

VESTNÍK



**MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Čiastka 37-41

Dňa 13. októbra 2025

Ročník 73

OBSAH:

Normatívna časť:

31. Štatút hlavných odborníkov a krajských odborníkov,
32. Štatút Monitorovacej komisie pre dohľad nad plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030,

Oznamovacia časť:

Oznámenie o stratách pečiatok

31.

Štatút hlavných odborníkov a krajských odborníkov

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") podľa [§ 45 ods. 4 zákona č. 576/2004 Z. z.](#) o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Článok I

Všeobecné ustanovenia

- (1) Štatút vymedzuje najmä zloženie, podmienky výkonu funkcie, úlohy, rokovací poriadok a financovanie činností hlavných odborníkov a krajských odborníkov.
- (2) Hlavní odborníci sa ustanovujú v zdravotníckom povolani:
 - a)lekár,
 - b)zubný lekár,
 - c)farmaceut,
 - d)ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a zdravotníckymi pomôckami,
 - e)ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti.
- (3) Zoznam hlavných odborníkov je uverejnený na webovom sídle ministerstva. V zozname sa uvádza špecializačný odbor; meno a priezvisko hlavného odborníka, miesto jeho pôsobnosti, e-mailová adresa a trvanie funkčného obdobia (od - do).
- (4) Krajskí odborníci sa vymenujú do funkcie za predpokladu, že hlavný odborník zväži potrebu vymenovania krajského odborníka pre príslušný odbor a ak sú v zdravotníckych zariadeniach príslušného samosprávneho kraja zriadené alebo vysunuté najmenej dve pracoviská v danom odbore.
- (5) Zoznam krajských odborníkov je uverejnený na webovom sídle ministerstva. V zozname sa uvádza špecializačný odbor, meno a priezvisko hlavného odborníka, meno a priezvisko krajského odborníka pre vyšší územný celok, miesto jeho pôsobnosti, e-mailová adresa a trvanie funkčného obdobia (od - do).
- (6) Hlavní odborníci a krajskí odborníci sú poradným orgánom ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len "minister"), ktorí spolupracujú s ministerstvom pri odbornom usmerňovaní poskytovania zdravotnej starostlivosti a odbornom-metodickom vedení zdravotnej starostlivosti v príslušnom odbore.

Článok II

Vymenovanie hlavných odborníkov do funkcie, ich odvolanie z funkcie a zánik funkcie

- (1) Hlavných odborníkov v zdravotníckom povolaní lekár, zubný lekár a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti vymenúva do funkcie minister na návrh generálneho riaditeľa sekcie zdravia. Hlavných odborníkov v zdravotníckom povolaní farmaceut a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami vymenúva do funkcie minister na návrh generálneho riaditeľa sekcie farmácie a liekovej politiky. Generálny riaditeľ sekcie zdravia a generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky predkladajú ministrovi kandidátov odporúčaných výborom príslušnej odbornej spoločnosti, výborom príslušnej stavovskej organizácie, sekciou zdravia alebo sekciou farmácie a liekovej politiky ministerstva.

(2) Funkciu hlavných odborníkov vykonávajú vybraní odborníci, ktorí spĺňajú kritériá vysokej etickej a odbornej úrovne práce, spôsobilosti na vykonávanie organizačnej činnosti a bezúhonnosti.

(3) Za hlavného odborníka nemôže byť vymenovaný zamestnanec ministerstva.

(4) Kvalifikačným predpokladom pre výkon funkcie hlavného odborníka v zdravotníckom povolani lekárah, zubný lekárah a farmaceut je získanie špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore, najmenej 10 rokov praxe v príslušnom odbore, prípadne v príslušných odborných pracovných alebo príslušných špecializovaných pracovných činnostiach alebo získanie vedeckej hodnosti (PhD., CSc., DrSc.) alebo vedecko - pedagogickej hodnosti (docent alebo profesor - nie hosťujúci) v príslušnom odbore a zároveň aktívna práca v danom odbore. Pre zdravotnícke povolania označené ako ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami a pre zdravotnícke povolania označené ako ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti je odborným predpokladom pre výkon funkcie hlavného odborníka najmenej 5 rokov praxe v príslušnom odbore, prípadne v príslušných odborných pracovných alebo príslušných špecializovaných pracovných činnostiach.

(5) Funkčné obdobie hlavného odborníka trvá päť rokov od jeho vymenovania.

(6) Podmienkou pre výkon funkcie hlavného odborníka je

- a) ma účely zverejnenia mena, priezviska a pracoviska navrhnutej osoby je potrebný slobodný a nepodmienený písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov,
- b) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie,
- c) písomný záväzok bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, keď sa o nich dozvedel, oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo priamo zakladajú konflikt záujmov, a to generálnemu riaditeľovi príslušnej sekcie ministerstva v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronickej pošty na úradnú e-mailovú adresu ministerstva.

(7) Hlavný odborník bude odvolaný vždy, ak

- a) si neplní svoje povinnosti vyplývajúce z funkcie,
- b) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

(8) Hlavného odborníka môže odvolať minister z vlastného podnetu alebo na základe odporúčania generálneho riaditeľa sekcie zdravia alebo generálneho riaditeľa sekcie farmácie a liekovej politiky podľa príslušnosti, na základe podnetu výboru príslušnej odbornej spoločnosti alebo na základe podnetu príslušnej stavovskej organizácie.

(9) Funkcia hlavného odborníka zaniká

- a) písomným vzdaním sa funkcie hlavného odborníka; funkcia zaniká dňom doručenia tohto písomného oznámenia generálnemu riaditeľovi príslušnej sekcie ministerstva,
- b) dňom vzniku štátnozamestnaneckého pomeru na ministerstve; hlavný odborník je povinný písomne oznámiť túto skutočnosť zodpovednej sekcii, ktorá riadi činnosť hlavných odborníkov, najneskôr v deň vzniku štátnozamestnaneckého pomeru,
- c) odvolaním hlavného odborníka,
- d) smrťou hlavného odborníka alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) ukončením trvania funkčného obdobia.

Článok III

Vymenovanie krajských odborníkov do funkcie, ich odvolanie z funkcie a zánik funkcie

(1) Krajských odborníkov v zdravotníckom povolani lekář, zubný lekář a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti vymenúva do funkcie generálny riaditeľ sekcie zdravia a krajských odborníkov v zdravotníckom povolani farmaceut a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami vymenúva do funkcie generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky, a to na základe odporúčania príslušného hlavného odborníka.

(2) Funkciu krajských odborníkov vykonávajú vybraní odborníci pôsobiaci na špecializovaných pracoviskách príslušného odboru samosprávneho kraja, ktorí spĺňajú kritériá vysokej etickej a odbornej úrovne práce, sú spôsobilí vykonávať organizačnú činnosť a sú bezúhonní.

(3) Za krajského odborníka nemôže byť vymenovaný zamestnanec ministerstva.

(4) Kvalifikačným predpokladom pre výkon funkcie krajského odborníka je získanie špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore alebo certifikovaná pracovná činnosť a vykonávanie zdravotníckeho povolania v príslušnom odbore.

(5) Funkčné obdobie krajského odborníka je v trvaní päť rokov od jeho vymenovania.

(6) Podmienkou pre výkon funkcie krajského odborníka je

- a) na účely zverejnenia mena, priezviska a pracoviska navrhutej osoby je potrebný slobodný a nepodmienečný písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov,
- b) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom funkcie,
- c) písomný záväzok bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, keď sa o nich dozvedel, oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo priamo zakladajú konflikt záujmov, a to generálnemu riaditeľovi príslušnej sekcie ministerstva v listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronickej pošty na úradnú e-mailovú adresu ministerstva.

(7) Krajských odborníkov v zdravotníckom povolani lekář, zubný lekář a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti odvoláva generálny riaditeľ sekcie zdravia a krajských odborníkov v zdravotníckom povolani farmaceut a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami odvoláva generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky a to, na základe odporúčania príslušného hlavného odborníka prípadne na podnet výboru odbornej spoločnosti, príslušnej stavovskej organizácie, sekcie zdravia alebo sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva.

(8) Generálny riaditeľ sekcie zdravia a generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky môže krajského odborníka podľa príslušnosti odvolať, ak si krajský odborník

- a) neplní svoje povinnosti vyplývajúce z funkcie,
- b) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

(9) Funkcia krajského odborníka zaniká:

- a) písomným vzdaním sa funkcie krajského odborníka; funkcia zaniká dňom doručenia tohto písomného oznámenia generálnemu riaditeľovi príslušnej sekcie ministerstva,
- b) dňom vzniku štátnozamestnaneckého pomeru na ministerstve; hlavný odborník je povinný písomne oznámiť túto skutočnosť zodpovednej sekcii, ktorá riadi činnosť hlavných odborníkov, najneskôr v deň vzniku štátnozamestnaneckého pomeru,
- c) odvolaním odborníka,
- d) smrťou odborníka alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) ukončením trvania funkčného obdobia.

Článok IV

Úlohy hlavných odborníkov a krajských odborníkov

- (1) Hlavní odborníci a krajskí odborníci navzájom úzko spolupracujú pri riešení organizačných a odborných problémov a v rámci svojej pôsobnosti plnia najmä tieto úlohy:
- a) podieľajú sa na vypracovaní návrhov a na realizácii hlavných smerov rozvoja v príslušnom odbore,
 - b) podieľajú sa na vypracovaní podkladov na prebratie príslušných záväzných aktov Európskej únie do legislatívy Slovenskej republiky,
 - c) podieľajú sa na riešení a plnení úloh vyplývajúcich z odporúčaní Svetovej zdravotníckej organizácie, Rady Európy a iných medzinárodných inštitúcií,
 - d) podieľajú sa na určovaní trendov v odbore racionálnej preskripcie a účelnej farmakoterapie, ako aj zásad racionálnej antibiotickej politiky vo svojom odbore,
 - e) sú zodpovední za vypracovanie a sledovanie optimálnej siete zdravotnej starostlivosti v odbore a poskytovania starostlivosti v tejto sieti,
 - f) navrhujú indikátory kvality na hodnotenie kvality a bezpečnosti poskytovanej zdravotnej starostlivosti, spolupracujú s odborníkmi z iných úsekov činnosti v záujme zabezpečenia komplexnosti, koordinácie rozvoja a poskytovania zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia ľudí,
 - g) v spolupráci s príslušnými stavovskými organizáciami pomáhajú realizovať v oblasti svojej pôsobnosti opatrenia, zamerané na prehľbovanie etiky zdravotníckych pracovníkov,
 - h) na vyžiadanie ministerstva písomne vypracúvajú a predkladajú ministerstvu odborné stanoviská k podnetom občanov v súvislosti s poskytnutou zdravotnou starostlivosťou a ochranou zdravia ľudí,
 - i) podieľajú sa na kontrole plnenia špecifických úloh na danom úseku zdravotnej starostlivosti a ochrany zdravia ľudí, sledujú úroveň vedenia zdravotnej dokumentácie a manipulácie s ňou a plnenie predpisov a opatrení na prevenciu nozokomiálnych nákaz na pracoviskách príslušného odboru,
 - j) písomne informujú ministerstvo o závažných nedostatkoch a o problémoch svojho odboru, vrátane návrhov na prijatie potrebných opatrení, predkladajú návrhy a opatrenia na uplatňovanie súčasných poznatkov lekárskej, farmaceutickej, ošetrovateľskej, pôrodnej asistencie a inej vedy a techniky v praxi,
 - k) podávajú návrhy na uplatňovanie moderných a účinných preventívnych, diagnostických a liečebných metód, postupov a prostriedkov v praxi formou odborných usmernení ministerstva, zúčastňujú sa na tvorbe štandardných diagnostických a terapeutických postupov v príslušnom odbore,
 - l) spolupracujú s ministerstvom pri príprave všeobecných právnych predpisov a legislatívnych noriem v zdravotníctve,
 - m) spolupracujú s ministerstvom pri príprave zdravotníckych pracovníkov na výkon zdravotníckeho povolania a pri ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov (špecializačné štúdium, certifikačná príprava, sústavné vzdelávanie),
 - n) podľa potreby sa zúčastňujú na práci odborných komisií a pracovných skupín ministerstva,

o) spolupracujú podľa požiadaviek s príslušnými orgánmi krízového riadenia obvodného úradu v sídle kraja a samostatnými odbornými krízového riadenia zdravotníctva kraja pri príprave zdravotníctva na krízové situácie a na obranu štátu.

(2) Krajskí odborníci plnia úlohy súvisiace s činnosťou hlavných odborníkov na príslušnom území, pričom úzko spolupracujú:

- a) s úsekom zdravotníctva príslušného samosprávneho kraja a priamo s lekárom samosprávneho kraja, farmaceutom samosprávneho kraja alebo sestrou samosprávneho kraja,
- b) na úsekoch činnosti verejného zdravotníctva spolupracujú s príslušnými regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

Článok V

Pôsobnosť hlavných odborníkov a krajských odborníkov

(1) Hlavní odborníci a krajskí odborníci sú oprávnení na úseku svojej pôsobnosti pri plnení úloh uvedených v článku IV tohto štatútu

- a) podieľať sa na odbornom usmerňovaní poskytovateľov zdravotnej starostlivosti,
- b) uplatňovať odborné postupy a metódy činnosti vo svojom odbore v súlade so súčasnými poznatkami medicínskych vied a zásadami racionálnej farmakoterapie a antibiotickej politiky; krajskí odborníci sa pritom riadia pokynmi príslušných hlavných odborníkov,
- c) vyžadovať od pracovníkov zdravotníckych zariadení a pracovísk odboru správy, informácie, vyjadrenia alebo vysvetlenia, ak je to potrebné pre riadne plnenie riadiacich a kontrolných úloh,
- d) podieľať sa na kontrole úrovne diagnostiky a liečby v príslušnom odbore,
- e) na základe písomného poverenia ministerstvom zúčastňovať sa na kontrolnej činnosti zdravotníckych zariadení, najmä v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a podávať ministerstvu návrhy na odstránenie zistených nedostatkov.

Článok VI

Práva a povinnosti hlavných odborníkov a krajských odborníkov

(1) Práva a povinnosti hlavných odborníkov a krajských odborníkov sú nezastupiteľné.

(2) Hlavní odborníci a krajskí odborníci zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s výkonom funkcie.

Článok VII

Riadenie činnosti a rokovací poriadok hlavných odborníkov

(1) Hlavných odborníkov v zdravotníckom povolani lekárom, zubným lekárom a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti odborne riadi generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva.

(2) Hlavných odborníkov v zdravotníckom povolaní farmaceut a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami odborne riadi generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva.

(3) Hlavní odborníci pre jednotlivé odbory v zdravotníckom povolání lekár, zubný lekár a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti tvoria lekárske grémium hlavných odborníkov (ďalej len "lekárske grémium"), ktoré je poradným orgánom ministra.

(4) Hlavní odborníci pre jednotlivé odbory v zdravotníckom povolání farmaceut a v zdravotníckych povolaniach označených ako ostatné v oblasti zaobchádzania s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami tvoria farmaceutické grémium hlavných odborníkov (ďalej len "farmaceutické grémium"), ktoré je poradným orgánom ministra.

(5) Lekárske grémium zvoláva podľa potreby, ale najmenej raz ročne, generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva najmä na účel riešenia úloh ministerstva.

(6) Farmaceutické grémium zvoláva podľa potreby, ale najmenej raz ročne, generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva najmä na účel riešenia úloh ministerstva.

(7) Pozvánku s uvedením spôsobu, miesta, času a programu lekárskeho grémia a farmaceutického grémia spolu s písomnými materiálmi podľa programu odosiela príslušný tajomník v elektronickej podobe alebo v listinnej podobe každému príslušnému hlavnému odborníkovi pre jednotlivý odbor v príslušnom zdravotníckom povolání, a to najmenej päť dní pred plánovaným lekárskeým grémiom a farmaceutickým grémiom.

(8) Členom lekárskeho grémia je aj jeho tajomník, ktorého menuje generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva z radov zamestnancov sekcie zdravia ministerstva.

(9) Členom farmaceutického grémia je aj jeho tajomník, ktorého menuje generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva z radov zamestnancov sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva.

(10) Tajomník lekárskeho grémia vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí lekárskeho grémia, zabezpečuje podklady na zverejňovanie výsledkov ich činnosti a podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie zdravia vykonáva príslušné administratívne práce súvisiace s činnosťou hlavných odborníkov.

(11) Tajomník farmaceutického grémia vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí farmaceutického grémia, zabezpečuje podklady na zverejňovanie výsledkov ich činnosti a podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie farmácie a liekovej politiky vykonáva príslušné administratívne práce súvisiace s činnosťou hlavných odborníkov.

(12) Generálny riaditeľ sekcie zdravia môže vytvoriť z hlavných odborníkov a z vybraných krajských odborníkov odborné pracovné skupiny na riešenie aktuálnej spoločnej problematiky viacerých odborov súvisiacej s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

(13) Generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky môže vytvoriť z hlavných odborníkov a z vybraných krajských odborníkov odborné pracovné skupiny na riešenie aktuálnej spoločnej problematiky viacerých odborov súvisiacej so zaobchádzaním s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami a s kategorizáciou liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín.

(14) Generálny riaditeľ sekcie zdravia a generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky môže v prípade potreby požiadať štatutára zdravotníckeho zariadenia, ktorého je hlavný odborník zamestnancom,

o jeho uvoľnenie zo zamestnania na dobu nevyhnutnú pre výkon pracovných činností súvisiacich s funkciou hlavného odborníka.

Článok VIII **Riadenie činnosti krajských odborníkov**

(1) Krajských odborníkov v príslušnom medicínskom alebo farmaceutickom odbore usmerňujú a odborne - metodicky vedú príslušní hlavní odborníci. Po organizačnej stránke ich činnosť usmerňuje podľa príslušnosti generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva alebo generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva, ktorý zvoláva podľa potreby porady krajských odborníkov.

(2) Náplne činností krajských odborníkov pre príslušné medicínske odbory alebo farmaceutické odbory a príslušné úseky pracovných činností pripravujú hlavní odborníci, ktorí ich predkladajú na schválenie generálnemu riaditeľovi sekcie zdravia alebo generálnemu riaditeľovi sekcie farmácie a liekovej politiky podľa príslušnosti.

(3) Hlavný odborník môže v prípade potreby požiadať štatutára zdravotníckeho zariadenia, ktorého je krajský odborník zamestnancom, o jeho uvoľnenie zo zamestnania na dobu nevyhnutnú pre výkon pracovných činností súvisiacich s funkciou krajského odborníka.

Článok IX **Financovanie činnosti hlavných odborníkov a krajských odborníkov**

(1) Ministerstvo administratívno-technicky, materiálno-technicky a finančne zabezpečuje činnosť hlavných odborníkov a krajských odborníkov.

(2) Ministerstvo môže uzatvoriť s príslušným hlavným odborníkom dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, z dôvodu vykonania konkrétnej úlohy, ktorou ho poverí ministerstvo, v závislosti od náročnosti a rozsahu úlohy, najmä v súvislosti s činnosťami uvedenými v článku IV ods. 1 písm. b), c), k), l) a o) štatútu.

(3) Ministerstvo uhradí hlavným odborníkom a krajským odborníkom, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí cestovné náhrady (s výnimkou leteckej dopravy a taxi služby) formou refundácie vykonania konkrétnej úlohy, ktorou ho poverí ministerstvo, v závislosti od náročnosti a rozsahu úlohy, najmä v súvislosti s činnosťami uvedenými v článku IV ods. 1 písm. b), c), k), l) a o) štatútu. Ministerstvo vykoná refundáciu po predložení príslušných originálnych dokladov hlavným odborníkom alebo krajským odborníkom.

(3) Ministerstvo uhradí hlavným odborníkom a krajským odborníkom, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí cestovné náhrady (s výnimkou leteckej dopravy a taxi služby) formou refundácie po predložení príslušných originálnych dokladov doručených na ministerstvo.

4) Ministerstvo zabezpečuje finančné prostriedky na primerané občerstvenie počas zasadnutí.

Článok X **Ustanovenie poradných zborov ministerstva**

(1) Ministerstvo môže na návrh hlavných odborníkov ustanoviť poradné zbory ministerstva na komplexné riešenie problémov jednotlivých odborov. Poradné zbory navrhujú, pripravujú a posudzujú najmä:

- a) hlavné smery a koncepcie rozvoja, úlohy daného odboru a realizačné smernice pre jeho proporcionálny rozvoj,

- b) analýzy rozsahu a úrovne činnosti a správy o problematike príslušného odboru, nové vyšetровacie a liečebné postupy a metódy práce, zmeny v záznamníctve, výkazníctve a v dokumentácii príslušného odboru,
- c) novelizácie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú poskytovanie zdravotnej starostlivosti v príslušnom odbore,
- d) zmeny v organizácii a spôsobe ďalšieho vzdelávania, ako aj v náplni minimálnych štandardov pre špecializačné a certifikačné študijné programy v danom odbore,
- e) základné smery výskumu v príslušnom odbore a spôsob uplatňovania realizačných výstupov v praxi,
- f) riešenie ďalších dôležitých organizačných a iných významných zložitých a mimoriadnych problémov zdravotníctva a zdravotnej starostlivosti.

(2) Funkciu predsedu poradného zboru vykonáva príslušný hlavný odborník.

(3) Členovia poradného zboru ministerstva sú odborne vzdelaní pracovníci príslušného odboru a podľa potreby aj hraničných odborov z oblasti vedy a praxe, prípadne aj vybraní odborníci samosprávneho kraja a prípadne aj odborníci z iných rezortov, ktorí zabezpečujú zdravotnú starostlivosť vo vlastných zdravotníckych zariadeniach. Agendu, ktorá súvisí s činnosťou poradného zboru, zabezpečuje jeho tajomník poradného zboru ministerstva, ktorým je jeden z členov poradného zboru. Tajomníka poradného zboru ministerstva a členov poradného zboru vymenúva a odvoláva minister zdravotníctva na návrh generálneho riaditeľa sekcie zdravia ministerstva alebo generálneho riaditeľa sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva podľa príslušnosti.

(4) Predseda poradného zboru môže na pokyn generálneho riaditeľa sekcie zdravia ministerstva alebo generálneho riaditeľa sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva podľa príslušnosti zriadiť z vybraných odborníkov dočasnú pracovnú skupinu na riešenie čiastkovej problematiky zdravotníctva a zdravotnej starostlivosti v príslušnom odbore a určiť vedúceho tejto skupiny.

(5) Poradný zbor sa schádza pravidelne dvakrát ročne. Schôdzu poradného zboru zvoláva na návrh predsedu generálny riaditeľ sekcie zdravia ministerstva alebo generálny riaditeľ sekcie farmácie a liekovej politiky ministerstva podľa príslušnosti.

(6) Členstvo v poradnom zbore a v dočasnej pracovnej skupine je čestnou funkciou.

Článok XI

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút hlavných odborníkov a krajských odborníkov uverejnený vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 18. novembra 2011, čiastka 34 - 36, ročník 59.

Článok XII

Účinnosť

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kamil Šaško, v. r.
minister

Príloha

Odbory pre ktoré sa ustanovujú hlavní odborníci

(1) Hlavní odborníci sa ustanovujú pre špecializačné odbory a certifikované pracovné činnosti v zdravotníckych povolaniach:

A. LEKÁR

1. hlavný odborník pre všeobecné lekárstvo
2. hlavný odborník pre vnútorné lekárstvo
3. hlavný odborník pre urgentnú medicínu
4. hlavný odborník pre anestéziológiu a intenzívnu medicínu
5. hlavný odborník pre hematológiu
6. hlavný odborník pre transfúziológiu
7. hlavný odborník pre transplantácie krvotvorných buniek
8. hlavný odborník pre transplantácie tkanív a buniek
9. hlavný odborník pre orgánové transplantácie
10. hlavný odborník pre chirurgiu
11. hlavný odborník pre neurochirurgiu
12. hlavný odborník pre spondylochirurgiu
13. hlavný odborník pre hrudníkovú chirurgiu
14. hlavný odborník pre kardiochirurgiu
15. hlavný odborník pre cievnu chirurgiu
16. hlavný odborník pre úrazovú chirurgiu
17. hlavný odborník pre plastickú chirurgiu
18. hlavný odborník pre dermatovenerológiu
19. hlavný odborník pre oftalmológiu a pediatrickú oftalmológiu
20. hlavný odborník pre otorinolaryngológiu
21. hlavný odborník pre kardiológiu
22. hlavný odborník pre pneumológiu a ftizeológiu
23. hlavný odborník pre hepatológiu
24. hlavný odborník pre nefrológiu
25. hlavný odborník pre angiológiu
26. hlavný odborník pre gastroenterológiu
27. hlavný odborník pre endokrinológiu
28. hlavný odborník pre diabetológiu, poruchy látkovej premeny a výživy
29. hlavný odborník pre urológiu
30. hlavný odborník pre gynekológiu a pôrodnictvo
31. hlavný odborník pre ortopédiu
32. hlavný odborník pre ortopedickú protetiku
33. hlavný odborník pre reumatológiu
34. hlavný odborník pre neurológiu
35. hlavný odborník pre psychiatriu
36. hlavný odborník pre medicínu drogových závislostí
37. hlavný odborník pre geriatriu
38. hlavný odborník pre všeobecnú starostlivosť o deti a dorast
39. hlavný odborník pre pediatriu
40. hlavný odborník pre neonatológiu
41. hlavný odborník pre pediatrickú anestéziológiu a pediatrickú intenzívnu medicínu
42. hlavný odborník pre pediatrickú hematológiu
43. hlavný odborník pre detskú chirurgiu
44. hlavný odborník pre pediatrickú kardiológiu
45. hlavný odborník pre pediatrickú nefrológiu
46. hlavný odborník pre pediatrickú pneumológiu a ftizeológiu

47. hlavný odborník pre pediatrickú urológiu
48. hlavný odborník pre pediatrickú gastroenterológiu, hepatológiu a výživu
49. hlavný odborník pre pediatrickú endokrinológiu a diabetológiu, poruchy látkovej premeny a výživy
50. hlavný odborník pre pediatrickú onkológiu
51. hlavný odborník pre pediatrickú reumatológiu
52. hlavný odborník pre pediatrickú ortopédiu
53. hlavný odborník pre pediatrickú neurológiu
54. hlavný odborník pre detskú psychiatriu
55. hlavný odborník pre patologickú anatómiu
56. hlavný odborník pre klinickú imunológiu a alergológiu
57. hlavný odborník pre infektológiu a tropickú medicínu
58. hlavný odborník pre klinickú onkológiu
59. hlavný odborník pre radiačnú onkológiu
60. hlavný odborník pre rádiológiu
61. hlavný odborník pre laboratórnu medicínu
62. hlavný odborník pre nukleárnu medicínu
63. hlavný odborník pre klinickú farmakológiu
64. hlavný odborník pre klinickú mikrobiológiu
65. hlavný odborník pre klinickú biochémiu,
66. hlavný odborník pre lekársku genetiku
67. hlavný odborník pre reprodukčnú medicínu
68. hlavný odborník pre fyziatriu, balneológiu a liečebnú rehabilitáciu
69. hlavný odborník pre paliatívnu medicínu
70. hlavný odborník pre algeziológiu
71. hlavný odborník pre akupunktúru
72. hlavný odborník pre posudkové lekárstvo
73. hlavný odborník pre revízne lekárstvo
74. hlavný odborník pre súdne lekárstvo
75. hlavný odborník pre manažment a administráciu v oblasti zdravia
76. hlavný odborník pre klinické pracovné lekárstvo
77. hlavný odborník pre telovýchovné lekárstvo
78. hlavný odborník pre sexuológiu
79. hlavný odborník pre gynekologicko-pôrodnícku ambulantnú starostlivosť

B. ZUBNÝ LEKÁR

1. hlavný odborník pre zubné lekárstvo
2. hlavný odborník pre čeľustnú ortopédiu
3. hlavný odborník pre maxilofaciálnu chirurgiu

C. FARMACEUT

1. hlavný odborník pre analytickú toxikológiu
2. hlavný odborník pre farmaceutickú technológiu
3. hlavný odborník pre klinickú farmáciu
4. hlavný odborník pre lekárstvo
5. hlavný odborník pre nemocničné lekárstvo

D. OSTATNÉ V OBLASTI ZAOBCHÁDZANIA S LIEKMI A SO ZDRAVOTNÍCKYMI POMÔCKAMI

1. hlavný odborník pre farmaceutické laboratórne činnosti
2. hlavný odborník pre očnú optiku a optometriu
3. hlavný odborník pre ortopedickú techniku
4. hlavný odborník pre sterilizáciu a dezinfekciu zdravotníckych pomôcok
5. hlavný odborník pre zdravotnícke pomôcky
6. hlavný odborník pre zubnú techniku
7. hlavný odborník pre farmaceutickú kontrolu a zabezpečovanie kvality liekov

E. OSTATNÉ V OBLASTI POSKYTOVANIA ZDRAVOTNEJ STAROSTLIVOSTI

1. hlavný odborník pre verejné zdravotníctvo
2. hlavný odborník pre epidemiológiu
3. hlavný odborník pre ošetrovatel'stvo
4. hlavný odborník pre pôrodnú asistenciu
5. hlavný odborník pre fyzioterapiu
6. hlavný odborník pre psychológiu
7. hlavný odborník pre logopédiu
8. hlavný odborník pre liečebnú pedagogiku
9. hlavný odborník pre zdravotnícke laboratórne činnosti
10. hlavný odborník pre zdravotnícke záchranárstvo
11. hlavný odborník pre dentálnu hygienu
12. hlavný odborník pre nutričnú terapiu
13. hlavný odborník pre praktickú sestru – asistenta
14. hlavný odborník pre technológiu rádiofarmák
15. hlavný odborník pre vyšetrovacie metódy v klinickej biochémií

32.**Štatút Monitorovacej komisie pre dohľad nad plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030**

Číslo: S14100-2025-KGTSÚ-35

Bratislava dňa 16. 04. 2025

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- (1) Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zriaďuje podľa § 5 ods. 4 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov poradný orgán Monitorovaciu komisiu pre dohľad nad plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030 (ďalej len „Komisia“).
- (2) Štatút Monitorovacej komisie pre dohľad nad plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030 (ďalej len „Štatút Komisie“) upravuje jej postavenie a činnosť, zloženie, povinnosti predsedu, podpredsedu, členov a tajomníka, zánik členstva, pravidlá rokovania, administratívno-technické zabezpečenie a konflikt záujmov.

**Článok 2
Postavenie a činnosť Komisie**

- (1) Komisia je kolektívny poradný orgán ministra, ktorý plní konzultačné, odborné a koordinačné úlohy súvisiace s plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030 (ďalej len „Strategický rámec“) v aktuálnom znení a je zriadená na účely prípravy odporúčaní, návrhov opatrení a postupov (ďalej len „Záver“) pre ministra.
- (2) Komisia je poradným orgánom, ktorý nemá samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc.
- (3) Minister nie je viazaný Závermi Komisie.
- (4) Komisia vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) monitoruje pokrok dosiahnutých hodnôt kľúčových ukazovateľov stanovených v Strategickom rámci,
 - b) navrhuje úpravy, zmeny zamerania opatrení a aktualizácií znenia Strategického rámca najmä v nadväznosti na dosiahnuté hodnoty kľúčových ukazovateľov a stav plnenia nástrojov zmien,
 - c) identifikuje nástroje a realizačné stratégie pre napĺňanie indikátorov stanovených v Strategickom rámci,
 - d) vypracováva ročné správy o dosahovaní pokroku pri plnení stanovených indikátorov s názvom Stanovisko monitorovacej komisie k pokroku v strategickom rámci na základe zápisu zo zasadnutia Komisie,
 - e) predkladá ministrovi zdravotníctva SR komplexné informácie o vývoji dlhodobých cieľov rezortu najmä prostredníctvom Správy o dosiahnutých hodnotách kľúčových ukazovateľov a Správy o stave plnenia nástrojov zmien a Súhrnnej správy o vývoji Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030.
- (5) Komisia bude v pravidelných intervaloch monitorovať pokrok v strategickom rámci, navrhovať jeho prípadné doplnenia a dohliadať na plnenia jednotlivých nástrojov zmien. Stanovisko komisie

k pokroku v Strategickom rámci vydá komisia na svojom zasadnutí v zmysle Strategického rámca. Stanovisko komisie bude verejne dostupné na webe Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

- (6) Komisia je pri svojej činnosti viazaná Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády Slovenskej republiky.

Článok 3 **Zloženie Komisie**

- (1) Komisia je kolektívnym poradným orgánom ministra zložená z 22 členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Činnosť Komisie riadi a za jeho činnosť zodpovedá predseda Komisie. Predsedu Komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Komisie. Za predsedu Komisie vymenuje minister generálneho tajomníka služobného úradu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Podpredsedu Komisie vymenuje minister z členov Komisie podľa čl. 3 ods. (4) písm. a) až v) Štatútu komisie.
- (3) Členom Komisie môže byť výlučne fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonná.
- (4) Členmi Komisie sú:
- a) jeden člen nominovaný Slovenskou komorou sestier a pôrodných asistentiek,
 - b) jeden člen nominovaný Slovenskou lekárskou komorou,
 - c) jeden člen nominovaný Slovenskou komorou zdravotníckych záchranárov,
 - d) jeden člen nominovaný Slovenskou komorou iných zdravotníckych pracovníkov,
 - e) jeden člen nominovaný zdravotnou poisťovňou s najväčším počtom poistencov,
 - f) jeden člen nominovaný Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - g) jeden člen nominovaný Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - h) jeden člen nominovaný patientskymi organizáciami zastúpenými Asociáciou ochrany práv pacientov,
 - i) jeden člen nominovaný Asociáciou štátnych nemocníc Slovenskej republiky,
 - j) jeden člen nominovaný Asociáciou nemocníc Slovenska,
 - k) jeden člen nominovaný Asociáciou súkromných lekárov Slovenskej republiky,
 - l) jeden člen nominovaný Združením samosprávnych krajov SK8,
 - m) jeden člen nominovaný Slovenskou komorou medicínsko-technických pracovníkov,
 - n) jeden člen nominovaný Slovenskou komorou fyzioterapeutov,
 - o) jeden člen nominovaný Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
 - p) jeden člen nominovaný príspevkovou organizáciu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky Zdravé regióny,
 - q) jeden člen nominovaný Sekciou programov a projektov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - r) jeden člen nominovaný Inštitútom zdravotných analýz Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - s) jeden člen nominovaný Sekciou implementácie plánu obnovy a odolnosti a reforiem Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - t) jeden člen nominovaný Sekciou zdravia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - u) jeden člen nominovaný Odborom verejného zdravia, skríningu a prevencie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - v) generálny tajomník služobného úradu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

- (5) Osoba, ktorá má byť vymenovaná za člena Komisie podľa čl. 3 ods. 2 a 4 Štatútu komisie, poskytne ministrovi najneskôr deň predchádzajúci dňu vymenovania za člena písomné čestné vyhlásenie tom, že u nej nie je prekážka podľa čl. 8 ods. 1 Štatútu komisie.
- (6) Organizácia, ktorá navrhuje člena Komisie podľa čl. 3 ods. 4 Štatútu komisie môže písomne požiadať ministra o odvolanie ním navrhnutého člena Komisie podľa čl. 5 ods. 1 písm. a) Štatútu Komisie a do desiatich dní od predloženia žiadosti o odvolanie ním navrhnutého člena Komisie o predloženie návrhu nominácie nového člena Komisie, ktorý bude danú organizáciu zastupovať v Komisii.
- (7) Funkčné obdobie člena Komisie sú štyri roky s možnosťou opätovného predĺženia funkčného obdobia.
- (8) Funkcia člena Komisie je čestná a nezastupiteľná.
- (9) Činnosť Komisie administratívne zabezpečuje tajomník Komisie, ktorého menuje a odvoláva predseda Komisie. Tajomník Komisie nie je členom Komisie. Tajomník komisie je zamestnanec Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v jeho riadiacej pôsobnosti. Tajomník Komisie nemá hlasovacie právo. Funkčné obdobie tajomníka Komisie sú štyri roky s možnosťou opätovného predĺženia funkčného obdobia.
- (10) Členovia Komisie a tajomník Komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou.

Článok 4

Predseda, podpredseda, člen a tajomník Komisie

- (1) Predseda Komisie
 - a) zvoláva a vedie rokovanie Komisie,
 - b) predkladá na rokovanie Komisie materiály na prerokovanie,
 - c) kontroluje plnenie úloh prijatých Komisiou,
 - d) koordinuje činnosť Komisie medzi jednotlivými rokovaniami,
 - e) navrhuje znenie uznesení z rokovaní Komisie,
 - f) hlasuje o prijatých záveroch rokovania Komisie.
- (2) Podpredseda komisie zastupuje predsedu Komisie počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (3) Člen Komisie
 - a) sa zúčastňuje na rokovaní Komisie,
 - b) aktívne sa podieľa na činnosti Komisie,
 - c) predkladá na rokovanie Komisie materiály na prerokovanie,
 - d) posudzuje materiály predložené na rokovanie Komisie a vyjadruje sa k nim,
 - e) plní úlohy prijaté Komisiou,
 - f) informuje Komisiu o priebehu plnenia úloh prijatých Komisiou,
 - g) hlasuje o prijatých záveroch rokovania Komisie.
- (4) Tajomník Komisie
 - a) koordinuje a prijíma podnety na prerokovanie Komisie,
 - b) zostavuje program rokovania Komisie,
 - c) zúčastňuje sa rokovaní Komisie,
 - d) vyhotovuje písomnú zápisnicu z rokovania Komisie,
 - e) organizačne zabezpečuje priebeh zasadnutí Komisie,
 - f) eviduje materiály a záznamy z rokovania Komisie podľa platného registratúrneho poriadku.

Článok 5

Zánik členstva v Komisii

- (1) Členstvo v Komisii zaniká:
 - a) odvolaním člena Komisie ministrom,
 - b) dňom vzdania sa členstva v Komisii na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v Komisii, doručenom ministrovi, ak zo vzdania sa členstva nevyplýva neskorší deň ukončenia funkcie,
 - c) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru v subjekte, ktorý v Komisii zastupuje podľa čl. 3 ods. 4 Štatútu Komisie,
 - e) ukončením činnosti Komisie,
 - f) uplynutím funkčného obdobia člena Komisie,
 - g) generálnemu tajomníkovi služobného úradu odvolaním z jeho funkcie vedúceho zamestnanca v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) V prípade zániku funkcie člen Komisie protokolárne odovzdá kompletnú agendu súvisiacu s jeho činnosťou predsedovi Komisie vrátane rozpracovaných úloh, a to do troch pracovných dní od zániku funkcie. V prípade zániku funkcie predseda Komisie protokolárne odovzdá kompletnú agendu súvisiacu s jeho činnosťou vrátane rozpracovaných úloh ministrovi, a to do troch pracovných dní od zániku funkcie.
- (3) Po zániku funkcie člena Komisie predseda Komisie bezodkladne písomne požiada príslušnú organizáciu podľa čl. 3 ods. 4 Štatútu komisie, ktorú člen v Komisii zastupoval, o navrhnutie nového člena spolu so stanovením lehoty desať pracovných dní na doručenie návrhu.
- (4) Predseda Komisie podá bezodkladne návrh ministrovi zdravotníctva na menovanie nového člena.

Článok 6

Rokovanie Komisie

- (1) Rokovania Komisie zvoľáva a riadi predseda Komisie, ktorého počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda Komisie.
- (2) V odôvodnených prípadoch je minister a ktorýkoľvek člen komisie oprávnený iniciovať zvolanie Komisie podaním písomného návrhu predsedovi Komisie.
- (3) Rokovanie Komisie sa uskutočňuje prezenčnou formou alebo elektronickou formou (on-line).
- (4) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Komisie, z ktorých minimálne traja sú členmi Komisie podľa čl. 3 ods. 4 písm. q) až v) Štatútu Komisie. Podmienkou rokovania, ktoré sa uskutoční prezenčnou formou je vyhotovenie prezenčnej listiny prítomných členov Komisie. Prítomnosť členov na rokovaní Komisie sa potvrdzuje podpismi všetkých prítomných členov Komisie do prezenčnej listiny.
- (5) Uznesenie Komisie je prijaté, ak za jeho prijatie vysloví súhlas nadpolovičná väčšina prítomných členov, a to aj prostredníctvom hlasovania on-line.
- (6) Ak pri hlasovaní nastane rovnosť hlasov, hlas predsedu Komisie alebo v prípade jeho neprítomnosti podpredsedu Komisie, je rozhodujúci.
- (7) Predseda Komisie má na rokovaní Komisie 2 hlasy.

- (8) Podmienkou rokovania a hlasovania on-line je pripojenie s kamerou, aby bolo možné člena Komisie identifikovať. Člen Komisie pripojený on-line nesmie umožniť inej osobe oboznamovať sa s prebiehajúcim rokovaním Komisie okrem tej osoby, ktorá je na to oprávnená podľa tohto štatútu.
- (9) Výlučne v odôvodnených a ojedinelých prípadoch môže Komisia využívať hlasovanie „per rollam“. Úkony súvisiace s hlasovaním „per rollam“ sa vykonávajú výlučne elektronickou formou (e-mailom). Predseda Komisie alebo v čase jeho neprítomnosti podpredseda Komisie zasiela príslušné dokumenty členom Komisie na schválenie „per rollam“ s primeraným časovým predstihom, najmenej 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty určenej na hlasovanie „per rollam“, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota. V predložennom návrhu sa jasne definujú jednotlivé možnosti hlasovania formou:
- a) za, proti alebo zdržiavam sa,
 - b) schvaľujem, neschvaľujem alebo zdržiavam sa.
- (10) Komisia zasadá najmenej jedenkrát za rok.
- (11) Rokovania Komisie sú verejné.
- (12) Program rokovania Komisie, ktorý vychádza zo Strategického rámca sa zostavuje podľa návrhov ministra, predsedu, podpredsedu a členov Komisie. Program rokovania schvaľuje Komisia na začiatku rokovania.
- (13) Pozvánku s uvedením miesta, času a programu rokovania Komisie spolu s písomnými materiálmi podľa programu odosiela tajomník Komisie v zmysle Strategického rámca v elektronickej alebo listinnej podobe každému členovi Komisie a prizvaným osobám, a to najmenej desať dní pred rokovaním Komisie.
- (14) Rokovania Komisie sa bez súhlasu členov Komisie môžu zúčastniť minister a štátni tajomníci Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (15) V prípade, ak člen Komisie požaduje, aby sa rokovania Komisie zúčastnila aj iná osoba (ďalej len „prizvaná osoba“), jej účasť musí vopred schváliť predseda Komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda Komisie. Uvedené neplatí pre prizvané osoby, ktorých účasť požaduje alebo navrhuje minister.
- (16) Prizvané osoby podľa prvej a druhej vety tohto odseku, ktoré sa zúčastnia na rokovaní Komisie, nemajú hlasovacie právo.
- (17) K jednotlivým bodom rokovania sa môžu prizvané osoby vyjadrovať a podávať podnety len vtedy, ak na to boli vyzvané predsedom Komisie. Tým nie je dotknuté právo členov Komisie klásť prizvaným osobám otázky, žiadosti o vysvetlenie a ďalšie informácie súvisiace s dôvodmi, pre ktoré boli prizvané.
- (18) Prizvané osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli na základe účasti na rokovaní Komisie, ak z tohto Štatútu alebo z osobitných predpisov nevyplýva inak.
- (19) Z rokovania Komisie sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorú overuje a podpisuje predseda Komisie a predsedom Komisie zvolený overovateľ, ktorým je člen Komisie. V zápisnici sú uvedené Závery Komisie. V prípade odlišného názoru niektorého člena Komisie má tento právo, aby sa v zápisnici uviedol jeho odlišný názor s uvedením odôvodnenia odlišného názoru; na dodatočné názory a pripomienky k programu rokovania a prerokovávaným materiálom sa po ukončení rokovania Komisie neprihliada. Zápisnicu z rokovania Komisie archívuje ministerstvo podľa platného registratúrneho poriadku.

Predseda Komisie a v prípade jeho neprítomnosti podpredseda Komisie, zabezpečí po overení a podpísaní zápisnice z rokovania jej doručenie v elektronickej forme prostredníctvom tajomníka všetkým členom Komisie bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa zasadnutia Komisie.

- (20) Súčasťou zápisnice z rokovania Komisie môžu byť prílohy, ktoré tvoria najmä:
- a) prerokované materiály,
 - b) prípadné stanoviská členov Komisie,
 - c) prípadné stanoviská prizvaných osôb,
 - d) prijaté uznesenia,
 - e) prezenčná listina,
 - f) výsledky hlasovania k prijatým uzneseniam.
- (21) Zápisnice z rokovania Komisie sa nezverejňujú.
- (22) Tajomník komisie doručí do 10 pracovných dní ministrovi overenú a podpísanú zápisnicu z rokovania Komisie prostredníctvom Správy registratúry ministerstva.

Článok 7

Zabezpečenie činnosti a financovania komisie

- (1) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky zabezpečuje administratívno-technicky, materiálno-technicky a finančne činnosť komisie.
- (2) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky uhradí členom, ktorí sa zúčastnili na zasadnutí komisie cestovné náhrady (s výnimkou leteckej dopravy a taxi služby) formou refundácie po predložení príslušných originálnych dokladov doručených na ministerstvo.
- (3) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky zabezpečuje finančné prostriedky na občerstvenie počas zasadnutí komisie.

Článok 8

Konflikt záujmov

- (1) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak člen Komisie má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jeho nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s rokovaniami Komisie a prijímaním Záverov Komisie.
- (2) V prípade, že sa člen Komisie dostane do konfliktu záujmov počas svojho pôsobenia v Komisii, musí o svojom konflikte záujmov písomne, alebo e-mailom informovať predsedu Komisie bezodkladne po zistení, že sa do takéhoto konfliktu záujmov dostal.
- (3) V prípade konfliktu záujmov predseda Komisie po konzultácii s ministrom rozhodne, či je takýto konflikt záujmov zlučiteľný s etickými štandardmi a ďalším pôsobením člena v Komisii.
- (4) V prípade, že sa do konfliktu záujmov dostane predseda Komisie, musí o svojom konflikte záujmov písomne, alebo e-mailom bezodkladne informovať ministra, ktorý rozhodne o jeho ďalšom pôsobení v Komisii.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Komisie možno meniť a dopĺňať písomnými, očíslovanými a datovanými dodatkami podpísanými ministrom.
- (2) Štatút Komisie je záväzný pre Komisiu ako celok, všetkých jej členov, predsedu, podpredsedu, tajomníka ako aj prizvané osoby na rokovaníach Komisie.

- (3) Komisia sa zriaďuje na dobu trvania plnenia úloh vyplývajúcich zo Strategického rámca.
- (4) Štatút Komisie nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
- (5) Týmto štatútom sa zároveň ruší Štatút Monitorovacej komisie pre dohľad nad plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030 z 1. marca 2014 v znení Dodatku č. 1 k Štatútu Monitorovacej komisie pre dohľad nad plnením úloh Strategického rámca starostlivosti o zdravie pre roky 2014-2030.

Kamil Šaško
minister

OZNAMOVACIA ČASŤ

Straty a odcudzenia pečiatok

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky oznamuje, že zdravotníckym zariadeniam boli odcudzené (stratené) pečiatky, ktorých zoznam je uvedený v prílohe tohto oznámenia. Pri zneužití týchto pečiatok na vystavenie lekárskeho predpisu a iných dokumentov, ktoré sú súčasťou zdravotnej dokumentácie, alebo pri falšovaní verejnej listiny touto pečaťou, treba túto skutočnosť okamžite oznámiť policajným orgánom, príslušnému lekárovi samosprávneho kraja a ministerstvu zdravotníctva. Po dátume, ktorý je uvedený ako predpokladaný termín odcudzenia alebo straty, je pečať neplatná.

Príloha k oznámeniu

Zoznam neplatných pečiatok

1. Text pečiatky

UNB Nemocnica Ružinov Bratislava	P40707025101 MUDr. Veronika Chvoščíková anestéziológ A64893025
---	---

Strata bola zistená 17. 09. 2025.

VESTNÍK MINISTERSTVA ZDRAVOTNÍCTVA SR

Vydáva Ministerstvo zdravotníctva SR vo V OBZOR, s.r.o., Bratislava. Tlač: V OBZOR, s.r.o. Objednávky na predplatné, ako aj jednorazové vybavenie V OBZOR, s.r.o., tel.: 0905 361 251.
Adresa pre písomný styk: V OBZOR, s.r.o, P.O.Box 64, 820 12 Bratislava 212, E-mail: obzor@obzor.sk, www.obzor.sk