

VESTNÍK



Čiastka 33-36

Dňa 22. septembra 2025

Ročník 73

OBSAH:

Normatívna časť:

27. Dodatok č. 1 k Štatútu Krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 34/2025,
28. Dodatok č. 1 k štatútu Bezpečnostného výboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
29. Štatút Bezpečnostného výboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti (konsolidované znenie č. 32/2025 v zmysle Dodatku č. 1),
30. Opatrenie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo 16. septembra 2025 č. S18063-2025-OL, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 10. septembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálnotechnické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov,

27.
Dodatok č. 1
k Štatútu Krízového štábu
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
č. 34/2025

Bratislava, 11. 09. 2025

Číslo: S25160-2025-OKR-1

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky sa uznieslo na tomto Dodatku č. 1 k Štatútu Krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „Dodatok č. 1“):

Článok 1
Predmet dodatku

Štatút Krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „Štatút“) schválený ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 19. 06. 2025 a zverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky dňa 28. 07. 2025 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Článok 3 ods. (5) písm. a) Štatútu sa mení tak, že jeho doterajšie znenie sa v celom rozsahu nahrádza novým znením, ktoré znie nasledovne:

„(5) Členmi krízového štábu sú:

- a) štátny tajomník I. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- b) štátny tajomník II. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- c) generálny riaditeľ Sekcie zdravia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- d) generálny riaditeľ Sekcie financovania Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- e) generálny riaditeľ Sekcie farmácie a liekovej politiky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- f) generálny riaditeľ Sekcie legislatívy a práva Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- g) generálny riaditeľ Inštitútu zdravotných analýz Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- h) riaditeľ Odboru verejného zdravia, skríningu a prevencie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- i) riaditeľ Komunikačného odboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- j) riaditeľ Inšpektorátu kúpeľov a žriediel Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- k) riaditeľ Odboru medzinárodných vzťahov a záležitostí Európskej únie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- l) riaditeľ Odboru krízového riadenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý je súčasne aj tajomník krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- m) hlavný hygienik Slovenskej republiky.“

Článok 2
Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť Štatútu. Ostatné ustanovenia Štatútu, ktoré nie sú týmto Dodatkom č. 1 dotknuté, ostávajú naďalej platné a účinné v nezmenenej podobe v doterajšom znení.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku č. 1 je príloha č. 1, ktorá obsahuje konsolidované

znenie Štatútu v znení tohto dodatku č. 1.

3. Tento Dodatok č. 1 sa uverejňuje vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kamil Šaško
Minister zdravotníctva SR

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 k Štatútu Krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

**Štatút Krízového štábu
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
(konsolidované znenie v znení Dodatku č. 1)
č. 34/2025**

Bratislava, 11. 09. 2025
Číslo: S25160-2025-OKR-1

**Článok 1
Základné ustanovenia**

- (1) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov zriaďuje Krízový štáb Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „krízový štáb“).
- (2) Tento štatút krízového štábu (ďalej len „štatút“) upravuje pôsobnosť, zloženie, spôsob vyrozumienia a zvolávania, ako aj úlohy krízového štábu počas krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu.

**Článok 2
Postavenie a pôsobnosť krízového štábu**

- (1) Krízový štáb je výkonným orgánom ministerstva na riešenie krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu¹ (ďalej len „krízová situácia“).
- (2) Krízový štáb zasadá v prípadoch, keď je potrebné koordinovať riešenie mimoriadnych udalostí², krízových situácií a ostatných udalostí podľa čl. 2 ods. 3 tohto štatútu, ktoré majú alebo môžu mať závažný dopad na verejné zdravie alebo na funkčnosť zdravotníckeho systému v Slovenskej republike (udalosť s celoštátnym dopadom).
- (3) Pod ostatnou udalosťou rozumieme všetky tie udalosti, ktoré nie sú uvedené v zákone č.42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, ako napríklad: smrteľný úraz, incident narušenia poriadku v priestoroch subjektu hospodárskej mobilizácie

¹ Podľa § 2 písm. c) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

² Podľa § 3 ods. 2 zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva.

alebo štátom zriadených poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, požiar, dlhotrvajúce zrážky, ktoré majú za následok spôsobenie rozsiahlych škôd na majetku subjektu hospodárskej mobilizácie a ostatných udalostí, pri ktorých môže dôjsť k vážnemu alebo bezprostrednému ohrozeniu zdravia ľudí, životného prostredia alebo majetku.

(4) Krízový štáb:

- a) oznamuje bezodkladne predsedovi Ústredného krízového štábu vznik krízovej situácie alebo ohrozenie, ktoré ju môže bezprostredne spôsobiť,
- b) rozhoduje o opatreniach na riešenie krízových situácií vrátane odstránenia alebo zmiernenia ich následkov,
- c) poskytuje na vyžiadanie podklady iným orgánom krízového riadenia, ktoré sú potrebné na plnenie ich úloh pri príprave na krízové situácie a na ich riešenie,
- d) spolupracuje s príslušnými orgánmi iných štátov pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení,
- e) utvára podmienky na zabezpečenie informačného systému krízového riadenia podľa osobitného predpisu,³
- f) plní pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení úlohy civilnej ochrany podľa osobitného predpisu.⁴

Článok 3 **Zloženie krízového štábu**

- (1) Krízový štáb je zložený z predsedu, podpredsedu, tajomníka a členov.
- (2) Predsedom krízového štábu (ďalej len „predseda“) je minister zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (3) Podpredsedom krízového štábu (ďalej len „podpredseda“) je generálny tajomník služobného úradu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (4) Tajomníkom krízového štábu (ďalej len „tajomník“) je riaditeľ Odboru krízového riadenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (5) Členmi krízového štábu sú:
 - a) štátny tajomník I. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - b) štátny tajomník II. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - c) generálny riaditeľ Sekcie zdravia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - d) generálny riaditeľ Sekcie financovania Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - e) generálny riaditeľ Sekcie farmácie a liekovej politiky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - f) generálny riaditeľ Sekcie legislatívy a práva Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - g) generálny riaditeľ Inštitútu zdravotných analýz Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - h) riaditeľ Odboru verejného zdravia, skríningu a prevencie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - i) riaditeľ Komunikačného odboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - j) riaditeľ Inšpektorátu kúpeľov a žriediel Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,

³ Podľa § 13 zákona 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

- k) riaditeľ Odboru medzinárodných vzťahov a záležitostí Európskej únie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - l) riaditeľ Odboru krízového riadenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý je súčasne aj tajomník krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - m) hlavný hygienik Slovenskej republiky.
- (6) Podpredsedu, tajomníka a členov krízového štábu vymenúva a odvoláva písomne minister zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (7) Členovia krízového štábu sú v režime pohotovosti pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a ostatnej udalosti. V súlade s touto činnosťou patrí členom krízového štábu náhrada za pohotovosť podľa služobného predpisu o náhrade za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie, ktorý vydáva Osobný úrad Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Členovia, predseda a podpredseda krízového štábu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou. Táto povinnosť trvá aj po zániku členstva v krízovom štábe, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 4 **Predseda, podpredseda, tajomník a členovia**

- (1) Predseda krízového štábu:
- a)prostredníctvom tajomníka zvoláva rokovanie krízového štábu,
 - b)určuje miesto a čas rokovania krízového štábu,
 - c)riadi krízový štáb a zodpovedá za jeho činnosť,
 - d)oznamuje predsedovi Ústredného krízového štábu vznik krízovej situácie, mimoriadnej udalosti a ostatnej udalosti
 - e)navrhuje a schvaľuje program rokovania krízového štábu,
 - f)vedie rokovanie krízového štábu,
 - g)vydáva ústnou alebo písomnou formou príkazy členom krízového štábu,
 - h)schvaľuje záznam z rokovania krízového štábu,
 - i)poveruje v čase svojej neprítomnosti zastupovaním podpredsedu krízového štábu,
 - j)zriaďuje dočasné alebo stále pracovné skupiny,
 - k)prizýva odborníkov a schvaľuje návrhy členov krízového štábu na prizvanie odborníkov na rokovanie krízového štábu,
- (2) Podpredseda krízového štábu zastupuje predsedu krízového štábu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (3) Členovia krízového štábu:
- a)plnia úlohy podľa čl. 2 ods. 4,
 - b)sú povinní dostaviť sa podľa pokynov predsedu na určené miesto, v určenom čase za účelom riešenia krízovej situácie,
 - c)zabezpečujú podľa programu rokovania krízového štábu v rozsahu svojich kompetencií vypracovanie materiálov na rokovanie krízového štábu,
 - d)predkladajú návrhy opatrení na riešenie krízovej situácie,
 - e)zabezpečujú realizáciu úloh schválených uznesením na rokovaní krízového štábu,
 - f)sú povinní zúčastňovať sa školení podľa čl. 6,
 - g)sú pri výkone svojej činnosti nezastupiteľní,

h)navrhujú prizvanie odborníkov na rokovanie krízového štábu.

(4) Tajomník krízového štábu:

- a)koordinuje a prijíma podnety na rokovanie krízového štábu,
- b)navrhuje predsedovi zvolanie krízového štábu,
- c)na podnet predsedu zvoláva krízový štáb,
- d)riadi činnosť sekretariátu krízového štábu,
- e)vypracúva program rokovania krízového štábu.

Článok 5

Sekretariát krízového štábu

(1) Úlohu sekretariátu krízového štábu plní Odbor krízového riadenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v rozsahu svojich kompetencií.

(2) Za činnosť sekretariátu krízového štábu zodpovedá tajomník krízového štábu.

(3) Sekretariát krízového štábu:

- a)organizačne zabezpečuje rokovanie krízového štábu,
- b)zabezpečuje vyrozumenie o zvaní na rokovanie krízového štábu na základe rozhodnutia predsedu krízového štábu,
- c)distribuuje pozvánku na rokovanie krízového štábu a podklady na rokovanie krízového štábu,
- d)vypracúva záznamy a uznesenia z rokovania krízového štábu a zabezpečuje ich distribúciu,
- e)vypracúva a aktualizuje dokumentáciu krízového štábu,
- f)organizuje školenie členov krízového štábu,
- g)vedie zoznam členov krízového štábu,
- h)vedie evidenciu písomností krízového štábu,
- i)vedie prehľad o prítomnosti členov krízového štábu na rokovaní krízového štábu.

(4) Členovia sekretariátu krízového štábu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri príprave zasadnutia krízového štábu. Táto povinnosť trvá aj po zániku členstva v sekretariáte krízového štábu, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Článok 6

Školenie členov krízového štábu

(1) Školenie člena krízového štábu (ďalej len „školenie“) znamená odovzdanie informácie o postavení a organizácii krízového štábu a povinnostiach člena krízového štábu.

(2) Nový člen krízového štábu absolvuje školenie krízového štábu na Odbore krízového riadenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v deň nástupu do štátnozamestnaneckého pomeru. Menovací dekrét bude odovzdaný novému členovi krízového štábu najneskôr do 7 kalendárnych dní od nástupu do štátnozamestnaneckého pomeru.

(3) Ďalšie školenia členov krízového štábu sa uskutočňujú v prípade potreby.

Článok 7

Rokovanie krízového štábu

- (1) Rokovania krízového štábu sú neverejné. Konajú sa počas krízovej situácie, mimoriadnej udalosti, ostatnej udalosti alebo na základe pokynu predsedu.
- (2) Krízový štáb prijíma závery z rokovaní prostredníctvom uznesení. Krízový štáb je uznášaniaschopný ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov krízového štábu a kvórum na prijatie záveru z rokovania krízového štábu je nadpolovičná väčšina všetkých prítomných členov. Každý člen krízového štábu má hlasovacie právo. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- (3) V odôvodnených prípadoch je podpredseda, štátny tajomník / štátni tajomníci ministerstva zdravotníctva alebo ďalší člen krízového štábu oprávnený iniciovať zvolanie krízového štábu podaním písomného návrhu predsedovi krízového štábu.
- (4) Rokovanie krízového štábu sa uskutočňuje prezenčnou formou alebo elektronickou formou (on-line).
- (5) Podmienkou rokovania on-line je pripojenie prostredníctvom kamery, aby bolo možné každého člena krízového štábu identifikovať. Člen krízového štábu pripojený on-line nesmie umožniť inej osobe oboznamovať sa s prebiehajúcim rokovaním krízového štábu okrem tej, ktorá je na to oprávnená podľa tohto štatútu.
- (6) Program rokovania krízového štábu sa zostavuje podľa návrhov predsedu alebo podpredsedu.
- (7) Za odoslanie pozvánky s uvedením miesta, času a programu rokovania krízového štábu zodpovedá tajomník krízového štábu. Odoslanie pozvánky v elektronickej alebo listinnej podobe každému členovi krízového štábu zabezpečuje sekretariát krízového štábu, ktorý zasiela pozvánku spolu s materiálmi podľa programu s dostatočným časovým predstihom za predpokladu, že to aktuálna situácia umožňuje.
- (8) Ak člen krízového štábu požaduje, aby bola na rokovanie krízového štábu prizvaná aj iná osoba, jej účasť musí vopred schváliť predseda. Uvedené neplatí pre prizvané osoby, ktorých účasť požaduje alebo navrhuje predseda. Prizvané osoby sa môžu zúčastniť rokovania krízového štábu len v častiach súvisiacich s ich prizvaním.
- (9) K jednotlivým bodom rokovania sa môžu prizvané osoby vyjadrovať a podávať podnety len vtedy, ak na to boli vyzvané predsedom. Tým nie je dotknuté právo členov krízového štábu klást' prizvaným osobám otázky, žiadosti o vysvetlenie a ďalšie informácie, ktoré súvisia s dôvodmi pre prizvanie na rokovanie krízového štábu.
- (10) Prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na základe účasti na rokovaní krízového štábu. Táto povinnosť trvá aj po účasti na rokovaní krízového štábu, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Prizvané osoby sa nezúčastňujú na schvaľovaní uznesenia, t. j. nemajú hlasovacie právo.
- (11) Z rokovania krízového štábu sa vyhotovuje písomný záznam do 24 hodín, ktorý overuje a podpisuje predseda. V zázname sú uvedené závery krízového štábu. Ak nastane situácia odlišného názoru niektorého člena, má tento člen právo, aby sa v zázname uviedol jeho odlišný názor s uvedením odôvodnenia odlišného názoru. Na dodatočné názory a pripomienky k programu rokovania

a prerokúvaným materiálom sa po ukončení rokovania krízového štábu neprihliada s výnimkou oprávnenia členov krízového štábu namietat' obsah záznamu z dôvodu rozporu s reálnym priebehom rokovania krízového štábu a obsah záverov a uznesení. Predseda po overení a podpísaní záznamu z rokovania zabezpečí prostredníctvom tajomníka jeho doručenie v elektronickej forme všetkým členom bezodkladne.

- (12) Ak sú výsledkom rokovania krízového štábu návrhy a odporúčania, tak sú neoddeliteľnou súčasťou záznamu spolu so všetkými informáciami a materiálmi, ktoré boli predložené.
- (13) Prítomnosť na rokovaní krízového štábu sa potvrdzuje podpisom do prezenčnej listiny, okrem rokovania on-line, ktoré sa potvrdzuje zoznamom účastníkov.
- (14) Súčasťou záznamu z rokovania krízového štábu sú prílohy, ktoré tvoria najmä:
 - a) prerokované materiály,
 - b) prijaté uznesenia,
 - c) prezenčná listina alebo zoznam účastníkov on-line rokovania.
- (15) Záznam z rokovania krízového štábu sa nezverejňuje.

Článok 8 **Zánik členstva v krízovom štábe**

- (1) Členstvo v krízovom štábe zaniká:
 - a) odvolaním člena krízového štábu ministrom
 - b) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru,
 - c) zánikom vedúcej funkcie vyplývajúcej členovi z jeho štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru,
 - d) ukončením činnosti krízového štábu,
 - e) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (2) Pri ukončení členstva v krízovom štábe odovzdá člen krízového štábu agendu súvisiacu s činnosťou v krízovom štábe predsedovi krízového štábu vrátane rozpracovaných (nedokončených) pracovných úloh najneskôr do troch pracovných dní od zániku členstva v krízovom štábe.

Článok 9 **Oznamovacia povinnosť**

- (1) Osobný úrad ministerstva je povinný bezodkladne elektronicou formou informovať tajomníka o každej aktuálnej organizačnej zmene a o zmene v menovaní za vedúceho zamestnanca a odvolaní vedúceho zamestnanca, ktorý je členom krízového štábu.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

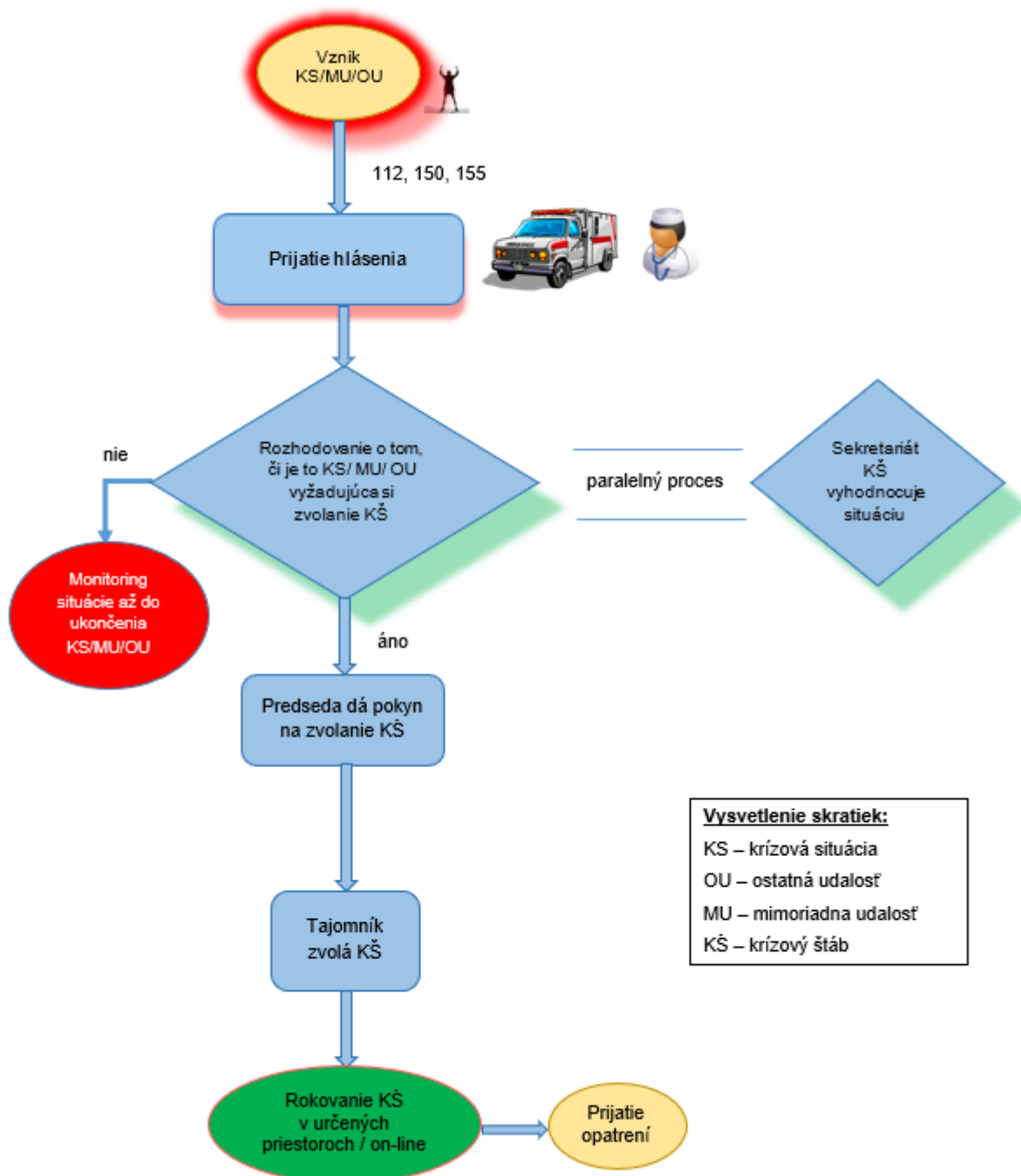
- (1) Štatút krízového štábu možno meniť a dopĺňať dodatkami vyhotovenými v písomnej forme a podpísanými ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (2) Štatút krízového štábu je záväzný pre predsedu, podpredsedu, tajomníka, členov a prizvané osoby na rokovaní krízového štábu.

- (3) Krízový štáb sa zriaďuje na dobu neurčitú.
- (4) V prípade aktualizácie platného Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky sa nový názov organizačného útvaru považuje za nástupcu predchádzajúceho organizačného útvaru. Touto zmenou nie je potrebné vypracovať dodatok k štatútu a zároveň aktualizovať menovacie dekréty členov krízového štábu.
- (5) Neoddeliteľnú súčasť tohto štatútu tvorí príloha č. 1, ktorá znázorňuje postup vyznamenania členov krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v čase vzniku krízovej situácie mimo času vojny a vojnového stavu.
- (6) Tento štatút krízového štábu nadobúda platnosť dňom podpisu ministrom zdravotníctva.
- (7) Štatút a jeho dodatky sa uverejňujú vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a nadobúdajú účinnosť dňom podpisu ministrom zdravotníctva.
- (8) Tento štatút v celom rozsahu zrušuje Štatút krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky číslo S21210-2024-OKRaKM-001 z 13. septembra 2024 vrátane jeho dodatkov.

Kamil Šaško
minister

Príloha č. 1 k Štatútu Krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

Zjednodušená schéma postupu vyzovnenia členov krízového štábu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky



28.
Dodatok č. 1
k štatútu Bezpečnostného výboru Ministerstva zdravotníctva
Slovenskej republiky pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti
(ďalej len „Štatút“)

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky sa uznieslo na tomto Dodatku č. 1 k Štatútu, ktorým sa mení a dopĺňa Štatút nasledovne:

Článok I.

Štatút sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. Článok III. odsek 2 Štatútu sa mení a po zmene znie nasledovne:

Predsedom Výboru je ministrom poverený generálny tajomník služobného úradu a podpredsedom Výboru manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva. Funkciu tajomníka Výboru plní zamestnanec poverený generálnym tajomníkom služobného úradu.

2. Článok III. odsek 4 Štatútu sa mení a po zmene znie nasledovne:

Výbor sa skladá najmenej z 7 členov nasledovne:

- a) generálny tajomník služobného úradu ministerstva,
- b) manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva,
- c) riaditeľ odboru správy majetku štátu, zakladateľských a akcionárskych práv ministerstva,
- d) generálny riaditeľ sekcie legislatívy a práva ministerstva,
- e) generálny riaditeľ sekcie centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií ministerstva,
- f) zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (Data Protection Officer - DPO) ministerstva,
- g) generálny riaditeľ sekcie digitalizácie a informatiky ministerstva.

Článok II.

- 1) Tento Dodatok č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť štatútu Bezpečnostného výboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
- 2) Ustanovenia štatútu Bezpečnostného výboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky Pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ktoré neboli Dodatkom č. 1 dotknuté sa nemenia, zostávajú zachované, účinné a v platnosti.
- 3) Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť 01.09.2025 a účinnosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kamil Šaško
minister

29.**Štatút Bezpečnostného výboru
Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre oblasť
informačnej a kybernetickej bezpečnosti
(konsolidované znenie č. 32/2025 v zmysle Dodatku č. 1)**

Bratislava 28. 07. 2025

Číslo: S23245-2025-KGTSÚ

Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "minister") zriaďuje podľa § 5 ods. 4 druhej vety zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s Organizačným poriadkom Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) Bezpečnostný výbor Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „Výbor“) ako svoj stály poradný orgán na zabezpečenie odborného riadenia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti. Zriadenie Výboru vyplýva z právnych noriem uvedených v čl. II ods. 1 písm. e.) tohto štatútu.

Článok I**Úvodné ustanovenia**

1. Výbor je poradným orgánom ministra pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
2. Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a úlohy Výboru.

Článok II**Pôsobnosť a úlohy Výboru**

Výbor plní najmä tieto úlohy:

1. iniciuje a posudzuje návrhy na revíziu bezpečnostnej politiky a nadväzných bezpečnostných smerníc ministerstva, posudzuje vplyvy na ochranu údajov, ako aj ďalšie dokumenty týkajúce sa informačnej a kybernetickej bezpečnosti, ochrany osobných údajov a zabezpečenia súladu s požiadavkami:
 - a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), *per analogiam* zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení,
 - e) vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
 - f) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 436/2019 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti a znalostnom štandarde audítora,
 - g) vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,

- h) vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov;
2. na základe uznesenia predkladá ministromi na schválenie návrh zodpovednosti za implementáciu a uplatňovanie jednotlivých opatrení a postupov kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti v organizácii;
 3. koordinuje a metodicky usmerňuje legislatívne plnenia stanovených úloh a požiadaviek v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podmienkach ministerstva, organizáciách v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a subjektov pôsobiacich v rezorte zdravotníctva;
 4. vyhodnocuje realizáciu požiadaviek vyplývajúcich z bezpečnostnej politiky a nadväzných bezpečnostných smerníc ministerstva;
 5. navrhuje opatrenia a postupy na zvýšenie a udržanie primeranej informačnej bezpečnosti a zabezpečenie súladu s bezpečnostnou legislatívou najmä pri zásadných zmenách v informačnom systéme, ktoré predkladá ministromi;
 6. zadáva a schvaľuje úlohy členom Výboru a Výborom vytvorených pracovných skupín;
 7. koordinuje a prerokúva procesy, roly, stratégie a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a informačných systémov;
 8. prerokúva aktivity súvisiace s informačnou bezpečnosťou, podozrivé udalosti a prijíma závery k prípadným kybernetickým a bezpečnostným incidentom;
 9. prerokúva analýzy rizík, posudzuje ich závažnosť, odporúča opatrenia na riešenie a riadenie existujúcich rizík ako aj predchádzanie a akceptáciu rizík informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva;
 10. metodicky usmerňuje aktualizáciu a dopracovanie metodiky riadenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti;
 11. navrhuje a prerokúva dokumenty a odporúčania v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti ako aj ochrany osobných údajov, pri ktorých vychádza zo všeobecne akceptovaných štandardov riadenia informačných technológií, ktoré vychádzajú z uznaných technických noriem a z metodických usmernení orgánu vedenia správy informačných technológií verejnej správy;
 12. navrhuje postupy na budovanie bezpečnostného povedomia a osvetu zamestnancov ministerstva, zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva a ďalších subjektov pôsobiacich v rezorte zdravotníctva.

Článok III **Zloženie Výboru**

1. Výbor je zložený z predsedu, podpredsedu a ďalších členov, ktorých do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister.
2. Predsedom Výboru je ministrom poverený generálny tajomník služobného úradu a podpredsedom Výboru manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva. Funkciu tajomníka Výboru plní zamestnanec poverený generálnym tajomníkom služobného úradu.
3. Výbor sa skladá zo zástupcov ministerstva a odborníkov z oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti subjektov pôsobiacich v rezorte zdravotníctva.
4. Výbor sa skladá najmenej z 7 členov nasledovne:
 - a) generálny tajomník služobného úradu ministerstva,
 - b) manažér informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva,
 - c) riaditeľ odboru správy majetku štátu, zakladateľských a akcionárskych práv ministerstva,

- d) generálny riaditeľ sekcie legislatívy a práva ministerstva,
 - e) generálny riaditeľ sekcie centrálného riadenia a koordinácie podriadených organizácií ministerstva,
 - f) zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (Data Protection Officer - DPO) ministerstva,
 - g) generálny riaditeľ sekcie digitalizácie a informatiky ministerstva.
5. Predseda Výboru v prípade potreby navrhne vymenovať ďalších členov Výboru, maximálne štyroch. Za ďalšieho člena Výboru môže byť vymenovaný zamestnanec ministerstva alebo zamestnanec organizácie v zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ktorého funkčné zariadenie spadá pod oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.
6. Členstvo vo Výbore je nezastupiteľné a čestné.
7. Členstvo vo Výbore zaniká:
- a) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - b) odvolaním člena v prípade člena vymenovaného v zmysle čl. III ods. 5 tohto štatútu,
 - c) ukončením prípadne zmenou štátnozamestnaneckého, pracovného pomeru alebo iného obdobného pracovného vzťahu člena v organizácii, v ktorej v čase vymenovania pracoval,
 - d) skončením výkonu funkcie,
 - e) vzdaním sa členstva v prípade člena vymenovaného v zmysle čl. III ods. 5 tohto štatútu.
8. Minimálne jeden z členov Výboru musí byť osobou oprávnenou oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „vyhradené“ v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s oprávnením oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami z dôvodu plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IV Predseda Výboru

Predseda Výboru plní najmä tieto úlohy :

- a) riadi Výbor a zodpovedá za jeho činnosť ministrovi,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia Výboru,
- c) vymenúva a odvoláva tajomníka Výboru,
- d) navrhuje a schvaľuje program rokovania Výboru,
- e) schvaľuje zápisnice z rokovaní Výboru,
- f) vyhodnocuje plnenie stanovených úloh a účinnosť prijímaných opatrení a navrhuje ďalší postup,
- g) vymenúva a odvoláva vedúcich pracovných skupín a ich členov,
- h) z vlastnej iniciatívy alebo na návrh člena Výboru prizýva na rokovanie Výboru o konkrétnom bode programu expertov a ďalšie osoby.

Článok V Podpredseda Výboru

Podpredseda výboru plní najmä tieto úlohy:

- a) zastupuje predsedu Výboru v čase jeho neprítomnosti,
- b) vedie rokovania Výboru v čase neprítomnosti predsedu,
- c) zastupuje Výbor mimo ministerstva na základe poverenia predsedu Výboru,
- d) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu Výboru.

Článok VI Člen Výboru

Člen Výboru plní najmä tieto úlohy:

- a) zúčastňuje sa na rokovaníach Výboru,
- b) vyjadruje sa k prerokovávaným materiálom, navrhnutým stanoviskám a odporúčaniam,
- c) pripravuje materiály týkajúce sa svojej oblasti pôsobnosti,
- d) členovia Výboru majú právo žiadať od jednotlivých útvarov ministerstva, organizácií v zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva ako aj subjektov pôsobiacich v rezorte zdravotníctva všetky súvisiace informácie potrebné pre plnenie si povinností ministerstva z vyplývajúcich právnych noriem uvedených v článku II ods. 1 tohto štatútu a ďalších neskôr prijatých všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky týkajúcich sa ochrany osobných údajov, informačnej a kybernetickej bezpečnosti tak, aby povinnosti ministerstva mohli byť plnené riadne a včas a v kvalite požadovanej príslušnými právnymi predpismi. Predmetné sa nevzťahuje na materiály obsahujúce skutočnosti, na ktoré sa vzťahuje mlčanlivosť v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na údaje, ktoré sa sprístupňujú podľa osobitného predpisu,
- e) člen Výboru je povinný sa pri plnení úloh Výboru na požiadanie preukázať menovacím dekrétom,
- f) plní úlohy uložené Výborom.

Článok VII Tajomník výboru

1. Tajomník Výboru plní najmä tieto úlohy:

- a) organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí Výboru,
- b) zúčastňuje sa zasadnutí Výboru,
- c) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Výboru,
- d) informuje Výbor o plnení úloh vyplývajúcich zo zasadnutí Výboru,
- e) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou Výboru v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

2. Tajomník výboru nie je členom Výboru, nemôže byť členom pracovných skupín a nemá hlasovacie právo.

Článok VIII Pracovné skupiny

1. V prípade potreby si môže Výbor zriaďovať pracovné skupiny pre plnenie špecifických úloh. Výbor môže do pracovných skupín prizvať externé odborné subjekty a osoby, ktorých predmetom činnosti je informačná a kybernetická bezpečnosť. Výbor môže navrhnúť vytvorenie pracovnej skupiny na plnenie svojich úloh, zloženú na základe princípu odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi Výboru. Vedúcim pracovnej skupiny je vždy člen Výboru, ktorého určí predseda Výboru.
2. Pracovná skupina sa primerane riadi týmto štatútom.
3. Zriadenie pracovnej skupiny musí schváliť Výbor.
4. Činnosť pracovnej skupiny riadi vedúci pracovnej skupiny.

5. Člen pracovnej skupiny :
 - a)sa zúčastňuje rokovaní Výboru, ak je pozvaný,
 - b)sa vyjadruje k prerokovávaným materiálom Výboru,
 - c)pripravuje odborné materiály a stanoviská týkajúce sa zadanej špecifickej úlohy, ktorú rieši pracovná skupina,
 - d)obhajuje odborné materiály a stanoviská vypracované pracovnou skupinou na rokovaní Výboru; túto úlohu spravidla zabezpečuje vedúci pracovnej skupiny,
 - e)plní úlohy uložené Výborom.

Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Spôsob a priebeh rokovania Výboru, hlasovanie a schvaľovanie uznesení Výboru, ako aj ďalšie náležitosti rokovania výboru upravuje Rokovací poriadok Výboru. Zmenu Rokovacieho poriadku schvaľuje Výbor na rokovaní.
2. Ministerstvo materiálne a administratívne zabezpečuje činnosť Výboru v súlade so zabezpečením ochrany údajov a informácií podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Z titulu členstva vo Výbore a/alebo činnosti vo Výbore alebo v pracovnej skupine nevzniká nárok na finančnú odmenu.
4. Členovia Výboru, tajomník Výboru, prizvané osoby a členovia pracovných skupín sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie v súvislosti so svojím členstvom vo Výbore, resp. v pracovnej skupine Výboru alebo inou činnosťou vo vzťahu k Výboru, resp. pracovnej skupine Výboru. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení akejkoľvek ich činnosti vo vzťahu k Výboru, resp. pracovnej skupine Výboru ako aj po ukončení štátnozamestnaneckého, pracovného pomeru alebo iného obdobného pracovného vzťahu k ministerstvu alebo k organizácii v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva. Povinnosti mlčanlivosti ich môže v konkrétnom prípade zbaviť len minister.
5. Zmeny štatútu schvaľuje na návrh Výboru gremiálna porada ministra, pričom platnosť a účinnosť týchto zmien nastáva dňom jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok X **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút bezpečnostného výboru Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti uverejnený dňa 11. júna 2021 vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok XI **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kamil Šaško
minister

30.**OPATRENIE****Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky****zo 16. septembra 2025 č. S18063-2025-OL,****ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 10. septembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálnotechnické-vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 8 ods. 2 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Výnos Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 10. decembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení (oznámenie č. 410/2008 Z. z.) v znení výnosu z 10. decembra 2008 č. 25118/2008-OL (oznámenie č. 576/2008 Z. z.), výnosu z 10. augusta 2009 č. 16480/2009-OL (oznámenie č. 335/2009 Z. z.), výnosu zo 6. apríla 2011 č. 00707-OL-2011 (oznámenie č. 124/2011 Z. z.), výnosu zo 7. decembra 2011 č. 11943-OL-2011 (oznámenie č. 464/2011 Z. z.), výnosu zo 14. decembra 2012 č. 09780-OL-2012 (oznámenie č. 419/2012 Z. z.), výnosu z 2. mája 2014 č. 02395-OL-2014 (oznámenie č. 125/2014 Z. z.), výnosu z 9. decembra 2014 č. 09993-OL-2014 (oznámenie č. 348/2014 Z. z.), opatrenia z 2. decembra 2016 č. S08241-OL-2016 (oznámenie č. 335/2016 Z. z.), opatrenia zo 16. januára 2018 č. 02055-2017-OL (oznámenie č. 23/2018 Z. z.), opatrenia zo 7. júla 2021 č. 13660-2021-OL (oznámenie č. 295/2021 Z. z.), opatrenia zo 16. februára 2022 č. 12433-2022-OL (oznámenie č. 57/2022 Z. z.), opatrenia z 12. augusta 2022 č. S17597-2022-OL (oznámenie č. 290/2022 Z. z.) a opatrenia zo 16. januára 2023 č. S08743-2023-OL (oznámenie č. 31/2023 Z. z.) sa mení a dopĺňa takto:

1.V § 1 sa vypúšťa odsek 1.

Doterajšie odseky 2 a 3 sa označujú ako odseky 1 a 2.

2.§ 2, § 3a až 3c sa vypúšťajú.

3.Príloha č.1 sa vypúšťa.

Poznámky pod čiarou k odkazom 6, 9 až 12, 13a, 13aa, 13aaa, 13aaaa, 13b, 15, 17 a 19 sa vypúšťajú.

4.V prílohe č. 2 časti Spoločné ustanovenia prvom bode a tridsiatom bode a tretej časti prvom oddiele tridsiatom bode sa slová „prílohy č. 1“ nahrádzajú slovami „osobitného predpisu^{2a)}“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 2a znie:

„^{2a)} Vyhláska Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 236/2025 Z. z. o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno - technické vybavenie vybraných druhov ambulantných zdravotníckych zariadení.“.

5.V prílohe č. 2 časti Spoločné ustanovenia štrnástom bode, tretej časti prvom oddiele prvom bode časti Ambulancia ústavnej pohotovostnej služby pre dospelých a druhom bode časti Urgentný príjem 2. typu pre deti a dorast a časti Ambulancia ústavnej pohotovostnej služby pre deti a dorast sa slová „prílohy č. 1“ nahrádzajú slovami „osobitnom predpise^{2a)}“.

6. V prílohe č. 2 prvej časti prvom bode písm. f) sa slová „prílohe č. 1 v oddiele „Ambulancia“ v bode 8“ nahrádzajú slovami „osobitnom predpise^{25a)}“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 25a znie:

„^{25a)} II. časť ods. 9 písm. b) prílohy vyhlášky č. 236/2025 Z. z.“.

7. V prílohe č. 2 tretej časti prvom oddiele prvom bode časti Urgentný príjem 1. typu pre dospelých druhom odseku písm. a) a časti Urgentný príjem 2. typu pre dospelých poslednej vete sa na konci pripájajú tieto slová: „podľa osobitného predpisu^{2a)}“.

8. V prílohe č. 2 tretej časti piatom oddiele sa za slovo „výnose“ vkladajú slová „a v osobitnom predpise^{2a)}“.

Čl. II

Toto opatrenie nadobúda účinnosť 22. septembra 2025.

v z. Ladislav Slobodník v. r.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavuje V OBZOR, s.r.o., tel.: 0905 361 251.
Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk