

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
sekcia európskych programov a projektov
Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

Metodické usmernenie č. 2

spostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027

Vec:	Limity pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
Určené pre:	žiadateľov a prijímateľov národných projektov v rámci Cieľa 4
Vydáva:	Ministerstvo zdravotníctva SR ako spostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
Druh dokument:	Právny dokument v súlade so všeobecne zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu č. 1 k zmluve o NFP, článok 1 Všeobecné ustanovenia, bod 4 „Právny dokument, z ktorého pre prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena“
Dátum vydania:	18.09.2024
Dátum aktualizácie:	N/A
Dátum účinnosti:	dňom zverejnenia na webovom sídle MZ SR ako SO PSK
Verzia:	1.0
Schválil:	Roman Hegedüş generálny riaditeľ sekcia výskumu, vývoja a programov Ministerstvo zdravotníctva SR
	Jarmila Michale generálna riaditeľka sekcia európskych programov a projektov Ministerstvo zdravotníctva SR

LIMITY PRI DOHODÁCH O PRÁČACH VYKONÁVANÝCH MIMO PRACOVNÉHO POMERU

MZ SR ako SO pre PSK vydáva metodické usmernenie k stanoveniu finančných limitov, ktoré slúžia ako záväzný podklad pre stanovenie maximálnej odmeny pre zamestnancov pracujúcich na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Toto usmernenie sa vzťahuje na **národné projekty implementované v rámci Cieľa 4.**

Predmetom je úprava sadzby hodinovej odmeny/odmeny v rámci uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a to dohody o vykonaní práce podľa § 226 Zákonníka práce a dohody o pracovnej činnosti podľa § 228a Zákonníka práce (ďalej ako „dohody mimo pracovného pomeru“).

Dohodami mimo pracovného pomeru, zamestnávateľ pokrýva svoje potreby, ktoré majú krátkodobý charakter, sú ojedinelé a je možné ich uzavrieť najviac na 12 mesiacov.

- ❖ **Dohoda o vykonaní práce** je vymedzená výsledkom práce, to znamená, že ide o pracovnú úlohu s konkrétnym, kvalitatívne alebo kvantitatívne identifikovateľným výsledkom (napr. tvorba štandardov, metodiky atď.), ktorá musí byť vykonaná v dohodnutej dobe a to maximálne v rozsahu 350 hodín v kalendárnom roku za dohodnutú odmenu.
- ❖ **Dohoda o pracovnej činnosti** je vymedzená druhom práce, teda ide o opakovateľnú činnosť a táto práca môže byť vykonávaná v rozsahu najviac 10 hodín týždenne.

Výstupy oboch typov dohôd sa preukazujú v písomnej forme.

Hodinové sadzby na dohody mimo pracovného pomeru boli nastavené v súlade s ustanovením § 224 Zákonníka práce, ods. 2, písmeno c) podľa ktorého nároky zamestnanca alebo iné plnenia v jeho prospech nemôžu byť dohodnuté priaznivejšie, ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného pomeru.

Vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov na úhradu osobných nákladov projektu poskytovateľ definuje dve možnosti stanovenia rozpočtu:

A. Nastavenie rozpočtu osobných výdavkov na základe mzdovej politiky žiadateľa/prijímateľa projektu

Žiadateľ/prijímateľ je povinný v žiadosti o NFP/počas realizácie projektu uviesť a preukázať, že nastavenie osobných nákladov v projekte je v súlade s mzdovou politikou žiadateľa/prijímateľa. Žiadateľ predkladá údaje za posledné 3 kalendárne roky. Uvádzajú sa tie pracovné pozície/obdobné pracovné pozície, ktoré sú priamo zapojené do realizácie projektu.

V prípade nedostatočného a nepreukázateľného zdôvodnenia súladu hodinovej sadzby v projekte so mzdovou politikou žiadateľa poskytovateľ postupuje podľa limitov definovaných týmto usmernením.

B. Nastavenie rozpočtu podľa hodinovej odmeny

Poskytovateľ definuje nasledovné zásady pri odmeňovaní zamestnancov na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru:

1. Pri uzatváraní dohody mimo pracovného pomeru je nevyhnutné, aby činnosti vykonávané na základe tejto dohody neboli totožné s činnosťami uvedenými v opise štátnozamestnaneckého miesta zamestnanca. Zamestnanec vykonávajúci činnosti v zmysle dohody o práci

vykonávaných mimo pracovného pomeru teda nesmie vykonávať činnosti, ktoré mu vyplývajú zo štátnozamestnaneckej zmluvy.

2. Ak je zamestnanec (kmeňový) prijímateľa/partnera zapojený do projektu na základe mimo pracovného pomeru platí, že jeho hodinová sadzba môže byť maximálne do výšky hodinovej sadzby podľa platového dekrétu z riadneho štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru a zároveň nemôže prekročiť hodinovú sadzbu podľa tabuľky č. 1.
3. Výška hodinovej sadzby môže byť aj nižšia ako sú maximálne stanovené limity v zmysle tabuľky č. 1, ak tomu zodpovedá charakter a náročnosť vykonávaných činností.
4. Pri realizácii projektu **do 3 rokov** je platový výmer fixný a **zvyšovanie hodinovej sadzby nie je oprávneným výdavkom**. V prípade projektov s plánovanou dĺžkou realizácie **nad 3 roky** (resp. 36 kalendárnych mesiacov) je oprávnené zvýšenie hodinovej sadzby na základe indexu rastu cien v tom odbore, v ktorom sa daný projekt realizuje. V prípade poskytovateľa ide o index nárastu plátov v štátnej správe na základe nariadenia vlády, ktorým sa stanovujú zvýšené platové tarify štátnych zamestnancov a nariadenia vlády, ktorými sa stanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pre výkon činností vo verejnom záujme .
5. Dodržaním stanoveného finančného limitu sa predmetný výdavok považuje za hospodárny. Žiadateľ môže určiť výšku mzdových výdavkov v rámci ŽoNFP bez potreby ďalšej podpornej dokumentácie.
6. V prípade, ak je opis činnosti zamestnanca vykonávajúceho prácu na základe dohody mimo pracovného pomeru úzko špecializovaný a zároveň nie je definovaný v tabuľke č. 1, môže sa prijímateľ/partner riadiť špecifickým a všeobecne platným dokumentom (napr. limity IT podľa metodiky MIRRI SR: https://mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/09/Sadzby_za_clovekoden_2020-2022.pdf), na základe ktorého sa určí aj hodinová sadzba. Hodinovú sadzbu je potrebné zdôvodniť s odvolaním sa na konkrétny dokument, ktorý ju upravuje.
7. Jeden zamestnanec na dohodu mimo pracovného pomeru zapojený do projektu môže byť zaradený iba na jednu pracovnú pozíciu v rámci projektu. Zaradením jedného zamestnanca do viacerých pozícií v rámci jednej alebo viacerých kategórií podľa tabuľky č. 1 sa stáva neoprávneným výdavkom v plnom rozsahu.

Oprávnená výška hodinovej sadzby (hrubá hodinová mzda) pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je určená nasledovne:

Tabuľka č. 1 - Hodinová sadzba pri dohodách mimo pracovného pomeru v nadväznosti na náplň práce a kvalifikačné predpoklady

Kategória/ pracovné pozície na projekte	Obsah práce a kvalifikačné predpoklady	Výška hodinovej odmeny v eurách (brutto) maximálne:
1.	<p>Pomocné a podporné činnosti súvisiace so zabezpečením plnenia úloh na projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinátor aktivít, - príprava podkladov, dát, informácií a analýz k aktuálnej situácii z realizácie hlavnej aktivity, - spolupráca pri príprave metodík, štandardov, odborných materiálov. <p>Kvalifikačné predpoklady: Ukončené VŠ I. stupňa a minimálne 2 ročná prax v danej špecializácii/príbuznej oblasti alebo VŠ II. stupňa.</p>	17,60
2.	<p>Zodpovedá za priamu koordináciu odborných aktivít projektu. Zabezpečuje úlohy a aktivity odborného projektového tímu. Vypracováva odbornú podpornú dokumentáciu pre vykazovanie implementácie národného projektu. Úzko spolupracuje s projektovým tímom.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: Ukončené VŠ I. stupňa a minimálne 5 ročná prax v danej špecializácii/príbuznej oblasti alebo VŠ II. stupňa a minimálne 1 ročná prax v danej špecializácii alebo príbuznej oblasti súvisiacej s predmetom projektu.</p>	20,00
3.	<p>Poskytovanie odborných, konzultačných a metodických činností, vypracovanie metodík, štandardov, a iných odborných materiálov, ktoré majú slúžiť pre daný projekt alebo sú výstupom projektu. Iné vysoko odborné činnosti, bližšie špecifikované činnosti. Výkon právnych služieb.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: Ukončené VŠ II. stupňa a minimálne 8 ročná prax v danej špecializácii alebo príbuznej oblasti súvisiacej s predmetom projektu.</p>	22,80
4.	<p>Hlavný koordinátor a garant projektu Koordinuje realizáciu NP na všetkých projektových úrovniach v súlade s cieľom projektu a hlavnou aktivitou. Spolupracuje s výkonnými zložkami a projektovým manažérom projektu vytvára a aktualizuje harmonogram činnosti. Schvaľuje výstupy v rámci projektu. Je odborným garantom dokumentov, ktoré sú predmetom a výstupom projektov. Maximálne 1 pozícia na 1 projekt.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: Minimálne 10 ročná prax v danej oblasti alebo príbuznej oblasti súvisiacej s vecným zameraním projektu.</p>	29,60