



ŠTATÚT

výboru pre primárnu prevenciu

Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie

schválený uznesením Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie č. 2/2021 zo 17. mája 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Výboru pre primárnu prevenciu (ďalej len „výbor“) upravuje jeho postavenie, pôsobnosť, zloženie a základné zásady činnosti výboru.

Článok 2

Postavenie výboru

- 1) Výbor je stálym koordinačným, konzultatívnym a odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch.
- 2) Výbor pri svojej činnosti spolupracuje a koordinuje svoju činnosť s ostatnými výbormi a pracovnými skupinami rady.

Článok 3

Pôsobnosť výboru

- 1) Výbor plní úlohy v oblasti podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch na základe poverenia rady alebo z vlastnej iniciatívy s dôrazom na medzirezortný charakter problematiky.
- 2) Výbor okrem činností uvedených v čl. 6 ods. 9 Štatútu Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie v oblasti podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch:
 - a) zaujíma odborné stanoviská k problematike podpory duševného zdravia a prevencie vzniku psychických porúch,
 - b) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.
- 3) Výbor plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti a v súlade s plánom práce Rady vlády Slovenskej republiky pre duševné zdravie, ktorý nadväzuje na Plán práce vlády Slovenskej republiky a Plán legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky.

Článok 4

Zloženie výboru

- 1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru.
- 2) Predsedom výboru je poverený zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- 3) Podpredsedu výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov výboru.
- 4) Tajomníkom výboru je zamestnanec Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- 5) Členovia výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe návrhu štatutárneho zástupcu príslušnej organizácie, sú nominovaní zástupcovia:
 - a) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - b) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,

- c) Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - d) Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
 - e) Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - f) Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
 - g) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - h) Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
 - i) Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.
- 6) Ďalších členov výboru vymenúva a odvoláva predseda na základe nominácie rady, sú nimi zástupcovia, za každú oblasť jeden zástupca, ak nie je uvedené inak:
- a) centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
 - b) detských psychiatrov,
 - c) krízových liniek,
 - d) logopédov,
 - e) mimovládnych organizácií angažujúcich sa v oblasti pôsobnosti výboru – 2 zástupcovia
 - f) psychiatrov,
 - g) všeobecných lekárov pre dospelých,
 - h) všeobecných lekárov pre deti a dorast,
 - i) školských psychológov,
 - j) učiteľov.
- 7) Nominácie a návrhy na odvolanie členov výboru podľa odseku 6 prijíma rada hlasovaním o jednotlivých návrhoch členov rady a schvaľuje nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady. V prípade, že členovia rady navrhnú viac nominácií na členov výboru ako je počet príslušných zástupcov vo výbore, postupuje rada pri hlasovaní spôsobom volieb. Nomináciu na voľné miesta členov výboru v takom prípade dostanú kandidáti, ktorí získajú najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie opakuje už len o tých návrhoch na nomináciu za člena výboru, pri ktorých došlo k rovnosti hlasov.
- 8) Na zasadnutie výboru predseda výboru prizýva:
- a) tajomníka rady,
 - b) zástupcu Združenia samosprávnych krajov SK8,
 - c) zástupcu Združenia miest a obcí Slovenska,
 - d) zástupcu Únie miest Slovenska,
 - e) zástupcu Úradu komisára pre zdravotne postihnutých,
 - f) zástupcu Hlavného kontaktného miesta pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím,
 - g) zástupcu Úradu komisára pre deti,
 - h) Zástupcu Kancelárie verejného ochrancu práv,
 - i) zástupcu Ministerstva financií SR,
 - j) zástupcu liečebných pedagógov.
- 9) Na zasadnutie výboru môže predseda výboru, vzhľadom na charakter prerokovaných tém, ako aj na podnet člena výboru, prizvať ďalších odborníkov z oblasti pôsobnosti výboru.
- 10) Tajomník výboru a osoby prizvané podľa odseku 8 a 9 tohto článku nemajú na zasadnutiach výboru hlasovacie právo.
- 11) Členstvo vo výbore zaniká:
- a) smrťou alebo vyhlásením člena výboru za mŕtveho,
 - b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru alebo iným spôsobom úmyselne marí činnosť výboru,
 - c) písomným vzdaním sa členstva; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi,
 - d) z dôvodu ukončenia vykonávania funkcie, alebo z titulu zániku funkcie, ktorá je dôvodom členstva vo výbore,

- e) odvolaním na návrh štatutárneho zástupcu príslušnej organizácie z dôvodu zmeny nominovaného zástupcu príslušného orgánu verejnej správy alebo organizácie alebo na návrh podľa odseku 6 a 7 tohto článku,
- f) neúčastou člena výboru na jeho činnosti z dôvodu dlhodobého ochorenia po dobu dlhšiu ako dvanásť mesiacov,
- g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin,
- h) zrušením výboru alebo rady.

Článok 5

Práva a povinnosti predsedu výboru, podpredsedu výboru, tajomníka výboru a ďalších členov výboru

- 1) Predseda výboru najmä:
 - a) riadi činnosť výboru,
 - b) zodpovedá za činnosť výboru rade,
 - c) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
 - d) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - e) predkladá výboru iniciatívne návrhy, odporúčania a stanoviská vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - f) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
 - g) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
 - h) vymenúva a odvoláva podpredsedu výboru a tajomníka výboru podľa článku 4,
 - i) vymenúva a odvoláva členov výboru podľa čl. 4 ods. 5 a 6,
 - j) zriaďuje a ruší pracovné skupiny výboru,
 - k) vymenúva a odvoláva vedúceho a členov pracovných skupín,
 - l) rozhoduje o prizvaní odborníkov na zasadnutie výboru.
- 2) Podpredseda výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 3) Tajomník výboru najmä:
 - a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru a jeho pracovných skupín,
 - b) informuje výbor o plnení jeho uznesení,
 - c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
 - d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia výboru, vrátane prijatých uznesení, archivuje spisovú dokumentáciu výboru a jeho pracovných skupín,
 - f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, ktorými ho predseda výboru poverí.
- 4) Členovia výboru:
 - a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru a svojimi poznatkami a odbornosťou prispievajú k napĺňaniu cieľov a úloh výboru,
 - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia výboru a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
 - c) hlasujú o programe zasadnutia výboru a o záveroch výboru,
 - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská týkajúce sa vecnej pôsobnosti výboru.

Článok 6

Pracovné skupiny

- 1) Výbor môže podľa potreby zriaďovať odborné pracovné skupiny, ktoré nemajú vlastný štatút a ktoré sa zaoberajú čiastkovými otázkami z oblasti pôsobnosti výboru a pripravujú podklady pre zasadania výboru.
- 2) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda výboru na návrh členov výboru alebo z vlastnej iniciatívy. Vedúcim pracovnej skupiny je člen výboru. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvaní odborníci v oblasti prerokováanej v pracovnej skupine.

Článok 7

Zasadnutia výboru

- 1) Výbor zasadá spravidla pred zasadnutím rady.
- 2) Výbor zasadá aj podľa potreby, a to na základe rozhodnutia predsedu výboru alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov; v takom prípade predseda výboru zvolá zasadnutie výboru do 15 dní od doručenia žiadosti, alebo ak o tom rozhodne rada. Výbor môže zasadať prezenčne, dištančne (online) alebo kombinovanou formou.
- 3) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom výboru, ktorý výbor schváli na svojom prvom zasadnutí.
- 4) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- 5) Uznesenie výboru je prijaté, ak za uznesenie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenia výboru podľa prvej vety majú pre radu odporúčací charakter.
- 6) Výbor môže v oblasti svojej vecnej pôsobnosti prijímať aj zásadné stanoviská formou uznesení, na ktoré sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 ods. 10 Štatútu rady. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru. Návrh zásadného stanoviska môže predložiť člen výboru.
- 7) Zasadnutia výboru sú neverejné, ak výbor v konkrétnom prípade nerozhodne inak. V prípade rozhodnutia o verejnom charaktere zasadnutia výbor v uznesení upraví podmienky účasti verejnosti na verejnom zasadnutí výboru.
- 8) Neprítomnosť na zasadnutí výboru vo výnimočných a ospravedlniteľných prípadoch musí člen výboru vopred oznámiť tajomníkovi výboru. Účasť člena výboru na jeho zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí výboru.

Článok 8

Sekretariát výboru

- 1) Úlohy spojené s organizáciou a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru plní organizačná zložka Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sekretariát výboru pod vedením tajomníka výboru.
- 2) Sekretariát výboru najmä:
 - a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
 - b) zabezpečuje zverejňovanie a pravidelnú aktualizáciu informácií o činnosti výboru a informácií vo vecnej pôsobnosti výboru,
 - c) spravuje registratúru výboru,
 - d) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada.
- 2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

V Bratislave dňa 17. mája 2021

Vladimír Lengvanský
predseda rady