

VESTNÍK



Čiastka 44-48

Dňa 25. októbra 2024

Ročník 72

OBSAH:

Normatívna časť:

34. Štatút kategorizačnej komisie pre ústavnú zdravotnú starostlivosť a odborných pracovných skupín pre kategorizáciu ústavnej zdravotnej starostlivosti
35. Štatút komisie pre tvorbu siete kategorizovaných nemocníc a odborných pracovných skupín
36. Štatút Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov
37. Dodatok č. 1 k Štatútu a rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny pre riadenie rizík Program Slovensko Programové obdobie 2021 – 2027
38. Dodatok č. 1 k Štatútu a rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027 pre ŠC RSO4.5 a ŠC ESO4.11
39. Dodatok č. 1 k Štatútu a rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny k výberu odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre Cieľ 1, SČ RSO1.1 Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií (EFRR), opatrenia 1.1.3 a 1.1.4
40. Dodatok č. 1 k Štatútu a rokovaciemu poriadku pracovnej skupiny pre posúdenie a vyhodnotenie synergií, komplementarít a zamedzenie dvojitého financovania pri poskytovaní finančnej podpory z Programu Slovensko, Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a iných finančných nástrojov Európskej únie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky

36.**ŠTATÚT****Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov**

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „*ministerstvo*“) podľa § 5 ods. 4 a § 19 písm. d) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení čl. 3 ods. 2 písm. b) bod 7 a písm. d) bod 2 Organizačného poriadku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky z 01. júna 2024 a v zmysle § 40 ods. 1 a § 42 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o poskytovateľoch*“) vydáva tento štatút:

Článok I**Úvodné ustanovenie**

Tento štatút upravuje najmä postavenie, úlohy, zloženie, členstvo, činnosť a zasadnutie Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „akreditačná komisia“).

Článok II**Postavenie akreditačnej komisie**

Akreditačná komisia je poradným orgánom ministerstva, ktorý plní úlohy v oblasti akreditácie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov podľa § 40 zákona o poskytovateľoch.

Článok III**Úlohy akreditačnej komisie**

- (1) Akreditačná komisia plní svoje úlohy na základe tohto štatútu a vykonáva aj ďalšie činnosti v oblasti akreditácie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov na žiadosť ministra zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „*minister*“), najmä:
- spolupracuje s ministerstvom a s inými vecne príslušnými subjektmi na príprave návrhov právnych predpisov, spracovávaní koncepčných materiálov týkajúcich sa problematiky zabezpečenia kvality ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - vyjadruje sa k návrhom právnych predpisov pripravovaných ministerstvom, ktoré sa týkajú problematiky ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - spolupracuje na tvorbe a vyjadruje sa k minimálnym štandardom ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, vyjadruje sa k podnetom týkajúcim sa zaradenia nových špecializačných odborov a certifikovaných pracovných činností¹⁾, predkladá návrhy na optimalizáciu sústavy špecializačných odborov a certifikovaných pracovných činností¹⁾ a skvalitnenie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - posudzuje a vypracúva odborné posudky k splneniu podmienok vzdelávacích ustanovizní na uskutočňovanie špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu a študijného programu sústavného vzdelávania ako aj pre kurzy inštruktorov prvej pomoci a kurzy prvej pomoci podľa osobitného predpisu²⁾, vrátane posúdenia zabezpečenia zodpovedajúcich personálnych, materiálno-technických a priestorových podmienok na teoretickú a praktickú časť

¹⁾ nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

²⁾ Zásady akreditácie na uskutočňovanie študijných programov

- vzdelávania. Vyjadrenie akreditačnej komisie je podkladom pre vydanie osvedčenia, ktoré sa vydáva ako rozhodnutie ministerstva³⁾),
- e) je oprávnená pri plnení svojich úloh požadovať od vzdelávacích ustanovizní uchádzajúcich sa o akreditáciu študijných programov informácie, podklady a súčinnosť, ktoré sú nevyhnutné na jej činnosť,
 - f) nezávisle hodnotí, priebežne sleduje, posudzuje dodržiavanie úrovne kvality ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov uskutočňovaného vzdelávacími ustanovizňami, vypracúva odporúčania na ďalšie skvalitnenie ich práce a v prípade potreby podáva ministerstvu návrh na zrušenie osvedčenia o akreditácii,
 - g) spolupracuje s príslušnou komorou zdravotníckych pracovníkov pri priebežnom sledovaní a hodnotení úrovne ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov⁴⁾,
 - h) sleduje jednotné vydávanie dokladov o ďalšom vzdelávaní⁵⁾, ich evidenciu a v prípade zistenia nezrovnalostí, navrhuje a zabezpečuje realizáciu odstránenia zistených nedostatkov. Na zabezpečenie činnosti podľa ods. 1 písm. e) a g) tohto štatútu môžu členovia akreditačnej komisie nahliadať do dokladov o ďalšom vzdelávaní jednotlivého zdravotníckeho pracovníka,
 - i) rokuje o návrhoch, podnetoch jednotlivých členov akreditačnej komisie,
 - j) poskytuje ministerstvu konzultácie a odborné stanoviská v oblasti ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - k) navrhuje na žiadosť ministra alebo príslušného útvaru ministerstva, do ktorého kompetencie spadá agenda akreditačného procesu a ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov (ďalej len „príslušný útvar ministerstva“) člena akreditačnej komisie alebo člena z príslušnej odbornej pracovnej skupiny podľa čl. III bodu 2 písm. a) až m) tohto štatútu na spoluprácu s ministerstvom pre účely potreby riešenia zistených nedostatkov vo vzdelávacích ustanovizniach v súvislosti s porušením všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s akreditačným procesom v ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov.
- (2) Na plnenie úloh akreditačnej komisie, na riešenie aktuálnej, špecifickej problematiky a na odbornú prípravu svojich rokovaní akreditačná komisia môže zriadiť odborné pracovné skupiny, ktoré zastupujú jednotlivé zdravotnícke povolania⁶⁾):
- a) lekár,
 - b) zubný lekár, zubný technik a dentálna hygienička,
 - c) farmaceut, farmaceutický laborant a technik pre zdravotnícke pomôcky,
 - d) sestra,
 - e) pôrodná asistentka,
 - f) fyzioterapeut, masér a ortopedický technik,
 - g) verejný zdravotník,
 - h) zdravotnícky laborant,
 - i) zdravotnícky záchranár,
 - j) rádiologický technik,
 - k) očný optik, nutričný terapeut, praktická sestra - asistent a sanitár,
 - l) psychológ, logopéd a liečebný pedagóg,
 - m) laboratórny diagnostik a fyzik.
- (3) Člen akreditačnej komisie, ktorý vykonáva funkciu predsedu odbornej pracovnej skupiny pre zdravotnícke povolanie podľa bodu 2) písm. i) tohto štatútu vykonáva aj činnosti súvisiace s procesom

³⁾ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

⁴⁾ § 42 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁾ § 76 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

⁶⁾ § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

akreditácie⁷⁾ v zmysle zásad akreditácie na uskutočňovanie študijných programov (ďalej len „zásady“) pre kurzy inštruktora prvej pomoci a kurzy prvej pomoci.

- (4) Na návrh predsedu akreditačnej komisie alebo príslušného útvaru ministerstva v súlade s programom zasadnutia si môže akreditačná komisia na svoje rokovanie a na rokovanie odborných pracovných skupín prizvať odborníkov rôznych vedeckých disciplín (ďalej len „expert“). Predseda akreditačnej komisie alebo v jeho neprítomnosti podpredseda akreditačnej komisie v spolupráci s tajomníkom akreditačnej komisie predložia prizvaným expertom k podpisu písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s ich účasťou na zasadnutí.
- (5) Akreditačná komisia si môže k vydaniu komplexného odborného posudku vyžiadať podporné odborné stanovisko z radov expertov, odborníkov činných v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

Článok IV

Zloženie a podmienky členstva v akreditačnej komisii

- (1) Akreditačná komisia ako poradný orgán sa skladá z 17 členov v zložení:
 - a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) členovia.
- (2) Orgánmi akreditačnej komisie sú:
 - a) predsedníctvo,
 - b) plenárne zasadnutie,
 - c) odborné pracovné skupiny.
- (3) Akreditačnú komisiu na návrh príslušného útvaru ministerstva, menuje a odvoláva minister na päť rokov z radov odborníkov činných v oblasti vzdelávania zdravotníckych pracovníkov tak, aby každé zdravotnícke povolanie podľa čl. III ods. 2 písm. a) až m) tohto štatútu malo v akreditačnej komisii svojho zástupcu. Minister môže vymenovanie alebo odvolanie konzultovať s príslušnými odbornými spoločnosťami alebo stavovskými organizáciami. Členov akreditačnej komisie možno vymenovať najviac na dve po sebe idúce funkčné obdobia.
- (4) Členstvo v akreditačnej komisii vzniká dňom doručenia menovacieho dekrétu členovi akreditačnej komisie. Táto funkcia je nezastupiteľná.
- (5) Podmienkou členstva v akreditačnej komisii je:
 - a) čestné vyhlásenie o občianskej bezúhonnosti, pričom za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo komu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - b) požadované vzdelanie a odborná spôsobilosť pre príslušné zdravotnícke povolanie¹⁾,
 - c) písomný súhlas navrhovanej osoby s menovaním za člena akreditačnej komisie,
 - d) písomný záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa člen akreditačnej komisie dozvie v súvislosti so svojím členstvom v akreditačnej komisii a získané poznatky nesmie využiť bez vedomia predsedu (povinnosti zachovávať mlčanlivosť predsedu, podpredsedu a členov akreditačnej komisie môže zbaviť len minister),
 - e) písomný záväzok oznámiť všetky okolnosti alebo skutočnosti, ktoré by mohli viesť ku vzniku alebo by priamo zakladali konflikt záujmov vo vzťahu k členstvu v akreditačnej komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu problému prerokúvaného akreditačnou komisiou,
 - f) zverejnenie zoznamu doterajších pracovno-právnych vzťahov, doterajšieho vedecko-pedagogického a odborného pôsobenia,
 - g) zverejnenie členstva vo vedeckých radách vedeckých a odborných ustanovizní a
 - h) zároveň členovia akreditačnej komisie berú na vedomie zverejnenie mena, priezviska, titulov a zdravotníckeho povolania, ktoré zastupujú v akreditačnej komisii na webovom sídle ministerstva.

⁷⁾ § 40 ods. 23 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (6) Členovia akreditačnej komisie si môžu vytvoriť odbornú pracovnú skupinu, a súčasne vykonávajú činnosti ako predsedovia odborných pracovných skupín zastupujúci zdravotnícke povolanie v zmysle čl. III ods. 2 písm. a) až m) tohto štatútu. Členmi odbornej pracovnej skupiny sú odborníci, ktorí majú príslušnú odbornú spôsobilosť v príslušnom zdravotníckom povolaní a sú odborníkmi v oblasti ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
- (7) Členom akreditačnej komisie a odbornej pracovnej skupiny nemôže byť zamestnanec ministerstva (okrem osoby uvedenej v čl. IV ods. 8) tohto štatútu, rektor ani dekan vzdelávacej ustanovizne, ktorá už získala osvedčenie o akreditácii špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu alebo študijného programu sústavného vzdelávania alebo ktorá je žiadateľom o akreditáciu špecializačného študijného programu, certifikačného študijného programu alebo študijného programu sústavného vzdelávania.
- (8) Minister vymenúva mimoriadneho člena akreditačnej komisie, ktorý nemá hlasovacie právo a je vedúcim pracovníkom príslušného útvaru ministerstva s náplňou práce obzvlášť potrebnou pre prácu akreditačnej komisie. Na mimoriadneho člena akreditačnej komisie sa vzťahujú ustanovenia čl. IV. bod 5. písm. e) a f) tohto štatútu.
- (9) Do počtu členov akreditačnej komisie sa nezapočítava mimoriadny člen akreditačnej komisie ani tajomník akreditačnej komisie.
- (10) Činnosť členov akreditačnej komisie a jej odborných pracovných skupín je vo všeobecnom záujme⁸⁾.

Článok V Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalších troch členov akreditačnej komisie.
- (2) Rokovanie predsedníctva je uznášaniaschopné za prítomnosti predsedu alebo podpredsedu a nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Uznesenia alebo rozhodnutia predsedníctva sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov predsedníctva. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu alebo v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu predsedníctva akreditačnej komisie.
- (3) Predsedníctvo akreditačnej komisie plní najmä tieto úlohy:
 - a) rozhoduje o veciach v prípadoch, pre ktoré nie je potrebné prerokovanie na plenárnom zasadnutí akreditačnej komisie, alebo pre ktoré bolo splnomocnené plenárnym zasadnutím akreditačnej komisie; v týchto prípadoch predseda podá informáciu na najbližšom zasadnutí akreditačnej komisie,
 - b) rieši úlohy uložené uznesením plenárneho zasadnutia akreditačnej komisie.
- (4) Predseda akreditačnej komisie plní najmä tieto úlohy:
 - a) v rozsahu určenom ministrom podľa čl. V ods. 8 tohto štatútu zastupuje komisiu pred orgánmi štátnej správy, samosprávy a pred verejnosťou,
 - b) vedie riadne a mimoriadne zasadnutia akreditačnej komisie a jej predsedníctva,
 - c) riadi činnosť predsedníctva akreditačnej komisie a v spolupráci s tajomníkom koordinuje činnosť členov akreditačnej komisie v období medzi plenárnymi zasadnutiami,
 - d) v spolupráci s tajomníkom akreditačnej komisie pripravuje program plenárnych zasadnutí akreditačnej komisie,
 - e) navrhuje znenie uznesení z plenárnych zasadnutí akreditačnej komisie,
 - f) overuje správnosť a úplnosť zápisníc z plenárnych zasadnutí akreditačnej komisie,
 - g) v prípade nejasností ohľadne spôsobu zasadnutia akreditačnej komisie podáva výklad štatútu,
 - h) plní úlohy pridelené ministrom,
 - i) ministromi:
 1. zodpovedá za činnosť akreditačnej komisie,
 2. do 31. marca nasledujúceho roka predkladá výročnú správu o činnosti akreditačnej komisie a jej odborných pracovných skupín,
 - j) hlasuje na zasadnutiach akreditačnej komisie.

⁸⁾ zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

- (5) Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu je päťročné. Tá istá osoba môže vykonávať túto funkciu najviac v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.
- (6) Podpredseda akreditačnej komisie zastupuje predsedu akreditačnej komisie v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.
- (7) Minister v prípade odvolania, vzdania sa funkcie alebo úmrtia predsedu alebo iného člena predsedníctva, do jedného mesiaca odo dňa uvedenej skutočnosti vymenuje nového predsedu alebo iného člena predsedníctva.
- (8) Minister rozhoduje o vzťahoch akreditačnej komisie k iným osobám a orgánom na základe návrhu predsedu. Akreditačná komisia sa zaoberá podnetmi fyzických osôb a právnických osôb len v súvislosti s úlohami danými týmto štatútom.

Článok VI Plenárne zasadnutie

- (1) Plenárne zasadnutie je kolektívne zasadnutie všetkých členov akreditačnej komisie, ktoré sa koná ako:
 - a) riadne plenárne zasadnutie alebo
 - b) mimoriadne plenárne zasadnutie.
- (2) Riadne plenárne zasadnutie zvoľáva písomne (*list, e-mail*) predseda v spolupráci s tajomníkom alebo príslušným útvarom ministerstva podľa potreby najmenej šesťkrát ročne.
- (3) Mimoriadne plenárne zasadnutie v prípade naliehavej neodkladnej potreby, na žiadosť ministra, príslušného útvaru ministerstva alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov akreditačnej komisie zvoľáva predseda v spolupráci s tajomníkom alebo príslušným útvarom ministerstva písomne (*list, e-mail*).
- (4) S programom a materiálmi pre riadne a mimoriadne plenárne zasadnutie akreditačnej komisie sú jej členovia oboznámení najmenej do 3 pracovných dní pred začiatkom zasadnutia akreditačnej komisie. V mimoriadnych prípadoch môže predseda akreditačnej komisie alebo príslušný útvar ministerstva rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty. Písomná pozvánka obsahuje najmä miesto, čas a program rokovania. Program rokovania akreditačnej komisie určuje v spolupráci s tajomníkom predseda akreditačnej komisie.
- (5) Riadne plenárne zasadnutie, mimoriadne plenárne zasadnutie, zasadnutie predsedníctva a zasadnutie odbornej pracovnej skupiny akreditačnej komisie je neverejné; rokovanie, zápisnice a všetky materiály spojené s činnosťou riadneho plenárneho zasadnutia, mimoriadneho plenárneho zasadnutia s výnimkou vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov priamo určených na zverejnenie sú dôverné.
- (6) Plenárne zasadnutie sa koná prezenčnou formou alebo prostredníctvom online prenosu, prípadne podľa potreby hybridnou formou. Pri online prenose sú členovia akreditačnej komisie povinní vytvoriť si také podmienky, aby nebolo umožnené tretím osobám oboznámiť sa s priebehom a obsahom problematiky riešenej na zasadnutí. V prípade zlyhania online prenosu u najviac dvoch členov je možné využiť spojenie konferenčným hovorom. Plenárne zasadnutie je uznášaniaschopné, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov akreditačnej komisie. Uznesenia a rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov akreditačnej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho, v prípade jeho neprítomnosti rozhoduje hlas podpredsedu akreditačnej komisie. Uznesenia zo zasadnutia akreditačnej komisie sú pre všetkých členov akreditačnej komisie záväzné.
- (7) Hlasovanie prezenčnou formou prebieha zdvihnutím ruky a hlasovanie formou online prenosu so zapnutou kamerou, predstavením sa a vyslovením mena, priezviska člena akreditačnej komisie s uvedením vzdelávacej ustanovizne a potvrdením hovoreným slovom s možnosťou hlasovania „Za“, „Proti“, „Zdržal sa“. Ak je člen akreditačnej komisie ospravedlnený z neúčasti, v zápisnici sa uvedie možnosť „Nehlasoval“ s odôvodnením. (Môže sa jednať o zaujatosť v predmetnej veci alebo ospravedlnená neprítomnosť na plenárnom zasadnutí).
- (8) Vo veciach, ktoré nepripúšťajú odklad, môže predseda akreditačnej komisie, podpredseda alebo príslušný útvar ministerstva požiadať členov akreditačnej komisie o hlasovanie „*per rollam*“.
- (9) Hlasovanie „*per rollam*“ prebieha elektronickým spôsobom (*prostredníctvom e-mailu*). Tajomník akreditačnej komisie s primeraným časovým predstihom, najmenej tri kalendárne dni pred uplynutím lehoty určenej na hlasovanie, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota, zasiela všetkým členom akreditačnej komisie príslušnú dokumentáciu. V predložennom návrhu sa striktnie definujú

možnosti hlasovania „Za“, „Proti“, „Zdržal sa“, „Nehlasoval“ (*Môže sa jednať o zaujatost' v predmetnej veci*).

- (10) Tajomník akreditačnej komisie spolu s predsedom akreditačnej komisie dohliadajú na hlasovanie členov akreditačnej komisie. Ak vzdelávacia ustanovizeň predložila všetky doklady v zmysle príslušných kritérií zásad a spĺňa podmienky na vydanie osvedčenia o akreditácii⁹⁾, sú o tom informovaní všetci členovia vopred a hlasovanie by malo prebiehať v prospech získania osvedčenia o akreditácii¹⁰⁾. Člen akreditačnej komisie, ktorý nesúhlasí s udelením akreditácie študijného programu pre vzdelávaciu ustanovizeň, písomne odôvodní svoj nesúhlas a jeho odborné stanovisko sa pripojí k zápisnici zo zasadnutia.
- (11) Z rokovaní akreditačnej komisie vyhotoví do päť pracovných dní tajomník akreditačnej komisie zápisnicu, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Po overení a schválení predsedom akreditačnej komisie alebo v jeho neprítomnosti podpredsedom akreditačnej komisie, tajomník akreditačnej komisie zabezpečí do troch pracovných dní elektronickou formou distribúciu zápisnice všetkým členom akreditačnej komisie a na vyžiadanie ministrovi. Za uchovávanie zápisníc s priloženými prezenčnými listinami a všetkých súvisiacich podkladov a materiálov zodpovedá tajomník akreditačnej komisie a archivuje ich v súlade s Registratúrnym poriadkom ministerstva¹¹⁾.

Článok VII

Členovia akreditačnej komisie

Člen akreditačnej komisie plní najmä tieto úlohy:

- zúčastňuje sa riadnych plenárnych a mimoriadnych plenárnych zasadnutiach akreditačnej komisie,
- aktívne sa podieľa na činnosti akreditačnej komisie,
- predkladá predsedovi akreditačnej komisie písomne (*list, e-mail*) návrhy na riešenie naliehavých problémov, návrhy na zvolanie mimoriadneho zasadnutia akreditačnej komisie alebo na doplnenie programu zasadnutia akreditačnej komisie,
- prezentuje odborné stanoviská a písomne vydáva posudky k materiálom predloženým na zasadnutie akreditačnej komisie, pričom vystupuje nezávisle a vyjadruje svoj odborný názor so zreteľom na čl. VI ods. 7 a ods. 10 tohto štatútu,
- predkladá (*písomne alebo ústne*) návrhy na uznesenia zo zasadnutí akreditačnej komisie,
- zabezpečuje spracovanie podkladových materiálov podľa zápisníc zo zasadnutí akreditačnej komisie a požiadaviek predsedu akreditačnej komisie,
- podkladové materiály zasiela písomne (*list, e-mail*) v stanovených termínoch tajomníkovi akreditačnej komisie,
- ospravedlní svoju neúčast' písomne (*list, e-mail*) alebo telefonicky najneskôr v deň zasadnutia akreditačnej komisie predsedovi a tajomníkovi akreditačnej komisii,
- riadi činnosť odbornej pracovnej skupiny,
- hlasuje na zasadnutiach akreditačnej komisie,
- môže byť prizvaný ministrom alebo príslušným útvarom ministerstva k spolupráci, k vydaniu odborného stanoviska pre účely potreby riešenia nápravných opatrení vo vzdelávacích ustanovizniach v súvislosti s porušením všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s akreditačným procesom v ďalšom vzdelávaní zdravotníckych pracovníkov.

Článok VIII

Odborné pracovné skupiny

- (1) Každá odborná pracovná skupina podľa čl. III ods. 2 písm. a) až m) tohto štatútu má najviac 8 členov vrátane predsedu, ktorý je členom akreditačnej komisie. Je zložená z odborníkov, ktorí majú potrebnú

⁹⁾ § 40 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰⁾ § 40 ods. 11 prvá veta zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹⁾ zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

odbornú spôsobilosť v príslušnom zdravotníckom povolaní¹). Člena odbornej pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva vedúci pracovník príslušného útvaru ministerstva na návrh predsedu odbornej pracovnej skupiny.

- (2) Odborná pracovná skupina uvedená v čl. III ods. 2 písm. a) tohto štatútu a odborná pracovná skupina, ktorá združuje viacero zdravotníckych povolaní sa môže rozdeliť podľa zamerania posudzovaných študijných programov najviac na tri podskupiny.
- (3) Odborné pracovné skupiny spolupracujú na tvorbe minimálnych štandardov pre špecializačné študijné programy, minimálnych štandardov pre certifikačné študijné programy a minimálnych štandardov pre študijné programy sústavného vzdelávania, ďalej sa môžu podieľať na posudzovaní podmienok uskutočňovania špecializačných študijných programov, certifikačných študijných programov a študijných programov sústavného vzdelávania v príslušnom zdravotníckom povolaní ako aj na posudzovaní kurzov inštruktorov prvej pomoci a kurzov prvej pomoci podľa osobitného predpisu²).
- (4) Odborné pracovné skupiny predkladajú písomne alebo ústne závery a výsledky svojej činnosti plenárnemu zasadnutiu.

Článok IX

Zánik členstva v akreditačnej komisii

- (1) Členstvo v akreditačnej komisii zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia v zmysle čl. IV ods. 3 tohto štatútu,
 - b) dňom doručenia písomného oznámenia ministrovi o vzdaní sa členstva v akreditačnej komisii, ak z oznámenia nevyplýva neskorší deň zániku členstva,
 - c) začatím vykonávania niektorej z funkcií uvedených v čl. IV ods. 7 tohto štatútu,
 - d) dňom účinnosti odvolania člena akreditačnej komisie,
 - e) smrťou alebo vyhlásením člena akreditačnej komisie za mŕtveho,
 - f) ukončením činnosti akreditačnej komisie,
 - g) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin.
- (2) Ak členstvo niektorého člena akreditačnej komisie zanikne pred uplynutím jeho funkčného obdobia a minister v tomto čase vymenuje na jeho miesto nového člena, funkčné obdobie nového člena akreditačnej komisie sa skončí dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie pôvodne vymenovaného člena akreditačnej komisie.
- (3) Ak si člen akreditačnej komisie neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tohto štatútu, príslušný útvar ministerstva na návrh predsedu akreditačnej komisie navrhne ministrovi odvolanie tohto člena akreditačnej komisie.
- (4) Pri ukončení členstva, člen akreditačnej komisie písomne (*list, e-mail*) do desať pracovných dní oboznámi o tejto skutočnosti predsedu akreditačnej komisie a odovzdá do desať pracovných dní komplexnú agendu súvisiacu s činnosťou v akreditačnej komisii tajomníkovi komisie vrátane rozpracovaných (nedokončených) pracovných úloh.

Článok X

Tajomník akreditačnej komisie

- (1) Akreditačná komisia má dvoch tajomníkov, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace s prácou akreditačnej komisie, s prácou odborných pracovných skupín a s formálnym posudzovaním podmienok vzdelávacích ustanovizní na uskutočňovanie ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.
- (2) Tajomníka akreditačnej komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh vedúceho pracovníka príslušného útvaru ministerstva. Tajomník akreditačnej komisie je v štátnozamestnaneckom pomere s ministerstvom, nie je členom akreditačnej komisie, odborných pracovných skupín a nemá hlasovacie právo, je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone svojej funkcie.
- (3) Funkčné obdobie tajomníka akreditačnej komisie nie je časovo obmedzené. V prípade odstúpenia tajomníka akreditačnej komisie na základe jeho písomného vzdania sa funkcie alebo v prípade jeho odvolania z funkcie a tiež ukončenia štátnozamestnaneckého pomeru zabezpečí príslušný útvar ministerstva odovzdanie komplexnej agendy odstupujúcim alebo odvolaným tajomníkom akreditačnej komisie.

- (4) Tajomník akreditačnej komisie plní najmä tieto úlohy:
- a) pripravuje materiály a programy na zasadnutia akreditačnej komisie na základe úloh vyplývajúcich z činností príslušného útvaru ministerstva a na základe odporúčaní predsedu alebo podpredsedu akreditačnej komisie,
 - b) zabezpečuje sprostredkovanie, doručovanie podkladov a návrhov na zvolanie zasadnutí akreditačnej komisie,
 - c) zúčastňuje sa na plenárnych zasadnutiach akreditačnej komisie a zasadnutiach jej predsedníctva,
 - d) informuje o plnení úloh zo zasadnutí akreditačnej komisie vecne príslušný útvar ministerstva,
 - e) zaznamenáva a spracúva uznesenia prijaté na zasadnutiach akreditačnej komisie,
 - f) vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí akreditačnej komisie,
 - g) zodpovedá za úplnosť a správnosť hlasovania prostredníctvom „*per rollam*“,
 - h) zodpovedá za distribúciu zápisníc predsedovi, podpredsedovi, všetkým členom akreditačnej komisie vrátane ministra v prípade dožiadania,
 - i) zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacich s činnosťou akreditačnej komisie v súlade s Registratúrnym poriadkom ministerstva ako aj so zabezpečením ochrany údajov a informácií podľa platných právnych predpisov,
 - j) na základe pokynov predsedu akreditačnej komisie a mimoriadneho člena akreditačnej komisie vykonáva základné administratívne a niektoré technické práce nevyhnutné pre činnosť akreditačnej komisie,
 - k) zodpovedá za zabezpečenie ochrany a dôvernosti údajov, informácií a dokumentácie súvisiacich s činnosťou komisie,
 - l) poskytuje aktuálny zoznam členov akreditačnej komisie a harmonogram plenárnych zasadnutí útvaru, ktorý zabezpečuje zverejnenie na webovom sídle ministerstva,
 - m) poskytuje aktuálny zoznam vzdelávacích ustanovizní, ktoré získali osvedčenie o akreditácii útvaru, ktorý zabezpečuje jeho zverejnenie na webovom sídle ministerstva.

Článok XI

Materiálne zabezpečenie činnosti akreditačnej komisie

- (1) Ministerstvo priestorovo, technicky a administratívne zabezpečuje činnosť akreditačnej komisie, najmä:
- a) vhodné priestory na konanie pravidelných prípadne mimoriadnych plenárnych zasadnutí akreditačnej komisie,
 - b) primerané množstvo kancelárskeho materiálu pri plenárnych zasadnutiach akreditačnej komisie,
 - c) primerané občerstvenie (*nealkoholické nápoje, káva, čaj, drobné občerstvenie, v prípade dĺžky trvania plenárneho zasadnutia viac ako 4 hodiny obed*) počas rokovania akreditačnej komisie ako aj odborných pracovných skupín ak sú realizované v priestoroch ministerstva, náklady na občerstvenie sú realizované prostredníctvom reprezentačného fondu ministerstva.

Článok XII

Financovanie činnosti akreditačnej komisie

- (1) Ministerstvo v rámci schváleného rozpočtu finančne zabezpečuje činnosť akreditačnej komisie:
- a) úhradu cestovného (*s výnimkou taxi služby a leteckej dopravy, ak celková cena letenky s poplatkami a daňami pri cestovnom presiahne celkovú cenu lístka vlaku alebo autobusu prvej triedy z miesta odchodu (miesto výkonu práce člena akreditačnej komisie) na miesto zasadnutia akreditačnej komisie a späť*) členom akreditačnej komisie, ako aj členom odborných pracovných skupín a prizvaným expertom formou refundácie po predložení príslušných originálnych dokladov doručených na ministerstvo. Následne úhradou na číslo účtu člena akreditačnej komisie, člena odbornej pracovnej skupiny a prizvaného experta,¹²⁾
 - b) úhradu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (*t. j. dohoda o vykonaní práce*) pre členov akreditačnej komisie¹³⁾.

¹²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Článok XIII
Záverečné ustanovenia

- (1) Spôsob informovania verejnosti o činnosti akreditačnej komisie zabezpečuje predseda po prerokovaní s ministrom.
- (2) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými a datovanými dodatkami, podpísanými ministrom, ktoré nadobudnú účinnosť dňom uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok XIV
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa štatút Akreditačnej komisie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov z 13. novembra 2009 uverejnený v čiastke 51 - 53 vestníka Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení jeho dodatkov a zmien.

Článok XV
Účinnosť štatútu

Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho podpísania ministrom a účinnosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Zuzana Dolinková
ministerka