alebo posúdenia z pohľadu bezpečnosti pacienta,
 - e) požiadavky odbornej pracovnej skupiny alebo odbornej spoločnosti pri predložení príslušnej váhy dôkazov,
 - f) vlastného podnetu Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (4) Komisia MZ SR pre ŠDTP môže zriadiť „ad hoc“ pracovné skupiny Komisie MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „pracovné skupiny“). Členov pracovných skupín vymenúva a odvoláva predseda Komisie MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „predseda“). Názvy, zloženie a činnosť pracovných skupín schváli uznesením Komisia MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „uznesenie“).
- (5) Komisia MZ SR pre ŠDTP pri plnení svojich úloh vychádza najmä z
- a) návrhov hlavných odborníkov ministerstva, zdravotníckych stavovských organizácií alebo profesijných organizácií, ktoré navrhujú prioritné choroby podľa platnej Medzinárodnej klasifikácie chorôb,
 - b) medzinárodných dokumentov SZO, Európskej komisie, Európskej zdravotnej informačnej iniciatívy a výsledkov medzinárodných rokovaní a bilaterálnych dohôd,
 - c) interných štatistík ministerstva a štatistických údajov ministerstva (Národné centrum zdravotníckych informácií),
 - d) podnetu odbornej pracovnej skupiny, odborného garanta alebo vlastného podnetu Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (6) Komisia MZ SR pre ŠDTP plní všetky úlohy, ktorými ju poverí minister.

Článok II **Zloženie**

- (1) Komisia MZ SR pre ŠDTP
- a) je kolektívnym poradným orgánom, ktorý zriaďuje minister,
 - b) nemá vlastnú právnu subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc,
 - c) je zložená z predsedu, podpredsedu (ďalej len „podpredsa“) a členov (ďalej len „člen“).
- (2) Predsedu, podpredsedu a členov vymenúva a odvoláva minister.
- (3) Členmi sú
- a) jeden zástupca sekcie zdravia ministerstva; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva,
 - b) jeden zástupca etickej komisie ministerstva; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi predseda etickej komisie ministerstva,
 - c) jeden zástupca pre otázky bezpečnosti pacienta; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi riaditeľ odboru štandardných klinických postupov ministerstva (ďalej len „riaditeľ odboru ŠKP“),
 - d) traja zástupcovia Národného projektu (z toho dvaja tímoví koordinátori aktivity I a jeden odborný garant); návrh na ich vymenovanie predkladá ministrovi riaditeľ odboru ŠKP,
 - e) jeden zástupca Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny tajomník služobného úradu Štátneho ústavu pre kontrolu liečiv,
 - f) jeden zástupca Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.,
 - g) jeden zástupca – DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ - DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.,

- h) jeden zástupca – Union zdravotná poisťovňa, a.s.; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ – Union zdravotná poisťovňa, a. s.,
 - i) jeden zástupca Sociálnej poisťovne (v pracovnej pozícii posudkový lekár); návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne,
 - j) dvaja zástupcovia Slovenskej lekárskej komory; návrh na ich vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej lekárskej komory,
 - k) jeden zástupca Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek,
 - l) jeden zástupca Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej komory iných zdravotníckych pracovníkov,
 - m) jeden zástupca Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce; návrh na vymenovanie predkladá ministrovi predseda Slovenskej komory sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce,
 - n) dvaja zástupcovia Slovenskej lekárskej spoločnosti; návrh na ich vymenovanie predkladá ministrovi prezident Slovenskej lekárskej spoločnosti,
 - o) jeden zástupca Asociácie štátnych nemocníc Slovenskej republiky; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie štátnych nemocníc Slovenskej republiky,
 - p) jeden zástupca Asociácie nemocníc Slovenska; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie nemocníc Slovenska,
 - q) jeden zástupca Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie súkromných lekárov Slovenskej republiky,
 - r) jeden zástupca Asociácie na ochranu práv pacientov Slovenskej republiky; návrh na jeho vymenovanie predkladá ministrovi prezident Asociácie na ochranu práv pacientov Slovenskej republiky.
- (4) Organizácie uvedené v ods. 3 písm. e), f) g), h), i), k), l), m), o), p), q) a r) predložia ministrovi vo vopred stanovenom termíne minimálne 3 nominantov na členov.
- (5) Organizácie uvedené v ods. 3 písm. j) a n) predložia ministrovi vo vopred stanovenom termíne minimálne 4 nominantov na členov.

Článok III **Podmienky členstva**

- (1) Podmienkou členstva v Komisii MZ SR pre ŠDTP je
- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa preukázané kópiou diplomu,
 - b) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - c) písomný súhlas s vymenovaním za predsedu, podpredsedu alebo člena,
 - d) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov vo vzťahu k problematike, ktoré sú predmetom činnosti Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - e) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s členstvom v Komisii MZ SR pre ŠDTP,
 - f) odbornosť preukázaná zoznamom vedecko-výskumnej činnosti alebo pedagogickej činnosti alebo poradenskej činnosti alebo potvrdením o členstve v zdravotníckej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii alebo potvrdením o trvaní štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s organizáciou podľa Článku II ods. 3 tohto štatútu,
 - g) písomné potvrdenie o dĺžke praxe.
- (2) Predsedovi, podpredsedovi a členom zaniká členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP
- a) písomným vzdaním sa členstva v Komisii MZ SR pre ŠDTP; členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa ministerstvu,
 - b) odvolaním ministrom,

- c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo ukončením členstva osoby v zdravotníckej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii podľa Článku II ods. 3 tohto štatútu,
 - e) dňom skončenia Národného projektu,
- (3) Minister môže predsedu, podpredsedu a člena kedykoľvek odvolať a tým ukončiť jeho členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP z nasledujúcich dôvodov
- a) ak sa bez ospravedlnenia nezúčastní na viac ako dvoch zasadnutiach Komisie MZ SR pre ŠDTP (ďalej len „zasadnutie“),
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - c) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva v Komisii MZ SR pre ŠDTP,
 - d) bez udania dôvodu.
- (4) Osobné údaje predsedu, podpredsedu a členov môžu byť poskytnuté tretím osobám len so súhlasom dotknutej osoby v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely a čl. 7 Nariadenia GDPR³.

Článok IV Predseda a podpredseda

- (1) Predseda
- a) je odborne spôsobilá osoba na výkon špecializovaných činností v niektorom zo špecializačných odborov podľa osobitného predpisu⁴,
 - b) má najmenej desaťročnú prax vo výkone zdravotníckeho povolania,
 - c) má vedecko-výskumnú činnosť odborného charakteru na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni,
 - d) je odborným garantom alebo tímovým koordinátorom aktivity I Národného projektu.
- (2) Predseda
- a) riadi činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - b) zodpovedá ministrovi za činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP,
 - c) predkladá ministrovi na schválenie nový a inovovaný štandardný postup,
 - d) zodpovedá za plnenie uznesení vyplývajúcich zo zasadnutia,
 - e) podľa potreby zvoláva zasadnutie (minimálne však 4-krát ročne),
 - f) pripravuje návrh programu zasadnutia,
 - g) vedie zasadnutie,
 - h) zúčastňuje sa na rokovaniach a pri plnení úloh vyplývajúcich z činnosti Komisie MZ SR pre ŠDTP a Národného projektu.
- (3) Podpredseda
- a) je odborne spôsobilá osoba na výkon špecializovaných činností v niektorom zo špecializačných odborov podľa osobitného predpisu⁵,
 - b) má vedecko-výskumnú činnosť odborného charakteru na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni,
 - c) je tímovým koordinátorom aktivity I Národného projektu.
- (4) Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

⁴ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

⁵ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

Článok V Tajomník

- (1) Tajomníka vymenúva a odvoláva minister na návrh odborného garanta Národného projektu.
- (2) Tajomník
 - a) je zamestnancom ministerstva,
 - b) nie je členom a nemá hlasovacie právo,
 - c) administratívne zabezpečuje prípravu podkladov na každé zasadnutie,
 - d) sa osobne zúčastňuje na každom zasadnutí,
 - e) vyhotovuje zápisnicu z každého zasadnutia,
 - f) archivuje všetky dokumenty súvisiace s činnosťou komisie podľa osobitného predpisu⁶,
 - g) vykonáva všetky administratívne a technické činnosti nevyhnutné pre činnosť komisie,
 - h) je zodpovedný za zabezpečenie ochrany a dôvernosti dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie,
 - i) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda,
 - j) je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie.
- (3) V prípade vymenovania nového tajomníka je odvolaný tajomník zodpovedný za včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu komisie novému tajomníkovi.

Článok VI Príprava na zasadnutie

- (1) Zasadnutie môže iniciovať
 - a) predseda,
 - b) minister,
 - c) riaditeľ odboru ŠKP.
- (2) Na zasadnutie môže byť prizvaný
 - a) predseda odbornej pracovnej skupiny,
 - b) člen odbornej pracovnej skupiny,
 - c) zamestnanec organizačného útvaru ministerstva,
 - d) nezávislý externý odborník.
- (3) Prizvané osoby sú povinné podpísať písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s ich účasťou na zasadnutí.
- (4) Prizvaná osoba nie je členom a nemá hlasovacie právo.
- (5) Na každom zasadnutí sa zúčastňuje riaditeľ odboru ŠKP, ktorý nie je členom a nemá hlasovacie právo.
- (6) Pozvánka na zasadnutie spolu s návrhom programu zasadnutia je členom a prizvaným osobám odoslaná elektronicky prostredníctvom emailu minimálne 5 pracovných dní pred zasadnutím.
- (7) Ak sa člen nemôže zúčastniť na zasadnutí oznámi túto skutočnosť predsedajúcemu najneskôr do začiatku zasadnutia.

Článok VII Rokovací poriadok

- (1) Zasadnutie je verejné.
- (2) Práva a povinnosti členov sú nezastupiteľné.
- (3) Na zasadnutí musí byť vždy prítomná minimálne nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (4) Predsedajúci otvorí zasadnutie a následne oznámi počet prítomných členov a menovite členov, ktorí sa ospravedlnili, resp. neospravedlnili. Na základe výsledku predsedajúci skonštatuje, či je Komisia MZ SR pre ŠDTP uznášania schopná. Následne predloží predsedajúci na schválenie návrh programu zasadnutia

⁶ Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

podľa Článku VII ods. 6 tohto štatútu. Na schválenie návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na zmenu návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.

- (5) V priebehu zasadnutia nie je možné predkladať návrhy na doplnenie schváleného programu alebo zmenu poradia.
- (6) Po schválení programu vykoná predsedajúci kontrolu uznesení z predchádzajúcich zasadnutí. Za plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení zo zasadnutia Komisie MZ SR pre ŠDTP zodpovedá predseda.
- (7) Predsedajúci k jednotlivým bodom schváleného programu prednesie stručnú charakteristiku k návrhu materiálu a doplňujúce informácie vrátane vyhodnotenia pripomienok. Ak si to povaha prerokovávaného materiálu vyžaduje, predsedajúci požiada o stanovisko predsedu alebo člena odbornej pracovnej skupiny, zamestnanca organizačného útvaru ministerstva alebo nezávislého externého odborníka.
- (8) Následne predsedajúci otvorí diskusiu k jednotlivým bodom schváleného programu zasadnutia, do ktorej sa zdvihnutím ruky môžu prihlásiť členovia a prizvané osoby.
- (9) Po ukončení diskusie k jednotlivým bodom schváleného programu zasadnutia pristúpi Komisia MZ SR pre ŠDTP k hlasovaniu.
- (10) Predsedajúci môže predložený návrh materiálu schválený v programe zasadnutia vziať kedykoľvek späť, až kým sa nepristúpi k jeho hlasovaniu ako celku.
- (11) Komisia MZ SR pre ŠDTP prijíma všetky závery zo zasadnutia formou uznesení na základe hlasovania (zdvihnutím ruky alebo použitím technického zariadenia). O spôsobe hlasovania rozhoduje vždy predsedajúci. Na prijatie uznesenia je potrebné súhlasné stanovisko nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov. Každý člen má iba jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Na celý priebeh hlasovania dozerá tajomník a riaditeľ odboru ŠKP.
- (12) Počas hlasovania nemôže predsedajúci udeliť nikomu slovo.
- (13) Po ukončení hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok hlasovania spolu s uznesením Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (14) Člen, ktorý nesúhlasí s uznesením má právo, aby jeho odlišný názor bol uvedený v zápisnici zo zasadnutia.
- (15) V prípade potreby môže predsedajúci vyhlásiť prestávky počas zasadnutia.
- (16) Uznesenia zo zasadnutia sú súčasťou zápisnice.
- (17) Pri hlasovaní sa členovia vyjadria nasledovne
 - a) „za“ – vyjadrenie súhlasu s predmetom hlasovania,
 - b) „proti“ – vyjadrenie nesúhlasu s predmetom hlasovania,
 - c) „zdržal sa“ – zdržanie sa vyjadrenia k predmetu hlasovania.
- (18) V zápisnici zo zasadnutia sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko členov bolo prítomných, ktorí členovia ospravedlnili, resp. neospravedlnili svoju neúčasť, kto zapísal zápisnicu, schválený program zasadnutia, diskusia k jednotlivým bodom programu, výsledky hlasovania a uznesenia zo zasadnutia.
- (19) Bezodkladne po zasadnutí vyhotoví tajomník zápisnicu, ktorú podpisuje predsedajúci a tajomník a následne ju odošle elektronicky prostredníctvom emailu všetkým členom.
- (20) Zápisnica je podkladom pre rozhodnutie ministra.

Článok VIII

Hlasovanie formou per rollam

- (1) Ak ide o vec, ktorá neznesie odklad alebo ak je to účelné, môže predseda obstarat' hlasovanie Komisie MZ SR pre ŠDTP formou per rollam (ďalej len „hlasovanie per rollam“). Hlasovanie per rollam sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom emailu.
- (2) Predseda určí lehotu pre hlasovanie per rollam, ktorá nesmie byť kratšia ako jeden pracovný deň.
- (3) Pri hlasovaní per rollam sa členovia vyjadria nasledovne
 - a) „za“ – vyjadrenie súhlasu s predmetom hlasovania,
 - b) „proti“ – vyjadrenie nesúhlasu s predmetom hlasovania,

- c) „zdržal sa“ – zdržanie sa vyjadrenia k predmetu hlasovania.
- (4) Návrh materiálu je schválený, ak súhlasné stanovisko zaslala nadpolovičná väčšina všetkých členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (5) Bezodkladne po ukončení hlasovania per rollam tajomník vyhodnotí výsledky hlasovania per rollam a vyhotoví zápisnicu, ktorú doručí elektronicky prostredníctvom emailu všetkým členom do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania per rollam.
- (6) Zápisnicu z hlasovania per rollam podpisuje predsedajúci a tajomník.
- (7) Zápisnica z hlasovania per rollam je podkladom pre rozhodnutie ministra.

Článok IX

Materiálno-technické a finančné zabezpečenie činnosti

- (1) Ministerstvo ako prijímateľ Nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje prostredníctvom realizácie Národného projektu finančne zabezpečuje činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (2) Ministerstvo materiálno-technicky, priestorovo a administratívne zabezpečuje činnosť Komisie MZ SR pre ŠDTP tak, že Komisii MZ SR pre ŠDTP poskytuje najmä
- a) vhodné priestory a technické zabezpečenie konania zasadnutí, primerané množstvo kancelárskych potrieb a doplnkov pri zasadnutiach,
 - b) zabezpečenie telekonferenčného spojenia pri zasadnutí,
 - c) zabezpečenie prevádzky počas zasadnutí, ktoré zahŕňa náklady na primerané občerstvenie počas zasadnutí (táto položka bude refundovaná z Národného projektu).
- (3) Ministerstvo môže uzatvoriť s vymenovaným členom dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa osobitného predpisu⁷,
- (4) Členovi, ktorý je v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade v príslušnom odbore štátnej služby alebo bez určenia odboru štátnej služby nepatrí odmena za členstvo v Komisii MZ SR pre ŠDTP.
- (5) Ministerstvo uhradí členom, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí úhradu cestovných nákladov (okrem taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku alebo autobusu prvej triedy z miesta odchodu na miesto zasadnutia a späť) formou refundácie⁸.

Článok X

Spoločné ustanovenia

- (1) Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami.
- (2) O vzťahoch, ktoré nie sú upravené týmto štatútom rozhoduje Komisia MZ SR pre ŠDTP „ad hoc“ na základe návrhu predsedajúceho nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok XI

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre tvorbu, implementáciu a revíziu štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 1. mája 2019, Čiastka 11-17, Ročník 67.

⁷ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Článok XII
Účinnosť

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (2) Tento štatút stráca účinnosť dňom ukončenia Národného projektu alebo rozhodnutím ministra.

Marek Krajčí, v. r.
minister

14.**Štatút
odborných pracovných skupín
pre vypracovanie****štandardných diagnostických postupov a štandardných terapeutických postupov**

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje na základe návrhu Komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „Komisia MZ SR pre ŠDTP“) podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov odborné pracovné skupiny pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „OPS pre ŠDTP“) ako svoj poradný orgán a poradný orgán Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri plnení cieľov Národného projektu s názvom „Tvorba nových a inovovaných štandardných klinických postupov a ich zavedenie do medicínskej praxe“ (ďalej len „Národný projekt“) a úloh podľa osobitného predpisu⁹. Štandardnými klinickými postupmi sa rozumejú štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „štandardné postupy“).

**Článok I
Zloženie**

- (1) OPS pre ŠDTP
 - a) sú kolektívnym poradným orgánom, ktorý zriaďuje minister,
 - b) nemajú vlastnú subjektivitu ani rozhodovaciu právomoc,
 - c) sú zložené z predsedu (ďalej len „predseda“) a členov (ďalej len „člen“).
- (2) Predsedu a členov vymenúva a odvoláva minister.
- (3) Návrhy na vymenovanie predsedu predkladá ministrovi príslušná odborná spoločnosť Slovenskej lekárskej spoločnosti, ktorá vo vopred stanovenom termíne predloží ministrovi minimálne 3 nominácie.
- (4) Návrhy na vymenovanie členov predkladá ministrovi predseda.
- (5) Odborná pracovná skupina pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy (ďalej len „OPS“) je zložená z 9 členov, vrátane predsedu.
- (6) V prípade, že nejde o špecializačný odbor podľa osobitného predpisu¹⁰, návrhy na vymenovanie predsedu predkladá ministrovi predseda Komisie MZ SR pre ŠDTP.
- (7) Predseda
 - a) riadi činnosť OPS,
 - b) zodpovedá ministrovi za činnosť OPS,
 - c) zadáva úlohy členom OPS,
 - d) koordinuje proces vypracovania jednotlivého návrhu nového a inovovaného štandardného postupu,
 - e) predkladá Komisii MZ SR pre ŠDTP na schválenie plán práce OPS,
 - f) predkladá Komisii MZ SR pre ŠDTP vypracovaný návrh nového a inovovaného štandardného postupu spolu s podpornými dokumentami
 1. strategický plán pre implementáciu štandardného postupu,
 2. súhlasné stanovisko príslušnej odbornej spoločnosti Slovenskej lekárskej spoločnosti (v prípade, že ide o špecializačný odbor podľa osobitného predpisu¹¹) alebo stanovisko príslušnej zdravotníckej stavovskej organizácie,

⁹ § 45 ods. 1 písm. c) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

3. zoznam váhy dôkazov, na základe ktorých bol návrh nového a inovatívneho štandardného postupu vypracovaný,
 4. hodnotenie AGREE II nástrojom¹² alebo hodnotenie GRADE nástrojom¹³,
 5. ostatné dokumenty použité pri vypracovaní návrhu nového a inovovaného štandardného postupu (napr. EBM¹⁴, GRADE systém¹⁵ alebo GCP¹⁶),
- g) zodpovedá za definitívnu podobu vypracovaného návrhu nového a inovovaného štandardného postupu predloženého Komisii MZ SR pre ŠDTP,
- h) podľa potreby zvoláva zasadnutia OPS (ďalej len zasadnutie“),
- i) vedie zasadnutia OPS,
- j) a členovia sa podľa potreby zúčastňujú na zasadnutiach Komisie MZ SR pre ŠDTP.

Článok II Podmienky členstva

- (1) Podmienkou členstva v OPS je
- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa preukázané kópiou diplomu,
 - b) špecializácia v príslušnom špecializačnom odbore podľa osobitného predpisu¹⁷,
 - c) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - d) písomný súhlas s vymenovaním za predsedu alebo člena,
 - e) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov vo vzťahu k problematike, ktoré sú predmetom činnosti odbornej pracovnej skupiny,
 - f) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s členstvom v odbornej pracovnej skupine,
 - g) odbornosť preukázaná zoznamom vedecko-výskumnej činnosti alebo pedagogickej činnosti alebo poradenskej činnosti,
 - h) písomné potvrdenie o dĺžke praxe
 1. minimálne päť rokov po ukončení vysokoškolského vzdelania II. stupňa alebo
 2. v prípade špecializačného štúdia podľa osobitného predpisu¹⁸ minimálne tri roky po ukončení príslušného špecializačného štúdia.
- (2) Predsedovi a členom zaniká členstvo v OPS pre ŠDTP

¹¹ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

¹² Brouwers M, Kho ME, Browman GP, Cluzeau F, feder G, Fervers B, Hanna S, Makarski J on behalf of the AGREE Next Steps Consortium. AGREE II: Advancing guideline development, reporting and evaluation in healthcare. *Can Med Assoc J.* Dec 2010, 182:E839-842; doi: 10.1503/cmaj.090449.

¹³ GRADE system for clinical guidelines development. 2017. McMaster University, Canada. dostupné online: <https://cebgrade.mcmaster.ca/aboutgrade.html>.

¹⁴ Masic I, Miokovic M, Muhamedagic B. Evidence based medicine - new approaches and challenges. *Acta Inform Med.* 2008;16(4):219-25.

¹⁵ GRADE system for clinical guidelines development. 2017. McMaster University, Canada. dostupné online: <https://cebgrade.mcmaster.ca/aboutgrade.html>.

¹⁶ Guidelines for Good Clinical Practice. IHC. 4th revision, 1996. p. 59 dostupné online: https://www.ich.org/fileadmin/Public_Web_Site/ICH_Products/Guidelines/Efficacy/E6/E6_R1_Guideline.pdf

¹⁷ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

¹⁸ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

- a) písomným vzdaním sa členstva v OPS; členstvo v OPS zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa ministerstvu,
 - b) odvolaním člena ministrom,
 - c) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) dňom skončenia Národného projektu.
- (3) Minister môže predsedu a člena kedykoľvek odvolať a tým ukončiť jeho členstvo v príslušnej OPS z nasledujúcich dôvodov
- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z členstva v OPS pre ŠDTP,
 - c) bez uvedenia dôvodu.
- (4) Osobné údaje predsedu, podpredsedu a členov môžu byť poskytnuté tretím osobám len so súhlasom dotknutej osoby v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely a čl. 7 Nariadenia GDPR¹⁹.

Článok III Činnosť

- (1) OPS
- a) vypracováva plán práce, ktorý schvaľuje Komisia MZ SR pre ŠDTP; plán práce môže obsahovať aj návrhy revízií vydaných a uverejnených štandardných postupov,
 - b) vypracováva návrh nového a inovovaného štandardného postupu podľa metodického postupu prípravy štandardných postupov v súlade s odporúčaniami medzinárodných metodologických centier, napr. GRADE Network, McMaster University, G-I-N²⁰ alebo podľa metodiky tvorby štandardného operačného postupu,
 - c) vypracováva podporné dokumenty k návrhu nového a inovovaného štandardného postupu
 - 1. strategický plán pre implementáciu štandardného postupu,
 - 2. zoznam váhy dôkazov, na základe ktorých bol návrh nového a inovatívneho štandardného postupu vypracovaný,
 - 3. hodnotenie AGREE II nástrojom,
 - d) v prípade potreby doplní a prepracuje návrh nového a inovovaného štandardného postupu vráteného Komisiou MZ SR pre ŠDTP; dôvody prepracovania návrhu nového a inovovaného štandardného postupu budú Komisiou MZ SR pre ŠDTP riadne odôvodnené,
 - e) v prípade potreby zapracuje do návrhu nového a inovovaného štandardného postupu vznesené pripomienky predložené od Komisie MZ SR pre ŠDTP, ostatných OPS, organizačných útvarov ministerstva, odborného projektového tímu alebo nezávislých externých odborníkov,
 - f) sa podieľa na vzdelávacích aktivitách, napr. vo forme seminárov.
- (2) Zasadnutia sú neverejné.
- (3) Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje člen poverený predsedom.
- (4) Na príprave návrhu nového a inovovaného štandardného postupu sa môžu podieľať aj nezávislí externí odborníci určení predsedom, ktorí nie sú členovia príslušnej OPS a spĺňajú podmienky uvedené v Článku II ods. 1 písm. a), b), e) a f) tohto štatútu.
- (5) Na zasadnutiach sa môžu so súhlasom predsedu zúčastniť aj zamestnanci organizačných útvarov ministerstva a nezávislí externí odborníci.

¹⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

²⁰ Brouwers M, Kho ME, Browman GP, Cluzeau F, feder G, Fervers B, Hanna S, Makarski J on behalf of the AGREE Next Steps Consortium. AGREE II: Advancing guideline development, reporting and evaluation in healthcare. Can Med Assoc J. Dec 2010, 182:E839-842; doi: 10.1503/cmaj.090449.

Článok IV Financovanie

Ministerstvo ako prijímateľ Nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje prostredníctvom realizácie Národného projektu môže uzatvoriť s vymenovaným predsedom a členom dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa osobitného predpisu²¹.

Článok V Spoločné ustanovenia

Tento štatút je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami.

Článok VI Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Odborných pracovných skupín Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre štandardné diagnostické postupy a štandardné terapeutické postupy uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 1. mája 2019, Čiastka 11-17, Ročník 67.

Článok VII Účinnosť

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (2) Tento štatút stráca účinnosť dňom ukončenia Národného projektu alebo rozhodnutím ministra.

**Marek Krajčí, v. r.
minister**

²¹ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

15.**Rozhodnutie
o zmene zriaďovacej listiny Fakultnej nemocnice s poliklinikou
J. A. Reimana Prešov**

Bratislava 25.06.2020

Číslo: S11735-2020-OSMŠaZP-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 02. júla 2020**

zriaďovaciu listinu Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov zo dňa 14.06.1991, číslo 1970/1991-A/XI-1, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

1) Znenie Článku I. Štatutárny orgán organizácie, Článku II. Výber zástupcu štátu, Článku III. Generálny riaditeľ a Článku IV. Podpisovanie a konanie sa rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

**Článok I.
Štatutárny orgán organizácie****Článok Ia.**

1. Štatutárnym orgánom organizácie je riaditeľ, ktorý je vymenovaný na dobu 5 rokov. Riaditeľ je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach. Riaditeľ riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu:
 - a) rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činnosti útvaru organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,
 - c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - d) zabezpečuje:
 - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie, ak má organizácia takú povinnosť,
 - e) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),

- f) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- g) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- h) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- i) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatváranej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- j) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- k) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- l) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- m) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- n) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - IV. návrh na scudzenie hnuťelného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnuťelného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - XI. začatie a urovnanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z-hodnoty vloženého majetku organizácie alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - XII. návrh ozdravného plánu organizácie,

- o) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie poskytovať neodkladnú zdravotnú starostlivosť, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu,
 - p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu byť dôvodom na zrušenie príspevkovej organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - q) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. n) tohto článku,
 - r) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom príspevkovej organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnuťného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnuťného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokolvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. n) bodu i. tohto článku,
 - V. návrh na uzatvorenie a/alebo vypovedanie zmluvy (vrátane uzatvárania dodatkov) o praktickej výučbe uzatvorenej s univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z.,
 - s) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho písomného súhlasu žiadosť na vytvorenie a/alebo zrušenie výučbových základní.
4. Riaditeľa vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie riaditeľa môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručeným zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní riaditeľa v skoršej lehote.
5. Riaditeľ môže byť odvolaný aj pred skončením jeho funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti riaditeľa, zriaďovateľ vymenuje nového riaditeľa. Riaditeľ môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
6. Ak organizácii hrozí vznik škody, je riaditeľ, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
7. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
8. Riaditeľ sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
 - e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
 - f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.

9. Organizácia je oprávnená požadovať, aby riaditeľ, ktorý zákaz uvedený v bode 8 Článku Ia. tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
10. Riaditeľ je oprávnený kedykoľvek požiadať útvár vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
11. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
12. Riaditeľ je povinný do 30 dní odo dňa vzniku funkcie predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov v zmysle Článku Ia. bodu 8. Súčasne je povinný v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v spoločnostiach alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení je povinný uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie riaditeľa dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
13. Ak riaditeľ porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobil. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
14. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie riaditeľa organizácie.
15. Riaditeľ je povinný na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
16. Vzťah medzi organizáciou a riaditeľom pri zriaďovaní záležitostí organizácie sa spravuje zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníkom práce.
17. Riaditeľ vykonáva tieto činnosti:
 - a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporúčaní, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
18. Štatutárny orgán sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore s touto zriaďovacou listinou. Na tento účel štatutárny orgán najmä:
 - a) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zriadení alebo zrušení výučbových základní bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
 - b) nie je oprávnený uskutočniť úkon alebo rozhodnúť o zmene miesta výkonu výučbových základní a/alebo ich častí bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušnej vysokej školy a zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán rozhodol alebo uskutočnil úkon v rozpore s predchádzajúcou vetou; je takéto rozhodnutie a/alebo úkon štatutárneho orgánu neplatný.
 - c) nie je oprávnený vypovedať zmluvu o praktickej výučbe uzatvorenú medzi organizáciou a univerzitnou vysokou školou podľa § 7 ods. 8 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Ak štatutárny orgán vypovie zmluvu o praktickej výučbe v rozpore s ustanovením tohto bodu, je takéto vypovedanie neplatné.
 - d) ustanovenie podľa písm. a) a b) sa vzťahuje aj na všetky osoby oprávnené konať v mene štatutárneho orgánu.
19. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menu a funkcii štatutárneho orgánu podpisujúci pripojí svoj podpis.

Článok Ib. Výber zástupcu štátu

1. Výber štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:
 - a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
 2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii štatutárneho orgánu organizácie.
 3. Uchádzač výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
 - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
 - d) dôveryhodnosť,
 - e) odborná spôsobilosť.
 4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov vrátane predsedu. Výberová komisia má najmenej päť členov, z ktorých jedného člena určí zástupca zamestnancov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za štatutárny orgán ani jej blízka osoba.
 5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
 6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom.
 7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady uchádzačov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
 8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za štatutárny orgán aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadenú pozíciu štatutárneho orgánu najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.
- 2) V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

**Marek Krajčí, v. r.
minister**

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky

**Univerzitná
nemocnica
L. Pasteura
Rastislavova 43
041 90 Košice**

**MUDr. Juraj Leško, PhD.
neurochirurg
A48021037**

Strata pečiatky v presne nezistenom čase (júl 2020).

2. Text pečiatky

**UNB
Nemocnica
Ružinov
Bratislava**

**P40707012201
MUDr. Vladimír Mišanko
urológ
A96801012**

Strata pečiatky bola zistená 13. júla 2020.

3. Text pečiatky

**Nemocnica
Poprad, a. s.
Banícka 803/28
058 01 Poprad**

**N22001011101
MUDr. Ľuboš Murcko
ortopéd
A50032011**

Strata pečiatky bola zistená 6. júla 2020.

4. Text pečiatky

**Svet zdravia
Nemocnica
Topoľčany, a. s.
Pavlovova 17
955 20 Topoľčany**

**P59688007201
MUDr. Eubica Segešová
pediater
A63807007**

Strata pečiatky bola zistená 1. júla 2020.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., tel.: 0905 361 251.

Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk