

ŠTATÚT

Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa § 40 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva tento štatút o činnosti Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov.

Čl. I

Poslanie a náplň činnosti Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov

(1) Akreditačná komisia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „komisia“) je poradný orgán Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý plní úlohy v oblasti akreditácie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

(2) Komisia posudzuje splnenie podmienok vzdelávacích ustanovizní na uskutočňovanie špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu a študijného programu sústavného vzdelávania, vrátane posúdenia zabezpečenia zodpovedajúcich personálnych, materiálno-technických a priestorových podmienok na teoretickú a praktickú časť vzdelávania v súlade so zásadami akreditácie. Komisia poskytne ministerstvu vyjadrenie na udelenie akreditácie najneskôr do 150 dní od skompletizovania žiadosti o akreditáciu. Vyjadrenie je podkladom pre vydanie osvedčenia, ktoré sa vydáva ako rozhodnutie ministerstva podľa osobitného predpisu.¹⁾

(3) Komisia posudzuje, priebežne sleduje a nezávisle hodnotí úroveň kvality ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov uskutočňovaného vzdelávacími ustanovizňami, vypracúva odporúčania na ďalšie skvalitnenie ich práce a v prípade potreby podáva ministerstvu návrh na zrušenie osvedčenia o akreditácii.

(4) Komisia vykonáva aj ďalšie činnosti v oblasti akreditácie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, ak tak určí ministerstvo.

(5) Komisia je oprávnená pri plnení svojich úloh požadovať od vzdelávacích ustanovizní uchádzajúcich sa o akreditáciu informácie, podklady a súčinnosť, ktoré sú nevyhnutné na jej činnosť.

(6) Komisia vypracováva a navrhuje ministerstvu na schválenie štandardy pre špecializačné študijné programy, štandardy pre certifikačné študijné programy v súlade so sústavou špecializačných odborov a certifikovaných pracovných činností podľa osobitného predpisu²⁾

¹⁾ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

²⁾ Prílohy 3 a 4 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.

a štandardy pre študijné programy sústavného vzdelávania pre jednotlivé zdravotnícke povolania. Komisia zabezpečuje súlad navrhnutých štandardov s požiadavkami orgánov Európskej únie, priebežne ich aktualizuje a o schválených štandardoch vedie jednotnú databázu, ktorá je verejne prístupná.

(7) Komisia sleduje jednotné vydávanie dokladov o ďalšom vzdelávaní³⁾, ich evidenciu a v prípade zistenia duplicity navrhuje a zabezpečuje realizáciu nápravných opatrení. Na zabezpečenie činnosti podľa odsekov 2 a 3 môžu členovia komisie nahliadať do dokladov o ďalšom vzdelávaní jednotlivého zdravotníckeho pracovníka.

(8) Na plnenie úloh a na odbornú prípravu svojich rokovaní komisia povinne zriaduje

- a) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní lekár,
- b) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní zubný lekár,
- c) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckych povolaniach farmaceut, farmaceutický laborant a laborant pre zdravotnícke pomôcky,
- d) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní sestra,
- e) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní pôrodná asistentka,
- f) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckych povolaniach fyzioterapeut, masér a ortopedický technik,
- g) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní verejný zdravotník,
- h) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní zdravotnícky laborant,
- i) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní zubný technik,
- j) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní dentálna hygienička,
- k) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolaní zdravotnícky záchranár,

³⁾ § 76 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

- l) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolani radiologický asistent,
- m) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckych povolaniach očný optik, asistent výživy a zdravotnícky asistent,
- n) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckych povolaniach psychológ a logopéd,
- o) pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov pracovnú skupinu pre akreditáciu špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v zdravotníckom povolani laboratórny diagnostik.

(9) Komisia si môže na svoje rokovanie a na rokovanie pracovných skupín prizvať odborníkov rôznych vedeckých disciplín (ďalej len "prizvaný expert") tak, že na rokovaní týkajúcom sa špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu a študijného programu sústavného vzdelávania pre konkrétne zdravotnícke povolanie sa zabezpečí väčšinové zastúpenie členov komisie a prizvaných expertov práve z príslušného zdravotníckeho povolania. Náklady spojené s posudzovaním sa prizvaným expertom uhrádzajú zo schváleného rozpočtu komisie.

Čl. II

Zloženie a členstvo v komisii

(1) Komisia má najviac 17 členov. Do počtu členov komisie sa nezapočítava mimoriadny člen komisie podľa odseku 10.

(2) Členov komisie vymenúva a odvoláva Minister zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na päť rokov z radov odborníkov činných v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov tak, že zdravotnícke povolanie alebo skupina príbuzných zdravotníckych povolani má v komisii svojho zástupcu. Minister môže vymenovanie alebo odvolanie konzultovať s príslušnými odbornými spoločnosťami alebo stavovskými organizáciami. Členov komisie možno vymenovať najviac na dve po sebe idúce funkčné obdobia.

(3) Podmienkou členstva v komisii je:

- a) občianska bezúhonnosť, pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo komu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- b) požadované vzdelanie a kvalifikácia pre príslušné zdravotnícke povolanie,⁴⁾
- c) písomný súhlas navrhovanej osoby s menovaním za člena komisie,

⁴⁾ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z.

- d) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska, študijného odboru, v ktorom pôsobí a informácie o členstve v komisii,
- e) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa člen komisie dozvie v súvislosti so svojím členstvom v komisii,
- f) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu ku konkrétnemu problému prerokúvaného komisiou,
- g) zverejnenie priebehu a zoznamu doterajších pracovných pomerov, doterajšieho vedecko-pedagogického a odborného pôsobenia,
- h) zverejnenie členstva vo vedeckých radách vedeckých a odborných ustanovizní.

(4) Členom komisie nemôže byť zamestnanec ministerstva (okrem osoby uvedenej v čl. II ods. 10), rektor ani dekan vzdelávacej ustanovizne, ktorá už získala osvedčenie o akreditácii príslušného špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu alebo študijného programu sústavného vzdelávania, alebo ktorá je žiadateľom o akreditáciu príslušného špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu alebo študijného programu sústavného vzdelávania.

(5) Členstvo v komisii zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia jej člena,
- b) vzdaním sa členstva na základe písomnej žiadosti,
- c) začatím vykonávania niektorej z funkcií uvedených v čl. 2 odseku 4,
- d) odvolaním člena,
- e) smrťou člena.

(6) Ak členstvo niektorého člena komisie zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia a minister v tomto čase vymenuje na jeho miesto nového člena, funkčné obdobie nového člena komisie sa skončí dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie pôvodne vymenovaného člena komisie.

(7) Komisia a ministerstvo dbá na vhodnú a plánovitú obmenu členov a funkcionárov komisie z hľadiska zachovania potrebnej kontinuity práce, odbornosti a skúseností.

(8) Činnosť členov komisie a jej pracovných skupín je vo všeobecnom záujme.⁵⁾

(9) Minister môže vymenovať mimoriadneho člena komisie, ktorý nemá hlasovacie právo, a je odborným zamestnancom ministerstva s náplňou práce obzvlášť potrebnou pre prácu komisie alebo osobou, ktorá je významnou osobnosťou v odbore ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

(10) Orgánmi komisie sú:

- a) predsedníctvo,
- b) plenárne zasadnutie,
- c) pracovné skupiny.

⁵⁾ §136 ods. 1 Zákonníka práce.

Čl. III Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo sa skladá z predsedu, podpredsedu a troch členov komisie. Minister vymenuje predsedu z členov komisie. Podpredsedu a členov predsedníctva si určuje predseda z vymenovaných členov komisie.
- (2) Rokovanie predsedníctva je uznášaniaschopné za prítomnosti predsedu alebo podpredsedu a nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Uznesenia alebo rozhodnutia predsedníctva sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov predsedníctva. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- (3) Predsedníctvo komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) pod vedením predsedu pripravuje program a materiály na plenárne zasadnutia komisie,
 - b) rozhoduje o veciach v prípadoch, pre ktoré nie je potrebné prerokovanie na plenárnom zasadnutí komisie, alebo pre ktoré bolo splnomocnené plenárnym zasadnutím komisie; v týchto prípadoch predseda podá informáciu na najbližšom zasadnutí komisie,
 - c) rieši úlohy uložené uznesením plenárneho zasadnutia komisie.
- (4) Predseda komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) v rozsahu určenom ministrom zdravotníctva (odsek 9) zastupuje komisiu pred orgánmi štátnej správy a samosprávy a pred verejnosťou,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia komisie a jej predsedníctva,
 - c) riadi činnosť predsedníctva komisie v období medzi plenárnymi zasadnutiami,
 - d) v spolupráci s predsedníctvom a tajomníkom komisie pripravuje program plenárnych zasadnutí komisie.
- (5) Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu je päťročné. Tá istá osoba môže vykonávať túto funkciu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.
- (6) Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.
- (7) Predseda komisie zodpovedá za činnosť komisie ministrom a najmä
- a) predkladá mu zápisnice z plenárnych zasadnutí a všetky dokumenty, návrhy stanoviská a vyhlásenia komisie navrhované na zverejnenie,
 - b) do 31. marca nasledujúceho roka predkladá ministrom výročnú správu o činnosti komisie a jej pracovných skupín a po schválení ministrom zabezpečuje zverejnenie skrátenej formy na internetovej stránke ministerstva, prípadne v dennej tlači v spolupráci s tlačovým útvarom ministerstva.
- (8) Minister v prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo úmrtia predsedu alebo iného člena predsedníctva, do jedného mesiaca odo dňa uvedenej skutočnosti vymenuje nového predsedu alebo iného člena predsedníctva.

(9) Minister rozhoduje o vzťahoch komisie k iným osobám a orgánom na základe návrhu predsedu. Komisia sa zaoberá podnetmi fyzických osôb a právnických osôb len v súvislosti s úlohami danými štatútom komisie.

Čl. IV **Plenárne zasadnutie**

- (1) Plenárne zasadnutie je zasadnutie všetkých členov komisie, ktoré sa koná ako:
 - a) riadne plenárne zasadnutie alebo
 - b) mimoriadne plenárne zasadnutie.
- (2) Riadne plenárne zasadnutie zvoláva predseda spravidla raz za dva mesiace, najmenej však štyrikrát ročne.
- (3) Mimoriadne plenárne zasadnutie zvolá predseda v prípade naliehavej potreby, na žiadosť ministra alebo na žiadosť najmenej piatich členov komisie.
- (4) Plenárne zasadnutie, zasadnutie predsedníctva a zasadnutie pracovnej skupiny komisie je neverejné; rokovanie, zápisy a všetky materiály spojené s činnosťou plenárneho zasadnutia, s výnimkou vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov priamo určených na zverejnenie sú dôverné.
- (5) Plenárne zasadnutie je uznášaniaschopné, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. V prípade všeobecného súhlasu všetkých členov sa hlasuje konsenzom.
- (6) Z rokovaní komisie a jej orgánov sa vyhotovujú zápisy, ktoré podpisuje predseda a tajomník komisie. Zápisy s priloženou prezenčnou listinou sú uložené u tajomníka komisie. Zápis sa po vyhotovení odovzdá členom komisie a ministrovi.

Čl. V **Pracovné skupiny**

- (1) Každá pracovná skupina podľa čl. I ods. 9 má predsedu a najviac 7 členov. Je zložená z odborníkov, ktorí majú potrebnú kvalifikáciu v príslušnom zdravotníckom povolání. Predsedu pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda komisie. Člena pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva riaditeľ odboru zdravotníckeho vzdelávania ministerstva na návrh predsedu pracovnej skupiny.
- (2) Pracovná skupina uvedená v čl. I ods. 9 písm. a) a pracovná skupina, ktorá združuje viacero zdravotníckych povolaní sa môže rozdeliť podľa zamerania posudzovaných študijných programov najviac na tri podskupiny.
- (3) Pracovné skupiny sa podieľajú na vypracovávaní štandardov pre špecializačné študijné programy, štandardov pre certifikačné študijné programy a štandardov pre študijné programy sústavného vzdelávania, ďalej na posudzovaní podmienok uskutočňovania špecializačných

študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v príslušnom zdravotníckom povolání podľa čl. I ods. 2 a 7.

(4) Pracovné skupiny predkladajú závery a výsledky svojej činnosti plenárnemu zasadnutiu.

Čl. VI Tajomník

(1) Komisia má dvoch tajomníkov, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace s prácou komisie, s prácou pracovných skupín a s posudzovaním podmienok vzdelávacích ustanovizní na uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

(2) Tajomníka menuje minister. Tajomník nie je členom komisie ani členom pracovných skupín a je zamestnancom ministerstva. Tajomník je viazaný mlčanlivosťou podľa čl. II ods. 3 písm. e) tohto štatútu. Návrh na vymenovanie tajomníka predkladá ministrovi generálny riaditeľ príslušného útvaru ministerstva.

(3) Tajomník plní najmä tieto úlohy:

- a) zúčastňuje sa na plenárnych zasadnutiach komisie a zasadnutiach jej predsedníctva,
- b) vyhotovuje zápisy zo zasadnutí komisie a jej predsedníctva,
- c) vykonáva archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- d) vedie databázu vydaných osvedčení o akreditácii a priebežne poskytuje informácie o ich platnosti,
- e) na základe pokynov predsedu vykonáva základné administratívne a niektoré technické práce nevyhnutné pre činnosť komisie,
- f) zodpovedá za zabezpečenie ochrany a dôvernosti údajov, informácií a dokumentácie súvisiacich s činnosťou komisie.

(4) Tajomník komisie preskúma splnenie formálnych náležitostí žiadosti ²⁾ a v prípade neúplnosti bezodkladne vyhotoví písomnú výzvu príslušného útvaru ministerstva na žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov alebo dokladov v primeranej lehote. O písomnej výzve informuje predsedu komisie a predsedu príslušnej pracovnej skupiny. Po skompletizovaní žiadosti bezodkladne predloží žiadosť predsedovi komisie na zabezpečenie posúdenia.

(5) Funkčné obdobie tajomníka je časovo neobmedzené. V prípade ustanovenia nového tajomníka zabezpečí predsedníctvo v súčinnosti s ministerstvom a odstupujúcim tajomníkom včasné a zodpovedné odovzdanie agendy, dokumentácie a archívu komisie.

Čl. VII Materiálne zabezpečenie činnosti komisie

Ministerstvo priestorovo, technicky a administratívne zabezpečuje činnosť komisie, najmä:

- a) vhodné priestory na konanie pravidelných zasadnutí komisie,
- b) primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri plenárnych zasadnutiach komisie,

- c) primerané občerstvenie počas rokovania komisie, náklady na občerstvenie sú realizované prostredníctvom reprezentačného fondu ministerstva (t. j. z limitu generálnych riaditeľov sekcií alebo ministra).
- d) prácu jej tajomníkov a asistenta, ako aj bezpečnú archiváciu dokumentácie súvisiacej s činnosťou komisie v súlade so zabezpečením ochrany údajov a informácií podľa platných právnych predpisov a štatútu komisie.

Čl. VIII **Financovanie činnosti komisie**

Ministerstvo v rámci schváleného rozpočtu finančne zabezpečuje činnosť komisie:

- a) úhradu cestovného (s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku alebo autobusu prvej triedy z miesta odchodu na miesto rokovania komisie a späť) členom komisie, ako aj členom pracovných skupín a prizvaným expertom formou refundácie (t. j. po úhrade výdavkov budú originálne doklady doručené na ministerstvo),⁶⁾
- b) odmeny členom komisie za vykonanú prácu,⁷⁾

Čl. IX **Záverečné ustanovenia**

(1) Práva a povinnosti členov komisie sú nezastupiteľné.

(2) Člen komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti so svojou činnosťou a získané poznatky nesmie využiť bez vedomia predsedu.

(3) Spôsob informovania verejnosti o činnosti komisie zabezpečuje predseda po prerokovaní s ministrom.

Čl. X

Zrušuje sa štatút Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov z 18. februára 2005 uverejnený v čiaske 4 – 7/2005 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení jeho dodatku z 1. mája 2006 uverejneného v čiaske 24-27/2006 Vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. XI **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 15. novembra 2009.

Richard Rašiš
minister

⁶⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 223 až 226 Zákonníka práce.