

## Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

### Základné údaje

**Vykonávateľ:** Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

**Názov výzvy:** „Vybudovanie psycho-sociálnych centier“

**Kód výzvy:** 12I03-21-V16

**Komponent:** 12\_Humánna, moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie

**Názov investície:** 3\_Dostupná zdravotno-sociálna starostlivosť s dôrazom na komunitné riešenia - vybudovanie psycho-sociálnych centier

**Schéma pomoci:** Schéma štátnej pomoci pre investície do zariadení spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v rámci digitalizácie v zdravotníctve, psycho-sociálnych centier a psychiatrických stacionárov, z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR, Schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu č. ŠP SVHZ – 3/2022

**Zdroj financovania:** Prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti podľa § 2 písm. j) zákona č. 368/2021 Z. z.

**Cieľ:** *Vybudovaním psycho-sociálnych centier (ďalej len „PSC“) sa naplní cieľ, ktorým je zabezpečiť adekvátnu dlhodobú starostlivosť o dlhodobo chorých pacientov, najmä v ich prirodzenom prostredí mobilným tímom, predchádzať umiestňovaniu do ústavnej starostlivosti, resp. zvýšiť kvalitu života v týchto zariadeniach. Opatrením sa má predchádzať hospitalizáciám, resp. skracovať dĺžku hospitalizácie. Opatrenie bude klásť dôraz na dospelých a detských pacientov s obmedzenou sociálnou adaptáciou.*

.....  
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

## 1. Formálne náležitosti

### 1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**  
Adresa vykonávateľa: Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37  
Kontaktné údaje vykonávateľa: sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem  
Email: [planobnovy@health.gov.sk](mailto:planobnovy@health.gov.sk)  
Web: <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>

### 1.2 Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy: **30. 11. 2022**

**Uzavretie výzvy:** Vykonávateľ uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výzva“) **po vyčerpaní alokovaných finančných prostriedkov, alebo do 28. februára 2023** a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Informácia o uzavretí bude zverejnená na webovom sídle MZ SR (ďalej len „vykonávateľ“) prostredníctvom webového linku <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

### 1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu:

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu s kódom **12I03-21-V16** predstavuje **7 828 895 EUR bez DPH**.

Indikatívna výška rozpočtu určeného na DPH, v prípadoch kde bude DPH v zmysle tejto výzvy oprávnená, predstavuje **1 565 779 EUR**.

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“), oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky prostriedkov mechanizmu alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle MZ SR <http://www.health.gov.sk> v časti Plán obnovy - <http://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

**Forma poskytovaných prostriedkov:** nenávratný spôsob v súlade s § 14 zákona o mechanizme.

### 1.4 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

V súlade s § 16 zákona o mechanizme žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určenými touto výzvou.

Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sa predkladá písomne:

- a) **elektronicky:** prostredníctvom e-schránky ŽoPPM spolu s prílohami, ak má aktivovanú elektronickú schránku v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Správne je elektronické podanie do elektronickej schránky MZ SR na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „e-schránka MZ SR“) s elektronickou doručenkou, prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

V prípade, že žiadateľ predkladá ŽoPPM výlučne elektronicky, je oprávnený doručiť dokumenty, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e- Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe.

V tomto prípade sa za dátum doručenia ŽoPPM bude považovať dátum podania ŽoPPM do e-schránky MZ SR,

#### **alebo**

v prípade technických alebo prevádzkových obmedzení na strane žiadateľa, ak nie je možné elektronické podanie ŽoPPM, žiadateľ podá dokumentáciu v listinnej podobe (viď odsek b) kapitoly 1.4 výzvy)

#### **b) listinne (cez podateľňu, osobne alebo poštou):**

**Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**  
sekcia implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem  
Limbová 2, P. O. BOX 52  
837 52 Bratislava 37

Správne listinné predloženie je, ak je ŽoPPM odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu, (napr. prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy; v prípade osobného doručenia žiadosti (s prílohami) musí byť do podateľne poskytovateľa doručená najneskôr v posledný deň jej uzávierky.

Predkladaná listinná podoba ŽoPPM spolu so všetkými prílohami musí byť označená nasledovne:

Obálka musí byť viditeľne a čitateľne označená kódom výzvy „12I03-21-V16“ a nápisom  
**„NEOTVÁRAŤ – ŽoPPM“**

Žiadateľ predkladá ŽoPPM v listinnej podobe v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii podpísanej štatutárnym orgánom žiadateľa.

#### **1.5 Iné formálne náležitosti:**

##### **Časový harmonogram podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu**

Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoPPM, až do vyčerpania finančnej alokácie alebo jej uzatvorenia, a to podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

##### **Spôsob komunikácie s vykonávateľom**

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od sekcie implementácie Plánu obnovy a odolnosti a reforiem na webovej adrese: <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti> alebo na e-mailovej adrese: [planobnovy@health.gov.sk](mailto:planobnovy@health.gov.sk).

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MZ SR <http://www.health.gov.sk> formou odkazu <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Vykonávateľ neposkytuje v procese posúdenia ŽoPPM žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu. Žiadateľom odporúčame priebežne sledovať webový odkaz <https://www.health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 2. Obsahové náležitosti

### 2.1 Spôsob a kritériá posúdenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ predkladá ŽoPPM na základe vyhlásenej výzvy. Doručením ŽoPPM začína proces posúdenia ŽoPPM podľa zákona o mechanizme. Vykonávateľ posudzuje ŽoPPM spôsobom a podľa kritérií posúdenia určených v tejto výzve a v závislosti od najlepšie splnených kritérií vytvorí poradie žiadateľov, ktorých ŽoPPM splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „**podmienky PPM**“), počnúc žiadosťou s najvyšším počtom bodov až po žiadosť s najnižším počtom bodov.

#### 2.1.1 Posúdenie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Vykonávateľ vykoná posúdenie ŽoPPM z hľadiska požadovanej formy, úplnosti a časového hľadiska doručenej ŽoPPM v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva.

V súlade s § 16 ods. 3 zákona o mechanizme, ak ŽoPPM **nie je úplná**, môže vykonávateľ žiadať vo výzve/výzvach na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa ŽoPPM. Ak žiadosť neumožňuje posúdiť splnenie podmienok PPM, a/alebo ak neumožňuje posúdiť ŽoPPM v zmysle kritérií posúdenia a spôsobom určeným touto výzvou, výzve vykonávateľ žiadateľa na doplnenie ŽoPPM v lehote 7 kalendárnych dní. Lehotu na doplnenie uvedie vykonávateľ v žiadosti o doplnenie. Žiadateľ zašle doplnenie v lehote uvedenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí.

Lehota na prevzatie zásielky, resp. výzvy na doplnenie žiadateľom je 7 kalendárnych dní od uloženia zásielky v elektronickej schránke alebo na pošte alebo pri doručení kuriérom. V prípade jej neúspešného pokusu o doručenie (napr. adresát nebol zastihnutý, odmietol prebrať zásielku, vrátená zásielka ako nedoručená a pod.) do stanovenej lehoty sa považuje táto zásielka za doručенú. Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoPPM v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

Písomnosť zasielaná žiadateľovi v listinnej podobe sa považuje za doručенú, ak je doručovaná na žiadateľom uvedenú adresu v časti II. ŽoPPM, a to aj v prípade, ak žiadateľ písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou stranou,
- b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

Ak sa v procese posudzovania vyskytnú otázky, vykonávateľ výzve žiadateľa na doplnenie, resp. vysvetlenie, pričom platí vyššie uvedený postup.

V prípade doplnenia náležitostí požadovaných vo výzve/výzvach na doplnenie ŽoPPM v súlade s podmienkami výzvy je ŽoPPM postúpená na posúdenie splnenia podmienok PPM, resp. posúdenie ŽoPPM v zmysle kritérií posúdenia. V prípade, ak ŽoPPM po doplnení nespĺňa podmienky PPM vyplývajúce z výzvy, alebo nebola doplnená na základe výzvy/výziev na doplnenie, žiadateľovi je zaslané oznámenie o nesplnení podmienok PPM.

Na základe posúdenia ŽoPPM vykonávateľ identifikuje tie ŽoPPM, ktoré **splnili** podmienky PPM a ŽoPPM, ktoré **nesplnili** podmienky PPM. Zo všetkých ŽoPPM vykonávateľ vytvorí zoznam žiadateľov o prostriedky mechanizmu (ďalej len „**zoznam**“), ktorí splnili a ktorí nespĺnili stanovené podmienky PPM touto výzvou a zverejní ho na webovom sídle MZ SR v lehote stanovenej v kapitole 4.2 tejto výzvy.

Žiadateľ je prostredníctvom oznámenia o splnení, resp. nesplnení podmienok PPM, informovaný o výsledku procesu posúdenia.

**Oznámenie o splnení podmienok PPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.** Proti posúdeniu nesplnenia podmienok PPM je možné podať písomné námietky podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok PPM.

### **2.1.2 Overenie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**

Overenie splnenia podmienok PPM uvedených v kapitole 3. tejto výzvy sa vykonáva v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme, a to:

1. Formalizovaným posúdením podmienky PPM doručenia riadne, včas a v stanovenej forme;
2. Kombináciou:
  - formalizovaného posúdenia ostatných podmienok PPM uvedených v kapitole 3. tejto výzvy a
  - odborným posúdením podľa kritérií posúdenia ŽoPPM uvedených v kapitole 2.2 a v prílohe č. 4 tejto výzvy.

V prípade identifikácie výdavkov, ktoré by viedli k zníženiu oprávnených výdavkov, bude predmetná skutočnosť uvedená v oznámení o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

### **2.1.3 Posúdenie ŽoPPM hodnotiteľmi a vytvorenie poradia**

Posúdenie ŽoPPM odbornými hodnotiteľmi prebieha podľa kritérií posúdenia ŽoPPM (ďalej len „**kritériá**“) uvedených v kapitole 2.2 tejto výzvy. Na splnenie kritérií musí byť splnená minimálna hranica pri bodových kritériách, ktorá je stanovaná v prílohe č. 4 tejto výzvy. Každú ŽoPPM posudzujú 2 odborní hodnotitelia. Výsledným bodovým posúdením je **priemer** súčtu bodového posúdenia oboch hodnotiteľov. ŽoPPM, ktorá nedosiahla minimálny počet bodov, bude posúdená ako ŽoPPM, ktorá nesplnila podmienku splnenia kritérií.

Všetky ŽoPPM, ktoré prešli posúdením a splnili kritériá sa zoradia do zoznamu na základe bodového posúdenia od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov. V prípade, že jednotlivé ŽoPPM dosiahnu rovnaký počet bodov, budú tieto ŽoPPM zoradené do zoznamu na základe najskoršej doručenej úplnej ŽoPPM.

Vykonávateľ zašle žiadateľom zostupne zoradených ŽoPPM, ktoré splnili všetky podmienky PPM určené touto výzvou, oznámenie o splnení podmienok PPM, pričom tým žiadateľom, pri ktorých je dostatočná alokácia prostriedkov mechanizmu výzvy podľa kapitoly 1.3 oznámi, že mu bude zaslaný návrh zmluvy v súlade s § 14 zákona o mechanizme. Žiadateľom, ktorých ŽoPPM splnili všetky podmienky PPM, avšak nebola dostatočná alokácia prostriedkov mechanizmu výzvy, vykonávateľ túto skutočnosť uvedie v oznámení o splnení podmienok PPM a z toho dôvodu na predloženú ŽoPPM nie je možné so žiadateľom uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a jeho žiadosť bude zaradená do rezervného zoznamu (viď kapitola 4.4 tejto výzvy).

## **2.2 Princípy posúdenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu**

Pri posudzovaní ŽoPPM vykonávateľ uplatňuje v súlade s § 16 ods. 5 zákona o mechanizme: **princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.**

Kritériá posúdenia ŽoPPM tvoria samostatnú prílohu č. 4 tejto výzvy.

### 3. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky PPM predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese posúdenia ŽoPPM.

#### 3.1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „**prostriedky mechanizmu**“) sa na účely tejto výzvy **poskytujú existujúcim poskytovateľom zdravotnej starostlivosti** s odborným zameraním: psychiatria, detská psychiatria, psychológia alebo liečebná pedagogika. Jeden poskytovateľ môže predložiť aj viac ŽoPPM pre každé zariadenie samostatne. Žiadateľ je povinný poskytovať zdravotnú starostlivosť v súlade so znením:

- **Zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
- **Zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákona č. 578/2004 Z.z.“)**
- **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 84/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov**
- **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 444/2019 Z. z. o minimálnych požiadavkách na interný systém hodnotenia bezpečnosti pacienta**
- **Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 752/2004 Z. z., ktorým sa vydávajú indikátory kvality na hodnotenie poskytovania zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov**
- **Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko**
- **Výnosu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 10. septembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov**
- **Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov**
- **Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**
- **Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia v znení neskorších predpisov**
- **Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný poriadok“)**

- a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
1	Právna forma	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti podľa § 4 písm. a), b) a c) Zákona č. 578/2004 Z. z. s vydaným povolením podľa § 11 Zákona č. 578/2004 Z. z. na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia s odborným zameraním: <b>psychiatria, detská psychiatria, klinická psychológia, liečebná pedagogika.</b>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Žiadatelia predložia úradne overenú fotokópiu povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia v súlade s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- § 11 ods. 2 Zákona č. 578/2004 Z. z., kde povolenia na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení vydáva v rámci preneseného výkonu štátnej správy samosprávny kraj,</li> <li>- § 11 ods. 4 Zákona č. 578/2004 Z. z., kde povolenie vydáva MZ SR ak je na vydanie povolenia príslušný viac ako jeden samosprávny kraj</li> </ul> <p><b>Žiadatelia zakladajúci psycho-sociálne centrá predložia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrdenie o vzniku právnickej osoby spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla organizácie („IČO“),</li> <li>• čestné vyhlásenie, ktorým preukážu zámer splniť zákonné podmienky pre získanie povolenia na vznik psycho-sociálneho centra</li> </ul> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom ŽoPPM, informácií z <a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>, <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>, resp. prostredníctvom iných verejne dostupných registrov (napr. register neziskových organizácií poskytujúcich verejne prospešné služby pod MV SR: <a href="http://www.minv.sk/?registre-urady-pre-neziskove-organizacie-poskytujuce-vseobecne-prospesne-sluzby">http://www.minv.sk/?registre-urady-pre-neziskove-organizacie-poskytujuce-vseobecne-prospesne-sluzby</a>).</p>
2	Podmienka, že fyzická alebo právnická osoba a/ani osoba, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene nebola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného	<p>V súlade s § 13 ods. 4 zákona o mechanizme nie je možné poskytnúť prostriedky mechanizmu osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.</p> <p>Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku,</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <p>Žiadatelia predložia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menovací dekrét alebo iný doklad o menovaní osoby, ktorá vystupuje ako štatutárny orgán,</li> <li>- splnomocnenie na zastupovanie, ak relevantné</li> <li>- originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace zaslaný v listinnej podobe v zalepenej obálke alebo elektronicky ako dokument so zaručenou konverziou podľa osobitného predpisu.</li> </ul> <p><b>Spôsob overenia:</b></p>



P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
	<p><b>podvodu, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody</b></p>	<p>trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody, ak sa na realizácii investície alebo realizácii reformy spolupodieľa partner, štatutárny orgán partnera, člena štatutárneho orgánu partnera a inú osobu konajúcu v mene partnera.</p> <p>Na účely tejto výzvy môže právnickú osobu zastupovať iba jej štatutárny orgán, alebo ním splnomocnená osoba.</p>	<p>- vykonávateľ overí splnenie danej podmienky prostredníctvom výpisu z registra trestov predloženého žiadateľom.</p>
3	<p><b>Podmienka zamedzenia dvojitého financovania</b></p>	<p>V súlade s § 13 ods. 3 zákona o mechanizme je prijímateľ povinný predchádzať dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a z fondov Európskej únie alebo z iných programov Európskej únie a oznamovať vykonávateľovi, resp. národnej implementačnej a koordinačnej autorite podozrenia z dvojitého financovania.</p> <p>Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne čerpať ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p> <p>Výdavky, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov, sú v rámci projektu neoprávnené. Oprávnení žiadatelia, ktorí získali finančné prostriedky z verejných zdrojov na výdavky definované v tejto výzve, môžu predložiť ŽoPPM len za podmienky, že predmetom projektu sú iba výdavky, na ktoré v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov. V prípade zistenia duplicitnej podpory z verejných zdrojov budú poskytnuté prostriedky mechanizmu vymáhané, a to aj dodatočne.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií uvedených v ŽoPPM</p>
4	<p><b>Uzavretý zmluvný vzťah so zdravotnou poisťovňou na území SR</b></p>	<p>Žiadateľ pri predkladaní ŽoPPM musí disponovať minimálne jednou uzatvorenou zmluvou o poskytovaní zdravotnej starostlivosti so zdravotnou poisťovňou.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> úradne overená fotokópia tejto zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti uzatvorenej medzi žiadateľom zdravotnou poisťovňou ako samostatná príloha ŽoPPM.</p>



P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
			Spôsob overenia: prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM

### 3.2 Podmienky doručenia ŽoPPM

V zmysle § 16 zákona o mechanizme je žiadateľ povinný predložiť ŽoPPM riadne, včas a vo forme stanovenej touto výzvou.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola ŽoPPM považovaná za predloženú riadne, včas a vo forme určenej v tejto výzve, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní ŽoPPM sú uvedené nižšie v podmienkach PPM č. 6, 7 a 8.

V prípade, ak sa na základe posudzovania zistí, že ŽoPPM nie je úplná, alebo vyskytnú sa otázky, vykonávateľ výzve žiadateľa na doplnenie, resp. vysvetlenie v lehote stanovenej vykonávateľom v časti 2.1.1.

V prípade, ak žiadateľ nepredložil ŽoPPM riadne, včas alebo v určenej forme resp. neodstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia ŽoPPM riadne, včas a vo forme určenej vykonávateľom, vykonávateľ v súlade s § 16 zákona o mechanizme oznámi žiadateľovi túto skutočnosť oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len "Oznámenie o nesplnení"). Voči Oznámeniu o nesplnení je možné podať písomné námietky v súlade s § 16 ods. 7 zákona o mechanizme v stanovenej lehote.

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
5	<b>Predložiť ŽoPPM riadne</b>	ŽoPPM je doručená <b>riadne</b> , ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoPPM, pričom sa požaduje vypracovanie ŽoPPM na počítači, v slovenskom alebo českom jazyku a v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, musí byť priložený úradný preklad do slovenského jazyka.	<b>Forma preukázania:</b> bez osobitnej prílohy <b>Spôsob overenia:</b> overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.
6	<b>Predložiť ŽoPPM včas</b>	ŽoPPM je doručená <b>včas</b> , ak je doručená elektronicky do e-schránky MZ SR, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy. Ak žiadateľ predkladá ŽoPPM v listinnej podobe, rozhodujúci je dátum odovzdania ŽoPPM osobne na podateľni vykonávateľa alebo dátum podania na poštovú prepravu, ktorý nesmie byť neskorší ako deň uzávierky výzvy uvedený pre oba spôsoby predloženia v kapitole 1.2 tejto výzvy. Za <b>dátum doručenia</b> najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy sa považuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>dátum doručenia do e-schránky MZ SR s elektronickou doručenkou,</li> </ul>	<b>Forma preukázania:</b> bez osobitnej prílohy <b>Spôsob overenia:</b> overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
		<ul style="list-style-type: none"> <li>dátum odovzdania listinnej podoby ŽoPPM osobne do podateľne MZ SR,</li> <li>dátum podania ŽoPPM na poštovú prepravu, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra).</li> </ul>	
7	<b>Predložiť ŽoPPM v určenej forme</b>	ŽoPPM je doručená <b>vo forme</b> určenej vykonávateľom (vzor formulára ŽoPPM, viď príloha č. 1), ak je vyplnená čitateľne a odoslaná prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, alebo predložená v listinnej forme, spolu so všetkými povinnými prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy a v súlade s § 16 zákona o mechanizme.	<b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i>  <b>Spôsob overenia:</b> overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.

### 3.3 Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

#### 3.3.1 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
8	<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci</b>	<p>ŽoPPM bude v rámci posúdenia oprávnenosti aktivít posúdená voči pravidlám štátnej pomoci a v súlade s oprávnenými aktivitami uvedenými v tejto výzve. V prípade, že aktivita uvedená v rámci ŽoPPM nie je v súlade s oprávnenými aktivitami výzvy, takáto aktivita nebude podporená.</p> <p>Subjekt musí byť permanentne počas celej doby realizácie a udržateľnosti projektu (10 rokov), konajúci v súlade so znením schémy štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu č. ŠP SVHZ – 3/2022. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na hospodársku činnosť alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov</p>	<b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoPPM: - súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV. a - čestné vyhlásenie o veľkosti podniku – veľký podnik (VP), <b>alebo</b> - čestné vyhlásenie – informácie o kvalifikácii malého a stredného podniku (MSP).  <b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM, jej príloh a verejne dostupných elektronických systémov a databáz.

štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.

### 3.3.2 Ďalšie podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
9	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoPPM (Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov).	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií uvedených v ŽoPPM je overovaná evidencia subjektu v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>.</p>

### 3.4 Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
10	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), ako vylúčená osoba alebo subjekt	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo vylúčený subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.	<p><b>Forma preukázania:</b> <i>bez osobitnej prílohy</i> – súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vo formulári ŽoPPM v časti IV.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (<a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>). Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov - <a href="https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a>.</p>

### 3.5 Podmienky účelu použitia prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
-------	---------------	-----------------	-------------------------------------

<p>11 <b>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b></p>	<p>Vybudovaním 12 psycho-sociálnych centier sa vytvorí moderná a dostupná starostlivosť o duševné zdravie, ktorá stavia na silnej medzirezortnej spolupráci. Špecificky je potrebné zmodernizovať systém psychiatrickej a psychologickéj zdravotno-sociálnej starostlivosti, posilniť podporu duševného zdravia a prevenciu vzniku porúch, posilniť zdravotno-sociálnu starostlivosť a zvýšiť jej dostupnosť.</p> <p>Oprávnené aktivity projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A) <b>Výstavba nového psycho-sociálneho centra,</b></li><li>B) <b>Rekonštrukcia a modernizácia existujúcich priestorov na vybudovanie nového psycho-sociálneho centra,</b></li><li>C) <b>Prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich stavebných objektov,</b></li><li>D) <b>Materiálno-technické vybavenie nového psycho-sociálneho centra,</b></li><li>E) <b>Dodávka zdravotníckej techniky, zariadenia a vybavenia,</b></li><li>F) <b>Budovanie bezbariérových prístupov,</b></li><li>G) <b>Opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov,</b></li><li>H) <b>Obstaranie dopravných prostriedkov.</b></li></ul> <p>Bližší popis oprávnenosti výdavkov vzťahujúcich sa k oprávneným aktivitám je v súlade s opatrením MZ SR, ktorým sa mení a dopĺňa výnos MZ SR zo dňa 10. septembra 2008 č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov a prílohy č. 8 tejto výzvy Príklad PSC_pracovná štúdia, ktorá slúži ako pomocný materiál pri tvorbe projektu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formulár ŽoPPM,</li><li>- podrobný položkový rozpočet projektu (viď príloha č. 3).</li></ul> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>
<p>12 <b>Podmienka predloženia projektovej dokumentácie a dokladov k povoleniu realizácie stavby</b></p>	<p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, právoplatné stavebné povolenie (ak je vydané), resp. úradne overenej kópie podaných žiadostí potrebných pre získanie potrebných povolení na realizáciu (podľa všeobecne platných predpisov a zákona č. 50/1976 Zb. - Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku - stavebný zákon) (ďalej už len „stavebný zákon“):</p> <p><b>1. Základné informácie o objekte – stavbe:</b></p>	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoPPM s prílohami, kópie vydaných povolení, resp. podaných žiadostí</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom overenia údajov, informácií a dokladov v ŽoPPM</p>

- 1.1 Meno, priezvisko a adresu navrhovateľa - žiadateľa;
- 1.2. Zoznam účastníkov konania; dotknutých priestorov;
- 1.3 Stručnú charakteristiku riešeného územia; špecifikácia polohy objektu resp. v objekte;
- 1.4. Parcelné čísla pozemkov podľa katastra nehnuteľností;
- 1.5. Harmonogram prác;

## **2. Dokumentácia pre realizáciu stavby:**

- 2.1 Súhrnná technická správa;
- 2.2. Celková situácia stavby;
- 2.3. Dokumentácia stavebných objektov (rezy, pohľady, pôdorysy, jednoduchý projekt rozmiestnenia vnútorného vybavenia, statické posúdenie ak je potrebné);
- 2.4. Vykurovania; Vzduchotechniky – vetrania; Klimatizácie;
- 2.5. Elektroinštalácie;
- 2.6. Zdravotechniky;
- 2.7. Projekt organizácie výstavby – ak je potrebné riešiť realizáciu prác počas prevádzky; rozsah zariadenia staveniska;

## **3. Výkaz výmer a rozpočet nákladov stavby.**

4. V prípade ak žiadateľ nedisponuje dokumentáciou pre realizáciu stavby, predkladá **opis projektu a rozpočet projektu**, tak aby boli v súlade s ostatnou príslušnou dokumentáciou

Súčasťou projektovej dokumentácie musí byť informácia o energetickej úspore, v súlade s kritériami.

Vo vzťahu k novostavbám platí povinnosť certifikátu Breeam, Leed alebo ekvivalent.

### **13 Podmienka úspory energie pri výstavbe a obnove budov**

**V prípade výstavby nových budov** (realizácia aktivít A) je minimálna požiadavka na budovu s takmer nulovou potrebou energie stanovená hornou hranicou energetickej triedy A0 pre globálny ukazovateľ. Rozsah energetických tried a minimálna požiadavka na primárnu energiu je definovaná v prílohe č. 3 vyhlášky 5 č. 364/2012 Z. z

**V prípade obnovy budov** (realizácia aktivít B), je minimálnym cieľom úspora 30% primárnej energie, toto preukáže žiadateľ energetickým certifikátom po zrealizovaní projektu, pričom súčasťou projektovej dokumentácie ku

**Forma preukázania:** Dosiachnutie tohto cieľa v oboch prípadoch preukáže žiadateľ energetickým certifikátom budovy, pričom táto povinnosť vyplýva pre stavebníka z ustanovenia § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri dokončení novej budovy alebo významnej obnove existujúcej budovy.  
– pre účely tejto ŽoPPM predloží čestné prehlásenie, ktoré pri skončení realizácie projektu doloží reálnymi certifikátmi

stavebnému konaniu a ŽoPPM musí byť energetické posúdenie a návrh technických riešení na dosiahnutie týchto úspor. Na investície spojené so zvyšovaním energetickej efektívnosti budov môže byť využitý model garantovanej energetickej služby v zmysle zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Spôsob overenia:** prostredníctvom predložených certifikátov, resp. pri podávaní ŽoPPM prostredníctvom predloženého čestného prehlásenia.

### 3.5.1 Podmienky oprávnenosti miesta realizácie investície

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
14	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov je definovaná na celé územie Slovenskej republiky.	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoPPM - žiadateľ uvedie samosprávny kraj v ktorom plánuje realizovať svoje aktivity</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>
15	<b>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b>	<p>Nehnutelnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Ak má žiadateľ v právnom postavení nájomcu a/alebo vypožičavateľa uzatvorenú zmluvu o nájme a/alebo zmluvu o výpožičke, ktorej predmetom sú nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, a teda nie je výlučným vlastníkom nehnuteľností a hnutelných vecí slúžiacich k realizácii projektu, vlastníkom predmetu nájmu a/alebo predmetu výpožičky musí byť subjekt verejnej správy. Túto podmienku poskytnutia prostriedkov mechanizmu musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 10 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Právoplatným povolením na realizáciu aktivít projektu musí žiadateľ disponovať najneskôr ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu. Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukáže úradne overenou fotokópiou právoplatného stavebného povolenia (ak relevantné) najneskôr spolu s prvou žiadosťou o platbu.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> doklady preukazujúce vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov a povolenie na realizáciu aktivít projektu:</p> <p><b>1. list vlastníctva</b>, ktorý preukazuje vlastnícke právo ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt</p> <p>- v prípade podielového/bezpodielového vlastníctva žiadateľ prikladá aj súhlas podielového/bezpodielového vlastníka/vlastníkov s realizáciou aktivít projektu, <b>alebo</b></p> <p><b>2. platná zmluva o nájme</b>, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoPPM (v prípade ak zmluva o nájme resp. dodatok k zmluve o nájme neobsahuje uvedené právo, akceptuje sa aj súhlasné stanovisko prenajímateľa),</p> <p>- z ktorej vyplýva, že vlastníkom predmetu nájmu je subjekt verejnej správy,</p> <p>- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, <b>alebo</b></p> <p><b>3. platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve</b>, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoPPM pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom, <b>alebo</b></p>

		<p><b>4. platná zmluva o výpožičke</b>, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť v súlade s projektom v zmysle ŽoPPM,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- z ktorej vyplýva, že vlastníkom predmetu nájmu je subjekt verejnej správy,</li><li>- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú, <b>alebo</b></li></ul> <p><b>5. platná zmluva o zriadení vecného bremena</b>, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoPPM (v prípade ak zmluva o zriadení vecného bremena resp. dodatok k zmluve o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, vykonávateľ akceptuje aj overené súhlasné stanovisko prenajímateľa),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uzatvorená na dobu v trvaní minimálne 10 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú</li><li>- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva, <b>alebo</b></li></ul> <p><b>6. v inom prípade neuvedenom vyššie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- platný a vykonateľný dokument (napr. zmluva, rozhodnutie, vyhlásenie, osvedčenie), z ktorého bude vyplývať právo žiadateľa uskutočniť stavbu, resp. jej zmenu/opravu/udržiavanie a ktorý bude zároveň garantovať jeho právo užívať nehnuteľnosť v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu, a to minimálne do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.</li></ul> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>
16	<b>Podmienka uvedenia zariadenia do prevádzky</b>	<p>Žiadateľ sa zaväzuje v prípade novovzniknutého PSC spustiť jeho <b>prevádzku najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu</b> a zabezpečiť chod prevádzky počas celej doby udržateľnosti projektu.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Čestné vyhlásenie o spustení a udržaní prevádzky PSC. Prijímateľ sa zmluvne zaviazá, že preukáže splnenie tejto podmienky v rámci predloženej monitorovacej správy poslanej po ukončení projektu.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> prostredníctvom údajov a informácií v ŽoPPM.</p>

### 3.5.2 Podmienka časovej oprávnenosti prostriedkov mechanizmu

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
-------	---------------	-----------------	-------------------------------------



17	<b>Časová oprávnenosť realizácie projektu</b>	<p>Obdobie oprávnenosti výdavkov celkovo je stanovené na obdobie <b>od 1. februára 2020 najneskôr do 30. septembra 2025.</b></p> <p>Z prostriedkov mechanizmu možno financovať len také opatrenia, ktorých implementácia (s ktorou vznikajú výdavky) začala až 1. februára 2020 alebo neskôr a tieto opatrenia tvoria neoddeliteľnú súčasť investícií a reforiem obsiahnutých v Pláne obnovy. Niektoré prípravné činnosti, napr. príprava projektovej dokumentácie, verejné obstarávanie, posúdenie vplyvov na životné prostredie, stavebné povolenia a pod. mohli byť realizované aj pred týmto termínom.</p> <p>Realizácia aktivít ŽoPPM musí byť ukončená <b>najneskôr do dátumu 30. september 2025.</b></p>	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoPPM</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> overenie prostredníctvom overenia údajov a informácií v ŽoPPM.</p>
----	---	---	---

### 3.6 Podmienka splnenia kritérií posúdenia ŽoPPM

P. č.	Podmienka PPM	Popis podmienky	Forma preukázania a spôsob overenia
18	<b>Podmienka splnenia kritérií posúdenia ŽoPPM</b>	<p>Projekt musí spĺňať minimálnu kvantitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom kritérií stanovených pre ŽoPPM. Kritériá tvoria prílohu č. 4 tejto výzvy.</p>	<p><b>Forma preukázania:</b> formulár ŽoPPM s prílohami</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> proces posúdenia ŽoPPM podľa prílohy č. 4, hodnotiaci hárok k ŽoPPM.</p>

### 3.7 Merateľné ukazovatele

Merateľné ukazovatele na úrovni projektu majú zabezpečiť, aby mal Vykonávateľ možnosť sledovať záväzne stanovené ciele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni Plánu obnovy a odolnosti SR.

Žiadateľ je povinný ku každej aktivite projektu sledovať relevantné merateľné ukazovatele, ktoré predstavujú kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Zároveň platí, že nie pre každý projekt musí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov, ktoré sú priradené k relevantnému typu aktivít. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu je východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu vždy „0“.

Merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti.

Prijímateľ sleduje v rámci monitorovania implementácie projektu, nižšie stanovené merateľné ukazovatele:

#### Merateľné ukazovatele:

1. Počet novovytvorených PSC
2. Počet novovytvorených PSC podľa regiónov
3. Počet novovytvorených PSC pre dospelých
4. Počet novovytvorených PSC pre deti a dorast
5. Počet pacientov liečených v PSC podľa druhu a typu s diferenciaciou podľa diagnózy, pohlavia a veku pacienta;
6. Priemerná dĺžka liečby pacienta;
7. Počet hospitalizácií a rehospitalizácií pacientov liečených v PSC.

## 4. Informácie pre žiadateľa

### 4.1 Poskytnutie prostriedkov mechanizmu

#### 4.1.1 Uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

S úspešnými žiadateľmi, ktorým bolo zaslané Oznámenie o splnení PPM, uzavrie MZ SR zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 zákona o mechanizme, vzor ktorej je neoddeliteľnou prílohou č. 6 tejto výzvy.

**Právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy podľa odseku 1, resp. prostriedky mechanizmu sa prijímateľovi vyplatia po splnení podmienok určených v zmluve.**

Vykonávateľ zašle žiadateľom návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluvy o PPM“) elektronicky v zmysle bodu 2.1.3 tejto výzvy. Návrh zmluvy o PPM bude zaslaný elektronicky, a to aj v prípade, že žiadateľ predložil ŽoPPM iba v listinnej podobe. Za týmto účelom žiadateľ identifikuje na príslušnom mieste v ŽoPPM emailovú schránku, do ktorej mu bude návrh zmluvy doručený. V súvislosti s uzavretím zmluvy o PPM poskytuje žiadateľ vykonávateľovi súčinnosť. Poskytnutie súčinnosti súvisí okrem iného aj s povinnosťou vykonávateľa overiť zápis budúceho prijímateľa do registra partnerov verejného sektora, ak je to relevantné a identifikovať konečného užívateľa výhod.

Návrh zmluvy o PPM nezašle vykonávateľ žiadateľovi, ktorý splnil podmienky PPM v prípade, ak vzhľadom na poradie žiadateľa už vykonávateľ nemá disponibilné finančné prostriedky na uspokojenie danej žiadosti o prostriedky (viď bod 2.1.3 tejto výzvy).

Vykonávateľ zašle návrh na uzavretie zmluvy o PPM žiadateľovi o PPM, ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o PPM, ktorými pre účel tejto výzvy je aj zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora<sup>[1]</sup>, ktorý vykonávateľ overí na <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>. Nevzťahuje sa na tie fyzické a právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona č. 315/2015 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

#### 4.1.2 Spôsob financovania

Spôsob financovania opatrení z prostriedkov mechanizmu, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia, prípadne kombinácia uvedených systémov, je uvedený v prílohe č. 2 - Príručka pre žiadateľa a bude stanovený v zmluve o PPM po dohode s prijímateľom.

**Disponovanie povolením na prevádzku psycho-sociálne centrum je podmienkou PPM. . Povolenie na prevádzku psycho-sociálneho centra alebo overenú fotokópiu podanej žiadosti na vydanie povolenia na ich prevádzku psycho-sociálneho centra, musí žiadateľ predložiť v lehote najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia hlavných aktivít projektu.**

Prijímateľ bude mať povinnosť uchovať a archivovať všetky podporné dokumenty v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre potreby kontrol a auditov po dobu do 31. decembra 2031, resp. počas obdobia minimálne 5 rokov od uskutočnenia poslednej platby finančnej podpory zo strany EK, podľa toho ktorá skutočnosť nastane neskôr.

<sup>[1]</sup> Zákon č. 315/2015 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 4.1.3 Finančný príspevok z prostriedkov mechanizmu

Výška finančného príspevku je 100 % oprávnených výdavkov na oprávnené aktivity pre jednu ŽoPPM.

**Minimálna výška príspevku: nie je stanovená**

**Maximálna výška príspevku: 652 407,80 EUR**

V prípade, že žiadateľ žiada vyšší príspevok ako je stanovený v tejto výzve, suma nad rámec uvedeného maxima bude považovaná za neoprávnenú a žiadateľ si ju bude hradiť z vlastných zdrojov. Uvedené sa týka aj všetkých neoprávnených výdavkov, ktoré identifikuje vykonávateľ alebo iný oprávnený orgán na výkon kontroly alebo auditu alebo overovania.

**Prijímateľ je vo všeobecnosti povinný používať poskytnuté prostriedky mechanizmu na účel, v súlade s písomnou zmluvou podľa § 14 zákona o mechanizme.**

#### 4.2 Zverejňovanie informácií

Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia mechanizmu, resp. do 10 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok, alebo do 10 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov prostriedkov mechanizmu do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Vykonávateľ zverejní zoznamy žiadateľov, ktorí splnili/nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a tiež zoznam prijímateľov, v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení neskorších predpisov a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

#### 4.3 Zmena a zrušenie výzvy

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 6 a ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Zmeny výzvy a jej prílohy, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle vykonávateľa <https://health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadostí o prostriedky, alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy), keď takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle <https://health.gov.sk/?Plan-obnovy-a-odolnosti>, v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme.

#### 4.4 Rezervný zoznam ŽoPPM

Ak ŽoPPM spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, avšak z dôvodu nedostatku alokácie prostriedkov mechanizmu na účel určený vo výzve nebude možné so žiadateľom uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, vykonávateľ na základe oznámenia žiadateľom (podľa bodu 2.1.1), môže vytvoriť rezervný zoznam ŽoPPM a predmetné ŽoPPM doňho zaradiť.

V prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov mechanizmu, MZ SR osloví žiadateľov zaradených do rezervného zoznamu. V rezervnom zozname pôjde taktiež o výber ŽoPPM v poradí od najvyššieho získaného počtu bodov.

## Prílohy

1. **Vzor formuláru ŽoPPM**
2. **Pravidlá oprávnenosti výdavkov\_PSC**
3. **Vzor rozpočtu projektu k ŽoPPM**
4. **Kritériá posúdenia ŽoPPM**
5. **Schéma štátnej pomoci pre investície do zariadení spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek v rámci digitalizácie v zdravotníctve, psycho-sociálnych centier a psychiatrických stacionárov, z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR, Schéma štátnej pomoci vo forme náhrady za služby všeobecného hospodárskeho záujmu č. ŠP SVHZ – 3/2022**
6. **Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**
7. **Príklad PSC\_pracovná štúdia**