

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 1-4

Dňa 26. januára 2023

Ročník 71

OBSAH:

Normatívna časť:

1. Metodické usmernenie sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 1/2022 k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti
2. Rozhodnutie o zmene zriaďovacej listiny Národného centra zdravotníckych informácií

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

1.

**Metodické usmernenie
sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
z 19. decembra 2022 číslo 1/2022**

Bratislava, 19. decembra 2022
Číslo: S26676-2022-OddKPC

k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na základe čl. 10 ods. 2 písm. c) bod 1 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 15. januára 2021 v znení jeho neskorších dodatkov vydáva toto metodické usmernenie:

Článok 1

Predmet a účel metodického usmernenia

(1) Toto metodické usmernenie upravuje proces riadenia rizika konfliktu záujmov identifikovaného v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „riziko“) v rozsahu opatrení prijatých Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na riešenie rizika¹⁾ v súlade s osobitným interným riadim aktom ministerstva²⁾ v činnostiach, ktoré patria do jeho pôsobnosti ako vykonávateľa podľa osobitného predpisu³⁾, a to v

- a) príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov,
- b) posudzovaní projektového zámeru,
- c) príprave výzvy,
- d) posudzovaní žiadosti o prostriedky,
- e) rozhodovaní o námietkach a
- f) plnení iných úloh vykonávateľa pri vykonávaní investícií a reforiem.

(2) Účelom tohto metodického usmernenia je predchádzanie, odhaľovanie a náprava rizika podľa ods. 1.

Článok 2

Zodpovednosť za riadenie rizika a poverenie na koordináciu riadenia rizika

(1) Za riadenie rizika zodpovedajú organizačné útvary ministerstva podieľajúce sa na vykonávaní reforiem a investičných projektov v rámci Plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „organizačné útvary ministerstva“).

¹⁾ Čl. 22 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti (Ú. v. EÚ L 57, 18. 2. 2021), § 24 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Čl. 61 ods. 2 a 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú. v. EÚ L 193, 30. 7. 2018)

²⁾ čl. 3 Smernice o riadení rizík na Ministerstve zdravotníctva Slovenskej republiky

³⁾ § 5 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(2) Koordináciou riadenia rizika je poverený protikorupčný koordinátor ministerstva⁴).

Článok 3

Spoločné ustanovenia o opatreniach na riešenie rizika konfliktu záujmov v príprave na predkladanie projektových zámerov, posudzovaní projektového zámeru, príprave výzvy, posudzovaní žiadosti o prostriedky, rozhodovaní o námietkach a plnení iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem

(1) Zamestnanec ministerstva a zamestnanec sprostredkovateľa bezodkladne písomne oznámi konflikt záujmov podľa Prílohy č. 1 svojmu najbližšiemu nadriadenému; to neplatí, ak oznámenie smeruje proti nemu. Ak oznámenie zamestnanca ministerstva smeruje proti jeho najbližšiemu nadriadenému, zamestnanec ministerstva oznámi konflikt podľa prvej vety spoločne nadriadenému seba a svojho najbližšieho nadriadeného. Ak oznámenie zamestnanca sprostredkovateľa smeruje proti jeho najbližšiemu nadriadenému, zamestnanec sprostredkovateľa oznámi konflikt podľa prvej vety spoločne nadriadenému seba a svojho najbližšieho nadriadeného. Ak oznámenie zamestnanca ministerstva, ktorého najbližší nadriadený je minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), smeruje proti ministrovi, zamestnanec ministerstva oznámi konflikt podľa prvej vety protikorupčnému koordinátorovi ministerstva.

(2) Minister bezodkladne písomne oznámi konflikt záujmov podľa Prílohy č. 1 protikorupčnému koordinátorovi ministerstva; to neplatí, ak oznámenie smeruje proti nemu. Ak oznámenie ministra smeruje proti protikorupčnému koordinátorovi ministerstva, minister oznámi konflikt záujmov podľa prvej vety najbližšiemu nadriadenému protikorupčného koordinátora ministerstva.

(3) Najbližšie nadriadený zamestnanca ministerstva, najbližšie nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa, spoločne nadriadený zamestnanca ministerstva a jeho najbližšie nadriadeného, spoločne nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa a jeho najbližšie nadriadeného, protikorupčný koordinátor ministerstva a najbližšie nadriadený zamestnanec protikorupčného koordinátora ministerstva písomne posúdia konflikt záujmov oznámený podľa ods. 1 a 2 podľa Prílohy č. 2 najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia.

(4) Iná osoba podieľajúca sa na vykonávaní mechanizmu bezodkladne písomne oznámi konflikt záujmov podľa Prílohy č. 1 generálnemu riaditeľovi sekcie, riaditeľovi odboru alebo vedúcemu organizačného útvaru ministerstva alebo písomne poverenému zamestnancovi sprostredkovateľa podľa osobitného predpisu⁵); to neplatí, ak oznámenie smeruje proti nim. Ak oznámenie smeruje proti generálnemu riaditeľovi sekcie, riaditeľovi odboru alebo vedúcemu organizačného útvaru ministerstva, iná osoba podieľajúca sa na vykonávaní mechanizmu oznámi konflikt záujmov podľa prvej vety ich najbližšiemu nadriadenému. Ak oznámenie smeruje proti písomne poverenému zamestnancovi sprostredkovateľa, iná osoba podieľajúca sa na vykonávaní mechanizmu písomne oznámi konflikt záujmov podľa prvej vety protikorupčnému koordinátorovi ministerstva.

(5) Generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a ich najbližšie nadriadený, písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa a protikorupčný koordinátor ministerstva písomne posúdia konflikt záujmov oznámený podľa ods. 4 podľa Prílohy č. 2 najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia.

⁴) Bod 8.5 Protikorupčnej politiky Slovenskej republiky na roky 2019 - 2023 schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585 z 12. decembra 2018

⁵) § 5 ods. 3 a 4 a § 6 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov

(6) Pri posudzovaní konfliktu záujmov podľa ods. 3 a 5 najbližšie nadriadený zamestnanca ministerstva, najbližšie nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa, spoločne nadriadený zamestnanca ministerstva a jeho najbližšie nadriadeného, spoločne nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa a jeho najbližšie nadriadeného, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru a vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a ich najbližšie nadriadený a písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa môžu písomne požiadať o vypracovanie písomného stanoviska k svojmu posúdeniu protikorupčného koordinátora ministerstva podľa čl. 2 ods. 2. Protikorupčný koordinátor ministerstva poskytne stanovisko na základe žiadosti podľa prvej vety do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o stanovisko.

(7) Pri posudzovaní konfliktu záujmov podľa ods. 3 a 5 a pri vypracúvaní stanoviska podľa ods. 6 sa postupuje primerane podľa osobitného predpisu⁶⁾ a podľa osobitného dokumentu⁷⁾.

(8) Ak je výsledkom posúdenia podľa ods. 3 a 5 a výsledkom stanoviska podľa ods. 6 udalosť rizika potenciálneho⁸⁾, zdanlivého⁹⁾ alebo skutočného¹⁰⁾ konfliktu záujmov, najbližšie nadriadený zamestnanca ministerstva, najbližšie nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa, spoločne nadriadený zamestnanca ministerstva a jeho najbližšie nadriadeného, spoločne nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa a jeho najbližšie nadriadeného, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a jeho najbližšie nadriadený, protikorupčný koordinátor ministerstva, najbližšie nadriadený zamestnanec protikorupčného koordinátora ministerstva a písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa písomne oznámi osobe, proti ktorej smeruje oznámenie, výsledok posúdenia oznámenia s výzvou na písomné vyjadrenie k jeho obsahu v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia. Na základe vyjadrenia k obsahu posúdenia podľa prvej vety môže najbližšie nadriadený zamestnanca ministerstva, najbližšie nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa, spoločne nadriadený zamestnanca ministerstva a jeho najbližšie nadriadeného, spoločne nadriadený zamestnanca sprostredkovateľa a jeho najbližšie nadriadeného, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a jeho najbližšie nadriadený protikorupčný koordinátor ministerstva, najbližšie nadriadený zamestnanec protikorupčného koordinátora ministerstva a písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa písomne rozhodnúť alebo písomne navrhnúť rozhodnúť o úprave práv, povinností a zodpovednosti osoby, proti ktorej smeruje oznámenie alebo o jej vylúčení z činností, ktoré patria do pôsobnosti vykonávateľa alebo činností, ktorými bol poverený sprostredkovateľ.

(9) Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa nevzťahujú na zamestnanca ministerstva, zamestnanca sprostredkovateľa a inú osobu podieľajúcu sa na vykonávaní mechanizmu, ktorí postupujú podľa osobitného interného riadiaceho aktu Ministerstva¹¹⁾.

⁶⁾ § 25 ods. 4 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁷⁾ Usmernenie Európskej komisie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)

⁸⁾ Osoba, proti ktorej oznámenie smeruje, by bola objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu v budúcnosti podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z.

⁹⁾ U osoby, proti ktorej oznámenie smeruje, sa zdá, že je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu alebo by bola v budúcnosti podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov, v skutočnosti to tak však nie je.

¹⁰⁾ Osoba, proti ktorej smeruje oznámenie, je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb

Článok 4

Osobitné opatrenia na riešenie rizika konfliktu záujmov v príprave na predkladanie projektových zámerov, príprave výzvy a plnení iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem

(1) Organizačné útvary ministerstva a sprostredkovateľ konajú pri výbere inej osoby, ktorá by sa mohla podieľať na vykonávaní mechanizmu prípravou na predkladanie projektových zámerov, prípravou výzvy a plnením iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem tak, aby nebol ovplyvnený, narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon týchto úloh pri vykonávaní mechanizmu.

(2) Vybraná osoba, ktorá by sa mohla podieľať na vykonávaní mechanizmu prípravou na predkladanie projektových zámerov, prípravou výzvy a plnením iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem pred začatím podieľania sa na vykonávaní mechanizmu písomne oznámi generálnemu riaditeľovi sekcie, riaditeľovi odboru alebo vedúcemu organizačnému útvaru ministerstva alebo písomne poverenému zamestnancovi sprostredkovateľa dôvody, ktoré by mohli ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť jej nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu podľa Prílohy č. 3.

(3) Generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa písomne posúdia oznámenie podľa ods. 2 podľa Prílohy č. 4 pred začatím podieľania sa vybranej osoby na vykonávaní mechanizmu najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia.

(4) Pri posudzovaní písomného oznámenia podľa ods. 3 generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa môžu písomne požiadať o vypracovanie písomného stanoviska k svojmu posúdeniu protikorupčného koordinátora ministerstva podľa čl. 2 ods. 2. Protikorupčný koordinátor ministerstva vypracuje stanovisko na základe žiadosti podľa prvej vety do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o stanovisko.

(5) Pri posudzovaní konfliktu záujmov podľa ods. 3 a pri vypracúvaní stanoviska podľa ods. 4 sa postupuje primerane podľa osobitného predpisu¹²⁾ a podľa osobitných dokumentov¹³⁾.

(6) Ak je výsledkom písomného posúdenia podľa ods. 3 a výsledkom stanoviska podľa ods. 4 udalosť rizika potenciálneho¹⁴⁾, alebo zdanlivého¹⁵⁾ konfliktu záujmov, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva alebo písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa písomne oznámi osobe, ktorá by sa mohla podieľať na vykonávaní mechanizmu prípravou na predkladanie projektových zámerov, prípravou výzvy a plnením iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem výsledok posúdenia oznámenia s výzvou na písomné vyjadrenie k jeho obsahu v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výsledku posúdenia. Na základe vyjadrenia k obsahu posúdenia podľa prvej vety môže generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru, vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva a písomne poverený zamestnanec sprostredkovateľa rozhodnúť o úprave zodpovednosti

¹²⁾ § 25 ods. 4 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹³⁾ Usmernenie Európskej komisie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)

¹⁴⁾ Osoba, proti ktorej oznámenie smeruje, by bola objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu v budúcnosti podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ U osoby, proti ktorej oznámenie smeruje, sa zdá, že je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu alebo by bola v budúcnosti § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov, v skutočnosti to tak však nie je.

vybranej osoby alebo o jej nezapojení do činností, ktoré patria do pôsobnosti vykonávateľa alebo činností, ktorými bol poverený sprostredkovateľ vykonávateľom.

(7) Ustanovenia odsekov 1 až 6 sa nevzťahujú na zamestnanca ministerstva, zamestnanca sprostredkovateľa a inú osobu podieľajúcu sa na vykonávaní mechanizmu, ktorí postupujú podľa osobitného interného riadiaceho aktu ministerstva¹⁶⁾.

Článok 5

Osobitné ustanovenia o opatreniach na riešenie rizika konfliktu záujmov v posudzovaní projektového zámeru, posudzovaní žiadosti o prostriedky a rozhodovaní o námietkach

(1) Zamestnanec ministerstva a iná osoba, ktorá sa má podieľať na vykonávaní mechanizmu posudzovaním projektového zámeru, posudzovaním žiadosti o prostriedky alebo rozhodovaním o námietkach čestne vyhlási svoju nestrannosť a objektívnosť sekcii implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem podľa Prílohy č. 5.

(2) Zamestnanec sprostredkovateľa, ktorý sa má podieľať na vykonávaní mechanizmu posudzovaním projektového zámeru a posudzovaním žiadosti o prostriedky čestne vyhlási svoju nestrannosť a objektívnosť sekcii implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem podľa Prílohy č. 5.

(3) Sekcia implementácie plánu obnovy a odolnosti a reforiem písomne overí pravdivosť čestného vyhlásenia podľa ods. 1 a 2 podľa Prílohy č. 6 pred začatím posudzovania projektového zámeru, pred začatím posudzovania žiadosti o prostriedky a pred rozhodovaním o námietkach najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia čestného vyhlásenia.

(4) Pri overovaní pravdivosti čestného vyhlásenia sekcia implementácia Plánu obnovy a odolnosti a reforiem môže písomne požiadať o vypracovanie písomného stanoviska k svojmu overeniu protikorupčného koordinátora ministerstva podľa čl. 2 ods. 2. Protikorupčný koordinátor ministerstva vypracuje stanovisko na základe žiadosti podľa prvej vety najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

(5) Pri overovaní pravdivosti čestného vyhlásenia podľa ods. 3 a pri vypracúvaní stanoviska podľa ods. 4 sa postupuje primerane podľa osobitného predpisu¹⁷⁾ a osobitného dokumentu¹⁸⁾.

(6) Ak je výsledkom overenia podľa ods. 3 a výsledkom stanoviska podľa ods. 4 udalosť rizika potenciálneho¹⁹⁾, zdanlivého²⁰⁾ alebo skutočného²¹⁾ konfliktu záujmov, sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem písomne oznámi zamestnancovi ministerstva, zamestnancovi

¹⁶⁾ Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných práv a zákaziek na poskytnutie služieb

¹⁷⁾ § 25 ods. 4 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁸⁾ Usmernenie Európskej komisie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)

¹⁹⁾ Osoba, proti ktorej oznámenie smeruje, by bola objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu v budúcnosti podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ U osoby, proti ktorej oznámenie smeruje, sa zdá, že je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu alebo by bola v budúcnosti podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov, v skutočnosti to tak však nie je.

²¹⁾ Osoba, proti ktorej smeruje oznámenie, je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu podľa § 23 ods. 2 a 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov.

sprostredkovateľa a inej osobe, ktorá sa má podieľať na vykonávaní mechanizmu posudzovaním projektového zámeru posudzovaním žiadosti o prostriedky a rozhodovaním o námietkach, výsledok overenia pravdivosti čestného vyhlásenia s výzvou na písomné vyjadrenie k jeho obsahu v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia výsledku overenia. Na základe vyjadrenia k obsahu overenia podľa prvej vety môže sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem rozhodnúť o vylúčení²²⁾ zamestnanca ministerstva, zamestnanca sprostredkovateľa alebo inej osoby z činností v pôsobnosti vykonávateľa.

(8) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa nevzťahujú na zamestnanca ministerstva, zamestnanca sprostredkovateľa a inú osobu podieľajúcu sa na vykonávaní mechanizmu, ktorí postupujú podľa osobitného interného riadiaceho aktu Ministerstva²³⁾.

Článok 6 **Záverčné ustanovenie**

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva.

Vladimír Lengvarký
Minister

²²⁾ čl. 141 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046

²³⁾ Smernica Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných práv a zákaziek na poskytnutie služieb

Príloha č. 1 k metodickému usmerneniu sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

**Oznámenie konfliktu záujmov
podľa § 24 ods. 4 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon“)**

Miesto a deň oznámenia:

Identifikácia vykonávateľa alebo sprostredkovateľa:

Identifikácia oznamovateľa:

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Identifikácia osoby, proti ktorej smeruje oznámenie, a činnosti vykonávateľa:

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Činnosť vykonávateľa alebo sprostredkovateľa:

Opis konfliktu záujmov podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona:

podpis oznamovateľa

Evidencia oznámenia pre:

Číslo oznámenia:

Podoba písomnej formy oznámenia:

Dátum oznámenia:

Oznámenie evidoval:

Poučenie oznamovateľa konfliktu záujmov podľa § 24 ods. 4 zákona

Za konflikt záujmov sa podľa § 24 ods. 2 zákona považuje najmä, ak sa na príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov, posudzovaní projektového zámeru, príprave výzvy, posudzovaní žiadosti o prostriedky, na rozhodovaní o námietkach alebo na plnení iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem podľa tohto zákona, pri ktorých sa predpokladá ich nestranný a objektívny výkon, podieľa žiadateľ, prijímateľ alebo zainteresované osoby na strane žiadateľa alebo zainteresované osoby na strane prijímateľa; to neplatí, ak je preukázateľné, že táto osoba nie je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo štátnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu podľa § 24 ods. 1 zákona.

Zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo zainteresovanou osobou na strane prijímateľa je podľa § 24 ods. 3 zákona:

- a) partner,
- b) dodávateľ,
- c) subdodávateľ,
- d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, partnera, dodávateľa alebo subdodávateľa,
- e) spoločník obchodnej spoločnosti alebo člen družstva, ktoré sú žiadateľmi, prijímateľmi, partnermi, dodávateľmi alebo subdodávateľmi; to neplatí, ak spoločníkom obchodnej spoločnosti je alebo v jeho mene koná štát zastúpený vykonávateľom ako správcom majetku štátu,
- f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, partnerovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi alebo v inom obdobnom právnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi,
- g) osoba, ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii investície pre žiadateľa, partnera alebo prijímateľa alebo ktorá prijala finančné prostriedky určené na prípravu alebo realizáciu investície,
- h) osoba, ktorá je blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi, partnerovi alebo osobe uvedenej v písmenách b) až g),
- i) iná osoba, objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon funkcií pri vykonávaní mechanizmu z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

Príloha č. 2 k metodickému usmerneniu sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Posúdenie konfliktu záujmov podľa § 24 ods. 5 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číslo oznámenia:

Deň doručenia oznámenia:

Podoba písomnej formy oznámenia:

Identifikácia oznamovateľa

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Identifikácia osoby, proti ktorej smeruje oznámenie, a činnosti vykonávateľa:

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Činnosť vykonávateľa alebo sprostredkovateľa:

Opis konfliktu záujmov podľa § 24 ods. 2 a 3 zákona:

Posúdenie oznámeného konfliktu záujmov:

podpis posudzovateľa

Miesto a deň posúdenia:

Príloha č. 3 k Metodickému usmerneniu Sekcie implementácie plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie plánu obnovy a odolnosti

Oznámenie k zabezpečeniu nestranného a objektívneho výkonu úloh pri vykonávaní mechanizmu podľa čl. 4 ods. 2 metodického usmernenia sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Miesto a deň oznámenia:

Identifikácia vykonávateľa alebo sprostredkovateľa:

Identifikácia oznamovateľa:

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Činnosť vykonávateľa alebo sprostredkovateľa:

Dôvody, ktoré by mohli ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon mojich úloh pri vykonávaní mechanizmu podľa § 24 ods. 1 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“):

Zainteresovaná osoba podľa § 24 ods. 3 zákona, ku ktorej sa viažu dôvody, ktoré by mohli ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon mojich úloh pri vykonávaní mechanizmu:

Opis dôvodov, ktoré by ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh mojich úloh pri vykonávaní mechanizmu:

podpis oznamovateľa

Evidencia oznámenia pre:

Číslo oznámenia:

Dátum oznámenia:

Podoba písomnej formy oznámenia:

Oznámenie evidoval:

Poučenie oznamovateľa podľa čl. 4 ods. 2 metodického usmernenia sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Za ohrozenie nestrannosti a objektívnosti inej osoby podieľajúcej sa na vykonávaní mechanizmu sa považujú dôvody spočívajúce podľa § 24 ods. 2 zákona v tom, že by sa na príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov, posudzovaní projektového zámeru, príprave výzvy, posudzovaní žiadosti o prostriedky, na rozhodovaní o námietkach alebo na plnení iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem mohla podieľať ako možný žiadateľ, prijímateľ alebo zainteresovaná osoba na strane žiadateľa alebo zainteresovaná osoby na strane prijímateľa, ako sú podľa § 24 ods. 3 zákona:

- a) partner,
- b) dodávateľ,
- c) subdodávateľ,
- d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, partnera, dodávateľa alebo subdodávateľa,
- e) spoločník obchodnej spoločnosti alebo člen družstva, ktoré sú žiadateľmi, prijímateľmi, partnermi, dodávateľmi alebo subdodávateľmi; to neplatí, ak spoločníkom obchodnej spoločnosti je alebo v jeho mene koná štát zastúpený vykonávateľom ako správcom majetku štátu,
- f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, partnerovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi alebo v inom obdobnom právnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi,
- g) osoba, ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii investície pre žiadateľa, partnera alebo prijímateľa alebo ktorá prijala finančné prostriedky určené na prípravu alebo realizáciu investície,
- h) osoba, ktorá je blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi, partnerovi alebo osobe uvedenej v písmenách b) až g),
- i) iná osoba, objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon funkcií pri vykonávaní mechanizmu z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

Príloha č. 4 k metodickému usmerneniu Sekcie implementácie plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Posúdenie oznámenia k zabezpečeniu nestranného a objektívneho výkonu úloh pri vykonávaní mechanizmu podľa čl. 4 ods. 2 metodického usmernenia sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Číslo oznámenia:

Miesto a deň oznámenia:

Podoba písomnej formy oznámenia:

Identifikácia oznamovateľa

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Opis dôvodov, ktoré by ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh oznamovateľa pri vykonávaní mechanizmu:

Posúdenie oznámenia:

podpis posudzovateľa

Miesto a deň posúdenia:

Príloha č. 5 k metodickému usmerneniu sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Čestné vyhlásenie o nestrannosti a objektívnosti podľa čl. 5 ods. 2 metodického usmernenia sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Ja, dolu podpísaný/podpísaná čestne vyhlasujem, že ako osoba podieľajúca sa na vykonávaní mechanizmu, ktorá je povinná vykonávať svoje úlohy nestranne a objektívne, nie som zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo zainteresovanou osobou na strane prijímateľa podľa § 24 ods. 3 Zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to ako:

- a) partner,
- b) dodávateľ,
- c) subdodávateľ,
- d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, partnera, dodávateľa alebo subdodávateľa,
- e) spoločník obchodnej spoločnosti alebo člen družstva, ktoré sú žiadateľmi, prijímateľmi, partnermi, dodávateľmi alebo subdodávateľmi; to neplatí, ak spoločníkom obchodnej spoločnosti je alebo v jeho mene koná štát zastúpený vykonávateľom ako správcom majetku štátu,
- f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, partnerovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi alebo v inom obdobnom právnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, dodávateľovi alebo subdodávateľovi,
- g) osoba, ktorá sa podieľala na príprave alebo realizácii investície pre žiadateľa, partnera alebo prijímateľa alebo ktorá prijala finančné prostriedky určené na prípravu alebo realizáciu investície,
- h) osoba, ktorá je blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi, partnerovi alebo osobe uvedenej v písmenách b) až g),
- i) iná osoba, objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon funkcií pri vykonávaní mechanizmu z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

Zároveň som si vedomý svojej povinnosti oznámiť zmenu skutočností podľa tohto vyhlásenia bezodkladne po tom, ako sa o nich dozviem.

podpis

Evidencia čestného vyhlásenia

Číslo čestného vyhlásenia:

Podoba písomnej formy čestného vyhlásenia:

Dátum čestného vyhlásenia:

Čestné vyhlásenie evidoval:

Príloha č. 6 k metodickému usmerneniu sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Overenie pravdivosti čestného vyhlásenia o nestrannosti a objektívnosti podľa čl. 5 metodického usmernenie sekcie implementácie plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky k riadeniu rizika konfliktu záujmov v systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Číslo čestného vyhlásenia:

Miesto a deň čestného vyhlásenia:

Podoba písomnej formy čestného vyhlásenia:

Identifikácia osoby:

Meno a priezvisko:

Právny vzťah k vykonávateľovi alebo sprostredkovateľovi:

Overenie pravdivosti čestného vyhlásenia:

podpis generálneho riaditeľa sekcie implementácie Plánu obnovy
a odolnosti a reforiem

Miesto a deň overenia:

2.**Rozhodnutie
o zmene Zriaďovacej listiny Národného centra zdravotníckych informácií**

Bratislava 29.12.2022

Číslo:S27669-2022-SSMŠZPFKPO-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MZ SR“) ako zriaďovateľ štátnych príspevkových organizácií podľa ustanovenia § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**mení a dopĺňa
s účinnosťou od 01. januára 2023**

Zriaďovaciu listinu Národného centra zdravotníckych informácií zo dňa 29.07.2004, číslo 13880 – 5/2004 – OPP, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „zriaďovacia listina“)

takto:

I. Znenie Článku II. Štatutárny orgán organizácie, Článku III. Výberové konanie sa rušia a nahrádzajú sa nasledovným znením:

**Článok II.
Štatutárny orgán organizácie**

1. Štatutárny orgán je kolektívnym orgánom (ďalej aj "rada riaditeľov"). Štatutárny orgán riadi činnosť organizácie a koná v jej mene, rozhoduje o všetkých záležitostiach organizácie, pokiaľ nie sú touto zriaďovateľskou listinou vyhradené do pôsobnosti iných orgánov organizácie. Podpisovanie za organizáciu upravuje článok IV.
2. Štatutárny orgán je zodpovedný za riadenie organizácie.
3. Pôsobnosť štatutárneho orgánu
 - a) Rozhoduje o organizačných zmenách na základe predchádzajúceho schválenia zriaďovateľom v rámci vopred zriaďovateľom schválenej organizačnej štruktúry, pričom môže v prípade veľkého rozsahu činností útvary organizácie, alebo v prípade strategicky dôležitých a náročných úloh organizácie zriaďovať, resp. v prípade zníženia rozsahu úloh, kompetencií a funkčnosti útvaru alebo vyriešením úloh, pre ktoré bol útvar zriadený zrušovať:
 - I. oddelenia v rámci odboru alebo referáty v rámci organizačného útvaru,
 - II. prierezové pracovné tímy na riešenie stanovených úloh, ktorých členovia spoločne zodpovedajú za úspešnú realizáciu úloh,
 - b) predkladá zriaďovateľovi na schválenie návrhy a materiály, ktorých schválenie zriaďovateľom je potrebné podľa tejto zriaďovacej listiny,
 - c) vykonáva rozhodnutia zriaďovateľa, ktoré sú pre neho záväzné,
 - d) zabezpečuje:
 - I. vedenie predpísaného účtovníctva, inej evidencie a dokumentácie organizácie,
 - II. zostavenie a zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy organizácie ak má organizácia takú povinnosť,

- e) určuje rozsah ďalšej pôsobnosti delegovanej na generálneho riaditeľa organizácie,
- f) vydáva organizačný poriadok organizácie a vnútroorganizačné normy organizácie vymedzené organizačným poriadkom organizácie a ostatné interné normy organizácie (najmä podpisový poriadok, pravidlá vnútornej kontrolnej činnosti, program vlastnej činnosti zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu),
- g) vypracováva návrh ozdravného plánu organizácie,
- h) vypracováva pravidlá prijímania darov,
- i) schvaľuje pravidlá pre riadenie rizík a odchýlky od schválených pravidiel,
- j) schvaľuje návrh kolektívnej zmluvy uzatvárajanej s odborovou organizáciou pôsobiacou pri organizácii,
- k) schvaľuje zásady odmeňovania zamestnancov organizácie,
- l) prijíma program činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu,
- m) predkladá zriaďovateľovi na schválenie:
 - I. návrh na zmenu zriaďovateľskej listiny,
 - II. návrh organizačnej štruktúry,
 - III. návrh na osobitný finančný príspevok,
 - IV. audítora na overenie riadnej resp. mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky,
 - V. riadnu a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku s návrhom na rozdelenie vytvoreného zisku alebo vysporiadanie straty,
 - VI. návrh dlhodobej koncepcie rozvoja organizácie,
 - VII. výročnú správu, ktorej súčasťou je informácia o stave a vývoji majetku organizácie,
 - VIII. návrh rozpočtu,
 - IX. plán činnosti organizácie na príslušný rozpočtový rok,
 - X. návrh obchodno-finančného plánu,
 - XI. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - XII. návrhy zmlúv o výkone funkcie členov orgánov organizácie,
 - XIII. návrhy odmien členov orgánov organizácie,
 - XIV. návrhy na použitie rezervného fondu organizácie,
 - XV. návrh na zrušenie organizácie s likvidáciou, rozdelením, splynutím alebo zlúčením,
 - XVI. iné návrhy, pokiaľ tak ustanovuje právny predpis alebo táto zriaďovateľská listina alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy organizácie,
 - XVII. ozdravný plán schválený štatutárnym orgánom a dozorným orgánom,
- n) informuje dozorný orgán o návrhoch predkladaných zriaďovateľovi,
- o) predkladá na schválenie dozornému orgánu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom organizácie alebo iným osobám:
 - I. návrh na uzatvorenie záložných zmlúv na majetok organizácie od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na prenájom majetku, ktorý je vo vlastníctve organizácie, presahujúci dobu jedného roka, alebo prenájom majetku organizácie na dobu neurčitú s výpovednou dobou dlhšou ako jeden rok,
 - III. návrh na predaj a kúpu nehnuteľného majetku od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,

- IV. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - V. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti od 33 200 eur do sumy neprevyšujúcej 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - VI. návrh programu vlastnej činnosti organizácie zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a proti financovaniu terorizmu, jeho aktualizáciu,
 - VII. plán kontrolnej činnosti na nasledujúci kalendárny rok,
 - VIII. správu o činnosti organizácie za predchádzajúci kalendárny rok,
 - IX. správu o výsledkoch kontrolnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a prijatých opatreniach na nápravu zistených nedostatkov v činnosti organizácie,
 - X. výber zamestnancov útvaru vnútornej kontroly organizácie zodpovedných za výkon vnútornej kontroly,
 - XI. začatie a urovanie správneho alebo súdneho sporu, pokiaľ je predmetom sporu peňažné plnenie vo výške istiny vyššej ako 0,1 % z čistého obchodného imania organizácie podľa poslednej účtovnej závierky alebo vyššej ako 10 000 eur, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - XII. návrh ozdravného plánu organizácie,
- p) bezodkladne informuje zriaďovateľa a dozorný orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť schopnosť organizácie vykonávať činnosti zverené zákonom, podstatne ovplyvniť vývoj činnosti organizácie a stav jej majetku, najmä jej likviditu.
- q) predkladá dozornému orgánu návrhy na zaujatie stanoviska podľa bodu 3 písm. o) tohto článku.
- r) predkladá zriaďovateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu s výnimkou prípadov, kedy sú v zmysle všeobecne záväzných predpisov právne úkony uvedené v tomto písmene zakázané, obmedzené, upravené odlišne alebo podliehajú schváleniu iným štátnym orgánom a organizáciám alebo iným subjektom alebo pokiaľ iné predpisy ukladajú túto povinnosť iným orgánom organizácie alebo iným osobám:
- I. návrh na predaj alebo kúpu nehnuteľného majetku nad 166 000 € účtovnej hodnoty,
 - II. návrh na scudzenie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur účtovnej hodnoty,
 - III. návrh na nadobudnutie hnutel'ného majetku mimo predmetu činnosti organizácie nad 166 000 eur nadobúdacej hodnoty bez DPH,
 - IV. návrh na uzatvorenie záložnej zmluvy s hodnotou založenej veci nad 166 000 eur zostatkovej účtovnej hodnoty, zmluvy o zabezpečovacom prevode práva, na vystavenie, akceptáciu alebo aval zmenky a zriadenie akéhokoľvek zabezpečenia za záväzky iných osôb, pričom vždy k tomuto návrhu priloží aj stanovisko dozorného orgánu podľa ods. 3 písm. o) bodu i. tohto článku.
4. Rada riaditeľov má 3 riaditeľov v zložení generálny riaditeľ a dvaja výkonní riaditelia, ktorí sú vymenovaní na dobu 5 rokov.
5. Členov štatutárneho orgánu vymenuje zriaďovateľ z tých uchádzačov, ktorých zriaďovateľ vybral zo zoznamu uchádzačov predložených výberovou komisiou. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu môže byť skončený aj písomným vzdaním sa funkcie, doručený zriaďovateľovi. Takéto vzdanie sa funkcie nadobúda účinky uplynutím 90 dňovej lehoty odo dňa doručenia ho zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ nerozhodol o odvolaní člena štatutárneho orgánu v skoršej lehote.
6. Členovia štatutárneho orgánu môžu byť odvolaní aj pred skončením ich funkčného obdobia. V prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo smrti člena štatutárneho orgánu nemôže byť rozhodnutím

zostávajúcich členov štatutárneho orgánu menovaný náhradný člen. Člena štatutárneho orgánu v takomto prípade vymenuje zriaďovateľ.

7. Člen štatutárneho orgánu môže byť odvolaný aj na návrh dozorného orgánu.
8. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen štatutárneho orgánu, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť organizáciu a zriaďovateľa, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.
9. Rada riaditeľov zasadá najmenej jedenkrát mesačne alebo ak o to požiadajú, ktorýkoľvek člen štatutárneho orgánu. Zvolanie rady riaditeľov sa vykonáva písomnou pozvánkou. Zasadnutie zvoláva ktorýkoľvek z členov rady riaditeľov. V pozvánke musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania a musí byť odoslaná alebo na potvrdenie doručená členom rady riaditeľov najneskôr 5 dní pred dňom konania. V prípade, že súhlasia všetci členovia rady riaditeľov nemusí byť táto lehota dodržaná. Zasadnutia rady riaditeľov sa bez hlasovacieho práva môže zúčastniť predseda dozorného orgánu alebo ním poverený člen dozorného orgánu a tiež poverený zástupca zriaďovateľa. Zasadnutie rady riaditeľov riadi ten, kto zasadnutie rady riaditeľov zvolal (predsedajúci). V prípade, že predsedajúci sa nezúčastní na jej zasadnutí, radu riaditeľov riadi generálny riaditeľ a v prípade jeho neprítomnosti ktorýkoľvek výkonný riaditeľ.
10. Rada riaditeľov je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady riaditeľov.
11. Rozhodnutia rady riaditeľov sú záväzné pre organizáciu, štatutárny orgán a jeho členov. Rozhodnutie rady riaditeľov je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov rady riaditeľov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas generálneho riaditeľa. Hlasovanie rady riaditeľov môže byť v neodkladných prípadoch nahradené písomným prehlásením členov rady riaditeľov, že s navrhovaným riešením súhlasia, pričom na najbližšom zasadnutí musí byť zapísané do zápisnice. Za písomnú formu pre účely uvedené v tomto bode sa považujú aj telegrafické alebo elektronickými prostriedkami doručené oznámenia. Tieto je potrebné do troch dní potvrdiť originálom listu.
12. Z rokovania rady riaditeľov sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. V prípade odlišného hlasovania členov rady riaditeľov, môže ktorýkoľvek člen rady riaditeľov požiadať, aby sa v zápisnici uviedlo aj meno každého člena rady riaditeľov s určením ako hlasoval, pričom takúto požiadavku musí predsedajúci a zapisovateľ akceptovať. Zápisnica musí byť podpísaná predsedajúcim a zapisovateľom, doručená každému členovi rady riaditeľov a predsedovi dozorného orgánu. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným prehlásením všetkých členov rady riaditeľov v čase od predchádzajúceho rokovania rady riaditeľov. Každý člen rady riaditeľov má právo, aby bol v zápisnici uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť. Zápisnice zo zasadnutí rady riaditeľov je organizácia povinná archivovať podľa registratúrneho poriadku.
13. Člen štatutárneho orgánu je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výkon funkcie člena štatutárneho orgánu je nezastupiteľný.
14. Člen štatutárneho orgánu sa musí pri výkone svojej funkcie zdržať všetkého, čo môže byť v rozpore so zákonom o ochrane verejného záujmu. Na tento účel nesmie najmä:
 - a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - b) sprostredkovať pre seba, blízku osobu a iné osoby obchody organizácie,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje zriaďovateľ,
 - e) využívať svoju funkciu, právomoci z nej vyplývajúce a informácie nadobudnuté v súvislosti s jej výkonom na získanie výhod v prospech seba, blízkych osôb ani iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

- f) žiadať dary, prijímať dary, navádzať na poskytovanie darov alebo získavať iné výhody v súvislosti s výkonom svojej funkcie; to sa nevzťahuje na dary poskytované zvyčajne pri výkone funkcie alebo dary poskytované na základe zákona,
 - g) uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie,
 - h) konať v rozpore so záujmami organizácie a záujmami zriaďovateľa.
15. Organizácia je oprávnená požadovať, aby člen štatutárneho orgánu, ktorý zákaz uvedený v bode 14 tejto zriaďovacej listiny porušil, vydal prospech z obchodu, pri ktorom porušil zákaz alebo previedol tomu zodpovedajúce práva na organizáciu. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
 16. Štatutárny orgán je oprávnený kedykoľvek požiadať útvar vnútornej kontroly o vykonanie vnútornej kontroly.
 17. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami organizácie a jej zriaďovateľa. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone alebo v súvislosti s výkonom svojej funkcie alebo zamestnania, a to aj po skončení výkonu funkcie alebo zamestnania a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami organizácie.
 18. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní do 30 dní odo dňa vzniku ich funkcie člena štatutárneho orgánu predložiť zriaďovateľovi čestné vyhlásenie, že nie sú v konflikte záujmov v zmysle bodu 14. Súčasne sú povinní v čestnom vyhlásení uviesť informáciu o blízkych osobách, ktoré sú zamestnané, vykonávajú obchodnú činnosť bez ohľadu na jej povahu, ako konatelia alebo štatutárni zástupcovia, členovia dozorných alebo kontrolných orgánov, alebo majú majetkovú účasť v organizáciách alebo iných právnických osobách pôsobiacich v rezorte zdravotníctva (napr. poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, veľkodistribútori liekov a zdravotníckych pomôcok, dodávatelia, ktorí organizácii dodávajú tovar, služby alebo práce a pod.). V čestnom vyhlásení sú povinní uviesť druh príbuzenského vzťahu k blízkej osobe, druh vykonávanej obchodnej činnosti s uvedením názvu, sídla a IČO predmetnej organizácie alebo inej právnickej osoby. V prípade, že počas plynutia doby výkonu funkcie člena štatutárneho orgánu dôjde k akejkoľvek zmene skutočností uvedených v čestnom vyhlásení, člen štatutárneho orgánu je všetky nové skutočnosti povinný zriaďovateľovi písomne oznámiť v lehote do 30 dní odo dňa, kedy sa o zmene dozvedel.
 19. Členovia štatutárneho orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým organizácii alebo zriaďovateľovi spôsobili. Člen štatutárneho orgánu nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme organizácie.
 20. Organizácia nesmie na svoje náklady poistiť zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie.
 21. Členovia štatutárneho orgánu sú povinní na požiadanie dozorného orgánu alebo jeho členov zúčastniť sa zasadnutia dozorného orgánu a podať jeho členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
 22. Vzťah medzi organizáciou a členom štatutárneho orgánu pri zariadovaní záležitostí organizácie sa spravuje pracovnou zmluvou podľa 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce.

Článok II. Výber zástupcu štátu

1. Výber zástupcu štátu do štatutárneho orgánu organizácie realizuje zriaďovateľ prostredníctvom výberového konania na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie (ďalej len „výberové

konanie“). Výberové konanie vyhlási zriaďovateľ na svojom webovom sídle a minimálne v dvoch printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou. Výberové konanie sa vyhlasuje najmenej tri týždne pred jeho začatím. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje najmä:

- a) názov príspevkovej organizácie a sídlo,
 - b) funkciu, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné, odborné a ďalšie predpoklady a podmienky uchádzačov stanovené zákonom,
 - d) iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - e) zoznam požadovaných dokladov,
 - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.
2. Výberovým konaním na obsadenie funkcie člena štatutárneho orgánu organizácie sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má uchádzač vykonávať vo funkcii člena štatutárneho orgánu organizácie.
 3. Zástupca štátu pre výber do štatutárneho orgánu organizácie musí okrem podmienok ustanovených zákonom spĺňať nižšie uvedené všeobecné podmienky:
 - a) bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony,
 - b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) odborná prax 5 rokov (po ukončení vysokoškolského štúdia druhého stupňa),
 - d) dôveryhodnosť,
 - e) odborná spôsobilosť.
 4. Zriaďovateľ, ktorý vyhlásil výberové konanie, zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej päť členov. Celkový počet členov výberovej komisie je vždy nepárny. Členom výberovej komisie nemôže byť osoba prihlasujúca sa do výberového konania za člena štatutárneho orgánu ani jej blízka osoba.
 5. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na výkon funkcie člena štatutárneho orgánu podľa bodu 3, výberová komisia písomne pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom.
 6. Výberové konanie realizuje výberová komisia určená zriaďovateľom. Pravidlá nominácie na členov výberovej komisie vypracuje zriaďovateľ a zverejní ich na svojom webovom sídle.
 7. Výberová komisia posúdi všeobecné a odborné predpoklady kandidátov, pozvaných do výberového konania a vypracuje zoznam tých, ktorí splnili všeobecné a odborné predpoklady a predloží ho zriaďovateľovi.

Zriaďovateľ rozhodne o vymenovaní zástupcov štátu do štatutárneho orgánu organizácie z tých uchádzačov, ktorí splnili všeobecné a odborné podmienky výberového konania a sú uvedení v zozname predloženom výberovou komisiou.
 8. Zriaďovateľ môže vymenovať fyzickú osobu, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3 za člena štatutárneho orgánu aj bez predchádzajúceho výberového konania. V takom prípade zriaďovateľ realizuje výberové konanie na takto obsadené pozície v štatutárnom orgáne najneskôr do 6 mesiacov od zvolenia podľa predchádzajúcej vety.

Článok III. Generálny riaditeľ

1. Je členom štatutárneho orgánu (rady riaditeľov), ktorý vykonáva aj funkciu Generálneho riaditeľa, ktorý je vedúcim zamestnancom organizácie v zmysle platného organizačného poriadku
2. Generálny riaditeľ vykonáva tieto činnosti:

- a) rozhoduje o zriadení svojich poradných orgánov, určuje ich pôsobnosť, schvaľuje ich štatúty, menuje a odvoláva ich členov a v rámci svojej právomoci rozhoduje o predložených návrhoch a odporučeniach, pokiaľ toto oprávnenie nedeleguje na iné osoby,
 - b) zabezpečuje riadne vedenie evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov organizácie v súlade s právnymi predpismi.
3. Generálny riaditeľ je oprávnený riadiť výkon bežných činností organizácie, najmä:
- a) zabezpečiť plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení orgánov organizácie, ich strategických rozhodnutí a zámerov v rozsahu vymedzenom generálnemu riaditeľovi v organizačnom poriadku organizácie,
 - b) vykonávať kompetencie, ktoré na neho preniesla rada riaditeľov,
 - c) rozhodovať a konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie, ak na neho rada riaditeľov túto kompetenciu preniesla svojím uznesením, pričom takéto uznesenie je platné iba ak zaň hlasovali všetci členovia štatutárneho orgánu,
 - d) zabezpečovať prevádzkové, organizačné a ďalšie záležitosti organizácie v rozsahu vymedzenom organizačným poriadkom organizácie.
4. Rozsah právomocí generálneho riaditeľa neupravených v tejto zriaďovacej listine a ostatných vedúcich zamestnancov určuje organizačný poriadok organizácie a podpisový poriadok.

Článok IV. Podpisovanie a konanie

1. Vo všetkých veciach sú oprávnení konať v mene organizácie súhlasným prejavom vôle najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu, z ktorých jeden musí byť vždy generálny riaditeľ.
2. Podpisovanie pri konaní v mene organizácie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému menu organizácie a k menám a funkciám členov štatutárneho orgánu podpisujúci pripoja svoj podpis.
3. V prípade, ak rada riaditeľov podľa čl. III, ods. 3, písm. c) preniesla kompetenciu konať vo všetkých pracovnoprávných vzťahoch na úrovni zamestnávateľa voči zamestnancom organizácie samostatne, o veciach pracovnoprávných vzťahov je v mene organizácie oprávnený podpisovať generálny riaditeľ samostatne tak, že k svojmu menu a funkcii pripojí svoj podpis.“

II. V ostatných častiach zostáva zriaďovacia listina nezmenená.

**Vladimír Lengvarký
minister**

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

Text pečiatky

UNB Nemocnica Ružinov Bratislava	P40707025204 MUDr. Peter Mráz anestéziológ A91511025	2
---	---	----------

Strata pečiatky bola zistená 2. novembra 2022.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., tel.: 0905 361 251.

Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk