



# Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov

**Časť 1 - Obstaranie a výkon práce systému  
terénnych zdravotných asistentov pre  
stanovené mikroregióny**

**Mesačná správa - November 2005**

.....  
Ing. Michal Obuch  
Projektový manažér  
EuroPlus Consulting & Management s.r.o.

.....  
Ing. Zuzana Škublová  
Riadiaci programový pracovník  
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

**Originál**



IDENTIFIKAČNÁ ČASŤ

Typ správy:	mesačná
Obdobie, za ktoré sa správa predkladá:	1.11.2005 – 30.11.2005
Názov projektu:	Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov - časť 01
Údaje o organizácii:	EuroPlus Consulting and Management, s.r.o Kari
Správu vypracoval:	Ing. Michal Obuch, projektový manažér <a href="mailto:michalobuch@nexta.sk">michalobuch@nexta.sk</a> projektový tím časti 01



## OBSAH

<b><u>A.</u></b>	<b><u>VŠEOBECNÝ PROGRES .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>A.I.</u></b>	<b><u>PODROBNÝ PODPIS REALIZOVANÝCH AKTIVÍT PROJEKTOVÉHO TÍMU PODEA ČASOVÉHO ROZLIŠENIA .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>A.II.</u></b>	<b><u>PROJEKTOVÉ AKTIVITY, VYKONANÉ PRED SCHVÁLENÍM ZOZNAMU TZA MZ SR.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>A.III.</u></b>	<b><u>PROJEKTOVÉ AKTIVITY, KTORÉ NASLEDOVALI PO SCHVÁLENÍ ZOZNAMU TZA MZ SR</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>B.</u></b>	<b><u>ZMENY A RIZIKÁ .....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>C.</u></b>	<b><u>VÝSTUPY.....</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>D.</u></b>	<b><u>VSTUPY.....</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>E.</u></b>	<b><u>MANAŽMENT PROJEKTU: .....</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>F.</u></b>	<b><u>PLÁNOVANÉ AKTIVITY V NASLEDUJÚCOM OBDOBÍ.....</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>G.</u></b>	<b><u>STRATÉGIA MEDIÁLNEJ KAMPANE PRE PROJEKT .....</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>G.I.</u></b>	<b><u>LOKÁLNA ÚROVEŇ .....</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>G.II.</u></b>	<b><u>REGIONÁLNA ÚROVEŇ .....</u></b>	<b><u>21</u></b>
<b><u>G.III.</u></b>	<b><u>NÁRODNÁ ÚROVEŇ.....</u></b>	<b><u>24</u></b>
<b><u>G.IV.</u></b>	<b><u>MEDZINÁRODNÁ ÚROVEŇ: .....</u></b>	<b><u>27</u></b>
<b><u>H.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 1 PÍSOMNÉ OZNÁMENIE VÝSLEDKOV VÝBEROVÝCH KONANÍ RELEVANTNÝM PARTNEROM .....</u></b>	<b><u>29</u></b>
<b><u>I.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 2 - PÍSOMNÉ OZNÁMENIE ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM .....</u></b>	<b><u>30</u></b>
<b><u>J.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 3 PÍSOMNÉ OZNÁMENIE NEÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM .....</u></b>	<b><u>31</u></b>
<b><u>K.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 4 PROGRAM TRÉNINGU TZA .....</u></b>	<b><u>32</u></b>
<b><u>L.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 5 JEDNODUCHÝ MANUÁL TZA.....</u></b>	<b><u>33</u></b>
<b><u>M.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 6 - SUMARIZOVANÝ POPIS PROJEKTU DISTRIBUOVANÝ TZA.....</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>N.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 7 PREROZDELENIE REGIÓNOV PK DISTRIBUOVANÉ TZA.....</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>O.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 8 - PRACOVNÁ NÁPLŇ TZA.....</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>P.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 9 ZBER ADMINISTRATÍVNO-ÚČTOVNÝCH INFORMÁCIÍ OD TZA</u></b>	<b><u>35</u></b>
<b><u>Q.</u></b>	<b><u>PRÍLOHA 10 - DOTAZNÍK TZA – PRIMÁRNE PRIESKUMY MIKROREGIÓNOV</u></b>	<b><u>35</u></b>

Odstránené: ¶  
¶

## A. VŠEOBECNÝ PROGRES

V mesiaci november sa urobil v projekte zásadný krok vpred – došlo k schváleniu zoznamu štyridsiatich terénnych zdravotných asistentov (TZA) Ministerstvom zdravotníctva SR.

Z tohto hľadiska možno aj aktivity projektového tímu, ktoré boli vykonané v mesiaci november, rozdeliť do dvoch základných skupín (viď nižšie – časť Podrobný podpis realizovaných aktivít):

- projektové aktivity, vykonané pred schválením zoznamu TZA Ministerstvom zdravotníctva
- projektové aktivity, ktoré nasledovali po schválení zoznamu TZA Ministerstvom zdravotníctva SR.

Čo sa týka všeobecného progresu, po schválení zoznamu štyridsiatich terénnych zdravotných asistentov Ministerstvom zdravotníctva SR boli s vybranými uchádzačmi 21.11.2005 uzatvorené pracovné zmluvy. TZA v novembri odpracovali (až na 2 výnimky) 8 pracovných dní, počas ktorých:

- TZA mali pracovné stretnutia so starostami jednotlivých obcí patriacich do daného mikroregiónu,
- TZA vykonali monitoring situácie v obci na základe dotazníkov, ktoré im poskytol projektový tím,
- TZA navštívili lekárov, s ktorými začali spolupracovať
- Na základe zoznamov od lekárov (Rómovia, ktorí sa majú dostaviť na kontrolu, preventívnu prehliadku, očkovanie, atď.) začala aj terénna práca TZA priamo na osadách,
- Vo väčšine prípadov TZA navštívili aj vedenie základných, materských, prípadne špeciálnych škôl v danom mikroregióne.

Očkovanie STZA proti chrípke, TBC, hepatitíde typu A a B bude prebiehať v troch fázach: medzi prvou a druhou fázou je potrebný odstup 1 mesiac, tretia fáza očkovania prebehne približne po 6 mesiacoch. Z tohto dôvodu sa projektový tím rozhodol zabezpečiť prvú fázu očkovania počas školenia 1 (14. až 18. 12. 2005) a druhú fázu očkovania počas školenia 2 (11. až 15.1.2006). Tretia fáza očkovania prebehne počas koordinačného stretnutia v Prešove v mesiaci júl 2006. V mesiaci november 2005 teda neprebehla žiadna fáza očkovania.

### A.I. PODROBNÝ PODPIS REALIZOVANÝCH AKTIVÍT PROJEKTOVÉHO TÍMU PODĽA ČASOVÉHO ROZLIŠENIA

Ako sme už uviedli vyššie, aktivity projektového tímu, ktoré boli vykonané v mesiaci november, možno rozdeliť do dvoch základných skupín:



## A.II. PROJEKTOVÉ AKTIVITY, VYKONANÉ PRED SCHVÁLENÍM ZOZNAMU TZA MZ SR

### Výjazdy do vybraných lokalít (osád)

Výjazdy sa uskutočnili 3., 4., 7., 8., a 9.11.2005. Projektívni koordinátori a vedúci tímu vykonali obhliadku osád vo vybraných obciach (najmä tie, ktoré neboli identifikované ako centrálné, a teda v nich pracovníci projektového tímu neboli počas úvodných stretnutí so starostami alebo počas výberových konaní). Išlo o obce Varhaňovce, Soľ, Spišské Tomášovce, Bystrany, Letanovce, Rudňany, Huncovce, Spišský Štiavnik, Markušovce, Rakúsy, Žehra, Frička, Betlanovce, Žehňa.

Cieľom týchto výjazdov bolo, aby sa projektívny tím lepšie oboznámil so situáciou v jednotlivých lokalitách – žijú Rómovia oddelene v osade, alebo roztrúsene medzi majoritou?, žijú v murovaných domoch, alebo v drevených chatrčiach?, majú prístup k vode/ elektrine? a pod.

Súčasťou výjazdov bola aj diskusia s miestnym rómskym obyvateľstvom – aká je situácia v oblasti hygieny, zdravotnej starostlivosti a zdravotného stavu. Počas diskusií projektívni koordinátori upozornili na projekt, ktorý sa začne v danej obci čoskoro realizovať, poukázali najmä na výhody, ktoré tento projekt prináša pre rómskych obyvateľov obce. Je potrebné, aby projektívni koordinátori dobre poznali jednotlivé lokality, aby mohli čo najlepšie koordinovať a usmerňovať prácu TZA.

### Pravidelné pracovné stretnutia projektového tímu

Pracovné stretnutia projektového tímu v období pred schválením zoznamu TZA sa uskutočnili 2., 10., a 11.11.2005 a boli zamerané najmä na:

- zariadenie kancelárie ( nábytok, výpočtová technika, pripojenie na internet)
- prípravu informačnej kampane
- prípravu materiálu „Praktikum pre terénnych zdravotných asistentov“ – viď príloha 1
- prípravu písomných oznámení starostom obcí o vybraných uchádzačoch – viď príloha 2
- prípravu písomných oznámení úspešným uchádzačom – viď príloha 3
- prípravu písomných oznámení neúspešným uchádzačom – viď príloha 4
- prípravu podkladov a informácií o uchádzačoch, ktoré budú potrebné pri podpise zmlúv a vzniku pracovno-právneho vzťahu
- koordináciu projektového tímu (výjazdy do lokalít a podobne).

### **Kontakt s relevantnými partnermi**

Išlo najmä o telefonický, prípadne osobný kontakt so starostami, zástupcami obecných úradov, regionálnymi KSP (komunitný sociálny pracovník), lokálnymi TSP (terénny sociálny pracovník), kandidátmi na TZA, atď., ktorý prebiehal najmä 3. až 9.11.2005. Vzhľadom na časový posun, ktorý bol spôsobený oneskoreným schválením zoznamu TZA, bolo potrebné informovať relevantné osoby a inštitúcie o súčasnom stave a predpokladanom začiatku výkonu práce TZA.

## **A.III. PROJEKTOVÉ AKTIVITY, KTORÉ NASLEDOVALI PO SCHVÁLENÍ ZOZNAMU TZA MINISTERSTVOM**

### **Pravidelné pracovné stretnutia projektového tímu**

Pracovné stretnutia projektového tímu v období po schválení zoznamu TZA sa uskutočnili 25. a 29.11.2005, časť záležitostí sa prebrala aj na pracovnom stretnutí dňa 11.11.2005. Pracovné stretnutia boli zamerané najmä na:

- koordináciu prvých pracovných stretnutí s vybranými TZA, náplň stretnutia, potrebné výstupy (číslo OP, rodné číslo, zdravotná poisťovňa a pod.)
- prípravu úvodného stretnutia s TZA v Prešove, logistika, organizačná a obsahová stránka
- aktivity týkajúce sa informačnej kampane
- aktivity týkajúce sa prípravy na Steering Committee
- prípravu stretnutia projektového tímu časti 01 a 02 (pracovné stretnutie sa uskutoční 1.12.2005)
- koordináciu distribúcie informácií relevantným partnerom (písomné oznámenia starostom, úspešným a neúspešným uchádzačom, zoznam TZA regionálnym KSP)
- prípravu druhých stretnutí s TZA (cieľ: informovať o úvodnom tréningu, asistovať pri vypracovaní pracovných výkazov a mesačných správ za november – vzhľadom na to, že november bol prvý mesiac, kedy boli TZA zamestnaní, bolo potrebné priamo ich viesť pri vyplňaní pracovných výkazov a mesačných správ).

### **Úvodný telefonický kontakt s vybranými uchádzačmi**

Úvodný telefonický kontakt s navrhovanými/vybranými uchádzačmi na pozíciu TZA sa uskutočnil 12. a 14.11.2005. Cieľom telefonického rozhovoru bolo získať informácie o TZA potrebné pre vypísanie pracovnej zmluvy a oznámenie poisťovniam a dohodnutie osobného stretnutia s TZA spoločne za daný mikroregión. Vzhľadom na veľmi ťažkú dostupnosť pomerne veľkej časti TZA (obmedzený signál, číslo, ktoré uviedli nefunguje, a pod.), sme často kontaktovali obecný úrad v danej obci (14.11.2005). Pracovník obecného úradu vyhlásil TZA v obecnom rozhlas



a následne sme sa s ním spojili. Taktiež sme využili možnosť spojiť sa s TZA prostredníctvom terénnych sociálnych pracovníkov pôsobiacich v danej osade.

### **Prvé pracovné stretnutia s vybranými uchádzačmi (TZA) v danom mikroregióne**

Stretnutia sa uskutočnili 15., 16., 17., 18., 21.11.2005 v každom zo 17 mikroregiónov. Na tomto stretnutí sme doplnili informácie potrebné pre vypísanie pracovnej zmluvy a oznámenie poisťovniam. Taktiež sme TZA informovali o úvodnom stretnutí TZA, termíne a mieste konania (22.11.2005 v Prešove, Hotel Senátor), čase a mieste stretnutia (9.00, autobusová stanica Prešov) a pod.

### **Úvodný tréning všetkých TZA v Prešove**

Úvodný tréning všetkých TZA sa uskutočnil dňa 22.11.2005 v hoteli Senátor v Prešove za účasti projektového tímu - Mgr. Peter Németh, Ing. Miroslav Sklenka, Ing. Miroslav Balon, Nicole Fuchsová a 38 TZA (2 boli ospravedlnení).

#### Program stretnutia:

- Dopravenie účastníkov, registrácia účastníkov, distribúcia pomôcok a pripravených materiálov.
- Predstavenie projektového tímu: novoprijatým TZA sa postupne predstavili všetci členovia projektového tímu, predovšetkým z hľadiska profesionálnej minulosti. Vyjadrili svoje očakávania od projektu a jeho prínos pre cieľové skupiny.
- Terénni zdravotní asistenti sa sami predstavili jednotlivo podľa príslušných mikroregiónov.
- Následne vedúci tímu Mgr. Peter Németh podrobne prestavil projekt z rôznych hľadísk:
  - Ciele projektu
  - Cieľové skupiny
  - Mikroregióny
  - Rozdelenie mikroregiónov medzi projektových koordinátorov
  - Projektové aktivity
  - Očakávané výsledky a výstupy.
- Podrobne sme sa venovali pracovnej náplni TZA. Dôležité im bolo vysvetliť ich pracovnú náplň do najbližšieho školenia, nakoľko zatiaľ nemajú dostatok informácií pre odbornú prácu v teréne. Vysvetlili sme im ich systém práce, komunikáciu s projektovým tímom, komunikáciu s lokálnymi autoritami, monitoring komunit, distribúciu dotazníkov a tvorbu pravidelných mesačných správ, vyúčtovávanie cestovného a pod.
- TZA sme informovali o plánovaných termínoch školení, náplni školení, o predbežnom výbere lokality, ktoré zatiaľ neboli potvrdené.

- Venovali sme sa aj nevyhnutným administratívnym záležitostiam, nakoľko TZA začali pracovať dňom 21. 11. 2005:
  - Vyplňovanie dotazníka pre potreby poisťovní
  - Vyplňovanie prehlásenia pre daňové účely
  - Vysvetľovaniu podmienok pracovných zmlúv (pracovný čas, úhrada stravného a telekomunikačných nákladov, doba zamestnania, mzda a pod.).
  - Kopírovaniu osobných dokladov
  - Vyúčtovaniu cestovných a ubytovacích nákladov spojených s úvodným stretnutím.
- Na záver sme si pripomenuli dohodnuté podmienky, termíny najbližších osobných návštev projektových koordinátorov, resp. kontaktovania sa s TZA.

#### **Distribúcia písomných oznámení starostom obcí o vybraných uchádzačoch**

Písomné oznámenia o vybraných uchádzačoch sme poslali poštou prioritne starostom všetkých 59 obcí dňa 16.11.2005. Oznámenia obdržali na obecnej úrade dňa 18.11.2005.

#### **Distribúcia písomných oznámení úspešným uchádzačom**

Písomné oznámenia o tom, že boli vybratí, sme všetkým TZA poslali poštou prioritne dňa 16.11.2005. Oznámenia obdržali na adresy uvedené v životopise dňa 18.11.2005

#### **Písomné oznámenie neúspešným uchádzačom**

Písomné oznámenia o tom, že pri výberovom konaní neboli úspešní, sme všetkým neúspešným uchádzačom poslali poštou prioritne dňa 18.11.2005. Oznámenia obdržali na adresy uvedené v životopise dňa 21.11.2005

#### **Príprava na Riadiaci výbor**

Príprava na Steering Committee pozostávala zo sumarizácie aktivít popísaných vyššie počas pracovných stretnutí projektového tímu.

#### **Účasť na Riadiacom výbore**

Steering Committee sa uskutočnil dňa 24.11.2005 v budove MZ SR v Bratislave za účasti predstaviteľov Rómskeho vzdelávacieho centra, ÚV SR, Sekcia ľudských práv a menšín, ÚV SR, Úrad splnomocnenkyne, MF SR, CFCU, ÚV SR, RÚVZ, MZ SR a EuroPlus Consulting & Management s.r.o..

#### **Druhé pracovné stretnutia s TZA v danom mikroregióne**

Dňa 30.11.2005 sa uskutočnili druhé pracovné stretnutia s TZA (MR 3 a 9) týkajúce sa najmä pracovných výkazov, mesačných správ za daný mikroregión za mesiac november a informácií o úvodnom tréningu. V prvých dňoch decembra sa uskutočnia druhé pracovné stretnutia s TZA zo všetkých MR.





Terénni zdravotní vypracovali za mesiac november samostatné mesačné správy, ktoré mapujú nimi realizované aktivity. Tieto sú priložené k tejto správe ako samostatný dokument.

## B. ZMENY A RIZIKÁ

Zmeny v projekte sa týkajú najmä personálnych zmien na pozícii TZA. Vzhľadom na pomerne dlhú dobu medzi konaním výberových konaní (uskutočnili sa v dňoch 14. až 19.10.2005) a schválením zoznamu TZA na MZ SR (15.11.2005) došlo k tomu, že v dvoch prípadoch si vybraní uchádzači (p. Zápachová, MR 9 a p. Pokuta, MR 8) našli medzičasom inú prácu, a tak nenastúpili na pozíciu TZA. Preto sme pristúpili k zmene a navrhli náhradníkov z výberového konania. Namiesto p. Zápachovej bola navrhnutá sl. Čechová. So sl. Čechovou nebola zo zdravotných dôvodov v mesiaci november 2005 nakoniec pracovná zmluva uzavretá (pobyt v nemocnici). Namiesto p. Pokutu bol navrhnutý p. Holub. Títo náhradníci boli následne schválení Ministerstvom zdravotníctva SR (sl. Čechová 22.11.2005 a pán Holub 30.11.2005). S p. Holubom bola dňa 30.11.2005 podpísaná pracovná zmluva a v novembri 2005 tak odpracoval 1 pracovný deň.

### Riziká možno zhrnúť do nasledovných oblastí:

- komunikácia s TZA – úvodné problémy, kedy bolo obtiažne kontaktovať sa telefonicky s TZA sme vyriešili, TZA si zakúpili mobilný telefón (ak ho už nemali), prípadne nám dali kontakt na rodinného príslušníka, s ktorým sú v dennodennom kontakte,
- neprijatie lekármi – doterajšie skúsenosti ukazujú, že lekári vítajú možnosť spolupráce s TZA
- neprijatie komunitou – jedná sa o špecifické prípady (napr. závišť v rámci jednej komunity, neprijatie TZA, ktorý pochádza z inej obce, a pod.). Zo skúsenosti (napr. TSP) možno konštatovať, že trvá určitý čas, kým komunita prijme pracovníkov pracujúcich v teréne
- zlé autobusové spojenie medzi jednotlivými obcami v rámci mikroregiónu
- problémy s identifikáciou osôb – v osade je mnoho osôb, ktoré majú rovnaké meno a priezvisko. Väčšina domov, chatrčí nemá vyznačené číslo domu, čísla sú usporiadané veľmi chaoticky, podľa toho, ako sa chatrče stavali. Preto je často obtiažne nájsť osobu, ktorú lekár potrebuje. Je potrebné, aby si TZA s lekárom dohodli systém (napr. uvedenie nielen mena a priezviska, ale aj prezývky a dátumu narodenia, prípadne uvedenie časti osady, v ktorej býva a pod.), aby sa tak zaručila čo najvyššia efektívnosť práce.

## C. VÝSTUPY

Kvantitatívne ukazovatele (overiteľné prostredníctvom terénneho denníka každého TZA):

- počet zamestnancov, s ktorými bola uzavretá pracovná zmluva: 40 (39 TZA, 1 asistent projektu)
- počet osôb, ktorým boli poskytnuté informácie z oblasti zdravotnej výchovy
- počet navštívených rómskych rodín
- počet návštev lokálnych autorít
- počet konzultácií s lekármi a iným zdravotným personálom.

Kvalitatívne ukazovatele (dotazník, hodnotenia lektorov, lokálnych autorít a iných osôb, inštitúcií zapojených do projektu):

- nárast vedomostí TZA z oblasti zdravotnej výchovy
- sociálne správanie TZA
- aktivita TZA
- akceptovanosť TZA v mikroregiónoch.

Výstupy bude možné presne kvantifikovať za každý mikroregión po zavedení systému evidencie klientských stránok, ktorý bude zavedený na školení 1 (14. až 18. 12. 2005).

Počas ôsmich dní v mesiaci november sa terénni zdravotní asistenti zameriavali len na monitorovanie stavu prostredníctvom dotazníka:

- mená lekárov v mikroregióne
- umiestnenie ich ambulancií
- ordinačné hodiny
- mená komunitných sociálnych pracovníkov
- existenciu komunitných centier v mikroregióne
- monitoring obyvateľstva, požiadaviek a potrieb zúčastnených
- v ojedinelých prípadoch aj na oslovenie, resp. predstavenie seba a svojich kolegov.

Okrem toho im podstatnú časť z pracovných dní zabrala povinná administrácia, nevyhnutná pri každom začiatku pracovného pomeru a úvodné stretnutie.



## D. VSTUPY

Zapojení experti:

- Mgr. Peter Németh – 22 dní
- Ing. Miroslav Balon – 22 dní
- Ing. Miroslav Sklenka – 22 dní
- Mgr. Nicol Fuchsová – 11 dní
- 40 TZA – 8 dní.

**Zamestnanie TZA:**

- začiatok pracovného pomeru: 21. november 2005.

## E. MANAŽMENT PROJEKTU:

- vedúci projektového tímu Mgr. Peter Németh
- projektový koordinátor Ing. Miroslav Balon
- projektový koordinátor Ing. Miroslav Sklenka
- asistent Mgr. Nicole Fuchsová
- 40 terénnych zdravotných asistentov.

Vedúci projektového tímu priamo riadi činnosť projektových koordinátorov, ktorí potom následne usmerňujú terénnych zdravotných asistentov.

Späťne, terénni zdravotní asistenti primárne kontaktujú svojich projektových koordinátorov, ktorí potom ďalšie kroky konzultujú s vedúcim projektového tímu.

Asistentka plní funkciu administratívnej základne projektu.

### Spôsob komunikácie:

- osobné stretnutia projektového tímu
- telefonicky
- e-mailom.

### Pravidelná komunikácia (projektový tím, TZA):

Pravidelné telefonické kontaktovanie TZA – t.j.

- projektoví koordinátori pravidelne podľa potreby, ale minimálne 2 krát týždenne kontaktujú TZA v mikroregiónoch im prideleným. Zaujímajú sa o aktuálnu činnosť TZA v danom týždni, plnenie týždenných plánov práce, vzťahy v komunite, problémy v komunite, spoluprácu so starostami a lekármi, prípadne ďalšími relevantnými partnermi. Na druhej strane projektoví koordinátori operatívne riešia problémy v mikroregiónoch pravidelným odpovedaním na telefonáty z mikroregiónov.
- pravidelné návštevy v mikroregiónoch, minimálne 2 x do mesiaca projektoví koordinátori navštívia každý z mikroregiónov za účelom fyzickej kontroly terénnej zdravotnej asistencie v mikroregiónoch. Riešia aktuálne potreby v mikroregiónoch, usmerňujú TZA a sledujú ich pri ich priamej práci v teréne.
- tvorba aktuálneho plánu práce TZA – prvé aktuálne týždenné plány práce TZA na mesiac január budú súčasťou správy za december.
- metodické vedenie TZA – konzultácie pri konkrétnych prípadoch, návrhy riešení, spolupráca pri tvorbe postupov v terénnej práci, odborné rady.

### Príležitostná komunikácia:

- starostovia obcí v zapojených mikroregiónoch



- poslanci obecných zastupiteľstiev
- odborná zdravotnícka obec v regiónoch
- komunitní sociálni pracovníci
- miestni neformálni lídri
- rómska komunita

## F. PLÁNOVANÉ AKTIVITY V NASLEDUJÚCOM OBDOBÍ

Pre obdobie od 1. do 31. decembra 2005 sú plánované nasledujúce aktivity:

1. Pravidelné návštevy projektového tímu v mikroregiónoch
2. Školenia
3. Terénna zdravotná asistencia v mikroregiónoch
4. Propagácia projektu
5. Priebežný monitoring a evaluácia.

### Pravidelné návštevy projektových koordinátorov v mikroregiónoch:

Ing. Miroslav Balon

- prislúchajúce mikroregióny: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
- minimálne 2 osobné návštevy TZA v každom z mikroregiónov v priebehu decembra 2005, vrátane intenzívnej komunikácie počas školenia
- počas návštev mikroregiónov komunikácia s lokálnymi autoritami, komunitnými sociálnymi pracovníkmi, lekármi a pod. Komunikácia so starostami obcí a komunitnými (terénnymi) sociálnymi pracovníkmi o aktuálnych problémoch v rómskych komunitách a o práci TZA, telefonický kontakt s lekármi, prípadne osobné návštevy podľa potreby.

Ing. Miroslav Sklenka

- prislúchajúce mikroregióny: 1, 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17
- minimálne 2 osobné návštevy TZA v každom z mikroregiónov v priebehu decembra 2005, vrátane intenzívnej komunikácie počas školenia
- počas návštev mikroregiónov komunikácia s lokálnymi autoritami, komunitnými sociálnymi pracovníkmi, lekármi a pod. Komunikácia so starostami obcí a komunitnými (terénnymi) sociálnymi pracovníkmi o aktuálnych problémoch v rómskych komunitách a o práci TZA, telefonický kontakt s lekármi, prípadne osobné návštevy podľa potreby.

### Školenie TZA:

Program 1. školenia TZA:

- Príchod participantov: 14. decembra 2005 o 16.00 hod.
- 15. – 17. decembra 2005 školenie
- Odchod participantov: 18. decembra 2005 o 10.00 hod.

Miesto konania:

- Lipovce

Plán ďalších školení TZA:

- 12. – 14. januára 2006



- 10. – 12. februára 2006

**Školenia lekárov a zdravotných sestier:**

- 27. február 2006 (Prešov)
- 28. február 2006 (Spišská Nová Ves)
- 1. marec 2006 (Poprad)

**Školenia lokálnych autorít:**

- 24. január 2006 (Prešov)
- 25. január 2006 (Spišská Nová Ves)
- 26. január 2006 (Poprad)

**Terénna zdravotná asistencia v mikroregiónoch:**

- pracovať v konkrétne určenom mikroregióne na dennej báze, realizovať zdravotnú prevenciu, osvetu a vykonávať zdravotné vzdelávanie pre cieľovú skupinu,
- spolupracovať s lokálnymi autoritami (učitelia, starostovia, lekári, sestry, lokálne mimovládne organizácie a iné) v zdravotnej oblasti,
- asistovať miestnemu zdravotnému personálu,
- vykonávať monitoring cieľovej skupiny podľa zadaných požiadaviek.
- Pravidelné návštevy rómskych osád
- Poradenstvo pri zdravotných problémov obyvateľov (usmernenie k lekárovi, a pod.)
- Poskytovanie prvej pomoci
- Evidencia dôležitých telefónnych čísel
- Komunikácia so školami, premostenie medzi školou a rodičmi pri zdravotných problémoch detí
- Komunikácia s predstaviteľmi obcí, premostenie medzi obecnými orgánmi a Rómami pri riešení aktuálnych problémov
- Získavanie informácií od lekárov o nezaočkovaných, o osobách so zdravotnými problémami, o dlhodobo nesledovaných pacientoch
- Realizácia zdravotnej osvetu v základných, špeciálnych a materských školách
- Monitorovať prostredníctvom dotazníkov zdravotný stav Rómov v osadách.

**Priebežný monitoring a evaluácia projektu:**

- osobné návštevy v mikroregiónoch
- správy projektového tímu
- správy lektorov
- hodnotenia lokálnych autorít.



## G. STRATÉGIA MEDIÁLNEJ KAMPANE PRE PROJEKT

Navrhovaná stratégia „Public relations“ sa zameriava na tieto hlavné cieľové komunikačné skupiny: klienti projektu, široká laická a odborná verejnosť, relevantní partneri projektu na rôznych úrovniach a médiá.

Z geografického hľadiska je navrhovaná stratégia rozdelená v závislosti od cieľovej skupiny na: lokálnu úroveň, regionálnu úroveň, národnú úroveň a medzinárodnú úroveň.

### Všeobecné komunikačné nástroje:

Z obsahového hľadiska sú spoločné komunikačné PR nástroje zamerané na zvýšenie úspešnosti informačných a propagačných aktivít v rámci PR stratégie využiteľné na všetkých úrovniach.

**Logo projektu** – light motív - vytvorenie loga projektu, ktoré bude samozrejmosťou súčasťou všetkých propagačných a informačných materiálov distribuovaných v rámci PR kampane jednoducho identifikovateľné pre všetky cieľové skupiny.

**Informačný leták** – skladací informačný A4 formát – grafická prezentácia základných informácií týkajúcich sa projektu (popis projektu, hlavné ciele, realizované aktivity, kontaktné údaje TZÁ, očakávané výsledky atď.)

**Informačný panel** – obsahujúci všetky relevantné informácie o projekte v grafickej a textovej úprave - formát A0. Mobilita panelov umožní ich umiestnenie a prezentáciu počas celej implementácie PR stratégie ako aj pri účasti a prezentácii projektu na iných podujatiach (napr. zasadnutia inštitúcií relevantných partnerov, pracovné stretnutia a konferencie organizované spolupracujúcimi subjektami a pod.)

### G.I. LOKÁLNA ÚROVEŇ

#### Priamy informačný mailing

Pravidelná priama komunikácia s relevantnými partnermi na lokálnej úrovni (starostovia, riaditelia škôl, všeobecní lekári, cirkevné inštitúcie, spolupracujúce MVO, komunitný sociálny terénny pracovníci atď.). Cieľom mailingu je etablovať obojstranný informačný kanál slúžiaci k poskytovaniu informácií o priebehu implementácie projektu, realizovaných aktivitách v rámci projektu, dosiahnutých výsledkoch a predpokladanom smerovaní v najbližšom období implementácie projektu.

#### Časový rámec:

- pravidelne 1 x v mesiaci
- začiatok – február 2006

#### Obsahový rámec:

- stručná informácie o projekte
- kontaktné údaje na TZÁ

- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu (časová kontinuita)
- realizuje PT distribuuje TZA

### Poskytovanie spätnej väzby

relevantným partnerom projektu na lokálnej úrovni. Prezentácia výsledkov, analýz a realizovaných prieskumov relevantným partnerom projektu, ktorí poskytovali vstupné údaje pre tieto analýzy a prieskumy. Možnosť regionálnej komparácie a zároveň posilnenie etablovaných komunikačných kanálov na lokálnej úrovni s posilnením akceptácie lokálnych relevantných partnerov.

Odstránené:

### Časový rámec:

- v závislosti na realizované prieskumy a analýzy
- mimo pravidelného informačného mailingu (posilnenie etablovaných komunikačných kanálov s relevantnými partnermi projektu)

### Obsahový rámec:

- výsledky a sumarizácia realizovaných analýz a prieskumov
- pripravuje PT
- distribuuje TZA

### Distribúcia informačných a propagačných materiálov

Skladací informačný A4 formát – grafická prezentácia základných informácií týkajúcich sa projektu (popis projektu, hlavné ciele, realizované aktivity, kontaktné údaje TZA, očakávané výsledky atď.). Priebežná a pravidelná distribúcia informačno-propagačných materiálov pre klientov, resp. pre potenciálnych klientov počas celej realizácie projektu (distribúcia letákov, nálepiek, plagátov o projekte v čakárňach lekárov, v školách, v komunitných centrách, v poštových schránkach atď.)

### Časový rámec:

- priebežne počas celej implementácie projektu
- začiatok – február / marec 2006

### Obsahový rámec:

- informačný leták
- drobné upomienkové predmety
- krycí list MZ SR
- certifikát o absolvovaní školenia
- distribuované TZA podľa potreby a požiadaviek



### Obecný informačný priestor

Pravidelná informačná prezentácia v rámci lokálnych možností: obecný rozhlas, obecná vývesná tabuľa, pracovná nástenka obecného úradu, informačné nástenky v školách, čakárne lokálnych ambulancií, farnosti atď. s cieľom zvýšiť informovanosť širokej laickej verejnosti a klientov projektu o procese implementácie projektu. Obsah pravidelne poskytovaných informácií bude priebežne aktualizovaný.

#### Časový rámec:

- minimálne 2 x v mesiaci vyhlásenie obecného rozhlasu
- minimálne 1 x v mesiaci aktualizácia vývesných plôch
- začiatok – február 2006

#### Obsahový rámec:

- stručná informácie o projekte
- kontaktné údaje na TZA
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu (časová kontinuita)
- pripravované v spolupráci PT a TZA
- aktualizované a manažované TZA

### Lokálne médiá

Poskytovanie informácií prostredníctvom lokálnych médií: obecné noviny, regionálne obehníky, profesné noviny (napr. urbariáty atď.). Etablovanie informačných kanálov v obojstrannom komunikačnom vzťahu. Poskytovanie informácií o priebehu implementácie projektu, realizovaných aktivitách v rámci projektu, dosiahnutých výsledkoch a predpokladanom smerovaní v najbližšom období implementácie projektu pre širokú laickú a odbornú verejnosť.

#### Časový rámec:

- podľa periodicity existujúcich lokálnych médií
- začiatok – marec 2006

#### Obsahový rámec:

- stručná informácie o projekte
- kontaktné údaje na TZA
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku



- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu (časová kontinuita)
- pripravované v spolupráci PT a TZA

### **Door to door kampaň**

Priame poskytovanie informácií a oslovovanie relevantných partnerov na lokálnej úrovni a zároveň poskytovanie informácie pre klientov a potenciálnych klientov projektu o poskytovaných službách v rámci implementácie projektu. Distribúcia informačných a propagačných materiálov. Etablovanie pravidelnej, funkčnej a efektívnej komunikácie s relevantnými partnermi projektu a potenciálnymi spolupracovníkmi, resp. partnermi projektu.

#### Časový rámec:

- pravidelná, denná činnosť (pracovná náplň TZA)
- začiatok – priebežne od začiatku procesu implementácie projektu

#### Obsahový rámec:

- priebežné informácie o projekte
- kontaktné údaje
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu
- pripravované v spolupráci PT a TZA
- distribuované TZA

### **Priame stretnutie**

s relevantnými partnermi projektu na lokálnej úrovni. Možnosť využitia v projekte plánovaného školenia pre miestne autority a miestny zdravotnícky personál pre etablovanie obojstranných osobných komunikačných kanálov medzi PT, TZA a cieľovou skupinou projektu.

#### Časový rámec:

- 3x školenie pre miestne autority
- 3x školenie pre miestny zdravotnícky personál
- začiatok – február / marec 2006

#### Obsahový rámec:

- priebežné informácie o projekte
- kontaktné údaje
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu



- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT a PT časti 02 projektu

## G.II. REGIONÁLNA ÚROVEŇ

### Koordináčne stretnutia relevantných subjektov

Prostriedok PR kampane slúžiaci ako „moment“ otvorenia PR komunikácie s relevantnými partnermi na regionálnej úrovni a regionálnymi médiami - regionálny steering committee za prítomnosti médií. Relevantní partneri na regionálnej úrovni: KÚ – odbor xenofóbie, rasizmu a protispoločenskej činnosti, VÚC – odbor národnostných menšín, Krajská lekárska komora, Okresné lekárske komory, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Detašované pracoviská kancelárie splnomocnenca UV SR, Okresné pobočky SČK, Krajský koordinátor Fondu Sociálneho rozvoja, Krajský koordinátor komunitnej terénnej práce, MVO pôsobiace v oblasti práce s marginalizovanými skupinami obyvateľstva a pod. Pravidelné stretnutia umožnia osobný prenos informácií o procese implementácie projektu a zároveň vytvoria silné komunikačné väzby s relevantnými partnermi projektu na regionálnej úrovni. Cieľom je zároveň priama zainteresovanosť zástupcov médií regionálneho charakteru do tohto komunikačného vzťahu.

Odstránené:

Odstránené:

Odstránené:

Odstránené:

Odstránené:

#### Časový rámec:

- pravidelne každé 3 mesiace
- prvé stretnutie počas školenia TZÁ, Lipovce 9.2.2006

Odstránené:

#### Obsahový rámec:

- priebežné informácie o projekte
- kontaktné údaje
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

Odstránené:

### Tlačová správa

Systém komunikácie s médiami na regionálnej úrovni informujúci a priebehu implementácie projektu, dosiahnutých výsledkoch, realizovaných aktivitách a iných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie projektu.

Odstránené:

#### Časový rámec:

- pravidelne 1 x za 2 mesiace

Odstránené:

- prvá tlačová správa po stretnutí regionálnych relevantných partnerov v Lipovciach , 9.2.2006

Obsahový rámec:

- priebežné informácie procese implementácie projektu
- realizované aktivity v rámci projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

**Tlačová konferencia**

System komunikácie s médiami v prípade potreby prezentácie nepredvídaných okolností (výrazný úspech, výrazné ohrozenie projektu a pod.) v procese implementácie projektu na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni.

Odstránené:

Časový rámec:

- aktuálne podľa potreby

Obsahový rámec:

- v závislosti od akútnych okolností
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

**Podporná mediálna kampaň**

Priame využitie existujúcich mediálnych nástrojov na regionálnej úrovni: regionálne noviny, regionálny rozhlas, lokálne televízie a profesné média (napr.: obecné noviny, časopis zdravotník atď.). Formou rozhovorov, panelových diskusií, priamych a nepriamych novinových článkov v dvoch nárazových vlnách (zintenzívnená mediálna aktivita) poskytnutie informácií o procese implementácie projektu širokej verejnosti.

Časový rámec:

- minimálne 3 rozhovory v regionálnych rádiách
- minimálne 4 články v regionálnych novinách
- minimálne 2 články v profesných médiách
- minimálne 1 vstup v lokálnej televízii
- v dvoch nárazových vlnách
- začiatok – apríl / máj 2006 (druhá vlna september 2006)

Obsahový rámec:

- informácie o projekte
- kontaktné údaje
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky



- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

#### **„Novinári v praxi“**

Účasť zástupcov médií priamo v teréne, tzv. deň otvorených dverí. Sprostredkovanie priameho kontaktu medzi TZA a zástupcami médií a zároveň klientov projektu – obyvateľov marginálnych skupín obyvateľstva. Možnosť získania priamej spätnej väzby z komunit, v ktorých je projekt realizovaný. Priama verifikácia poskytovaných údajov o procese implementácie projektu s výraznou mediálnou zaujímavosťou.

#### Časový rámec:

- minimálne 2 pracovné výjazdy zo zástupcami médií v teréne
- začiatok – máj 2006, október 2006

#### Obsahový rámec:

- verifikácia poskytovaných informácií účastníkmi projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

#### **Rómske média**

Priame oslovenie a špecifická komunikácia s predstaviteľmi rómskych médií (napr. ROMAPRESS agency, noviny Romano nevo lil atď.) s cieľom etablovania a udržiavanie užšieho komunikačno-informačného kontaktu v kontexte celkového zámeru a charakteru implementovaného projektu (rómske komunity). Senzitivizácia a distribúcia informácií na regionálnej úrovni pre cieľové skupiny projektu.

#### Časový rámec:

- minimálne 2 priame pracovné stretnutia so zástupcami týchto médií
- začiatok – máj 2006, október 2006

#### Obsahový rámec:

- informácie o projekte
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

#### **Priami elektronický informačný mailing**

Pre relevantných partnerov na regionálnej úrovni. pravidelná priama komunikácia s cieľom udržiavania obojstrannej informačnej väzby slúžiacej k poskytovaniu informácií o priebehu implementácie projektu, realizovaných aktivitách v rámci projektu, dosiahnutých výsledkoch a predpokladanom smerovaní projektu v najbližšom období.



Časový rámec:

- pravidelne 1 x mesačne
- začiatok – marec 2006

Obsahový rámec:

- stručná informácia o projekte
- kontaktné údaje na TZA
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu (časová kontinuita)
- realizuje a distribuuje PT

**Distribúcia informačných a propagačných materiálov**

Skladací informačný A4 formát – grafická prezentácia základných informácií týkajúcich sa projektu (popis projektu, hlavné ciele, realizované aktivity, kontaktné údaje TZA, očakávané výsledky atď.). Priebežná, pravidelná distribúcia informačno-propagačných materiálov počas celej realizácie projektu pre relevantných partnerov projektu na regionálnej úrovni.

Časový rámec:

- priebežne počas celej implementácie projektu
- začiatok – marec / apríl 2006

Obsahový rámec:

- informačný leták
- distribuované PT

### G.III. NÁRODNÁ ÚROVEŇ

**Steering committee**

Odstránené: ¶

je riadený Ministerstvom zdravotníctva SR. Skladá sa zo zástupcov Ministerstva zdravotníctva SR, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, Úradu splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, Ministerstva školstva SR, Sekcie ľudských práv a menšín Úradu vlády SR a zástupcov vybraných rómskych organizácií. Prizývaní sú zástupcovia Centrálnaj finančnej a kontraktačnej jednotky Ministerstva financií SR a koordinačnej jednotky pomoci Úradu vlády SR.

Časový rámec:

- Pravidelné stretnutia štvrťročne, resp. podľa požiadaviek

Obsahový rámec:



- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledky
- predpokladané smerovanie projektu (časová kontinuita)

### **Webovská stránka**

Hlavným cieľom je poskytnúť užívateľom aktuálne informácie o hlavných cieľoch projektu, dosiahnutých výsledkoch a aktuálnom stave implementácie projektových aktivít. Interaktívna časť stránky bude umožňovať jej návštevníkom prispievať do diskusného fóra svojimi postrehmi a návrhmi týkajúcich sa zamerania projektu. Stránka bude určená najmä cieľovej skupine projektu, širokej verejnosti ako aj priamo expertom a terénnym zdravotným asistentom.

Odstránené: <#>¶  
<#>¶  
<#>¶

#### Časový rámec:

- Predpokladané spustenie v mesiaci marci
- Pravidelné obnovovanie stránky počas trvania projektu; funkcionálnosť stránky zabezpečená aj po ukončení projektu

#### Obsahový rámec:

- stručná informácie o projekte
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- predstavenie expertného tímu a TZA a priamy kontakt
- predstavenie participujúcich obcí
- diskusné fórum
- ukážky podobných projektov
- linky
- priložené vytvorené pracovné materiály

### **Priami elektronický informačný mailing**

Pre relevantných partnerov na národnej úrovni. Pravidelná priama komunikácia s cieľom informovať národných relevantných partnerov o priebehu implementácie projektu, realizovaných aktivitách v rámci projektu, dosiahnutých výsledkoch a predpokladanom smerovaní projektu v najbližšom období.

Odstránené: ¶  
¶

#### Časový rámec:

- pravidelne 1 x za 3 mesiace
- začiatok – apríl 2006

#### Obsahový rámec:

- stručná informácie o projekte
- realizované aktivity v rámci projektu

- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu (časová kontinuita)
- realizuje a distribuuje PT v spolupráci s MZ SR

#### **Tlačová správa, Tlačová konferencia**

Posunutie mediálnej regionálnej komunikácie na národnú roveň, resp. prezentácia regionálnych a lokálnych mediálnych výstupov na národnej úrovni.

##### Časový rámec:

- paralelne kopírujúc regionálne mediálne aktivity

##### Obsahový rámec:

- priebežné informácie procese implementácie projektu
- realizované aktivity v rámci projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

#### **Podporná mediálna kampaň**

Využitie existujúcich mediálnych nástrojov na národnej úrovni s cieľom poskytnutie informácií o procese implementácie projektu širokej verejnosti.

##### Časový rámec:

- minimálne 2 články s celoslovenským dosahom
- minimálne 1 vstup v rozhlase s celoslovenským dosahom
- minimálne 1 vstup v televízii s celoslovenským dosahom
- začiatok – apríl / máj 2006

##### Obsahový rámec:

- informácie o projekte
- realizované aktivity v rámci projektu
- proces implementácie projektu
- dosiahnuté čiastkové ciele a výsledku
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- predpokladané smerovanie projektu
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

#### **Súčinnosť stretnutia**

S relevantnými partnermi na národnej úrovni, ktorí nie sú členmi steering committee s cieľom etablovať komunikačný kanál slúžiaci na nadviazanie partnerstiev, sieťovanie realizovaných aktivít, zabezpečenie celkovej



koordinácie implementácie jednotlivých projektov v oblasti marginálnych skupín obyvateľstva, sociálnej inklúzie a exklúzie a pod. Napr. SČK, PDCS, Rómske strešné a národné inštitúcie atď.

Časový rámec:

- podľa potreby – minimálne 2 x počas celej implementácie projektu
- začiatok – máj 2006, september 2006

Obsahový rámec:

- informácie o projektoch
- realizované aktivity v rámci projektov
- procesy implementácií projektov
- možnosti spolupráce, oblasti spolupráce
- koordinácia činností
- sieťovanie aktivít
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

## **G.IV. MEDZINÁRODNÁ ÚROVEŇ:**

### **Preklad informácií**

Preklad základných informačných materiálov do anglického, nemeckého a francúzskeho jazyka s cieľom distribuovania informácií pre relevantných partnerov v zahraničí.

Časový rámec:

- jednorázovo
- začiatok – marec 2006

Obsahový rámec:

- základný informačný materiál
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

### **Identifikácia relevantných partnerov**

Nadnárodných a medzinárodných inštitúcií zaoberajúcimi sa prácou s rómskou minoritou, resp. s marginalizovanými skupinami obyvateľstva a organizáciami realizujúcimi terénnu zdravotnú prácu v exkludovaných komunitách v iných európskych krajinách.

Časový rámec:

- priebežne
- začiatok – marec 2006

### **Informačný mailing**

Elektronická komunikácia s relevantnými partnermi na medzinárodnej úrovni s cieľom poskytnutia informácií o procese implementácie projektu a



dosiahnutých výsledkov. S cieľom potenciálneho uzatvorenia medzinárodných partnerstiev.

Časový rámec:

- minimálne 2 x počas celej implementácie projektu
- začiatok – apríl / máj 2006

Obsahový rámec:

- základný informačný materiál
- oblasti možností spolupráce
- manažované PT v spolupráci s MZ SR

Vyššie uvedené informácie sú navrhovanými aktivitami. Realizácia týchto aktivít, ako aj ich obsahová stránka podlieha schváleniu MZ SR. Implementácia jednotlivých aktivít bude prezentovaná v relevantných mesačných správach.



## H. PRÍLOHA 1 PÍ SOMNÉ OZNÁMENIE VÝSLEDKOV VÝBEROVÝCH KONANÍ RELEVANTNÝM PARTNEROM

V Prešove, 16.11.2005

**Vec: Oznámenie o výsledkoch výberového konania.**

Vážený pán starosta, riaditeľ, ... XX,

V mene spoločnosti EuroPlus s.r.o., ktorá implementuje projekt Ministerstva zdravotníctva SR „Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov“, si Vám dovoľujeme poďakovať za spoluprácu pri realizácii výberového konania s cieľom identifikovať terénnych zdravotných asistentov vo Vašom mikroregióne.

Zároveň si Vám dovoľujeme oznámiť, že na základe odporúčaní výberovej komisie spoločnosť EuroPlus s.r.o. identifikovala týchto uchádzačov ako terénnych zdravotných asistentov pre Váš mikroregión:

---

---

---

Pevne veríme, že Vaše skúsenosti, poznatky, zručnosti a schopnosti terénnych zdravotných asistentov nájdu uplatnenie pri riešení problémov marginálnych skupín obyvateľstva v zdravotnej oblasti vo Vašej obci.

Vopred sa tešíme na ďalšiu spoluprácu.

S pozdravom,

XX  
projektový koordinátor



## I. PRÍLOHA 2 - PÍ SOMNÉ OZNÁMENIE ÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM

V Prešove, 16.11.2005

**Vec: Oznámenie o výsledkoch výberového konania.**

Vážený pán / Vážená pani,

V mene spoločnosti EuroPlus s.r.o., ktorá implementuje projekt Ministerstva zdravotníctva SR „Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že výberový proces ste absolvovali

**úspešne.**

Na základe odporúčania výberovej komisie si Vám spoločnosť EuroPlus s.r.o. dovoľuje ponúknuť pracovnú pozíciu Terénneho zdravotného asistenta pre Váš mikroregión.

Vopred sa tešíme na našu spoluprácu.

S pozdravom,

XX

projektový koordinátor



## J. PRÍLOHA 3 PÍ SOMNÉ OZNÁMENIE NEÚSPEŠNÝM UCHÁDZAČOM

V Prešove, 16.11.2005

**Vec: Oznámenie o výsledkoch výberového konania.**

Vážený pán / Vážená pani,

V mene spoločnosti EuroPlus s.r.o., ktorá implementuje projekt Ministerstva zdravotníctva SR „Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že výberový proces ste absolvovali

**neúspešne.**

Pevne veríme, že Vaše skúsenosti, poznatky, zručnosti a schopnosti z oblasti terénnej zdravotnej práce nájdu uplatnenie v podobných projektových zámeroch a umožnia Vám realizovať sa v relevantných oblastiach pri riešení problémov marginálnych skupín obyvateľstva.

Dovoľte nám poďakovať sa Vám za účasť na výberovom konaní organizovanom našou spoločnosťou a zaželať Vám veľa úspechov v osobnom a pracovnom živote.

S pozdravom,

XX

Vedúci projektového tímu

## K. PRÍLOHA 4 PROGRAM TRÉNINGU TZA

### Program tréningu 1 - TZA

1. Registrácia účastníkov
2. Privítanie, poblahoželanie k tomu, že boli vybratí
3. Predstavenie projektu
4. Predstavenie projektového tímu – rozdelenie kompetencií a zodpovedností, rozdelenie podľa mikroregiónov.
5. Predstavenie TZA – meno a priezvisko, obec, mikroregión, pridelenie k projektovým.
6. Usadenie podľa mikroregiónov

### Prestávka

1. Praktikum / manuál TZA – predstavenie
  - osobitný dôraz na system komunikácie TZA – PK
  - administratívne činnosti (cestovné, mesačné správy)
2. Školiaci proces TZA - informácia
  - účasť nutná
  - nevyhnutné pomôcky
  - termín (dátum a čas)
  - spôsob dopravy
3. Plán práce do najbližšieho stretnutia – tréningu TZA
4. Účtovné záležitosti:
  - Informácie týkajúce sa zmluvy, platobné podmienky
  - Vyplňanie vyhlásenia
  - Podpisovanie pracovných zmlúv
5. Preplatenie cestovných nákladov
6. Záver, poďakovanie za účasť, zopakovanie termínu najbližšieho stretnutia

### Obed



## L. PRÍLOHA 5 JEDNODUCHÝ MANUÁL TZA

### Terénny zdravotný asistent - TZA.

TZA bude **denne** vykonávať tieto činnosti:

- postupovať podľa plánu práce v konkrétnej lokalite, vykonávať terénnu prácu zdravotného asistenta
- šíriť zdravotnú osvetu na osade, v komunite
- komunikovať s lekárom, prípadne zdravotnou sestrou, postupovať podľa ich pokynov
- robiť monitoring a analýzu podľa plánu práce
- viesť si terénny denník o činnosti za daný deň
- viesť si evidenciu o vykonaných cestách, uschovávať cestovné lístky
- podľa potreby budú TZA:
  - poskytovať prvú pomoc
  - zabezpečovať účasť na očkovaní
  - zabezpečovať dochádzku na kontroly u lekára
  - zabezpečovať dochádzku na preventívne prehliadky
  - spolupracovať s lokálnymi autoritami (učitelia, starostovia, lekári, sestry, komunitní sociálni pracovníci, lokálne mimovládne organizácie)
  - vykonávať iné činnosti, podľa pokynov projektových koordinátorov a miestnych lekárov

**Raz týždenne** v dohodnutý čas bude TZA telefonicky kontaktovať / bude kontaktovaný projektovým koordinátorom.

Pri pravidelnom stretnutí s projektovým koordinátorom (**raz za dva týždne**) bude TZA vykonávať tieto činnosti:

- odovzdá všetky cestovné lístky za dané obdobie pripnuté na papier A4, spočíta sumu zaplatenú za lístky, odovzdá vypísaný cestovný príkaz - doklad
- predloží terénny denník a informuje o svojej činnosti za uplynulé dva týždne
- predloží priebežné výsledky monitoringu a analýz
- prezentuje prípadné problémy pri svojej práci
- deň pred plánovaným stretnutím bude TZA telefonicky kontaktovať / bude kontaktovaný projektovým koordinátorom

TZA bude **mesačne** vykonávať tieto činnosti:

- vypracovať mesačnú správu o svojej činnosti
- vyplňať pracovný výkaz (time sheet)



Po zaškolení budú terénni zdravotní asistenti pracovať priamo v škole, alebo v komunitnom centre aspoň raz za dva týždne, alebo podľa možnosti častejšie podľa počtu pridelených obcí v rámci mikroregiónu. Tu budú pracovať s rómskymi deťmi a budú tak zabezpečovať pravidelný systém zdravotnej výchovy pre deti.

Po splnení všetkých týchto činností, bude terénnemu zdravotnému asistentovi vyplatená druhá – bonusová časť mzdy.

## M. PRÍLOHA 6 - SUMARIZOVANÝ POPIS PROJEKTU DISTRIBUOVANÝ TZA

### Ciele projektu

Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie funkčného a koordinovaného systému terénnych zdravotných asistentov vo vybraných lokalitách. Ich pôsobenie prispeje k zlepšeniu prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti.

### Špecifické ciele projektu

- Zabezpečenie expertov potrebných pre projekt
- Zorganizovanie a uskutočnenie výberu 40 terénnych zdravotných asistentov (TZA) a identifikácia asistenta projektového tímu
- Návrh efektívneho riadiaceho mechanizmu práce celej skupiny STZA a jeho implementácia počas celej realizačnej fázy projektu
- Absolvovanie školení zabezpečených v rámci tréningového komponentu prostredníctvom druhej časti projektu
- Nadviazanie spolupráce s lokálnymi autoritami, tvorba partnerstiev
- Informovanie o projekte
- Koordinácia a využitie ostatných kontraktov v rámci celkového projektu, ktoré podporujú plný výkon funkcie TZA
- S pomocou STZA uskutočnenie prieskumu vo vybraných osadách, a to:
  - hodnotenie technických potrieb základných škôl a komunitných centier vo vybraných lokalitách
  - vstupný prieskum (ľudský kapitál, spolupráca s miestnym úradom, školou, lekárom, zdravotný stav lokálnej rómskej komunity, realizácia predchádzajúcich a prebiehajúcich projektov, spolupráca s mimovládnyimi organizáciami a iné)
  - pravidelne štatistické zisťovania a monitorovanie zdravotného stavu Rómov vo vybraných lokalitách
  - Prostredníctvom STZA zavedenie a poskytovanie pravidelnej edukačnej zdravotnej výchovy vo vybraných lokalitách počas trvania projektu

### Očakávané výsledky projektu

Celková dĺžka implementácie projektu je 13 mesiacov, počas ktorých budú implementované nasledovné aktivity:

- Výber terénnych asistentov a asistenta tímu, terénni asistenti budú pôsobiť vo vybraných lokalitách
- Návrh efektívneho riadiaceho mechanizmu pre prácu terénnych asistentov
- Hodnotenie, monitoring, evaluácia



- Absolvovanie školiaceho procesu prostredníctvom časti 02
- Informovanie o projekte
- Prostredníctvom terénnych asistentov bude vykonané
  - hodnotenie technickým potrieb základných škôl, vstupný prieskum a pravidelné štatistické zisťovania
  - pravidelné hodnotenie zdravotného stavu komunity
  - zavedenie udržateľného systému zdravotnej výchovy na školách

#### **koordinácia jednotlivých aktivít**

Z dôvodu úspešnej implementácie projektu je nevyhnutné zabezpečenie koordinácie projektových aktivít s ostatnými aktivitami v rámci projektu. Expertný tím bude úzko spolupracovať s tímom v časti 02 – školiaceho procesu. Je nevyhnutné, aby školenia pre zdravotných asistentov boli správne načasované a tým prispeli k zefektívneniu práce asistentov.

Projektový tím na pravidelných stretnutiach komunikoval výsledky, ako aj uskutočnené a plánované aktivity s Riadiacim výborom, ktorý bol na tento účel založený Ministerstvom zdravotníctva SR.

Zároveň projekt hľadá možnosti spolupráce s inými organizáciami pracujúcimi v danej oblasti a tak nadväzuje na doteraz dosiahnuté výsledky iných projektov.

#### **Expertný - projektový tím**

vedúci projektového tímu	Mgr. Peter Németh
projektový koordinátor	Ing. Miroslav Balon
projektový koordinátor	Mgr. Miroslav Sklenka
asistent projektového tímu	Mgr. Nicole Fuchsová (návrh)
40 vybraných terénnych zdravotných asistentov (podľa výsledkov výberových konaní)	



## **N. PRÍLOHA 7 PREROZDELENIE REGIÓNOV PK DISTRIBUOVANÉ TZA**

### **Prerozdelenie identifikovaných mikroregiónov**

Projektový koordinátor – Ing. Miroslav Balon (podľa mikroregiónov):

Kontakt: 0905 – 314 706

3. Podhorany, Slovenská Ves, Výborná, Rakúsy, Huncovce
4. Spišský Štiavnik, Vydrník, Hrabušice, Betlanovce
5. Letanovce, Spišské Tomášovce
6. Markušovce, Rudňany
7. Bystrany, Žehra, Spišské Vlchy
8. Richnava
9. Petrová, Frička, Cígeľka, Nižný Tvarožec
10. Svinia, Chminianske Jakubovany, Kojatice, Chmiňany, Chminianska Nová Ves
11. Hermanovce, Jarovnice

Projektový koordinátor – Mgr. Miroslav Sklenka (podľa mikroregiónov):

Kontakt: 0903 – 554 228

1. Telgárt, Šumiac, Valkovňa
2. Kobeliarovo, Roštár, Slavošovce
12. Mirkovce, Varhaňovce
13. Červenica, Tuhriná, Lesíček, Žehňa
14. Hlinné, Soľ, Zámutov, Čaklov, Jastrabie, Rudlov
15. Čičarovce, Kapušany – Cehelňa, Krišovská Liesková, Drahňov
16. Vrbnica, Laškovce, Trhovište, Horovce
17. Boliarov, Rankovce, Kecerovce, Vtáčkovce, Bidovce.

## O. PRÍLOHA 8 - PRACOVNÁ NÁPLŇ TZA

### Terénny zdravotný asistent:

Začiatok pracovného pomeru:

Zoznam vybraných TZA spolu s podpornou dokumentáciou je predložený v rámci úvodnej projektovej správy na schválenie MZ SR. Po jeho odsúhlasení absolvujú vybraní TZA sériu prípravných školení.

Po vyškolení začnú TZA vykonávať projektové aktivity v identifikovaných lokalitách za podpory a asistencie krátkodobých expertov.

Vybraní TZA budú predstavení písomnou formou všetkým relevantným partnerom v konkrétnych lokalitách (cirkevné organizácie, zdravotné strediská, školy, komunitné centrá atď.).

### Pracovná náplň TZA:

- monitorovať zdravotný stav podľa parametrov zadaných MZ SR a správanie cieľovej populácie a asistovať lekárom primárneho kontaktu pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti pre cieľovú skupinu vo vybraných lokalitách,
- pravidelne komunikovať s lekármi a sestrami poskytujúcimi zdravotnú starostlivosť v mikroregióne pôsobenia TZA,
- poskytovať prevenciu a vykonávať zdravotné vzdelávanie medzi cieľovou skupinou vo vybraných lokalitách, na miestnych školách, prípadne komunitných centrách,
- spolupracovať s lokálnymi autoritami (učitelia, lekári, sestry, lokálne MVO a iní)
- pracovať v konkrétnych určených mikroregiónoch na Slovensku na dennej báze ako TZA (poskytovanie prvej pomoci, zabezpečovanie očkovania, asistencia pri preventívnych vyšetreniach a iné podľa dohodnutého harmonogramu s miestnymi lekármi a sestrami)
- spracovať pravidelné mesačné správy o činnosti za každý mikroregión.



## P. PRÍLOHA 9 ZBER ADMINISTRATÍVNO-ÚČTOVNÝCH INFORMÁCIÍ OD TZA

### Účtovné informácie:

TZA – doklady a informácie potrebné predložiť pri podpise zmluvy:

- Občiansky preukaz
- Preukaz poistenca
- Kópia rodného listu (pre všetky deti). Za každé nezaopatrené dieťa sa odvody na starobné dôchodkové poistenie znižujú o 0,5% . Je potrebné doložiť aj potvrdenie o návšteve školy (okrem škôlky a základnej školy). **Ak tieto doklady nepredloží, nie je možné úľavu uplatniť (ani spätne)!**
- „Vyhlásenie“ (na uplatnenie daňového bonus, bez vyhlásenia nemôžeme znížiť daňový základ čo je momentálne zníženie o 7.328,- Sk mesačne)

Informácie, ktoré potrebujeme kvôli sociálnej a zdravotnej poisťovni:

Meno .....

Priezvisko .....

Rodné priezvisko .....

Adresa trvalého pobytu .....

Rodné číslo .....

Dátum narodenia .....

Miesto narodenia .....

Stav .....

Štátna príslušnosť .....

Počet detí .....

Zdravotná poisťovňa (názov) .....

Pobočka ZP (adresa) .....

Kód ZP .....

IČP (identifikačné číslo poistenca) .....

Okopírovať z oboch strán ich občiansky preukaz a kartičku poistenca (obsahuje všetky potrebné informácie okrem podčiarknutých).



## Q. PRÍLOHA 10 - DOTAZNÍK TZA - PRIMÁRNE PRIESKUMY MIKROREGIÓNOV

### Dotazník A

Údaje získané od zamestnanca obecného úradu

#### I. Identifikačná časť

Meno predkladateľa správy - TZA:

Bydlisko predkladateľa - TZA:

Kontakt (adresa + telefón):

Názov obce:

okres:

Počet obyvateľov obce: z toho počet obyvateľov rómskej komunity:

Údaje poskytol:

Pracovné zaradenie v OcÚ:

#### II. Popisná časť

1. Vzťah rómskej komunity a obecného úradu (1- výborný, 5- veľmi problematický):

1      2      3      4      5

2. Nachádzajú sa vo vašej obci :

MŠ              áno              nie

ZŠ              áno              nie

Špec. ZŠ        áno              nie

3. Zdravotné stredisko

nie je v obci- dochádza sa do:              vzdialenosť:..... km

Mená lekárov:

Kontakt:

.....

.....

.....

.....

.....

nachádza sa v obci

ordinuje v ňom lekár: všeobecný    detský              zubný    iný:

Mená lekárov:

Kontakt:

.....

.....





.....  
.....  
.....

4. Nachádza sa vo vašej obci lekárne?   áno                   nie
5. Je vo vašej obci komunitné centrum?   áno                   nie
6. Aká je miera nezamestnanosti v obci?   celkom:            z toho Rómov:
7. Bol za posledných 5 rokov vo vašej obci realizovaný projekt, ktorý obci konkrétne pomohol?   áno (aký projekt a v čom)   nie
8. Čo považujete v oblasti zdravia a hygieny v súčasnosti za najväčší problém obyvateľov obce?
9. Čo považujete v oblasti zdravia a hygieny v súčasnosti za najväčší problém v rómskej komunite vašej obce?
10. Čo z problémov, ktoré ste uviedli v odpovedi k otázkam č.8 a č.9 plánujete riešiť vo vašej obci v najbližších piatich rokoch?