



Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov

**Časť 1 - Obstaranie a výkon práce systému
terénnych zdravotných asistentov pre stanovené
mikroregióny**

Úvodná správa

.....
Ing. Michal Obuch
Projektový manažér
EuroPlus Consulting & Management s.r.o.

.....
Ing. Zuzana Škublová
Riadiaci programový pracovník
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

OBSAH

A.	CIELE PROJEKTU.....	5
A.I.	HLAVNÝ CIEĽ PROJEKTU	5
A.II.	ŠPECIFICKÉ CIELE PROJEKTU	5
A.III.	OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY PROJEKTU	5
A.IV.	KOORDINÁCIA JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT.....	6
A.V.	EXPERTNÝ - PROJEKTOVÝ TÍM.....	6
B.	KOORDINÁCIA PRACOVNÝCH AKTIVÍT	8
B.I.	PREROZDELENIE IDENTIFIKOVANÝCH MIKROREGIÓNOV	8
B.II.	IDENTIFIKÁCIA OBCÍ JEDNOTLIVÝCH MIKROREGIÓNOV:.....	8
B.III.	MODEL ETABLOVANEJ INTERNEJ KOMUNIKÁCIE PROJEKTOVÉHO TÍMU.....	14
B.IV.	MODEL ETABLOVANÝCH KOMPETENCIÍ V RÁMCI PROJEKTOVÉHO TÍMU	19
C.	IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE PROJEKTU.....	22
C.I.	IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE RELEVANTNÉ PRE TZA	22
C.II.	IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE TÝKAJÚCE SA DETÍ NAVŠTEVUJÚCICH ZÁKLADNE ŠKOLY	23
C.III.	ČIASTKOVÉ UKAZOVATELE.....	25
C.IV.	IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE PROJEKTU ZA PROJEKT AKO CELOK	26
D.	PLÁN REALIZOVANÝCH ANALÝZ POČAS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU	28
D.I.	SWOT ANALÝZA.....	28
D.II.	ANALÝZA ZDRAVOTNÉHO STAVU RÓMSKÝCH KOMUNIT	30
D.III.	ANALÝZA ŽIVOTNÝCH NÁVYKOV	30
D.IV.	ANALÝZA TECHNICKÝCH PODMIENOK	31
E.	SYSTÉM VÝBERU TERÉNNÝCH ZDRAVOTNÝCH ASISTENTOV (TZA).....	33
E.I.	PROCES VÝBERU TZA:.....	33
F.	OČKOVACÍ PROCES V RÁMCI PROJEKTU.....	37
G.	REALIZOVANÉ ČINNOSTI V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU - HARMONOGRAM:	39
H.	ETABLOVANÝ SYSTÉM SPRÁV - FORMÁT:.....	44
I.	PRÍLOHA 1 – MIKROREGIÓN 1 – VÝBER TZA.....	46
J.	PRÍLOHA 2 – MIKROREGIÓN 2 – VÝBER TZA.....	47
K.	PRÍLOHA 3 – MIKROREGIÓN 3 – VÝBER TZA.....	48
L.	PRÍLOHA 4 – MIKROREGIÓN 4 – VÝBER TZA.....	49
M.	PRÍLOHA 5 – MIKROREGIÓN 5 – VÝBER TZA.....	50
N.	PRÍLOHA 6 – MIKROREGIÓN 6 – VÝBER TZA.....	51
O.	PRÍLOHA 7 – MIKROREGIÓN 7 – VÝBER TZA.....	52
P.	PRÍLOHA 8 – MIKROREGIÓN 8 – VÝBER TZA.....	53
Q.	PRÍLOHA 9 – MIKROREGIÓN 9 – VÝBER TZA.....	54
R.	PRÍLOHA 10 – MIKROREGIÓN 10 – VÝBER TZA.....	55

S.	PRÍLOHA 11 – MIKROREGIÓN 11 – VÝBER TZA.....	56
T.	PRÍLOHA 12 – MIKROREGIÓN 12 – VÝBER TZA.....	57
U.	PRÍLOHA 13 – MIKROREGIÓN 13 – VÝBER TZA.....	58
V.	PRÍLOHA 14 – MIKROREGIÓN 14 – VÝBER TZA.....	59
W.	PRÍLOHA 15 – MIKROREGIÓN 15 – VÝBER TZA.....	60
X.	PRÍLOHA 16 – MIKROREGIÓN 16 – VÝBER TZA.....	61
Y.	PRÍLOHA 17 – MIKROREGIÓN 17 – VÝBER TZA.....	62
Z.	PRÍLOHA 18 –SPRÁVY Z ÚVODNÝCH STRETNUTÍ.....	63
	Z.I. SPRÁVY Z ÚVODNÝCH STRETNUTÍ – MIROSLAV BALON:	63
	Z.II. SPRÁVY Z ÚVODNÝCH STRETNUTÍ – MIROSLAV SKLENKA:.....	81
AA.	PRÍLOHA 19 - SPRÁVY Z VÝBEROVÝCH KONANÍ.....	85
BB.	PRÍLOHA 20 – PREZENTÁCIA NA POZÍCIU ASISTENTA PROJEKTOVÉHO TÍMU, ŽIVOTOPIS ASISTENTA PROJEKTOVÉHO TÍMU.....	99
CC.	PRÍLOHA 21 - PRÍLOHY K ÚVODNÝM STRETNUTIAM	103
DD.	PRÍLOHA 22 - VÝZVA NA POZÍCIU TZA:	104
EE.	PRÍLOHA 23 - PREZENČNÁ LISTINA ÚVODNÝCH STRETNUTÍ	105
FF.	PRÍLOHA 24 - FORMULÁR ŽIVOTOPISU – ŽIADOSŤ O MIESTO TZA (SKRÁTENÁ VERZIA) :	106
GG.	PRÍLOHA 25 - POZVÁNKA ČLENOM VÝBEROVEJ KOMISIE :.....	107
HH.	PRÍLOHA 26 - MENOVAČÍ DEKRÉT ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE :.....	108
II.	PRÍLOHA 27 - FORMULÁR ZÁPISU Z VÝBEROVEJ KOMISIE :	109
JJ.	PRÍLOHA 28 - FORMULÁR HODNOTIACEJ TABUĽKY	110
KK.	PRÍLOHA 29 - PREZENČNÁ LISTINA VÝBEROVÉHO KONANIA V MIKROREGIÓNOCH:.....	111

Použité skratky

PK	Projektový koordinátor
STZA	System terénnych zdravotných asistentov
TK	Tréningový koordinátor
TZA	Terénni zdravotní asistenti
VT	Vedúci tímu
SR	Slovenská republika
EK	Európska komisia

A. CIELE PROJEKTU

A.I. HLAVNÝ CIEĽ PROJEKTU

Hlavným cieľom projektu je zabezpečenie funkčného a koordinovaného systému terénnych zdravotných asistentov vo vybraných lokalitách. Ich pôsobenie prispeje k zlepšeniu prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti.

A.II. ŠPECIFICKÉ CIELE PROJEKTU

- Zabezpečenie expertov potrebných pre projekt
- Zorganizovanie a uskutočnenie výberu 40 terénnych zdravotných asistentov (TZA) a identifikácia asistenta projektového tímu
- Návrh efektívneho riadiaceho mechanizmu práce celej skupiny STZA a jeho implementácia počas celej realizačnej fázy projektu
- Absolvovanie školení zabezpečených v rámci tréningového komponentu prostredníctvom druhej časti projektu
- Nadviazanie spolupráce s lokálnymi autoritami, tvorba partnerstiev
- Informovanie o projekte
- Koordinácia a využitie ostatných kontraktov v rámci celkového projektu, ktoré podporujú plný výkon funkcie TZA
- S pomocou STZA uskutočnenie prieskumu vo vybraných osadách, a to:
 - ☐ hodnotenie technických potrieb základných škôl a komunitných centier vo vybraných lokalitách
 - ☐ vstupný prieskum (ľudský kapitál, spolupráca s miestnym úradom, školou, lekárom, zdravotný stav lokálnej rómskej komunity, realizácia
 - ☐ predchádzajúcich a prebiehajúcich projektov, spolupráca s mimovládnyimi organizáciami a iné)
 - ☐ pravidelne štatistické zisťovania a monitorovanie zdravotného stavu Rómov vo vybraných lokalitách

Prostredníctvom STZA zavedenie a poskytovanie pravidelnej edukačnej zdravotnej výchovy vo vybraných lokalitách počas trvania projektu

A.III. OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY PROJEKTU

Celková dĺžka implementácie projektu je 13,5 mesiaca (s možnosťou predĺženia dĺžky trvania projektu, ak bude oficiálna žiadosť schválená na úrovni SR ako aj EK), počas ktorých budú implementované nasledovné aktivity:

- Výber terénnych asistentov a asistenta tímu, terénni asistenti budú pôsobiť vo vybraných lokalitách
- Návrh a implementácia efektívneho riadiaceho mechanizmu pre prácu terénnych asistentov
- Hodnotenie, monitoring, evaluácia projektu a projektových aktivít
- Absolvovanie školiaceho procesu prostredníctvom časti 02 Tréningové a školiace akcie pre rôzne cieľové skupiny
- Informovanie o projekte
- Prostredníctvom terénnych asistentov bude vykonané
 - hodnotenie technickým potreb základných škôl, vstupný prieskum a pravidelné štatistické zisťovania
 - pravidelné hodnotenie zdravotného stavu komunity
 - zavedenie udržateľného systému zdravotnej výchovy na školách
 - terénna zdravotná práca

A.IV. KOORDINÁCIA JEDNOTLIVÝCH AKTIVÍT

Z dôvodu úspešnej implementácie projektu je nevyhnutné zabezpečenie koordinácie projektových aktivít s ostatnými aktivitami v rámci projektu. Expertný tím bude úzko spolupracovať s tímom v časti 02 – tréningové a školiace akcie pre rôzne cieľové skupiny

Je nevyhnutné, aby školenia pre zdravotných asistentov boli správne načasované a tým prispeli k zefektívneniu práce asistentov.

Projektový tím na pravidelných stretnutiach (úvodné stretnutie zo dňa 26/09/2005 a 3/10/2005) komunikoval výsledky, ako aj uskutočnené a plánované aktivity s predstaviteľmi Ministerstva zdravotníctva SR.

V pôvodnom projektovom zámere (project fiche) sa plánovalo aj zabezpečenie vzdelávacích pomôcok, ktoré budú TZA využívať vo svojej dennodennej terénnej práci. Práca STZA sa bude plánovať a koordinovať tak aby, v prípade ich úspešného obstarania, boli pomôcky čo najefektívnejšie a zmysluplne využité.

Zároveň projekt hľadá možnosti spolupráce s inými organizáciami pracujúcimi v danej oblasti a tak nadväzuje na doteraz dosiahnuté výsledky iných projektov.

A.V. EXPERTNÝ - PROJEKTOVÝ TÍM

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ■ vedúci projektového tímu | Mgr. Peter Németh |
| ■ projektový koordinátor | Ing. Miroslav Balon |
| ■ projektový koordinátor | Ing. Miroslav Sklenka |
| ■ asistent projektového tímu | Mgr. Nicole Fuchsová (návrh) |

- 40 vybraných terénnych zdravotných asistentov (podľa výsledkov výberových konaní)

B. KOORDINÁCIA PRACOVNÝCH AKTIVÍT

B.I. PREROZDELENIE IDENTIFIKOVANÝCH MIKROREGIÓNOV

Projektový koordinátor – Ing. Miroslav Balon (podľa mikroregiónov):

Č.	Obce
3	Podhorany, Slovenská Ves, Výborná, Rakúsy, Huncovce
4	Spišský Štiavnik, Vydrník, Hrabušice, Betlanovce
5	Letanovce, Spišské Tomášovce
6	Markušovce, Rudňany
7	Bystrany, Žehra, Spišské Vlchy
8	Richnava
9	Petrová, Frička, Cígeľka, Nižný Tvarožec
10	Svinia, Chminianske Jakubovany, Kojatice, Chmiňany, Chminianska Nová Ves
11	Hermanovce, Jarovnice

Projektový koordinátor – Mgr. Miroslav Sklenka (podľa mikroregiónov):

Č.	Obce
1	Telgárt, Šumiac, Valkovňa
2	Mirkovce, Varhaňovce
12	Kobeliarovo, Roštár, Slavošovce
13	Červenica, Tuhriná, Lesíček, Žehňa
14	Hlinné, Soľ, Zámutov, Čaklov, Jastrabie, Rudlov
15	Čičarovce, Kapušany – Cehelňa, Krišovská Liesková, Drahňov
16	Vrbnica, Laškovce, Trhovište, Horovce
17	Boliarov, Rankovce, Kecerovce, Vtáčkovce, Bidovce

B.II. IDENTIFIKÁCIA OBCÍ JEDNOTLIVÝCH MIKROREGIÓNOV:

Projektový koordinátor – Ing. Miroslav Balon (podľa mikroregiónov):

Mikroregión 3

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Podhorany	Kežmarok	PO	Vladislav Mešár	OcÚ Podhorany 114 059 93 Bušovce maldur@stonline.sk	052/4583601	1517
Slovenská Ves	Kežmarok	PO	František Jacenko	OcÚ Slovenská Ves 45 059 02 Slovenská Ves	052/4593108	1789

				ocu.slovenska.ves@stonline.sk		
Výborná	Kežmarok	PO	František Strela	OcÚ Výborná 12 059 02 Slovenská Ves obecvyborna@stonline.sk	052/4593161	895
Rakúsy	Kežmarok	PO	Vdovjak Alojz	OcÚ Rakúsy 35 059 76 Mlynčeky obec.rakusy@stonline.sk	052/4684271	2050
Huncovce	Kežmarok	PO	Ing. Jozef Majerčák	OcÚ Huncovce Hlavná 29 059 92 Huncovce huncovce@stonline.sk	052/4680432	2370

Mikroregión 4

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Spišský Štiavnik	Poprad	Prešov	Mária Kleinová	OcÚ Spišský Štiavnik Hornádska 241 059 14 Spišský Štiavnik spisskystiavnik@stonline.sk	052/7885601	2128
Vydrník	Poprad	Prešov	Peter Slobodník	OcÚ Vydrník 55059 14 Spišský Štiavnik	052/7887151	950
Hrabušice	SNV	Košice	Ing. Štefan Labuda	OcÚ Hrabušice Hlavná 171 053 15 hrabusice@stonline.sk	053/4490206	2240
Betlanovce	SNV	Košice	Kopčáková Beáta	OcÚ Betlanovce 23 053 15 Hrabušice betlanovce@stonline.sk	053/4490215	640

Mikroregión 5

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Letanovce	SNV	Košice	Ing. Peter Kacminský	OcÚ Letanovce Slovenského raja 55 053 13 obecletanovce@stonline.sk	053/4299517	
Spišské Tomášovce	SNV	Košice	Zuzana Nebusová	OcÚ Spišské Tomášovce Kostolná 12/20 052 01	053/4299727	1517

Mikroregión 6

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Markušovce	SNV	KE	Ján Šofranko	OcÚ Markušovce Michalská 51 053 21 Markušovce obecmarkusovce@markusovce.sk	053/4498137	3480
Rudňany	SNV	KE	Miroslav Blišťan	OcÚ Rudňany 234 053 23 Rudňany rudnany@spisnet.sk	053/4499102	3300

Mikroregión 7

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Bystrany	SNV	Košice	František Žiga	OcÚ Bystrany 49 053 62 Bystrany bystrany@post.sk	053/4495338 053/4495198	2519
Žehra	SNV	Košice	František Hadašovský	OcÚ Žehra 104 053 61 Spišské Vlchy obeczehra@stonline.sk	053/4495231	1632
Spišské Vlchy	SNV	Košice	Ing. Ladislav Šterbinský	MsÚ Spišské Vlchy SNP 34 053 61 Spišské Vlchy msuspv@nextra.sk	053/4495205 053/4495204	3530

Mikroregión 8

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Richnava	Gelnica	Košice	Anna Harmanová	OcÚ Richnava 053 51		1850

Mikroregión 9

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Petrová	Bardejov	Prešov	Ján Borecký	OcÚ Petrová 30 086 02 Gaboltov obecpetrova@stonline.sk	054/4794211	660
Frička	Bardejov	Prešov	Stanislav	OcÚ Frička 43	054/4794121	257

			Gajdoš	086 02 Gaboltov		
Cigeľka	Bardejov	Prešov	Ludovít Kravec	OcÚ Cigeľka 33 086 02 Gaboltov	054/4794126	456
Nižný Tvarožec	Bardejov	Prešov	Rudolf Bubeľa	OcÚ Nižný Tvarožec 34 086 02 Gaboltov	054/4794132	456

Mikroregión 10

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Svinia	Prešov	PO	Agnesa Uličná	OcÚ Svinia Hlavná 87/10 082 32 svinia@nexta.sk	051/7795282 051/7784012	1422
Chminianske Jakubovany	Prešov	PO	Emília Ivanková	OcÚ Chminianske Jakubovany 082 33 Chminianska Nová Ves	051/7795596 051/7483562	1675
Kojatice	Prešov	PO	Anton Aštary	OcÚ Kojatice 200 082 32 obec_kojatice@stonline.sk	051/7499520	1004
Chmiňany	Prešov	PO	Cyryl Miškuf	OcÚ Chmiňany 082 33 Chminianska Nová Ves obecchminany@stonline.sk	051/7795237	775
Chminianska Nová Ves	Prešov	PO	Pavel Harničár	OcÚ Chminianska Nová Ves 082 33	051/7958510	1199

Mikroregión 11

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Hermanovce	Prešov	Prešov	František Margita	OcÚ Hermanovce 59 082 35 Hendrichovce	051/4594293	1517
Jarovnice	Sabinov	Prešov	Marián Kyjovský	OcÚ Jarovnice 223 082 63 Jarovnice obec.jarovnice@stonline.sk	051/4594206 051/4594233	4350

Projektový koordinátor – Mgr. Miroslav Sklenka (podľa mikroregiónov):

Mikroregión 1

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Telgárt	Brezno	BB	Obecný úrad Telgárt Telgárt 70 976 63 Telgárt obutelgart@stonline.sk	1 539	048/6194600	Martin Mekel

			www.horehron.sk			
Šumiac	Brezno	BB	Obecný úrad Šumiac Jegorovova 414 976 71 Šumiac obusumiac@stonline.sk www.sumiac.horehron.sk	1 450	048/6181318	Ing. Mária Beťáková
Valkovňa	Brezno	BB	Obecný úrad Valkovňa Valkovňa 73 976 69 Valkovňa obuvalkovna@stonline.sk	327	048/6196937	Mária Bobáková

Mikroregión 2

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Kobeliarovo	Rožňava	KE	Obecný úrad Kobeliarovo Kobeliarovo 78 049 23 Nižná Slaná	420	058/7951243	Ján Kolesár
Roštár	Rožňava	KE	Obecný úrad Roštár Roštár 101 049 35 Ochtiná	530	058/7931007	Ján Timár
Slavošovce	Rožňava	KE	Obecný úrad Slavošovce Slavošovce 113 049 36 Slavošovce ou.slavosovce@stonline.sk www.slavosovce.sk	1 813	058/7882600	Lýdia Klobušníková

Mikroregión 12

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Mirkovce	Prešov	PO	Obecný úrad Mirkovce Mirkovce 65 082 06 Mirkovce	1 027	051/7781100	Eubomír Bilišňanský
Varhaňovce	Prešov	PO	Obecný úrad Varhaňovce Varhaňovce 56 082 05 Varhaňovce	1 090	051/7781117	Anton Štefko

Mikroregión 13

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Červenica	Prešov	PO	Obecný úrad Červenica Červenica 41 082 07 Tuhrina	766	051/7790226	Marta Pavlinská
Tuhrina	Prešov	PO	Obecný úrad Tuhrina Tuhrina 70 082 07 Tuhrina	430	051/7790131	Ján Varga
Lesiček	Prešov	PO	Obecný úrad Lesiček Lesiček 55 082 07 Tuhrina	283	051/7790132	Ing. Martin Blihar
Žehňa	Prešov	PO	Obecný úrad Žehňa Žehňa 26 082 06 Žehňa	813	051/7798328	Andrej Lazor

Mikroregión 14

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Hlinné	Vranov	PO	Obecný úrad Hlinné 094 35 Sol'		057/4496334	Milena Hladová
Sol'	Vranov	PO	Obecný úrad Sol' Sol' 161 094 35 Sol' ocu.sol@slovanet.sk	2 240	057/4496382	Ing. Jozef Berta
Zámutov	Vranov	PO	Obecný úrad Zámutov Zámutov 434 094 15 Zámutov ocu.zamutov@slovanet.sk www.zamutov.sk	2 727	057/4496301	Milan Matta
Čaklov	Vranov	PO	Obecný úrad Čaklov Čaklov 108 094 35 Sol' ocu.caklov@slovanet.sk	2 260	057/4496426	Jaroslav Demčák
Jastrabie	Vranov	PO	OÚ Jastrabie nad Topľou Jastrabie nad Topľou 113 094 35 Sol' mdzuka@orangemail.sk	411	057/4496315	Michal Džuka
Rudlov	Vranov	PO	Obecný úrad Rudlov Rudlov 146 094 35 Sol' obecrudlov@stonline.sk	639	057/4496337	Milan Dobranský

Mikroregión 15

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Čičarovce	Michalovce	KE	Obecný úrad Čičarovce Čičarovce 90 076 71 Čičarovce obec_cicarovce@stonline.sk www.cicarovce.sk	840	0566383170	Imrich Varga
Kapušany – Cehelňa	Michalovce	KE	MÚ Veľké Kapušany L. N. Tolstého 1 079 01 Veľké Kapušany msu.kapusany@stonline.sk www.velkekapusany.szm.sk	9 760	056/6382562	primátor PeaDr. TiborBodnár prednosta JUDr. Jozef Danáč
Krišovská Liesková	Michalovce	KE	OÚ Krišovská Liesková Križany 145 079 01 Kapušany ocukr1@stonline.sk	860	056/6388025	Barbora Šandorová
Drahňov	Michalovce	KE	Obecný úrad Drahňov Drahňov 1 076 74 Drahňov obec.drahnov@stonline.sk	1 200	056/6395388	Tibor Jasovský

Mikroregión 16

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Vrbnica	Michalovce	KE	Obecný úrad Vrbnica Vrbnica 25 072 16 Hatalov	802	056/6493282	Dr. Štefan Poľaško
Laškovce	Michalovce	KE	Obecný úrad Laškovce Laškovce 36 072 01 Pozdišovce	530	056/6472204	Marta Janová
Trhovište	Michalovce	KE	Obecný úrad Trhovište Trhovište 121 072 04 Trhovište obectrhoviste@stonline.sk	1 800	056/6495223	Ján Krivý
Horovce	Michalovce	KE	Obecný úrad Horovce Horovce 25 072 02 Tušická Nová Ves	890	056/6495731	Anton Brindzák

Mikroregión 17

Obec	Okres	Kraj	Starosta	Adresa	Telefón	Poč. ob.
Boliarov	KE okolie	KE	Obecný úrad Boliarov Boliarov 25 044 47 Kecerovce	610	055/6990301	František Hlavatý
Rankovce	KE okolie	KE	Obecný úrad Rankovce 044 46 Rankovce	549	055/6964203	Dušan Šoffa
Kecerovce	KE okolie	KE	Obecný úrad Kecerovce 044 47 Kecerovce ocu_kecerovce@stonline.sk	2 600	055/6990239	Anna Bombárová
Vtáčkovce	KE okolie	KE	Obecný úrad Vtáčkovce 044 47 Vtáčkovce	655	055/6990128	Ing. Milan Zimerman
Bidovce	KE okolie	KE	Obecný úrad Bidovce 044 45 Bidovce	1 157	055/6965512	Igor Steiber

B.III. MODEL ETABLOVANEJ INTERNEJ KOMUNIKÁCIE PROJEKTOVÉHO TÍMU

Efektívna komunikácia medzi jednotlivými zložkami projektového tímu je nevyhnutnou podmienkou jeho úspešnosti:

- úspešného a na vysokej úrovni organizovaného priebehu projektových aktivít,
- úspešného dosahovania cieľov projektu,
- udržania vysokej motivácie účastníkov projektu.

Pri verbálnej komunikácii ako pri procese vzájomnej interaktívnej výmeny informácií medzi členmi projektového tímu a účastníkmi projektu je veľmi dôležité vopred presne stanoviť systém vzájomnej komunikácie. Tým sa vyhneme komunikačným šumom, ktoré skresľujú komunikáciu a spôsobujú dezorientáciu komunikačného systému, čo v konečnom dôsledku jednoznačne negatívne ovplyvňuje realizáciu projektu.

Po obsahovej stránke musia byť informácie, ktoré si realizátori projektu navzájom poskytujú kvalitné, teda:

- jasné, t.j. zrozumiteľné, výstižné, jednoznačné
- správne, t.j. maximálne objektívne, presné a pravdivé
- stručné, t.j. obsahujúce všetky dôležité fakty bez rozvláčnosti
- včasné, t.j. získané vtedy, keď ich potrebujeme, pretože to zvyšuje ich účinnosť.

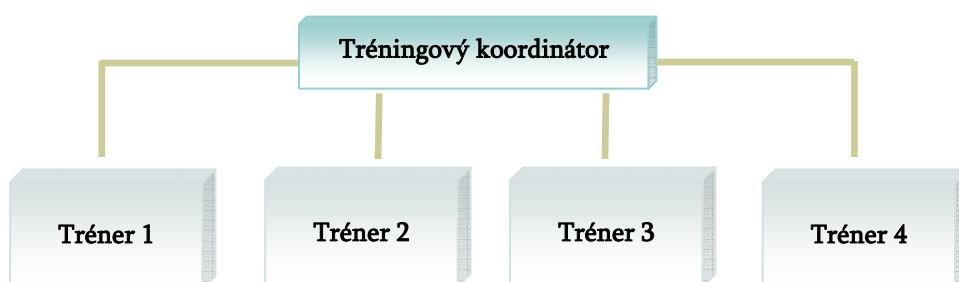
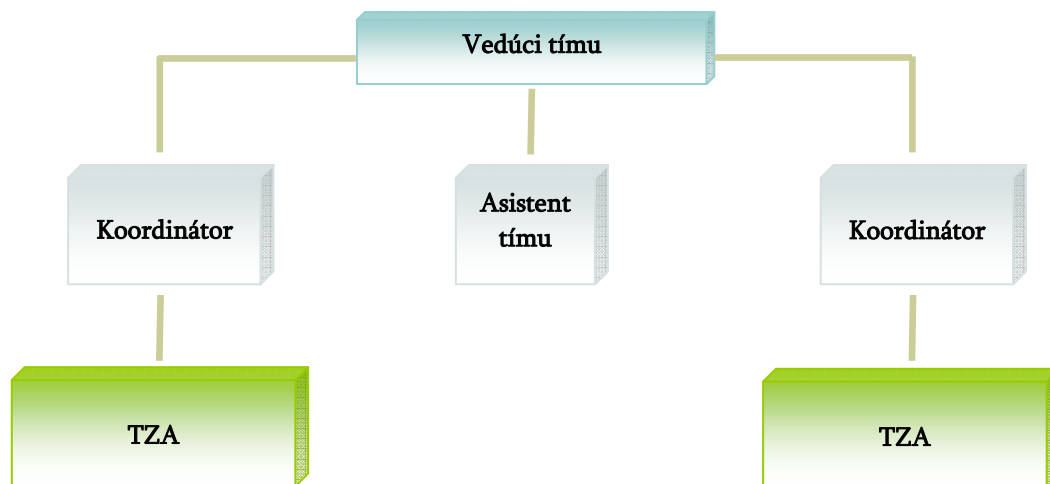
V komunikácii medzi účastníkmi projektu musíme čeliť dvom extrémom:

- nedostatočnému počtu potrebných informácií – keď je informácií málo, alebo sú rozptýlené
- nadmernému počtu informácií – zbytočné zaťažovanie nepodstatnými informáciami, opakujúce sa informácie, sú dezorientujúce pre prijímateľa

Ďalšou dôležitou súčasťou komunikácie, ktorú si realizačný tím projektu musí uvedomiť, sú faktory, ktoré rozhodujú o efektivite podávania a prijímania informácií:

KTO – S KÝM – O ČOM – AKÝM Spôsobom – ako často – s akým účinkom hovorí

Po formálnej stránke je systém komunikácie medzi jednotlivými realizátormi projektu nasledovný:



Z pohľadu realizácie projektu sú dôležité najmä nasledovné komunikačné kanály:

1. Vedúci projektového tímu, projektoví koordinátori a tréningový koordinátor

Obsah komunikácie:

- všetky aktivity, ktorých realizácia by mohla ovplyvniť priebeh aktivít v časti 01 a v časti 02
- spôsob koordinácie vzájomnej činnosti
- priebeh a implementácia aktivít
- prípadná korekcia činností a implementácie projektu
- postupy pri spracúvaní výstupov z jednotlivých aktivít

Spôsob komunikácie:

- osobná komunikácia
- telefonicky
- emailom

Frekvencia komunikácie:

- podľa pracovného plánu + prípadne podľa aktuálnej potreby

2. Programoví koordinátori a terénni zdravotní asistenti

Obsah komunikácie:

- koordinácia činností
- odborné vedenie a poradenstvo
- plánovanie činností
- organizovanie činností
- obsah činností
- priebeh a implementácia aktivít
- kontrola výkonu
- prípadné korekcie v implementácii aktivít
- postupy pri spracúvaní výstupov z jednotlivých aktivít a dotazníkov

Spôsob komunikácie:

- osobne
- telefonicky
- písomne (mesačné výkazy, dotazníky a pod.)
- prípadne emailom

Frekvencia komunikácie:

- pravidelne, osobné stretnutia minimálne raz za 10 dní, v prípade potreby častejšie

3. Tréningový koordinátor a tréneri jednotlivých aktivít:

Obsah komunikácie:

- materiálno-technické zabezpečenie školení
- program tréningov a školení
- priebeh tréningov a školení
- obsah a forma výstupov a analýz
- návrhy na zefektívnenie priebehu tréningov

Spôsob komunikácie:

- osobná komunikácia
- telefonicky
- emailom

Frekvencia komunikácie:

- podľa pracovného plánu + prípadne podľa aktuálnej potreby

4. Tréningový koordinátor a projektoví koordinátori

Obsah komunikácie:

- časový harmonogram tréningov
- materiálno-technické zabezpečenie
- organizačné zabezpečenie

Spôsob komunikácie:

- osobná komunikácia
- telefonicky
- emailom

Frekvencia komunikácie:

- podľa pracovného plánu + prípadne podľa aktuálnej potreby

5. Tréneri a projektoví koordinátori

Obsah komunikácie:

- doladenie konkrétnych detailov pred a počas tréningov a školení

Spôsob komunikácie:

- telefonicky
- emailom
- pracovná komunikácia

Frekvencia komunikácie:

- v zmysle termínov jednotlivých tréningov a školení

6. Tréneri a príslušné cieľové skupiny v školiacom procese

Obsah komunikácie:

- podľa obsahu tréningov
- spätná väzba o pochopení obsahu tréningov a školení participantmi
- návrhy na zefektívnenie priebehu tréningov a školení

Spôsob komunikácie:

- rozhovormi
- dotazníkom
- pozorovacími hárkami
- osobná komunikácia

Frekvencia komunikácie:

- pri každom stretnutí

7. Projektoví koordinátori, tréningový koordinátor a asistent projektu

Obsah komunikácie:

- TK - asistentovi:
 - požiadavky na materiálno-technické zabezpečenie tréningov a stretnutí
 - termíny stretnutí a tréningov s jednotlivými cieľovými skupinami
 - návrh lokality, kde by sa stretnutia mali uskutočniť
 - materiály, ktoré je potrebné prepísať, prekopírovať a pod.
- PK - asistentovi:
 - kontakty na dôležité osoby v jednotlivých MR
 - užitočné informácie týkajúce sa danej lokality
- Asistent:
 - materiálno-technické zabezpečenie tréningov a stretnutí
 - organizačné zabezpečenie tréningov (vrátane zabezpečenia účasti cieľových skupín)
 - rozmnoženie všetkých manuálov, dotazníkov, materiálov potrebných pri tréningových aktivitách a stretnutiach.

Spôsob komunikácie:

- osobne
- telefonicky
- emailom

Frekvencia komunikácie:

- podľa termínov tréningov a stretnutí
- podľa aktuálnej potreby

8. Asistent projektu, ostatní členovia projektového tímu a cieľové skupiny

- Asistent - TK a tréneri:
 - materiálno-technické zabezpečenie tréningov a stretnutí
 - organizačné zabezpečenie tréningov (vrátane zabezpečenia účasti cieľových skupín)
 - rozmnoženie všetkých manuálov, dotazníkov, materiálov potrebných pri tréningových aktivitách a stretnutiach.
- Asistent - cieľové skupiny:
 - priestorové a organizačné zabezpečenie
 - materiálno-technické zabezpečenie
 - telefonické kontaktovanie kandidátov
 - písomné pozvánky na stretnutia
 - občerstvenie

Spôsob komunikácie:

- osobne
- telefonicky
- emailom
- písomne (pozvánky)

Frekvencia komunikácie:

- podľa termínov tréningov a stretnutí
- podľa aktuálnej potreby

B.IV. MODEL ETABLOVANÝCH KOMPETENCIÍ V RÁMCI PROJEKTOVÉHO TÍMU

S jasnou a efektívnou komunikáciou úzko súvisí vymedzenie kompetencií jednotlivých členov realizačného tímu projektu.

Realizačný tím tvoria:

- vedúci tímu
- projektoví koordinátori
- asistent
- TZA

V rámci svojej oblasti pôsobnosti majú jednotliví členovia realizačného tímu nasledovné zodpovednosti.

1. Vedúci tímu zodpovedá za:
 - úspešnú implementáciu projektu v rámci stanoveného harmonogramu
 - celkovú koordináciu všetkých projektových aktivít častí 01
 - zabezpečovanie spolupráce a komunikácie medzi všetkými stranami
 - organizáciu, uskutočnenie a výber 40 TZA
 - zabezpečovanie koordinácie práce dvoch koordinátorov a prostredníctvom nich aj koordinácia práce 40 TZA na dennej báze
 - podávanie pravidelných monitorovacích správ
 - organizáciu a uskutočnenie monitoringov
 - podporné aktivity v rámci propagácie projektu
 - koordináciu pravidelnej zdravotnej výchovy na školách, prípadne komunitných centrách
 - v spolupráci s tímom časti 02 participuje na organizácii tréningov pre všetky cieľové skupiny.
2. Projektoví koordinátori zodpovedajú za:
 - úspešnú implementáciu projektu na úrovni pridelených mikroregiónov
 - priamu koordináciu terénnej zdravotnej práce TZA v pridelených mikroregiónoch na dennej báze
 - komunikáciu a spoluprácu so zainteresovanými stranami
 - prípravu pravidelných správ o dosiahnutých pokrokoch v určených mikroregiónoch
 - podporné aktivity v rámci propagácie projektu
 - koordináciu pravidelnej zdravotnej výchovy na školách, prípadne komunitných centrách
 - spoluorganizáciu a realizáciu výberu 40 TZA pod vedením vedúceho tímu
 - spoluprácu s realizačným tímom časti 02 na organizácii tréningov pod vedením vedúceho tímu
3. Asistent projektového tímu zodpovedá za:
 - spracovanie výsledkov monitoringu a prieskumu
 - vyhodnocovanie správ o procese
 - asistenciu pri tvorbe pravidelných monitorovacích správ
 - administráciu projektu v spolupráci s vedúcim tímu a projektovými koordinátormi
 - vedenie a archiváciu projektovej dokumentácie
 - výkon iných činností podľa požiadaviek vedúceho tímu

4. TZA zodpovedá za:

- monitoring zdravotného stavu a celkového správania cieľovej populácie
- pravidelnú komunikáciu s lekármi a sestrami v rámci prideleného mikroregiónu na dennej báze
- výkon činností vyplývajúcich z predmetu a cieľov tohto projektu
- vykonávanie zdravotného vzdelávania medzi cieľovou skupinou vo vybraných lokalitách
- vykonávanie zdravotného vzdelávania na školách a v komunitných centrách
- spracovanie pravidelných mesačných správ o činnosti
- spoluprácu s lokálnymi autoritami.

C. IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE PROJEKTU

Súčasťou prvotnej fázy projektu bola identifikácia prostriedkov, prostredníctvom ktorých je možné overiť úspešnosť projektu a sledovať priebeh jeho implementácie. Pre tento účel sme pripravili sústavu identifikovateľných kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov. Identifikované ukazovatele sú zostavené tak, aby boli efektívne merateľné a aby umožňovali sledovať mieru úspešnosti projektu z čo možno najširšieho hľadiska, t.j. aby sledovali všetky aspekty implementácie projektu. Každý z identifikovaných ukazovateľov je merateľný preukázateľným spôsobom.

Priebežné vyhodnocovanie ukazovateľov nám umožní verifikovať oblasti, v ktorých sme dosiahli želaný výsledok a oblasti, na ktoré je potrebné zamerať sa tak, aby sa požadovaný výsledok dosiahol.

Veľkou prednosťou sledovania úspešnosti implementácie projektu prostredníctvom nami identifikovaných ukazovateľov je ich vzájomná komparatívna v rôznych projektových fázach, zostavitelnosť do časových súvzťažností, čo umožňuje sledovať vývoj a trend v jednotlivých oblastiach projektovej realizácie.

Identifikované ukazovatele možno rozčleniť nasledovne:

- podľa cieľových skupín na:
 - terénnych zdravotných asistentov (TZA)
 - účastníkov zdravotnej výchovy
- podľa charakteru na:
 - kvalitatívne
 - kvantitatívne
- čiastkové ukazovatele projektu
- ukazovatele za projekt ako celok

C.I. IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE RELEVANTNÉ PRE TZA

TZA sú kľúčovou skupinou v projekte. Schopnosť TZA stotožniť sa s cieľmi projektu a aplikovať vedomosti získané na školeniach do praxe bude vo veľkej miere ovplyvňovať úspešnosť projektu ako celku.

Kvalitatívne ukazovatele:

a.) vedomosti TZA zo zdravotnej oblasti

- ako poskytnúť prvú pomoc
- dôležitosť prevencie
- hygienické návyky
- zdravý životný štýl

- predchádzanie infekčným ochoreniam
- sexuálne správanie
- zdravá výživa
- komunikácia s relevantnými stranami

Overiteľnosť / merateľnosť:

Jednoduchý dotazník – testová forma - ktorý zahŕňa otázky týkajúce sa vyššie spomenutých oblastí. Dotazník TZA vyplnia na začiatku a priebežne počas realizácie projektu, čím získame komparatívne porovnateľné výsledky a dokážeme stanoviť mieru dosiahnutého procesu.

b.) sociálne správanie TZA

- pozornosť TZA na školeniach
- aktivita TZA na školeniach (otázky, resp. pripomienky týkajúce sa preberanej témy, vzťah a prístup k lektorovi, k ostatným TZA)
- komunikačné zručnosti

Overiteľnosť / merateľnosť:

Prostredníctvom pozorovacieho hárku vyplňaného lektormi počas tréningov a školení.

Kvantitatívne ukazovatele

Aplikácia získaných vedomostí v praxi:

- počet osôb, ktorým boli poskytnuté informácie z oblasti zdravotnej výchovy
- počet osôb pozvaných na očkovanie / počet osôb zaočkovaných
- počet osôb pozvaných na pravidelnú kontrolu / počet osôb zúčastňujúcich sa pravidelnej kontroly
- počet osôb pozvaných na preventívnu prehliadku / počet osôb zúčastňujúcich sa preventívnych prehliadok
- prvá pomoc poskytnutá TZA
- privolanie rýchlej zdravotnej pomoci TZA

Overiteľnosť/merateľnosť:

Vyhodnotenie údajov z denného Terénneho denníka TZA, v ktorom TZA podrobne popíšu realizované aktivity v konkrétny deň.

C.II. IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE TÝKAJÚCE SA DETÍ NAVŠTEVUJÚCICH ZÁKLADNE ŠKOLY

Deti základných škôl, primárne rómske deti sú hlavnou cieľovou skupinou, na ktorú je priamo zameraná realizácia projektových aktivít. Prvé dve skupiny

ukazovateľov, ktoré sledujeme sú podobné ako u TZA. Tretia skupina ukazovateľov skúma, či deti získané vedomosti aplikovali vo svojom každodennom živote.

a.) vedomosti detí v zdravotnej oblasti

- ako poskytnúť prvú pomoc
- dôležitosť prevencie
- hygienické návyky
- zdravý životný štýl
- predchádzanie infekčným ochoreniam
- sexuálne správanie
- zdravá výživa

Overiteľnosť/merateľnosť:

Jednoduchý dotazník (test), ktorý zahŕňa otázky týkajúce sa vyššie spomenutých oblastí. Deti dotazník vyplnia na začiatku a na konci školení v oblasti zdravotnej výchovy, čo umožní komparatívne sledovanie výsledkom a kvantifikáciu dosiahnutých výsledkov. Zber údajov zabezpečuje TZA počas výkonu aktivít, systematizuje projektový tím STZA.

b.) sociálne správanie detí

- pozornosť detí počas realizácie zdravotnej výchovy
- aktivita detí na školeniach (otázky, resp. pripomienky týkajúce sa preberanej témy, vzťah a prístup k školiacemu, k ostatným deťom)
- komunikačné zručnosti

Overiteľnosť/merateľnosť:

Pozorovací hárok vyplňaný TZA počas realizácie zdravotnej výchovy.

c.) zavedenie vedomostí do praxe:

- hygienické návyky
- obliekanie
- schopnosť poskytnúť prvú pomoc
- schopnosť zavolať rýchlu zdravotnú pomoc

Overiteľnosť/merateľnosť:

Štruktúrované rozhovory s pedagógmi a deťmi a cieľným pozorovaním. Táto časť bude v zodpovednosti TZA počas výkonu jeho aktivít.

C.III. ČIASTKOVÉ UKAZOVATELE

Sledované v pravidelných časových intervaloch - u TZA na konci každého školenia, u detí v procese zdravotnej výchovy po uplynutí polovice odprednášaných hodín zdravotnej výchovy. Účelom sledovania čiastkových ukazovateľov je v prípade potreby obsahová korekcia, resp. korekcia v metodike školení tak, aby sa dosiahla čo najvyššia efektivita výučby a tým aj splnenie cieľov projektu.

Čiastkové ukazovatele zároveň slúžia ako jedna z foriem spätnej väzby pre lektorov a projektový tím, efektívnej pre zaistenie vhodnej formy tréningov a školení pre cieľové skupiny projektu.

a.) TZA:

- miera pochopenia obsahu školení a tréningov, zrozumiteľnosť
- primeranosť tempa výučby
- primeranosť formy školení a tréningov
- dostatok príkladov z praxe
- aktívne formy výučby
- schopnosť lektorov zaujať a aktivizovať participantov
- vhodnosť priestorového usporiadania, organizácia v rámci vyučovacej miestnosti
- striedanie činností, zaraďovanie prestávok
- celkový dojem z vystupovania lektora
- užitočnosť informácií a použiteľnosť v praxi
- celkový dojem z organizácie školenia, ubytovanie a stravovanie

Overiteľnosť/merateľnosť:

Prostredníctvom dotazníkov, výberom alternatívnych riešení, evaluation grid.

b.) Deti zúčastňujúce sa zdravotnej výchovy na základných školách:

- miera pochopenia obsahu výučby, zrozumiteľnosť
- primeranosť tempa výučby
- primeranosť formy výučby
- aktívne formy výučby, výučba formou hier, skupinových aktivít, súťaží
- vhodnosť priestorového usporiadania, organizácia v rámci vyučovacej miestnosti
- striedanie činností
- dostatok názorných pomôcok
- prístup vyučujúceho k deťom

- najvhodnejšia doba zaradenia zdravotnej výchovy (počas vyučovania, v rámci mimoškolských aktivít)
- ideálny počet detí

Overiteľnosť/merateľnosť:

Prostredníctvom štandardizovaného skupinového rozhovoru, z ktorého TZA urobí stručný štruktúrovaný zápis.

C.IV. IDENTIFIKOVANÉ UKAZOVATELE PROJEKTU ZA PROJEKT AKO CELOK

Sumárne informácie v prehľadnej podobe za celý projekt. Získané informácie sú členené podľa kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov. Ukazovatele indikátory sa môžu počas trvania projektu modifikovať podľa aktuálnych potrieb pre monitorovanie výsledkov a dopadu projektu.

Kvantitatívne ukazovatele

a.) počet aktivít:

- školení pre TZA
- školení pre lekárov
- školení pre miestnych mienkotvorcov
- školení pre deti na školách prípadne KC, frekvencia školení za týždeň
- nadviazaná spolupráca s miestnymi lekármi (podľa pracovných výkazov, percentuálne vyjadrenie zvýšenia návštevnosti, resp. kontaktu miestneho lekára a členov rómskej komunity tak podľa všeobecného zámeru ako aj podľa odbornosti, špecializácie)
- preočkovanosť - pomer zaočkovaných detí vo vybraných vekových skupinách pred projektom a počas projektu v pravidelných intervaloch

b.) počet ľudí participujúcich na jednotlivých aktivitách – v členení podľa jednotlivých cieľových skupín

Overiteľnosť/merateľnosť:

Podľa mesačných správ STZA

c.) počet výstupov

Overiteľnosť/merateľnosť:

Podľa mesačných správ STZA.

Kvalitatívne ukazovatele

a.) výstupy projektu

Overiteľnosť/merateľnosť:

Celková sumarizácia projektových výstupov, ostatných ukazovateľov a priameho pozorovania.

b.) možná zmena postojov účastníkov tréningového procesu (vzhľadom na krátku dobu trvania projektu sú reálne len čiastkové zmeny v postoji)

Overiteľnosť/merateľnosť:

Celková sumarizácia projektových výstupov, ostatných ukazovateľov a priameho pozorovania.

D. PLÁN REALIZOVANÝCH ANALÝZ POČAS IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU

V úvodnej fáze, ako aj počas samotnej implementácie projektu, je nevyhnutná dôsledná analýza súčasnej situácie v jeho jednotlivých lokalitách, projektových aktivít a projektového tímu ako celku. Výstupy analýz budú slúžiť ako vhodný podkladový materiál pre stanovenie krokov a opatrení v činnosti projektového tímu na zabezpečenie dosiahnutia cieľov projektu, na druhej strane aj pri vhodnom výbere doplnkových aktivít a tém prednášok pre školy a komunitné centrá.

Pri realizácii analýzy súčasného stavu prostredia v lokalitách a projektových aktivít budeme okrem vlastných poznatkov využívať aj poznatky z dostupných zdrojov iných inštitúcií a organizácií napr.:

- informácie od obcí
- plány hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a miest
- informácie a štatistiky VÚC, krajských a obvodných úradov
- informácie a štatistiky úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
- informácie a štatistiky zdravotníckych organizácií a inštitúcií.

Pri časti realizácie zisťovania vo vlastnej réžii sa zameriame na nasledovné formy analýz:

1. SWOT analýza
2. Analýza zdravotného stavu
3. Analýza životných návykov
4. Analýza technického zabezpečenia.

D.I. SWOT ANALÝZA

Cieľ:

Cieľom analýzy je dôsledné zmapovanie súčasnej situácie v jednotlivých lokalitách z globálneho hľadiska so zameraním na interné prostriedky a z nich vyplývajúce silné a slabé stránky a externé prostredie a z neho vyplývajúce príležitosti a ohrozenia.

Uvedené zistenia nám umožnia vhodne aplikovať projektové aktivity s maximálnou efektívnosťou, vyvarovať sa rizikám, ktoré môžeme včas odhaliť, poučiť sa z predchádzajúcich skúseností a projektov realizovaných v daných lokalitách.

Nie je možné vstúpiť do lokalít s implementáciou projektu, bez dôkladnej znalosti špecifik lokality a minoritných komunit. Informácie a poznatky nadobudnuté analýzami v maximálnej možnej miere prispievajú k úspešnej realizácii projektu, dosiahnutiu stanovených cieľov.

Sledované faktory:

SILNÉ STRÁNKY: vymedzenie faktov a faktorov, predstavujúcich pozitívne predpoklady pre budúci úspešný rozvoj lokality, tie na ktorých budú môcť predstavitelia do budúcnosti založiť svoju stratégiu, poznať silné stránky projektového tímu, stavať na nich a využiť ich pre úspešnú realizáciu projektu ako celku. Taktiež nimi suplovať isté slabé stránky projektovej implementácie a pod.

SLABÉ STRÁNKY: vymedzenie faktov a faktorov, ktoré je potrebné do budúcnosti posilniť a zlepšiť pre úspešný rozvoj lokalít, poznať svoje slabé stránky (projektového tímu a aktivít) a minimalizovať ich možný negatívny dopad.

PRÍLEŽITOSTI: možnosti zlepšenia súčasného stavu za predpokladu lepšieho hospodárenia a využitia zdrojov, v maximálnej nožnej miere identifikovať pozitívne možnosti riešenia danej situácie realizáciou projektových aktivít, umožniť TZA a predstaviteľom lokalít zlepšiť situáciu vytipovaním a poukázaním a príležitosťi lokalít.

OHROZENIA: potenciálne možné riziká a ohrozenia budúceho pozitívneho rozvoja lokalít, faktory a možné negatívne scenára vývoja projektovej implementácie, ktoré sťažia, resp. v niektorých lokalitách znemožnia jeho implementáciu.

Sledované faktory:

- Identifikačná časť (názov obce, kontakt, meno starostu, okres, kraj)
- Počet obyvateľov – rómskych a nerómskych
- Počet poslancov v obecnom zastupiteľstve (z toho Rómov)
- Komunitné centrum, aktivity, ktoré vyvíja
- Základná, prípadne materská škola
- Zdravotné stredisko, prípadne lekárne
- Farský úrad a cirkevné aktivity zamerané na rómsku komunitu
- Občianke združenia, ktoré sa zameriavajú na komunitnú činnosť, ich aktivity
- Situácia Rómov v obci – najmä bývanie, infraštruktúra, vodovod, atď.
- Pozitíva a negatíva z hľadiska samotných Rómov
- Pozitíva a negatíva z hľadiska miestnych mienkotvorcov
- Projekty zamerané na minoritu, ktoré sa v obci realizovali, ich výsledky

Metódy:

- rozhovory, štruktúrovaná diskusia
- písomné dotazníky.

- výsledky sčítania obyvateľstva.- ŠÚ SR

D.II. ANALÝZA ZDRAVOTNÉHO STAVU RÓMSKÝCH KOMUNÍT

Cieľ:

Cieľom danej analýzy je dôkladné zmapovanie lokalít z hľadiska zdravotného stavu jeho obyvateľov. Výsledky analýzy budú vhodným základom pre stanovenie tém diskusií, prednášok, pre výber očkovacích látok a pre tvorbu odporúčaní pre relevantné inštitúcie.

Sledované faktory:

- vekové zloženie
- demografický vývoj
- výskyt ochorení
- úmrtnosť
- pôrodnosť
- nákazy a infekcie, epidémie
- prevencia a očkovanie
- prístup k zdravotníckej starostlivosti
- frekvencia návštev u lekára
- fajčenie, alkohol, návykové látky
- prístup k pitnej vode
- hygiena
- obydľia/vykurovanie
- oblečenie
- sexuálne správanie

Metódy:

- rozhovory s lekármi
- rozhovory s pedagogickými pracovníkmi.
- metodologický výskum – zber štatistických údajov

D.III. ANALÝZA ŽIVOTNÝCH NÁVYKOV

Cieľ:

Analýza bude zameraná na dôsledné zmapovanie životných návykov obyvateľov lokalít. Cieľom tejto analýzy je identifikácia možných príčin

neuspokojivého zdravotného stavu príslušníkov minoritných skupín, vyplývajúcich z nesprávnych životných návykov.

Ich poznanie nám ďalej umožní pripraviť jednotlivé aktivity a mimoškolské aktivity tak, aby pomohli tieto rizikové faktory znižovať, a tak prispieť k zlepšeniu celkového zdravotného stavu obyvateľov lokalít.

Sledované faktory:

- vzdelanostná úroveň
- zamestnanosť, pracovné návyky
- možnosti kultúrneho vyžitia, historické pamiatky, športové podujatia
- alkohol, fajčenie
- začiatok sexuálneho života
- fyzická aktivita
- hygienické návyky
- behaviorálne správanie sa
- vzťah k súkromnému vlastníctvu

Metódy:

- priamy prieskum zdrojov prostredníctvom TZA
- materiály obcí a VÚC.

D.IV. ANALÝZA TECHNICKÝCH PODMIENOK

Cieľ:

Cieľom analýzy je zmapovanie materiálovo-technickej základne, ktorá môže byť nápomocná v ďalšom priebehu implementácie projektu, prípadne môže byť podkladom pre ďalšie aktivity a projekty.

Poznaním aktuálnej situácie budeme môcť lepšie a adresnejšie posilniť technické podmienky tam, kde sú nevyhovujúce a kde ich posilnenie je predpokladom úspešnej realizácie projektu.

Sledované faktory:

- budovy (školy, domovy dôchodcov, materské školy, kluby, spolky)
- verejné priestranstvá (parky, detské ihriská, športoviská)
- technika (stroje, prístroje, zariadenia) - vybavenie škôl, KC a iných verejných budov technikou
- elektrotechnika
- počítačové vybavenie
- prístup k internetu

- spojenie s okresným mestom, spádovou obcou
- reštaurácie, pohostinstvá
- nemocnica, zdravotnícke zariadenie
- podniky, firmy

Metódy:

- priamy prieskum zdrojov prostredníctvom TZA
- materiály obcí a VÚCs
- výsledky sčítania obyvateľstva.- ŠÚ SR

E. SYSTÉM VÝBERU TERÉNNYCH ZDRAVOTNÝCH ASISTENTOV (TZA)

V prípravnej fáze bolo identifikovaných 59 obcí, v ktorých budú implementované aktivity projektu. Identifikované obce sú na základe geografického rozmiestnenia rozdelené do 17 mikroregiónov. V každom mikroregióne bude pôsobiť dvojica, resp. trojica TZA (spolu 40 TZA).

Bolo potrebné, aby vybraná dvojica/trojica v sebe skĺbila znalosť lokálnej rómskej problematiky, poznanie miestnych zvyklostí, obyvateľov, lokálnej situácie a odborné predpoklady spojené so zdravotníckym výkonom práce TZA. TZA boli vybraní na základe výberového konania, ktorému predchádzala propagácia projektu a informovanie o jeho konaní v jednotlivých mikroregiónoch.

E.I. PROCES VÝBERU TZA:

Propagácia výberového konania:

1. Projektoví koordinátori nadviazali komunikáciu s predstaviteľmi 59 obcí, zaradenými do projektu, s cieľom ich oboznámenia s pripravovanými aktivitami a výberovým konaním pre TZA.
2. Projektoví koordinátori najskôr telefonicky kontaktovali starostu „centrálnej“ obce mikroregiónu, tak aby sa s nim dohodli termín úvodného stretnutia, ktoré sa uskutoční v jeho obci pre všetkých relevantných starostov z daného mikroregiónu. Pod pojmom „centrálna“ obec rozumieme strediskovú obec mikroregiónu. Obec, ktorá je jasne identifikovateľným znakom (napr. spoločná úradovňa, geografická poloha na hlavnej cestnej komunikácii, historické súvislosti, lokálne chápanie atď.) označiteľná ako „centrálna“ – spádová obec mikroregiónu. Následne sme týmto starostom rozposlali list s obsahom stručnej informácie o projekte a pozvánkou na úvodné stretnutie.
3. Projektoví koordinátori telefonicky kontaktovali všetkých relevantných starostov, tak aby zabezpečili ich účasť na úvodnom stretnutí a objasnili prípadné nejasnosti týkajúce sa projektu.
4. Uskutočnenie úvodných stretnutí so starostami obcí jednotlivých mikroregiónov (MR) bolo nasledovné:

PK – M. Balon: 6.10. – MR 6,7
7.10. – MR 4,5
10.10. – MR 10,11,8
11.10. – MR 9,3
PK – M. Sklenka: 6. 10. – MR 2,13
7. 10. – MR 1,2

10.10. – MR 14,15

11.10. – MR 16,17

5. Úvodné stretnutie so starostami bolo zamerané na:

- predstavenie projektu, jeho filozofiu, ciele, cieľové skupiny, projektové aktivity, plánované výsledky a výstupy
- odovzdanie výzvy o výberovom konaní, dohoda o tom, ako ju zverejniť - v lokálnych médiách, prostredníctvom obecných novín, obecného rozhlasu a oznamovacích prostriedkov obcí
- dohodnutie termínu a miesta výberového konania
- dohodnutie termínu odovzdania prijatých žiadostí – životopisov projektovým koordinátorom.

Zloženie komisií:

Členovia výberových komisií boli oslovení na základe získaných informácií z úvodných stretnutí so zástupcami obcí o relevantných partneroch projektu (miestne authority, sociálny terénny asistenti atď.).

Aplikované zloženie výberových komisií:

- Zástupca projektového tímu (EURO plus s.r.o.)
- Zástupcovia starostov daného mikroregiónu
- Zástupca Asociácie terénnych sociálnych pracovníkov, predstaviteľ lokálnej školy, cirkevný reprezentant, predstavitelia MVO, komunitní lídri.

Členovia výberových komisií boli menovaní zástupcom spoločnosti EUROPLUS, na základe menovacieho dekrétu (viď. príloha).

Výberové konania:

Po zverejnení výzvy o výberovom konaní mali záujemcovia o pozíciu TZA 5 dní na odovzdanie životopisu na príslušnom obecnom úrade, ktorý bol zároveň aj prihláškou – žiadosťou - do výberového konania na pozíciu TZA. Formát požadovaného životopisu navrhol projektový tím, verifikovalo MZ SR a bol k dispozícii na obecnom úrade v identifikovaných lokalitách (viď príloha). V stanovenom termíne predstaviteľ identifikovaného obecného úradu odovzdal projektovému koordinátorovi príslušné životopisy, ktoré obdržal.

Výberové konanie bolo dvojstupňové:

I. stupeň: Projektový tím na základe predložených životopisov vyberie adeptov, ktorí najviac vyhovujú požiadavkám na TZA (viď výzva TZA). Vybraní uchádzači budú na výberové konanie pozvaní písomne alebo telefonicky.

Termín: priebežne od 12.- 19. 10. podľa jednotlivých mikroregiónov.

II. stupeň: Výberové konanie pred komisiou.

Pri výberovom konaní sa výberová komisia zameriavala na nasledovné:

- ukončené najmenej základné vzdelanie - podmienka
- znalosť slovenského jazyka na úrovni materinského jazyka – podmienka
- schopnosť komunikácie v rómskom jazyku výhodou,
- ukončené stredné zdravotné vzdelanie výhodou,
- ukončené stredné prípadne vyššie vzdelanie výhodou
- ukončené stredné vzdelanie zamerané na sociálne, zdravotné služby, komunitnú prácu a pod.
- veľmi dobré komunikačné schopnosti,
- pracovná skúsenosť z práce v zdravotníckom zariadení je výhodou,
- predchádzajúca osobná praktická pracovná skúsenosť s rómskou menšinou v oblasti: práca v komunite a jej rozvoj, zdravotná výchova, asistencia, zdravotná starostlivosť, nezamestnanosť, sociálna práca, mimovládny sektor a dobrovoľníctvo výhodou,
- bydlisko v danom mikroregióne výhodou.

Podľa možností prioritou pri výbere TZA bolo zloženie pracovného tímu, ktorý pozostáva z jedného TZA, ktorý má ukončené stredné zdravotné vzdelanie a ďalšieho/ďalších TZA, ktorí sú dôkladne znalí problematiky v danej lokalite.

Uchádzači boli vyberaní na základe hodnotiacej tabuľky (viď príloha), ktorú vyplnil každý člen výberovej komisie. Odpovede boli bodované v uvedenom rozsahu. Vybraní boli uchádzači s najvyšším počtom bodov.

O priebehu výberového konania bola spísaná riadna zápisnica, podpísaná všetkými členmi výberovej komisie.

Výsledky výberového konania budú vybraným účastníkom oznámené písomne.

Termíny výberových konaní:

PK – M. Balon:

14.10. – MR 6 – 8.00 hod.	MR 7 – 14.00 hod.
17.10. – MR 4 – 8.00 hod.	MR 5 – 14.00 hod.
18.10. – MR 10, 8 – 8.00 hod.	MR 11 – 14.00 hod.
19.10. – MR 9 – 8.00 hod.	MR 3 – 14.00 hod.

PK – M. Sklenka:

14.10. – MR 12 – 8.00 hod.	MR 13 – 14.00 hod.
17.10. – MR 1 – 8.00 hod.	MR 2 – 14.00 hod.
18.10. – MR 14 – 8.00 hod.	MR 15 – 14.00 hod.
19.10. – MR 16 – 8.00 hod.	MR 17 – 14.00 hod.

Začiatok pracovného pomeru:

Zoznam vybraných TZA spolu s podpornou dokumentáciou je predložený v rámci úvodnej projektovej správy na schválenie MZ SR. Po jeho odsúhlasení absolvujú vybratí TZA sériu prípravných školení (predpokladaný termín 1. školenia je začiatok novembra 2005).

Po vyškolení začnú TZA vykonávať projektové aktivity v identifikovaných lokalitách za podpory a asistencie krátkodobých expertov.

Vybraní TZA budú predstavení písomnou formou všetkým relevantným partnerom v konkrétnych lokalitách (cirkevné organizácie, zdravotné strediská, školy, komunitné centrá atď.).

Pracovná náplň TZA:

- monitorovať zdravotný stav podľa parametrov zadaných MZ SR a správanie cieľovej populácie a asistovať lekárom primárneho kontaktu pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti pre cieľovú skupinu vo vybraných lokalitách
- pravidelne komunikovať s lekármi a sestrami poskytujúcimi zdravotnú starostlivosť v mikroregióne pôsobenia TZA
- poskytovať prevenciu a vykonávať zdravotné vzdelávanie medzi cieľovou skupinou vo vybraných lokalitách, na miestnych školách, prípadne komunitných centrách,
- spolupracovať s lokálnymi autoritami (učitelia, lekári, sestry, lokálne MVO a iní)
- pracovať v konkrétnych určených mikroregiónoch na Slovensku na dennej báze ako TZA (poskytovanie prvej pomoci, zabezpečovanie očkovania, asistencia pri preventívnych vyšetreniach a iné podľa dohodnutého harmonogramu s miestnymi lekármi a sestrami)
- spracovať pravidelné mesačné správy o činnosti za každý mikroregión.
- realizovať pravidelnú zdravotnú výchovu pre žiakov na základných školách , prípadne v KC.

F. OČKOVACÍ PROCES V RÁMCI PROJEKTU

Veľmi dôležitou súčasťou projektu „Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov“ je zabezpečenie očkovania STZA vo všetkých 59 obciach, zapojených do projektu, konkrétne:

- Telgárt, Šumiac, Valkovňa
- Kobeliarovo, Roštár, Slavošovce
- Podhorany, Slovenská Ves, Výborná, Rakúsy, Huncovce
- Spišský Štiavnik, Vydrník, Hrabušice, Betlanovce
- Letanovce, Spišské Tomášovce
- Markušovce, Rudňany
- Bystrany, Žehra, Spišské Vlchy
- Richnava
- Petrová, Frička, Cígeľka, Nižný Tvarožec
- Svinia, Chminianske Jakubovany, Kojatice, Chmiňany, Chminianska Nová Ves
- Hermanovce, Jarovnice
- Mirkovce, Varhaňovce
- Červenica, Tuhriná, Lesíček, Žehňa
- Hlinné, Soľ, Zámotov, Čaklov, Jastrabie, Rudlov
- Čičarovce, Kapušany – Cehelňa, Krišovská Liesková, Drahňov
- Vrbnica, Laškovce, Trhovište, Horovce
- Boliarov, Rankovce, Kecerovce, Vtáčkovce, Bidovce.

Na základe predbežnej analýzy súčasnej situácie sme sa rozhodli, že očkovanie zrealizujeme proti nasledovným infekčným ochoreniam:

- TBC
- Hepatitída A
- Hepatitída B
- Chrípka.

Očkovanie je jediná účinná prevencia proti uvedeným ochoreniam.

Očkovacie vakcíny proti uvedeným ochoreniam zakúpime centrálnе. Zakúpeniu predchádza prieskum trhu v danej komodite, za účelom výberu najefektívnejšej metódy a očkovacej látky.

Dôležitá bola aj komunikácia s lekármi, do ktorých regionálnej pôsobnosti STZA jednotlivých lokalít patria. Odkonzultovali sme potrebu očkovania pre

jednotlivé vekové skupiny. Napokon vyzveme oblastných lekárov, aby zaočkovali STZA vo svojej obci, lokalite, mikroregióne.

Konkrétna organizácia očkovania bude realizovaná následne v mikroregiónoch.

G. REALIZOVANÉ ČINNOSTI V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE PROJEKTU - HARMONOGRAM:

Dátum	Deň	Popis pracovnej činnosti	Ľudské zdroje
3.10.	Pondelok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* príprava rozpočtových pravidiel	VT, PK1, PK2
		* zabezpečenie kancelárskych priestorov	VT
		* koordinácia plánu činností (interná - projektový tím, externá - komunikácia s MZ SR)	VT
4.10.	Utorok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* prvotný telefonický kontakt - "centrálne starostovia"	PK1, PK2
		* príprava prezentačného info balíka	VT
		* príprava pozvánky na stretnutia starostov v "centrálnych" obciach mikroregiónu	VT
		* odoslanie pozvánok starostom identifikovaných obcí (všetkých obcí)	PK1, PK2
		* prvotný telefonický kontakt s pozvanými starostami na prvotné termíny (viď termíny stretnutí)	PK1, PK2
		* metodická príprava stretnutí so starostami	VT, PK1, PK2
		* príprava pomocných administratívnych materiálov na stretnutia (prezenčná listina, pozvánky na výberové konanie atď.)	VT, PK1, PK2
5.10.	Streda	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* finalizácia metodickej a technickej prípravy stretnutí so starostami	VT, PK1, PK2
		* kopírovanie pomocných setov (výzva TZA, štrukturované CV atď.)	PK1, PK2
		* stretnutie s regionálnym koordinátorom Asociácie Sociálnych Terénnych pracovníkov	VT
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
6.10.	Štvrtok	* koordinačný prípravný míting - pred stretnutiami so starostami	VT, PK1, PK2
		* realizácia stretnutí so starostami podľa priloženého harmonogramu	PK1, PK2
		MR 6 a MR 7	PK1
		MR 2 a MR 13	PK2
		* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* vypracovanie správ zo stretnutí	PK1, PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas stretnutí so starostami)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia zo stretnutí, zber faktúr	VT, PK1, PK2

		* informačná kampaň pre cieľovú skupiny výberových konaní	PK1, PK2
7.10.	Piatok	* koordinačný prípravný míting - pred stretnutiami so starostami	VT, PK1, PK2
		* realizácia stretnutí so starostami podľa priloženého harmonogramu	PK1, PK2
		MR 4 a MR 5	PK1
		MR 1 a MR 2	PK2
		* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* vypracovanie správ zo stretnutí	PK1, PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas stretnutí so starostami)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia zo stretnutí, zber faktúr	VT, PK1, PK2
		* informačná kampaň pre cieľovú skupiny výberových konaní	PK1, PK2
8.10.	Sobota	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* sumarizácia informácií a správ	VT, PK1, PK2
9.10.	Nedeľa	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* sumarizácia informácií a správ	VT, PK1, PK2
10.10	Pondelok	* koordinačný prípravný míting - pred stretnutiami so starostami	VT, PK1, PK2
		* realizácia stretnutí so starostami podľa priloženého harmonogramu	PK1, PK2
		MR 10 a MR 11	PK1
		MR 14 a MR 15	PK2
		MR 8	VT
		* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* vypracovanie správ zo stretnutí	PK1, PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas stretnutí so starostami)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia zo stretnutí, zber faktúr	VT, PK1, PK2
		* informačná kampaň pre cieľovú skupiny výberových konaní	PK1, PK2
11.10.	Utorok	* koordinačný prípravný míting - pred stretnutiami so starostami	VT, PK1, PK2
		* realizácia stretnutí so starostami podľa priloženého harmonogramu	PK1, PK2
		MR 9 a MR 3	PK1
		MR 16 a MR 17	PK2
		* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* vypracovanie správ zo stretnutí	PK1, PK2

		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas stretnutí so starostami)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia zo stretnutí, zber faktúr	VT, PK1, PK2
		* informačná kampaň pre cieľovú skupiny výberových konaní	PK1, PK2
12.10.	Streda	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* zber získaných CV z prvých stretnutí v mikroregiónoch zozbieraných na "centrálnych" obciach	PK1, PK2
		zber CV z MR 6, 7, 4, 5	PK1
		zber CV z MR 2, 13, 1, 2	PK2
		* realizácia prvého stupňa výberového konania pre uvedené mikroregióny (užší výber podľa CV a podmienok)	VT, PK1, PK2
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* priebežný monitoring, správy	VT, PK1, PK2
13.10.	Štvrtok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* zber získaných CV z prvých stretnutí v mikroregiónoch zozbieraných na "centrálnych" obciach	PK1, PK2
		zber CV z MR 10,11,8	PK1
		zber CV z MR 14,15	PK2
		* realizácia prvého stupňa výberového konania pre uvedené mikroregióny (užší výber podľa CV a podmienok)	VT, PK1, PK2
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* priebežný monitoring, správy	VT, PK1, PK2
14.10.	Piatok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* zber získaných CV z prvých stretnutí v mikroregiónoch zozbieraných na "centrálnych" obciach	PK1, PK2
		zber CV z MR 9, 3, 16, 17	VT
		* realizácia prvého stupňa výberového konania pre uvedené mikroregióny (užší výber podľa CV a podmienok)	VT, PK1, PK2
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* priebežný monitoring, správy	VT, PK1, PK2
		* realizácia prvých výberových konaní	PK1, PK2
		MR 6 - 8:00 hod a MR 7 - 14:00 hod.	PK1
		MR 12 - 8:00 hod a MR 13 - 14:00 hod.	PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas výberových konaní)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia z výberových konaní, zber faktúr	VT, PK1, PK2
15.10.	Sobota	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* sumarizácia informácií a správ	VT, PK1, PK2

		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
16.10.	Nedeľa	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* sumarizácia informácií a správ	VT, PK1, PK2
		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
17.10.	Pondelok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* priebežný monitoring, správy	VT, PK1, PK2
		* realizácia výberových konaní	PK1, PK2
		MR 4 - 8:00 hod a MR 5 - 14:00 hod.	PK1
		MR 1 - 8:00 hod a MR 2 - 14:00 hod.	PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas výberových konaní)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia z výberových konaní, zber faktúr	VT, PK1, PK2
		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
18.10.	Utorok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* priebežný monitoring, správy	VT, PK1, PK2
		* realizácia výberových konaní	PK1, PK2
		MR 10 - 8:00 hod. MR 8 - 8:00 hod. a MR 11 - 14:00 hod.	PK1, VT
		MR 14 - 8:00 hod a MR 15 - 14:00 hod.	PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas výberových konaní)	PK1, PK2
		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia z výberových konaní, zber faktúr	VT, PK1, PK2
		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
19.10.	Streda	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* priebežné telefonické kontaktovanie starostov - stretnutia, kontrola činností	PK1, PK2
		* priebežný monitoring, správy	VT, PK1, PK2
		* realizácia výberových konaní	PK1, PK2
		MR 9 - 8:00 hod a MR 3 - 14:00 hod.	PK1
		MR 16 - 8:00 hod a MR 17 - 14:00 hod.	PK2
		* predbežná SWOT analýza, technická analýza (počas výberových konaní)	PK1, PK2

		* sumarizácia stretnutí: prezenčné listiny, fotodokumentácia z výberových konaní, zber faktúr	VT, PK1, PK2
		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
20.10.	Štvrtok	* spracovávanie metodických materiálov pre potreby projektu a UVS	VT, PK1, PK2
		* spracovávanie metodických materiálov časti 02 - školenie, tréning pre potreby projektu a UVS	VT, PTK
		* kompletná sumarizácia výberových konaní	VT, PK1, PK2
		* písomné odpovede neúspešným uchádzačom (listy)	PK1, PK2
		* písomné odpovede úspešným uchádzačom (listy)	PK1, PK2
		* SUMARIZÁCIA UVS	VT, PK1, PK2, PTK
21.10.	Piatok	* SUMARIZÁCIA UVS Bratislava	VT, PK1, PK2, PTK
		* písomné poďakovanie členom výberových komisí	PK1, PK2
		* písomné poďakovanie starostom "centrálnych" obcí	VT, PK1, PK2, PTK

H. ETABLOVANÝ SYSTÉM SPRÁV - FORMÁT:

1. Identifikačná časť
 - Typ správy (mesačná, hodnotiaca a pod.)
 - Obdobie, za ktoré je správa podávaná, resp. dátum kedy bola vypracovaná
 - Názov projektu
 - Údaje o organizácii
 - Meno osoby, ktorá správu vypracovala, pozícia, kontakt (email, telefón)
 - príp. mikroregióny, ktorých sa týka
2. Obsah
 - Zoznamová časť
3. Popis činnosti
 - Odvolávka na naplánovanú aktivitu podľa dopredu schváleného časového plánu aktivít
 - všeobecný progres
 - podrobný popis realizovaných aktivít podľa časového rozlíšenia, dĺžka trvania aktivity (Popis: - čo - kto- prečo- kde- akým spôsobom- kedy- cieľová skupina- počet účastníkov a iné, zhrnutie výjazdov do terénu)
 - Popis realizácie aktivít v rámci časti 01 podľa jednotlivých mikroregiónov
 - Popis realizácie aktivít v rámci časti 02 podľa jednotlivých cieľových skupín školení
 - problémy pri implementácii projektu/aktivít, negatívne faktory a riziká
 - Poznámky, návrhy k danej činnosti
4. Zmeny a riziká
 - zmeny oproti pôvodnému plánu (odchýlky, zdôvodnenie , popis rizík, návrh odporúčaní, prípadne zmien, zmeny oproti predchádzajúcim správam, príležitosti, ohrozenia (SWOT – veľmi stručná)
5. Výstupy
 - výstupy aktivít– čo sa danou činnosťou dosiahlo
 - výsledky činností
 - dopad aktivít/projektu na danú lokalitu, cieľové skupiny a pod
 - Dosiahnutý pokrok, kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele
6. Vstupy – popis vstupných podmienok
 - Zapojení experti, lektori, počty pracovných dní

- Materiálno-technické zabezpečenie
 - iné
7. Manažment projektu
- koordinácia aktivít (kto, ako), ako boli zosúladené jednotlivé činnosti, ako zapadajú do zámeru (cieľov) projektu
 - komunikácia, zhodnotenie
 - pravidelná (projektový tím, TZA)
 - príležitostná (s kým, účel, akým spôsobom)
8. Propagácia projektu
- popis všetkých činností, (vrátane podporných aktivít) zameraných na propagáciu projektových aktivít
9. Plánované aktivity v nasledujúcom období
- vymedzenie najbližšieho plánovaného obdobia, ktoré bude monitorované, najbližšej fázy
 - popis nasledujúcich krokov, najbližšie plány, aktivity , stratégie v ďalšom období
10. Prílohy
- time sheet
 - prezenčné listiny
 - pozvánky
 - fotodokumentácia
 - realizované informačné materiály
 - iné

Identifikácia rizík a potenciálnych problémov, na ktoré sa prišlo počas prvých aktivít, ktoré môžu ovplyvniť realizáciu projektu.

- komunikácia a verifikácia aktivít projektového tímu prostredníctvom MZ SR – zvyšujúci sa časový posun implementácie projektu a systému STZA
- ľudský faktor (výberové konania nedokážu odhaliť všetky negatívne a pozitívne stránky uchádzača o pozíciu TZA)
- administratívne obmedzenia (cestovné podmienky, komunikačné podmienky, vybavenie TZA)

I. PRÍLOHA 1 - MIKROREGIÓN 1 - VÝBER TZA

J. PRÍLOHA 2 - MIKROREGIÓN 2 - VÝBER TZA

K. PRÍLOHA 3 - MIKROREGIÓN 3 - VÝBER TZA

L. PRÍLOHA 4 - MIKROREGIÓN 4 - VÝBER TZA

M. PRÍLOHA 5 - MIKROREGIÓŇ 5 - VÝBER TZA

N. PRÍLOHA 6 - MIKROREGIÓŇ 6 - VÝBER TZA

O. PRÍLOHA 7 - MIKROREGIÓŇ 7 - VÝBER TZA

P. PRÍLOHA 8 - MIKROREGIÓN 8 - VÝBER TZA

Q. PRÍLOHA 9 - MIKROREGIÓŇ 9 - VÝBER TZA

R. PRÍLOHA 10 - MIKROREGIÓN 10 - VÝBER TZA

S. PRÍLOHA 11 - MIKROREGIÓŇ 11 - VÝBER TZA

T. PRÍLOHA 12 - MIKROREGIÓŇ 12 - VÝBER TZA

U. PRÍLOHA 13 - MIKROREGIÓŇ 13 - VÝBER TZA

V. PRÍLOHA 14 - MIKROREGIÓŇ 14 - VÝBER TZA

W. PRÍLOHA 15 - MIKROREGIÓN 15 - VÝBER TZA

X. PRÍLOHA 16 - MIKROREGIÓN 16 - VÝBER TZA

Y. PRÍLOHA 17 - MIKROREGIÓN 17 - VÝBER TZA

Z. PRÍLOHA 18 -SPRÁVY Z ÚVODNÝCH STRETNUTÍ

Z.I. SPRÁVY Z ÚVODNÝCH STRETNUTÍ - MIROSLAV BALON:

Mikroregión 3:

Identifikačná časť

Typ správy: Správa z úvodného stretnutia so starostami mikroregiónu 3

Dátum: 11.10.2005

Úvod

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 3 sa uskutočnilo predovšetkým preto, aby sme dosiahli nasledujúcich šesť cieľov:

1. Predstavenie projektu
2. Predstavenie osoby projektového koordinátora
3. Prezentácia výzvy na výberové konanie
4. Dohodnutie termínu výberového konania
5. Dohodnutie zloženia výberovej komisie
6. Zodpovedanie otázok starostov.

Podrobný popis priebehu jednotlivých bodov a výstupy zo stretnutia sa nachádzajú nižšie (pozri časť Podrobný popis jednotlivých činností).

Časový plán

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 3 sa uskutočnilo v pôvodne plánovanom termíne, t.j. 11.10.2005 o 12:30 hod v budove obecného úradu v Slovenskej Vsi.

Manažment

Vzhľadom na krátkosť času bola koordinácia jednotlivých činností mimoriadne náročná. Po rozdelení jednotlivých mikroregiónov medzi projektových koordinátorov bolo potrebné najprv kontaktovať starostov centrálnych obcí – v prípade MR 3 to bol starosta Slovenskej Vsi, p. Jacenko, s ktorým sme dohodli termín konania úvodného stretnutia. Dohodnutý termín sme následne oznámili aj starostom ostatných obcí patriacich do MR 3.

Už pri prvom kontakte bol prístup starostov pozitívny a ústretový, o projekte boli informovaní a chceli sa stretnúť.

Okrem komunikácie so starostami bola veľmi dôležitá aj komunikácia medzi členmi projektového tímu. Táto komunikácia, ktorá prebiehala osobne, emailom a telefonicky, týkala sa najmä vypracovania materiálov (metodík), ktoré boli použité počas úvodného stretnutia (výzva na výberové konanie, formát životopisu, formát správ, a pod.)

Podrobný popis jednotlivých činností

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 3 sa uskutočnilo v rámci časti 01 daného projektu.

Na úvodnom stretnutí so starostami obcí mikroregiónu 3 sa zúčastnili p. Mešár, starosta obce Podhorany, p. Strela, starosta obce Výborná, p. Jacenko, starosta obce Slovenská Ves (viď priložená prezenčná listina).

Po vzájomnom predstavení sme na úvod stretnutia, stručne predstavili ciele a koncepciu projektu. Keďže účastníci stretnutia boli už o projekte informovaní, nebolo potrebné zachádzať do podrobností.

Po predstavení projektu sme prešli na predstavenie výzvy na účasť na výberovom konaní TZA. Predstavili sme formát výzvy a poukázali na požiadavky, ktoré by mali uchádzači spĺňať. Dohodli sme sa na spôsobe zverejnenia tejto výzvy a to prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej vývesnej tabule a prostredníctvom distribúcie výzvy priamo v osadách terénnymi sociálnymi pracovníkmi, prípadne inými poverenými osobami.

Následne sme predstavili formát životopisu a vysvetlili, že odovzdanie životopisu uchádzačom na obecný úrad zároveň slúži ako jeho prihláška na výberové konanie. Vysvetlili sme, že výberový proces bude dvojkrokový:

1. zozbieranie životopisov
2. podrobné preštudovanie životopisov projektovým tímom a výber uchádzačov, ktorí budú pozvaní na výberové konanie.

Zdôraznili sme, že uchádzači budú kontaktovaní a pozývaní telefonicky a preto je dôležité, aby v životopise uviedli telefonický kontakt, na ktorom je možné ich zastihnúť. Dohodli sme sa, že životopisy z oboch obcí mikroregiónu 3 budú zozbierané na obecnom úrade v Slovenskej Vsi do 13.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom.

Následne sme prešli na organizáciu samotného výberového konania. Dohodli sme sa, že sa uskutoční v Slovenskej Vsi v stredu 19.10.2005 o 13:30 hod. Dohodli sme sa aj na zložení výberovej komisie – starostovia, prípadne poverení pracovníci obecných úradov jednotlivých obcí MR za MZ SR, projektový koordinátor za projektový tím, a p. Filičko, regionálny koordinátor za komunitných sociálnych pracovníkov. Starostovia nás budú informovať, ak by do komisie chcel prizvať ešte iné osoby, aby sme im mohli poslať pozvánku.

V závere stretnutia sme odpovedali na otázky účastníkov stretnutia, ktoré sa týkali objasnenia skutočností popísaných vyššie.

Na stretnutí sa nezúčastnili predstavitelia obcí Rakúsy a Huncovce. Informačné materiály pre tieto obce sme poslali cez starostu Slovenskej Vsi, p. Jacenka.

Neskôr sme sa v Starej Ľubovni stretli s p. Filičkom, regionálnym koordinátorom KSP, vymenili sme si skúsenosti, vypočuli odporúčania pre danú lokalitu, zabezpečili jeho účasť na výberovom konaní a tiež zaistili jeho spoluprácu pre prípad, že by sa do výberového konania neprihlásil dostatočný počet uchádzačov.

Výstupy:

Projekt bol stručne predstavený

- Projektový koordinátor bol predstavený
- Bola odprezentovaná výzva na výberové konanie
- Bol dohodnutý termín výberového konania (19.10.2005)
- Bolo dohodnuté zloženie výberovej komisie
- Starostom bol odovzdaný infobalík (výzva, formát životopisu)
- Bol dohodnutý termín a miesto zozbierania životopisov (Slovenská Ves, do 13.10.2005 do 12.00 hod.)

Stručné zhrnutie výjazdov do terénu:

Uskutočnil sa výjazd do Slovenskej Vsi a Starej Ľubovne.

Zapojení experti, lektori, počty pracovných dní

Zapojený expert: Ing. Balon, projektový koordinátor

Počet pracovných dní: 1

Materiálno-technické zabezpečenie

- kópie výziev
- kópie formátu životopisu

Dosiahnutý pokrok

Uskutočnilo sa úvodné stretnutie pre starostov mikroregiónu 3. Boli kontaktovaní starostovia všetkých obcí tohto mikroregiónu (Podhorany, Slovenská Ves, Výborná, Rakúsy, Huncovce), úvodného stretnutia sa zúčastnili predstavitelia obcí Podhorany, Slovenská Ves a Výborná. Bolo zabezpečené doručenie informačných materiálov aj pre predstaviteľov tých obcí, ktorí sa na úvodnom stretnutí nezúčastnili.

Dohodli sme spôsob zverejnenia výzvy, zozbierania životopisov, termín a miesto výberového konania a zloženie výberovej komisie.

Problémy pri implementácii projektu, negatívne faktory a riziká

Ako sme už spomenuli vyššie, na úvodnom stretnutí sa nezúčastnili predstavitelia obcí Rakúsy a Huncovce. Materiály určené pre tieto obce prevzal starosta obce Slovenská Ves p. Jacenko, ktorý súhlasil s tým, že oboznámi svojich kolegov s priebehom a výstupmi úvodného stretnutia a doručí im informačné materiály. S tým súvisí isté riziko skreslenia informácií, ktoré je však pomerne malé, pretože:

- p. Jacenko je veľmi dobre oboznámený s projektom,
- materiály a výstupy zo stretnutia sú v písomnej forme.

Podporné aktivity zamerané na propagáciu projektových aktivít

Podporné aktivity projektu možno zhrnúť do nasledovných piatich bodov:

- telefonický kontakt so starostami
- úvodné stretnutie so starostami
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecného rozhlasu
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecnej vývesnej tabule
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom distribúcie letákov priamo v osade.

Nasledujúce kroky

(najbližšie plány) do najbližšej správy, stručný náčrt stratégie v ďalšom období.

Kroky, ktoré budú v najbližšom čase nasledovať ako výsledok úvodného stretnutia:

1. Zverejnenie výzvy v obciach prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej tabule a distribúcie letákov priamo v osadách 11. až 13.10.2005
2. Zozbieranie životopisov na obecnom úrade – do 13.10.2005 do 12.00 hod.
3. Prevzatie životopisov projektovým koordinátorom – 13.10.2005
4. Zasadnutie projektového tímu, výber uchádzačov – 13.10.2005
5. Telefonické kontaktovanie vybraných uchádzačov – 14.10.2005
6. Rozposlanie pozvánok členom výberovej komisie – 13.10.2005
7. Výberové konanie – 19.10.2005 o 8:30.

Prílohy

- prezenčná listina z úvodného stretnutia
- foto z úvodného stretnutia

Mikroregión 4 a 5:

Identifikačná časť

Typ správy: Správa z úvodného stretnutia so starostami mikroregiónov 4 a 5

Dátum: 6.10.2005

Úvod

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónov 4 a 5 sa uskutočnilo predovšetkým preto, aby sme dosiahli nasledujúcich šesť cieľov:

- Predstavenie projektu
- Predstavenie osoby projektového koordinátora
- Prezentácia výzvy na výberové konanie

- Dohodnutie termínu výberového konania
- Dohodnutie zloženia výberovej komisie
- Zodpovedanie otázok starostov.

Podrobný popis priebehu jednotlivých bodov a výstupy zo stretnutia sa nachádzajú nižšie (pozri časť 6 Podrobný popis jednotlivých činností).

Časový plán

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónov 4 a 5 sa uskutočnilo o deň skôr, ako bolo pôvodne plánované. Časový presun bol spôsobený tým, že sa práve v tomto termíne konalo stretnutie regionálneho združenia obcí, ktorého členmi sú, okrem iných obcí, aj obce Spišské Tomášovce, Letanovce (mikroregión 5) Hrabušice, Betlanovce, Spišský Štiavnik a Vydrník (mikroregión 4).

Z toho dôvodu sme požiadali o možnosť vystúpiť na tomto stretnutí, čo nám bolo umožnené. Hodnotíme to veľmi pozitívne, pretože tým bola zaistená účasť starostov všetkých šiestich obcí z oboch mikroregiónov. Stretnutie sa uskutočnilo vo štvrtok 6.10.2005 v zasedačke obecného úradu v Hrabušiciach od 13.00.

Manažment projektu

Vzhľadom na krátkosť času bola koordinácia jednotlivých činností mimoriadne náročná. Po rozdelení jednotlivých mikroregiónov medzi projektových koordinátorov bolo potrebné najprv kontaktovať starostov centrálnych obcí – v prípade MR 4 to bol starosta Hrabušíc, Ing. Labuda, v prípade MR 5 to bol starosta Letanoviec, Ing. Kacminský. S nimi sme dohodli termín konania úvodných stretnutí. Ako sme už spomenuli vyššie, dohodnuté termíny sa nakoniec posunuli o jeden deň dopredu, aby sme vyhovelí starostom. Tento termín sme potom oznámili aj starostom ostatných obcí v MR 4 a 5.

Už pri prvom kontakte bol prístup spomenutých pánov starostov veľmi pozitívny a ústretový, väčšina z nich bola o projekte informovaná a chceli sa stretnúť.

Okrem komunikácie so starostami bola veľmi dôležitá aj komunikácia medzi členmi projektového tímu. Táto komunikácia, ktorá prebiehala osobne, emailom a telefonicky, sa týkala najmä vypracovania materiálov (metodík), ktoré boli použité počas úvodného stretnutia (výzva na výberové konanie, formát životopisu, formát správ, a pod.)

Podrobný popis jednotlivých činností

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónov 4 a 5 sa uskutočnilo v rámci časti 01 daného projektu.

Na úvodnom stretnutí so starostami mikroregiónov 4 a 5 sa zúčastnili p. Slobodník, starosta obce Vydrník, p. Kopčáková, starostka Betlanoviec, Ing. Labuda, starosta Hrabušíc, p. Kleinová starostka obce Spišský Štiavnik, p. Nebusová, starostka obce Spišské Tomášovce, p. Kubičár za Letanovce

a starostovia ďalších obcí a členovia regionálneho združenia obcí (pozri priloženú prezenčnú listinu).

Po vzájomnom predstavení sme na úvod stretnutia, stručne predstavili ciele a koncepciu projektu. Keďže účastníci stretnutia boli už o projekte informovaní, nebolo potrebné zachádzať do podrobností.

Po predstavení projektu sme prešli na predstavenie výzvy na účasť na výberovom konaní TZA. Predstavili sme formát výzvy a poukázali na požiadavky, ktoré by mali uchádzači spĺňať. Dohodli sme sa na spôsobe zverejnenia tejto výzvy a to prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej vývesnej tabule a prostredníctvom distribúcie výzvy priamo v osadách terénymi sociálnymi pracovníkmi, prípadne inými osobami.

Následne sme predstavili formát životopisu a vysvetlili, že odovzdanie životopisu uchádzačom na obecný úrad zároveň slúži ako jeho prihláška na výberové konanie. Vysvetlili sme, že výberový proces bude dvojkrokový, prvý krok predstavuje zozbieranie životopisov a druhý krok podrobné preštudovanie životopisov projektovým tímom a výber uchádzačov, ktorí budú pozvaní na výberové konanie. Zdôraznili sme, že uchádzači budú kontaktovaní a pozývaní telefonicky a preto je dôležité, aby v životopise uviedli telefonický kontakt, na ktorom je možné ich zastihnúť. Dohodli sme sa, že životopisy z oboch obcí mikroregiónu 5 budú zozbierané na obecnom úrade v Letanovciach do 12.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom. Životopisy zo štyroch obcí mikroregiónu 6 budú zozbierané na obecnom úrade v Hrabušiciach do 12.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom.

Následne sme prešli na organizáciu samotného výberového konania. Dohodli sme sa, že pre MR 4 sa uskutoční v Hrabušiciach v pondelok 17.10.2005 o 9:00 hod. Výberové konanie pre MR 5 sa uskutoční v Letanovciach v pondelok 17.10.2005 o 13:30 hod. Dohodli sme sa aj na zložení výberových komisií, starostovia jednotlivých obcí (príp. poverení pracovníci obecných úradov) za MZ SR, projektový koordinátor Ing. Balon za projektový tím, prizvaní budú aj terénni sociálni pracovníci. Starostovia nás budú informovať, ak by do komisie chceli prizvať ešte iné osoby (lekár, farár), aby sme im mohli poslať pozvánku.

V závere stretnutia sme odpovedali na otázky účastníkov stretnutia, ktoré sa týkali objasnenia skutočností popísaných vyššie.

Výstupy

- Projekt bol stručne predstavený
- Projektový koordinátor bol predstavený
- Bola odprezentovaná výzva na výberové konanie
- Bol dohodnutý termín výberového konania (17.10.2005)
- Bolo dohodnuté zloženie výberovej komisie
- Starostom bol odovzdaný infobalík (výzva, formát životopisu)

- Bol dohodnutý termín a miesto zozbierania životopisov (Letanovce, resp. Hrabušice, do 12.10.2005 do 12.00 hod.)

Stručné zhrnutie výjazdov do terénu

Uskutočnil sa výjazd do Hrabušíc.

Zapojení experti, lektori, počty pracovných dní

Zapojený expert: Ing. Balon, projektový koordinátor

Počet pracovných dní: 1

Materiálno-technické zabezpečenie

- kópie výziev
- kópie formátu životopisu

Dosiahnutý pokrok

Uskutočnilo sa úvodné stretnutie pre starostov mikroregiónu 4 a 5. Boli kontaktovaní starostovia všetkých obcí týchto mikroregiónov (Letanovce, Spišské Tomášovce, Spišský Štiavnik, Vydrník, Betlanovce, Hrabušice), úvodného stretnutia sa zúčastnili predstavitelia všetkých obcí.

Dohodli sme spôsob zverejnenia výzvy, zozbierania životopisov, termín a miesto výberového konania a zloženie výberovej komisie.

Problémy pri implementácii projektu, negatívne faktory a riziká

Úvodné stretnutie sa konalo v rámci stretnutia regionálneho združenia obcí. Na jednej strane to bola veľká výhoda, lebo sa tým zabezpečila účasť všetkých starostov. Na strane druhej sa však na stretnutí zúčastnilo príliš veľa účastníkov (aj členovia združenia, ktorých obce neboli zaradené do projektu), čo pôsobilo mierne rušivo.

Vzhľadom na intenzívny program stretnutia združenia nebol dostatočný priestor na zodpovedanie všetkých otázok. Žiadna z týchto okolností by nemala mať výrazne negatívny dopad na projekt, ide iba o malé nedostatky. Prípadné otázky, ktoré neboli zodpovedané na stretnutí, boli zodpovedané telefonicky.

Podporné aktivity zamerané na propagáciu projektových aktivít

Podporné aktivity projektu možno zhrnúť do nasledovných piatich bodov:

- telefonický kontakt so starostami
- úvodné stretnutie so starostami
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecného rozhlasu
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecnej vývesnej tabule
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom distribúcie letákov priamo v osade.

Nasledujúce kroky

(najbližšie plány) do najbližšej správy, stručný náčrt stratégie v ďalšom období.

Kroky, ktoré budú v najbližšom čase nasledovať ako výsledok úvodného stretnutia:

- Zverejnenie výzvy v obciach prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej tabule a distribúcie letákov priamo v osadách 6. až 12.10.2005
- Zozbieranie životopisov na obecnom úrade – do 12.10.2005 do 12.00 hod.
- Prevzatie životopisov projektovým koordinátorom – 12.10.2005
- Zasadnutie projektového tímu, výber uchádzačov – 12.10.2005
- Telefonické kontaktovanie vybraných uchádzačov – 13. až 15.10.2005
- Rozposlanie pozvánok členom výberovej komisie – 11.10.2005
- Výberové konanie – 17.10.2005 o 9:00 v Hrabušiciach a o 13:30 hod. v Letanovciach.

Zmeny oproti predchádzajúcim správam (+ návrhy zmien)

Došlo k zmene termínu stretnutia zo 7.10. na 6.10. z dôvodov popísaných vyššie.

Prílohy

prezenčná listina z úvodného stretnutia

Mikroregión 6:

Identifikačná časť

Typ správy: Správa z úvodného stretnutia so starostami mikroregiónu 6

Dátum: 6.10.2005

Úvod

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 6 sa uskutočnilo predovšetkým preto, aby sme dosiahli nasledujúcich šesť cieľov:

- Predstavenie projektu
- Predstavenie osoby projektového koordinátora
- Prezentácia výzvy na výberové konanie
- Dohodnutie termínu výberového konania
- Dohodnutie zloženia výberovej komisie
- Zodpovedanie otázok starostov.

Podrobný popis priebehu jednotlivých bodov a výstupy zo stretnutia sa nachádzajú nižšie (pozri časť 6 Podrobný popis jednotlivých činností).

Časový plán

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 6 sa uskutočnilo v pôvodne plánovanom termíne, t.j. 6.10.2005 o 9:30 hod v budove obecného úradu v Markušovciach.

Manažment projektu

Vzhľadom na krátkosť času bola koordinácia jednotlivých činností mimoriadne náročná. Po rozdelení jednotlivých mikroregiónov medzi projektových koordinátorov bolo potrebné najprv kontaktovať starostov centrálnych obcí – v prípade MR 5 to bol starosta Markušoviec, p. Šofranko. S ním sme dohodli termín konania úvodného stretnutia. Tento termín sme potom oznámili aj starostovi obce Rudňany p. Blišťanovi.

Už pri prvom kontakte bol prístup spomenutých pánov starostov veľmi pozitívny a ústretový, o projekte boli informovaní a chceli sa stretnúť.

Okrem komunikácie so starostami bola veľmi dôležitá aj komunikácia medzi členmi projektového tímu. Táto komunikácia, ktorá prebiehala osobne, emailom a telefonicky, sa týkala najmä vypracovania materiálov (metodík), ktoré boli použité počas úvodného stretnutia (výzva na výberové konanie, formát životopisu, formát správ, a pod.)

Podrobný popis jednotlivých činností

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 6 sa uskutočnilo v rámci časti 01 daného projektu.

Na úvodnom stretnutí so starostami mikroregiónu 6 sa zúčastnil Ing. Šofranko, starosta Markušoviec a p. Hamráková, terénna sociálna pracovníčka (pozri priloženú prezenčnú listinu). P. Blišťan, starosta obce Rudňany, musel z vážnych rodinných dôvodov na poslednú chvíľu odrieknuť svoju účasť na stretnutí. Všetky materiály a informácie mu však budú sprostredkované Ing. Šofrankom.

Po vzájomnom predstavení sme na úvod stretnutia, stručne predstavili ciele a koncepciu projektu. Keďže účastníci stretnutia boli už o projekte informovaní, nebolo potrebné zachádzať do podrobností.

Po predstavení projektu sme prešli na predstavenie výzvy na účasť na výberovom konaní TZA. Predstavili sme formát výzvy a poukázali na požiadavky, ktoré by mali uchádzači spĺňať. Dohodli sme sa na spôsobe zverejnenia tejto výzvy a to prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej vývesnej tabule a prostredníctvom distribúcie výzvy priamo v osadách terénou sociálnou pracovníčkou.

Následne sme predstavili formát životopisu a vysvetlili, že odovzdanie životopisu uchádzačom na obecný úrad zároveň slúži ako jeho prihláška na výberové konanie. Vysvetlili sme, že výberový proces bude dvojkrokový, prvý krok predstavuje zozbieranie životopisov a druhý krok podrobné preštudovanie životopisov projektovým tímom a výber uchádzačov, ktorí budú pozvaní na výberové konanie. Zdôraznili sme, že uchádzači budú kontaktovaní a pozývaní

telefonicky a preto je dôležité, aby v životopise uviedli telefonický kontakt, na ktorom je možné ich zastihnúť. Dohodli sme sa, že životopisy z oboch obcí mikroregiónu 6 budú zozbierané na obecnom úrade v Markušovciach do 12.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom.

Následne sme prešli na organizáciu samotného výberového konania. Dohodli sme sa, že sa uskutoční v Markušovciach v piatok 14.10.2005 o 8:30 hod. Dohodli sme sa aj na zložení výberovej komisie – za MZ SR Ing. Šofranko, starosta Markušoviec, za projektový tím Ing. Balon, projektový koordinátor a za terénnych sociálnych pracovníkov p. Hamráková. P. starosta nás bude informovať, ak by do komisie chcel prizvať ešte iné osoby, aby sme im mohli poslať pozvánku.

V závere stretnutia sme odpovedali na otázky účastníkov stretnutia, ktoré sa týkali objasnenia skutočností popísaných vyššie.

Výstupy

- Projekt bol stručne predstavený
- Projektový koordinátor bol predstavený
- Bola odprezentovaná výzva na výberové konanie
- Bol dohodnutý termín výberového konania (14.10.2005)
- Bolo dohodnuté zloženie výberovej komisie
- Starostom bol odovzdaný infobalík (výzva, formát životopisu)
- Bol dohodnutý termín a miesto zozbierania životopisov (Markušovce, do 12.10.2005 do 12.00 hod.)

Stručné zhrnutie výjazdov do terénu

Uskutočnil sa výjazd do Markušoviec.

Zapojení experti, lektori, počty pracovných dní

Zapojený expert: Ing. Balon, projektový koordinátor

Počet pracovných dní: 1

Materiálno-technické zabezpečenie

- kópie výziev
- kópie formátu životopisu

Dosiahnutý pokrok

Uskutočnilo sa úvodné stretnutie pre starostov mikroregiónu 6. Boli kontaktovaní starostovia oboch obcí tohto mikroregiónu (Markušovce, Rudňany), úvodného stretnutia sa zúčastnil jeden starosta a jedna terénna sociálna pracovníčka.

Dohodli sme spôsob zverejnenia výzvy, zozbierania životopisov, termín a miesto výberového konania a zloženie výberovej komisie.

Problémy pri implementácii projektu, negatívne faktory a riziká

Ako sme už spomenuli vyššie, z vážnych rodinných dôvodov sa nakoniec nemohol na úvodnom stretnutí zúčastniť starosta obce Rudňany, p. Blišťan. Materiály určené pre obec Rudňany prevzal starosta obce Markušovce Ing. Šofranko, ktorý súhlasil s tým, že podrobne oboznámi svojho kolegu s priebehom a výstupmi úvodného stretnutia. S tým súvisí isté riziko skreslenia informácií, ktoré je však pomerne malé, pretože:

- Ing. Šofranko je veľmi dobre oboznámený s projektom (rovnako tak aj p. Blišťan),
- Materiály a výstupy zo stretnutia sú v písomnej forme.

Aby sme sa však uistili, že nedošlo k žiadnemu skresleniu informácií, p. starostu Blišťana sme v neskôr kontaktovali telefonicky.

Podporné aktivity zamerané na propagáciu projektových aktivít

Podporné aktivity projektu možno zhrnúť do nasledovných piatich bodov:

- telefonický kontakt so starostami
- úvodné stretnutie so starostami
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecného rozhlasu
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecnej vývesnej tabule
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom distribúcie letákov priamo v osade.

Nasledujúce kroky

(najbližšie plány) do najbližšej správy, stručný náčrt stratégie v ďalšom období.

Kroky, ktoré budú v najbližšom čase nasledovať ako výsledok úvodného stretnutia:

- Zverejnenie výzvy v obciach prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej tabule a distribúcie letákov priamo v osadách 6. až 12.10.2005
- Zozbieranie životopisov na obecnom úrade – do 12.10.2005 do 12.00 hod.
- Prevzatie životopisov projektovým koordinátorom – 12.10.2005
- Zasadnutie projektového tímu, výber uchádzačov – 12.10.2005
- Telefonické kontaktovanie vybraných uchádzačov – 13.10.2005
- Rozposlanie pozvánok členom výberovej komisie – 11.10.2005
- Výberové konanie – 14.10.2005 o 8:30.

Prílohy

- prezenčná listina z úvodného stretnutia

Mikroregión 9:

Identifikačná časť

Typ správy: Správa z úvodného stretnutia so starostami mikroregiónu 9

Dátum: 10.10.2005

Úvod

Úvodné stretnutie so starostami obcí mikroregiónu 9 sa uskutočnilo predovšetkým preto, aby sme dosiahli nasledujúcich šesť cieľov:

- Predstavenie projektu
- Predstavenie osoby projektového koordinátora
- Prezentácia výzvy na výberové konanie
- Dohodnutie termínu výberového konania
- Dohodnutie zloženia výberovej komisie
- Zodpovedanie otázok starostov.

Podrobný popis priebehu jednotlivých bodov a výstupy zo stretnutia sa nachádzajú nižšie (pozri časť 6 Podrobný popis jednotlivých činností).

Časový plán

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 9 sa uskutočnilo o deň skôr ako bolo pôvodne plánované. Pôvodne sa stretnutie malo uskutočniť v utorok 11.10.2005 a keďže sa v tomto termíne konalo stretnutie starostov bardejovského okresu, presunuli sme úvodné stretnutie na pondelok 10.10.2005 na 13.00 hod. Stretnutie sa uskutočnilo v budove Obecného úradu v Petrovej.

Manažment projektu

Vzhľadom na krátkosť času bola koordinácia jednotlivých činností mimoriadne náročná. Po rozdelení jednotlivých mikroregiónov medzi projektových koordinátorov bolo potrebné najprv kontaktovať starostu centrálnej obce MR 9, t.j. p. Boreckého, starostu obce Petrová. S ním sme dohodli termín konania úvodného stretnutia. Tento termín sme potom oznámili aj starostom ostatných obcí v MR 9. Ako sme už spomenuli vyššie, dohodnutý termín sa nakoniec posunul, o čom sme museli opäť informovať všetkých starostov.

Pri prvom kontakte bol prístup spomenutých pánov starostov ústretový, dvaja z nich boli už o projekte informovaní.

Podrobný popis jednotlivých činností

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónu 9 sa uskutočnilo v rámci časti 01 daného projektu.

Na úvodnom stretnutí so starostami obcí mikroregiónu 9 sa zúčastnili p. Gajdoš, starosta obce Frička, p. Bubela, starosta obce Nižný Tvarožec, p. Borecký, starosta obce Petrová a p. Hrúzová za obec Petrová (pozri priloženú prezenčnú listinu).

Po vzájomnom predstavení sme na úvod stretnutia, stručne predstavili ciele a koncepciu projektu. Keďže len niektorí účastníci stretnutia boli už o projekte informovaní, bolo potrebné projekt popísať podrobnejšie.

Po predstavení projektu sme prešli na predstavenie výzvy na účasť na výberovom konaní TZA. Predstavili sme formát výzvy a poukázali na požiadavky, ktoré by mali uchádzači spĺňať. Dohodli sme sa na spôsobe zverejnenia tejto výzvy a to prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej vývesnej tabule a prostredníctvom distribúcie výzvy priamo v osadách terénnymi sociálnymi pracovníkmi, prípadne inými osobami.

Následne sme predstavili formát životopisu a vysvetlili, že odovzdanie životopisu uchádzačom na obecný úrad zároveň slúži ako jeho prihláška na výberové konanie. Vysvetlili sme, že výberový proces bude dvojkrokový, prvý krok predstavuje zozbieranie životopisov a druhý krok podrobné preštudovanie životopisov projektovým tímom a výber uchádzačov, ktorí budú pozvaní na výberové konanie. Zdôraznili sme, že uchádzači budú kontaktovaní a pozývaní telefonicky a preto je dôležité, aby v životopise uviedli telefonický kontakt, na ktorom je možné ich zastihnúť. Dohodli sme sa, že životopisy zo všetkých obcí mikroregiónu 9 budú zozbierané na obecnom úrade v Petrovej do 13.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom.

Následne sme prešli na organizáciu samotného výberového konania. Dohodli sme sa, že pre MR 9 sa uskutoční v Petrovej v stredu 19.10.2005 o 9:00 hod. Dohodli sme sa aj na zložení výberových komisií, starostovia jednotlivých obcí (príp. poverení pracovníci obecných úradov) za MZ SR, projektový koordinátor za projektový tím, prizvaní budú aj terénni sociálni pracovníci. Starostovia nás budú informovať, ak by do komisie chceli prizvať ešte iné osoby (lekár, farár), aby sme im mohli poslať pozvánku.

V závere stretnutia sme odpovedali na otázky účastníkov stretnutia, ktoré sa týkali objasnenia skutočností popísaných vyššie. Zúčastnení starostovia poukázali najmä na fakt, že je potrebné, aby boli písomne poverení podpisovať mesačný výkaz TZA, aby sa tak zabezpečila ich vzájomná spolupráca.

Na stretnutí sa nezúčastnil predstaviteľ obce Cigelka, jeho informovanie o aktivitách sa zabezpečí prostredníctvom projektového koordinátora prípadne prostredníctvom starostov, ktorí boli na stretnutí prítomní.

Výstupy

- Projekt bol stručne predstavený
- Projektový koordinátor bol predstavený
- Bola odprezentovaná výzva na výberové konanie
- Bol dohodnutý termín výberového konania (19.10.2005)

- Bolo dohodnuté zloženie výberovej komisie
- Starostom bol odovzdaný infobalík (výzva, formát životopisu)
- Bol dohodnutý termín a miesto zozbierania životopisov (Petrová, do 13.10.2005 do 12.00 hod.)

Stručné zhrnutie výjazdov do terénu

Uskutočnil sa výjazd do Petrovej.

Zapojení experti, lektori, počty pracovných dní

Zapojený expert: Ing. Balon, projektový koordinátor

Počet pracovných dní: 1

Materiálno-technické zabezpečenie

- kópie výziev
- kópie formátu životopisu

Dosiahnutý pokrok

Uskutočnilo sa úvodné stretnutie pre starostov obcí mikroregiónu 9. Boli kontaktovaní starostovia všetkých obcí tohto mikroregiónu (Petrová, Nižný Tvarožec, Cigeľka, Frička), úvodného stretnutia sa zúčastnili predstavitelia všetkých obcí okrem Cigeľky.

Dohodli sme spôsob zverejnenia výzvy, zozbierania životopisov, termín a miesto výberového konania a zloženie výberovej komisie.

Problémy pri implementácii projektu, negatívne faktory a riziká

Ako sme už spomenuli vyššie, na úvodnom stretnutí sa nezúčastnil predstaviteľ obce Cigeľka. S tým súvisí isté riziko skreslenia informácií, ktoré je však pomerne malé, pretože starostovia boli už o projekte informovaní. Aktuálne informácie mu budú sprostredkované prostredníctvom starostov obcí, ktorí sa stretnutia zúčastnili, alebo projektovým koordinátorom.

Podporné aktivity zamerané na propagáciu projektových aktivít

Podporné aktivity projektu možno zhrnúť do nasledovných piatich bodov:

- telefonický kontakt so starostami
- úvodné stretnutie so starostami
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecného rozhlasu
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecnej vývesnej tabule
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom distribúcie letákov priamo v osade.

Nasledujúce kroky

(najbližšie plány) do najbližšej správy, stručný náčrt stratégie v ďalšom období.

Kroky, ktoré budú v najbližšom čase nasledovať ako výsledok úvodného stretnutia:

- Zverejnenie výzvy v obciach prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej tabule a distribúcie letákov priamo v osadách 10. až 13.10.2005
- Zozbieranie životopisov na obecnom úrade – do 13.10.2005 do 12.00 hod.
- Prevzatie životopisov projektovým koordinátorom – 13.10.2005
- Zasadnutie projektového tímu, výber uchádzačov – 13.10.2005
- Telefonické kontaktovanie vybraných uchádzačov – 13. až 15.10.2005
- Rozposlanie pozvánok členom výberovej komisie – 13.10.2005
- Výberové konanie – 19.10.2005 o 9:00 v Petrovej.

Zmeny oproti predchádzajúcim správam (+ návrhy zmien)

Došlo k zmene termínu stretnutia MR 9 z 11.10. na 10.10.2005 z dôvodov popísaných vyššie.

Prílohy

- prezenčná listina z úvodného stretnutia

Mikroregión 10 a 11:

Identifikačná časť

Typ správy: Správa z úvodného stretnutia so starostami mikroregiónov 10 a 11

Dátum: 10.10.2005

Úvod

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónov 10 a 11 sa uskutočnilo predovšetkým preto, aby sme dosiahli nasledujúcich šesť cieľov:

- Predstavenie projektu
- Predstavenie osoby projektového koordinátora
- Prezentácia výzvy na výberové konanie
- Dohodnutie termínu výberového konania
- Dohodnutie zloženia výberovej komisie
- Zodpovedanie otázok starostov.

Podrobný popis priebehu jednotlivých bodov a výstupy zo stretnutia sa nachádzajú nižšie (pozri časť 6 Podrobný popis jednotlivých činností).

Časový plán

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónov 10 a 11 sa uskutočnilo v pôvodne plánovanom termíne, t.j. 10.10.2005, došlo však k zmene času stretnutia. Pôvodne bolo stretnutie so starostami obcí mikroregiónu 10 naplánované na 9:30 hod. v budove obecného úradu v Chminianskej Novej Vsi a stretnutie so starostami obcí mikroregiónu 11 naplánované na 12:30 hod. v budove obecného úradu v Jarovniciach. Vzhľadom na to, že stretnutie so starostami obcí mikroregiónu 9 bolo pôvodne naplánované na utorok 11.10.2005 a keďže v tento termín sa konalo stretnutie starostov bardejovského okresu, a teda nebolo možné zorganizovať toto stretnutie v pôvodnom termíne, presunuli sme toto stretnutie na 10.10.2005 o 13.00 hod. a združili sme mikroregióny 10 a 11 na jedno stretnutie (10.10.2005 o 9:30 hod. v budove obecného úradu v Chminianskej Novej Vsi), čo vzhľadom na geografickú blízkosť oboch mikroregiónov nebolo obtiažne.

Manažment projektu

Vzhľadom na krátkosť času bola koordinácia jednotlivých činností mimoriadne náročná. Po rozdelení jednotlivých mikroregiónov medzi projektových koordinátorov bolo potrebné najprv kontaktovať starostov centrálnych obcí – v prípade MR 10 to bol starosta Chminianskej Novej Vsi p. Harničár a v prípade MR 11 to bol starosta Jarovnic, p. Kyjovský. S nimi sme dohodli termín konania úvodných stretnutí. Tento termín sme potom oznámili aj starostom ostatných obcí v MR 10 a 11. Ako sme už spomenuli vyššie, dohodnutý termín sa nakoniec v prípade Jarovnic posunul, o čom sme informovali aj starostu Hermanoviec.

Pri prvom kontakte bol prístup spomenutých pánov starostov ústretový, väčšina z nich bola o projekte informovaná a chceli sa stretnúť.

Okrem komunikácie so starostami bola veľmi dôležitá aj komunikácia medzi členmi projektového tímu. Táto komunikácia, ktorá prebiehala osobne, emailom a telefonicky, sa týkala najmä vypracovania materiálov (metodík), ktoré boli použité počas úvodného stretnutia (výzva na výberové konanie, formát životopisu, formát správ, a pod.)

Podrobný popis jednotlivých činností

Úvodné stretnutie so starostami z mikroregiónov 10 a 11 sa uskutočnilo v rámci časti 01 daného projektu.

Na úvodnom stretnutí so starostami mikroregiónov 10 a 11 sa zúčastnili p. Aštary, starosta obce Kojatice, p. Ivanková, starostka obce Chminianske Jakubovany, Ing. Trišč, prednosta obecného úradu v Jarovniciach, a p. Harničár, starosta obce Chminianska Nová Ves (pozri priloženú prezenčnú listinu).

Po vzájomnom predstavení sme na úvod stretnutia, stručne predstavili ciele a koncepciu projektu. Keďže účastníci stretnutia boli už o projekte informovaní, nebolo potrebné zachádzať do podrobností.

Po predstavení projektu sme prešli na predstavenie výzvy na účasť na výberovom konaní TZA. Predstavili sme formát výzvy a poukázali na požiadavky, ktoré by mali uchádzači spĺňať. Dohodli sme sa na spôsobe zverejnenia tejto výzvy a to prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej vývesnej tabule a prostredníctvom distribúcie výzvy priamo v osadách terénymi sociálnymi pracovníkmi, prípadne inými osobami.

Následne sme predstavili formát životopisu a vysvetlili, že odovzdanie životopisu uchádzačom na obecný úrad zároveň slúži ako jeho prihláška na výberové konanie. Vysvetlili sme, že výberový proces bude dvojkrokový, prvý krok predstavuje zozbieranie životopisov a druhý krok podrobné preštudovanie životopisov projektovým tímom a výber uchádzačov, ktorí budú pozvaní na výberové konanie. Zdôraznili sme, že uchádzači budú kontaktovaní a pozývaní telefonicky a preto je dôležité, aby v životopise uviedli telefonický kontakt, na ktorom je možné ich zastihnúť. Dohodli sme sa, že životopisy z oboch obcí mikroregiónu 11 budú zozbierané na obecnom úrade v Jarovniciach do 13.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom. Životopisy z piatich obcí mikroregiónu 10 budú zozbierané na obecnom úrade v Chminianskej Novej Vsi do 13.10.2005 do 12.00 hod., odkiaľ budú vyzdvihnuté projektovým koordinátorom.

Následne sme prešli na organizáciu samotného výberového konania. Dohodli sme sa, že pre MR 10 sa uskutoční v Chminianskej Novej Vsi v utorok 18.10.2005 o 9:00 hod. Výberové konanie pre MR 11 sa uskutoční v Jarovniciach v pondelok utorok 18.10.2005 o 13:30 hod. Dohodli sme sa aj na zložení výberových komisií, starostovia jednotlivých obcí (príp. poverení pracovníci obecných úradov) za MZ SR, projektový koordinátor Ing. Balon za projektový tím, prizvaní budú aj terénni sociálni pracovníci. Starostovia nás budú informovať, ak by do komisie chceli prizvať ešte iné osoby (lekár, farár), aby sme im mohli poslať pozvánku.

V závere stretnutia sme odpovedali na otázky účastníkov stretnutia, ktoré sa týkali objasnenia skutočností popísaných vyššie.

Na stretnutí sa nezúčastnili predstavitelia obcí Svinia, Chmiňany a Hermanovce. Do Chmiňan a Hermanoviec sme materiály (infobalík) odniesli osobne na obecný úrad (kvôli neprítomnosti starostov nebolo možné sa s nimi stretnúť osobne), materiály pre obec Svinia sme poslali cez starostu Kojatíc.

Výstupy

- Projekt bol stručne predstavený
- Projektový koordinátor bol predstavený
- Bola odprezentovaná výzva na výberové konanie
- Bol dohodnutý termín výberového konania (18.10.2005)
- Bolo dohodnuté zloženie výberovej komisie
- Starostom bol odovzdaný infobalík (výzva, formát životopisu)

- Bol dohodnutý termín a miesto zozbierania životopisov (Jarovnice, resp. Chminianska Nová Ves, do 13.10.2005 do 12.00 hod.)

Stručné zhrnutie výjazdov do terénu

Uskutočnil sa výjazd do Chminianskej Novej Vsi, Chmiňan a Hermanoviec.

Zapojení experti, lektori, počty pracovných dní

Zapojený expert: Ing. Balon, projektový koordinátor

Počet pracovných dní: 1

Materiálno-technické zabezpečenie

- kópie výziev
- kópie formátu životopisu

Dosiahnutý pokrok

Uskutočnilo sa úvodné stretnutie pre starostov mikroregiónov 10 a 11. Boli kontaktovaní starostovia všetkých obcí týchto mikroregiónov (Jarovnice, Hermanovce, Chminianska Nová Ves, Chmiňany, Chminianske Jakubovany, Kojatice, Svinia), úvodného stretnutia sa zúčastnili predstavitelia obcí Jarovnice, Chminianska Nová Ves, Chminianske Jakubovany a Kojatice. Bolo zabezpečené doručenie informačných materiálov aj pre predstaviteľov tých obcí, ktorí sa na úvodnom stretnutí nezúčastnili.

Dohodli sme spôsob zverejnenia výzvy, zozbierania životopisov, termín a miesto výberového konania a zloženie výberovej komisie.

Problémy pri implementácii projektu, negatívne faktory a riziká

Ako sme už spomenuli vyššie, na úvodnom stretnutí sa nezúčastnili predstavitelia obcí Hermanovce, Svinia a Chmiňany. S tým súvisí isté riziko skreslenia informácií, ktoré je však pomerne malé, pretože:

- predstavitelia daných obcí už boli informovaní o projekte,
- všetkým trom boli doručené informačné materiály a výstupy zo stretnutia v písomnej forme, buď priamo projektovým koordinátorom (Hermanovce a Chmiňany), alebo prostredníctvom inej osoby (Svinia).

Aby sme sa uistili, že nedošlo k žiadnemu skresleniu informácií, kontaktovali sme jednotlivých zástupcov telefonicky.

Podporné aktivity zamerané na propagáciu projektových aktivít

Podporné aktivity projektu možno zhrnúť do nasledovných piatich bodov:

- telefonický kontakt so starostami
- úvodné stretnutie so starostami
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecného rozhlasu

- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom obecnej vývesnej tabule
- oznámenie o výberovom konaní prostredníctvom distribúcie letákov priamo v osade.

Nasledujúce kroky

(najbližšie plány) do najbližšej správy, stručný náčrt stratégie v ďalšom období.

Kroky, ktoré budú v najbližšom čase nasledovať ako výsledok úvodného stretnutia:

- Zverejnenie výzvy v obciach prostredníctvom obecného rozhlasu, obecnej tabule a distribúcie letákov priamo v osadách 10. až 13.10.2005
- Zozbieranie životopisov na obecnom úrade – do 13.10.2005 do 12.00 hod.
- Prevzatie životopisov projektovým koordinátorom – 13.10.2005
- Zasadnutie projektového tímu, výber uchádzačov – 13.10.2005
- Telefonické kontaktovanie vybraných uchádzačov – 13. až 15.10.2005
- Rozposlanie pozvánok členom výberovej komisie – 13.10.2005
- Výberové konanie – 18.10.2005 o 9:00 v Chminianskej Novej Vsi a o 13:30 hod. v Jarovniciach.

Zmeny oproti predchádzajúcim správam (+ návrhy zmien)

Došlo k zmene termínu stretnutia MR 11 z 13:30 na 9:30 a miesta stretnutia z Jarovnic na Chminiansku Novú Ves z dôvodov popísaných vyššie.

Prílohy

- prezenčná listina z úvodného stretnutia

Z.II. SPRÁVY Z ÚVODNÝCH STRETNUTÍ - MIROSLAV SKLENKA:

Účel úvodných stretnutí:

- Predstavenie projektu, projektového zámeru, časového harmonogramu projektu
- Predstavenie výzvy TZA
- Predstavenie procesu výberového konania TZA
- Štruktúra distribúcie výzvy
- Prezentácia CV, termíny uzávierok, princíp a termíny zozbierania
- Zloženie komisií
- Termíny výberových komisií a pod.

Termíny a miesta úvodných stretnutí v mikroregiónoch:

- MR 12: Varhaňovce 6. 10. 2005 9.00 hod.
- MR 2: Kobeliarovo 6. 10. 2005 13.00 hod.
- MR 13: Žehňa 7. 10. 2005 9.00 hod.
- MR 1: Šumiac 7. 10. 2005 13.00 hod.
- MR 14: Soľ 10. 10. 2005 10.00 hod.
- MR 15: Veľké Kapušany 10. 10. 2005 14.00 hod.
- MR 16: Trhovište 11. 10. 2005 9.00 hod.
- MR 17: Kecerovce 11. 10. 2005 13.00 hod.

Účastníci úvodných stretnutí:

Na každom s uvedených stretnutí sa za Europlus zúčastnil Ing. Miroslav Sklenka.

MR 12:

Lubomír Bilišňanský – starosta obce Mirkovce

Anton Štefko – starosta obce Varhaňovce

MR 2:

Ján Kolesár – starosta obce Kobeliarovo

Ján Timár – starosta obce Roštár

Pavol Bartók – obec Slavošovce

Mgr. Marcela Tomášiková – KSP Slavošovce

MR 13:

Marta Pavlinská – starostka obce Červenica

Ján Varga – starosta obce Tuhriná

Marta Mesárošová – obec Lesíček

Andrej Lazor – starosta obce Žehňa

MR 1:

Martin Mekel – starosta obce Telgárt

Ing. Mária Beťáková – starostka obce Šumiac

Mária Bobáková – starostka obce Valkovňa

MR 14:

Miroslav Balog – KSP Soľ

Adriana Lukčová – KSP Hlinné

Milan Dobranský – starosta obce Rudlov

Jaroslav Demčák – starosta obce Čaklov

Michal Džuka – starosta obce Jastrabie

MR 15:

Bc. Andrea Soltészová – mesto Veľké Kapušany

Barbora Šandorová – starostka obce Krišovská Liesková

Imrich Varga – starosta obce Čičarovce

MR 16:

Na stretnutí sa zúčastnili len 2 sekretárky, ktorým som odovzdal všetky materiály a vysvetlil som im postupnosť krokov, zverejnenie výzvy, zber CV a pod.

Starostovia obcí (ktorých som predtým každého 2-3x kontaktoval) mi 1 hodinu pred stretnutím telefonicky oznámili (poverili starostu Trhovišťa), že stretnutia musia z pracovných dôvodov odrieknuť (voľby). Poverili 2 sekretárky, aby materiály prevzali a zaviazali sa zabezpečiť oznámenie o výberovom.

MR 17:

Ing. Milan Zimerman – starosta obce Vtáčkovce

Anna Bombarová – starostka obce Kecerovce

František Jeleň – AKTP Košice

Dušan Šoffa – starosta obce Rankovce

Štruktúra distribúcie výzvy na TZA:

Všetci účastníci stretnutí sa zhodli na rovnakom spôsobe distribúcie výzvy na TZA, ktorá je jednoduchá a efektívna:

- obecná nástenka v priestoroch obecného úradu
- vývesná tabuľa v obci
- vyhlásenie v obecnom rozhlase
- priama distribúcia v komunite prostredníctvom KSP a iných.

Zloženie komisií:

Výberové komisie budú zložené zo zástupcu spoločnosti Europlus, zo starostov obcí bez obmedzenia počtu, prípadne lekárov a KSP.

Negatívne faktory:

Neúčast zástupcov obcí Zámotov, Drahňov, Bidovce, Boliarov na stretnutiach.

Riešili sme to prostredníctvom starostov susedných obcí, ktorí ich oboznámia s výzvami a formulármi životopisov, ako aj spôsobom ich zberu a termínom výberových konaní.

Iné:

Priebežne som vykonával aj dokumentáciu projektu prostredníctvom prezenčných listín a fotiek.

Záver:

Veľmi pozitívne by som hodnotil prácu Dr. Tatára a p. Škublovej pri propagácii projektu, pretože mi takmer úplne odpadla nutnosť hovoriť o základnej filozofii projektu a TZA, nakoľko zástupcovia obcí už o všetkom vedeli.

AA. PRÍLOHA 19 - SPRÁVY Z VÝBEROVÝCH KONANÍ

Mikroregión 1:

Šumiac
Telgárt
Valkovňa
2 miesta TZA

Výberové konanie:

17. 10. 2005 o 13.00 hod. v zasadačke obecného úradu Šumiac

Výberová komisia v zložení:

Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
Ing. Mária Beťáková – starostka obce Šumiac
Martin Mekel – starosta obce Telgárt
Jarmila Miháliková – splnomocnená zástupkyňa obce Valkovňa

Priebeh výberového konania:

- 17 prihlásených uchádzačov o pracovné miesto TZA
- Prvá selekcia vo forme písomného výberu. Uchádzači mali čo najlepšie odpovedať na 3 otázky: Aké hlavné problémy vidíte v rómskej komunite? Aké prípadné návrhy na zlepšenie danej situácie navrhujete? Ako si svoju prácu TZA predstavujete, čo by ste v rámci nej robili?
- Do užšieho výberu postúpilo 5 uchádzačov na základe napísanej práce a posúdenia životopisov: Eva Kozičková, Lenka Kunicziková, Lucia Bartošová, Ľubomír Pokoš, Marcela Gábrišová.
- Komisia všetkých 5 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Eva Kozičková (4 hlasy)
- Lenka Kunicziková (3 hlasy)

Mikroregión 2:

Roštár
Kobeliarovo
Slavošovce
3 miesta TZA

Výberové konanie:

17. 10. 2005 o 8.00 hod. v zasedačke obecného úradu v Kobeliarove

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
- Ján Kolesár – starosta obce Kobeliarovo
- Ján Timár – starosta obce Roštár
- Mgr. Marcela Tomášiková – KSP Slavošovce

Priebeh výberového konania:

- 13 prihlásených uchádzačov o pracovné miesto TZA
- Prvá selekcia vo forme výberu komisie z priložených životopisov.
- Pozvaní 7 uchádzači na ústny pohovor: Ivana Lukáčová, Denisa Kolesárová, Jana Tomiová, Jana Tolnaiová, Anna Tomková, Silvia Violová, Andrea Šimková.
- Komisia všetkých 7 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Ivana Lukáčová (3 hlasy)
- Denisa Kolesárová (4 hlasy)
- Jana Tomiová (4 hlasy)

Mikroregión 3:

Podhorany
Slovenská Ves
Výborná
Rakúsy
Huncovce
3 miesta TZA

Výberové konanie:

19. 10. 2005 o 13.30 hod. v zasedačke obecného úradu v Slovenskej Vsi

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- František Jacenko – starosta obce Slovenská Ves
- Michal Filičko – regionálny KSP

- Alojz Vdovjak - starosta obce Rakúsy ako pozorovateľ

Priebeh výberového konania:

- 21 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, bolo na výberové konanie pozvaných 11 uchádzačov.
- Na výberovom konaní sa zúčastnilo 10 uchádzačov
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Renáta Bušová
- Zdena Mirgová
- Rastislav Žiga

Mikroregión 4:

Spišský Štiavnik

Vydrník

Hrabušice

Betlanovce

2 miesta TZA

Výberové konanie:

17. 10. 2005 o 9.00 hod. v zasadačke obecného úradu v Hrabušiciach

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- Miroslav Dovala – obecný úrad Hrabušice
- Mgr. Eva Majcherová – KSP Hrabušice
- Jana Kroščenová – asistentka KSP

Priebeh výberového konania:

- 9 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, bolo na výberové konanie pozvaných 6 uchádzačov.
- Na výberovom konaní sa zúčastnilo 6 uchádzačov

- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Gabriela Lipovská
- Iveta Lacková

Mikroregión 5:

Letanovce

Spišské Tomášovce

2 miesta TZA

Výberové konanie:

17. 10. 2005 o 13.30 hod. v zasedačke obecného úradu v Letanovciach

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- Ing. Peter Kacvinský – starosta obce Letanovce
- Zuzana Nebusová – starostka obce Spišské Tomášovce
- Klaudia Nemčíková – KSP Letanovce

Priebeh výberového konania:

- 9 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR, bolo na výberové konanie pozvaných 8 uchádzačov (jeden bol denným študentom na vysokej škole, po tom, čo sme ho kontaktovali a vysvetlili mu, že ide o TPP, svoju žiadosť stiahol).
- Na výberovom konaní sa zúčastnilo 7 uchádzačov
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Katarína Morihlatková
- Marcela Gabčová

Na základe konzultácií s miestnymi mienkotvorcami, KSP, regionálnym KSP a najmä po konzultácii s miestnou lekárkou Dr. Hercegovou, a po zvážení psychického zdravotného stavu sa EuroPlus rozhodol namiesto p. Morihlatkovej prijať zástupkyňu rómskej komunity, p. Renátu Žigovú. Teda navrhovaná dvojica TZA je:

- Renáta Žigová
- Marcela Gabčová

Mikroregión 6:

Markušovce
Rudňany
3 miesta TZA

Výberové konanie:

14. 10. 2005 o 8.30 hod. v zasadačke obecného úradu v Markušovciach

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- Ing. Ján Šofranko – starosta obce Markušovce
- Beáta Hamráková – KSP Markušovce
- Miroslav Blištan – starosta obce Rudňany ako pozorovateľ

Priebeh výberového konania:

- 19 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, bolo na výberové konanie pozvaných 9 uchádzačov.
- Na výberovom konaní sa zúčastnilo 9 uchádzačov
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Mária Kalafutová
- Martina Kačmarčíková
- Zdenka Pokutová

Mikroregión 7:

Bystrany
Žehra
Spišské Vlachy
2 miesta TZA

Výberové konanie:

14. 10. 2005 o 14.00 hod. v zasadačke mestského úradu v Spišských Vlachoch

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- Ing. Ladislav Šterbinský – primátor mesta Spišské Vlachy
- František Hadušovský – starosta obce Žehra
- Henrieta Mikulová – obecný úrad Bystrany

Priebeh výberového konania:

- 21 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, bolo na výberové konanie pozvaných 5 uchádzačov.
- Na výberovom konaní sa zúčastnili traja uchádzači
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Ján Žiga
- Darina Plachetková

Mikroregión 8:

Richnava

2 miesta TZA

Výberové konanie:

17. 10. 2005 o 12.30 hod. v reštauračnom zariadení Čierny kôň

Výberová komisia v zložení:

- Mgr. Peter Németh – Europlus s.r.o.
- Adéla Bundzíková – AKTP Prešov

Priebeh výberového konania:

- 3 prihlásení uchádzači
- 2 zúčastnení
- komisia všetkých uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Emil Pokuta

- Tomáš Pokuta
- náhradník: Emil Holub

Mikroregión 9:

Petrová
Frička
Cigeľka
Nižný Tvarožec
3 miesta TZA

Výberové konanie:

19. 10. 2005 o 9.00 hod. v zasedačke obecného úradu v Petrovej

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- Rudolf Bubela – starosta obce Nižný Tvarožec
- Ľudovít Kravec – starosta obce Cigeľka
- Stanislav Gajdoš – starosta obce Frička
- Ján Borecký – starosta obce Petrová
- Vladimír Frický – regionálny KSP

Priebeh výberového konania:

- 18 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, boli na výberové konanie pozvaní štyria uchádzači.
- Na výberovom konaní sa zúčastnili štyria uchádzači
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Anna Zapachová
- Martin Sivák
- Irena Miková

Mikroregión 10:

Svinia
Chminianske Jakubovany

Kojatice
Chmiňany
Chminianska Nová Ves
2 miesta TZA

Výberové konanie:

18. 10. 2005 o 9.00 hod. v zasedačke obecného úradu v Chminianskej Novej Vsi

Výberová komisia v zložení:

Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
Anton Aštary – starosta obce Kojatice
Pavel Harničar – starosta obce Chminianska Nová Ves
Mária Lichvárová – KSP Kojatice
Slavomír Dusa – KSP Svinia

Priebeh výberového konania:

- 5 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, bolo na výberové konanie pozvaných 5 uchádzačov.
- Na výberovom konaní sa zúčastnili štyria uchádzači, jedna nebola hodnotená, keďže je dennou študentkou vysokej školy, a teda nemôže byť zamestnaná na TPP.
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Magdaléna Madziková
- Mária Karafová

Mikroregión 11:

Jarovnice
Hermanovce
2 miesta TZA

Výberové konanie:

18. 10. 2005 o 13.30 hod. v zasedačke obecného úradu v Jarovniciach

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Balon – EuroPlus
- Ing. Lubomír Trišč – prednosta obecného úradu v Jarovniciach

Priebeh výberového konania:

- 9 prihlásených uchádzačov
- Na základe posúdenia životopisov podľa kritérií stanovených v TOR a konzultácií s miestnymi autoritami a KSP, bolo na výberové konanie pozvaných 9 uchádzačov.
- Na výberovom konaní sa zúčastnilo 5 uchádzačov
- Komisia všetkých uchádzačov individuálne vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila nasledovných uchádzačov:

- Katarína Jusková
- Miroslav Laci

Mikroregión 12:

Varhaňovce

Mirkovce

2 miesta TZA

Výberové konanie:

14. 10. 2005 o 8.00 hod. v zasadačke obecného úradu vo Varhaňovciach

Výberová komisia v zložení:

Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
Anton Štefko – starosta obce Varhaňovce
Lubomír Bilišňanský – starosta obce Mirkovce
Roman Gábor – KSP Varhaňovce

Priebeh výberového konania:

- 6 prihlásených uchádzačov o pracovné miesto TZA
- Všetkých 6 uchádzačov bolo pozvaných aj na ústne výberové konanie: Rozália Gáborová, Mária Baranová, Mária Gáborová, Klaudia Balogová, Iveta Čonková, Michaela Žigová.
- Komisia všetkých 6 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Rozália Gáborová (4 hlasy)
- Mária Gáborová (2 hlasy)

Mikroregión 13:

Žehňa

Tuhriná

Lesíček

Červenica

3 miesta TZA

Výberové konanie:

14. 10. 2005 o 12.00 hod. v zasadačke obecného úradu v Žehni

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
- Marta Pavlinská – starostka obce Červenica
- Andrej Lazor – starosta obce Žehňa
- Ján Varga – starosta obce Tuhriná
- Marta Mesárošová – splnomocnená zástupkyňa obce Lesíček

Priebeh výberového konania:

- 12 prihlásených uchádzačov o pracovné miesto TZA
- Všetkých 12 uchádzačov bolo pozvaných aj na ústne výberové konanie: Zuzana Perželová, Alena Horváthová, Iveta Liptáková, Mária Vargová, Lýdia Petrová, Iveta Sabolová, Emília Orosová, Silvia Balážová, Radoslava Sameľová, Anna Pešťová, Anna Brtišová, Žaneta Tancošová,
- Komisia všetkých 12 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Alena Horváthová (4 hlasy)
- Zuzana Perželová (4 hlasy)
- Iveta Liptáková (5 hlasov)

Mikroregión 14:

Hlinné
Soľ
Zámutov
Čaklov
Jastrabie
Rudlov
2 miesta TZA

Výberové konanie:

19. 10. 2005 o 9.00 hod. v zasedačke obecného úradu v Soli

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
- Pavol Antol – riaditeľ ZŠ Soľ
- Zdeněk Kovář – Asociácia STP
- Helena Krištová – splnomocnená zástupkyňa obce Čaklov
- Michal Džuka – starosta obce Jastrabie
- Dr. Eva Pinterová – oblasťná lekárka

Priebeh výberového konania:

- 18 prihlásených uchádzačov o pracovné miesto TZA
- 16 uchádzačov sa zúčastnilo výberového konania
- Prvá selekcia vo forme písomného výberu. Uchádzači mali čo najlepšie odpovedať na 3 otázky: Aké hlavné problémy vidíte v rómskej komunite? Aké prípadné návrhy na zlepšenie danej situácie navrhujete? Ako si svoju prácu TZA predstavujete, čo by ste v rámci nej robili?
- Do užšieho ústneho kola postúpili: Mária Goroľová, Renáta Balogová, Erika Kroková, Andrea Prokopová, Daniela Jakubčinová.
- Komisia všetkých 5 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Daniela Jakubčinová (4 hlasy)
- Renáta Balogová (3 hlasy)

Z ďalších uchádzačov dostala 3 hlasy aj Mária Goroľová. O víťazstve Renáty Balogovej rozhodol pri rovnosti hlasov s Máriou Goroľovou hlas koordinátora Ing. Sklenku a poradný hlas starostu obce Soľ, keďže obidve sú z tejto obce.

Mikroregión 15:

Čičarovce

Veľké Kapušany

Krišovská Liesková

Drahňov

2 miesta TZA

Výberové konanie:

18. 10. 2005 o 14.00 hod. v zasadačke mestského úradu vo Veľkých Kapušanoch

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
- Bc. Andrea Soltészová – splnomocnená zástupkyňa Mesta Veľké Kapušany
- Imrich Varga – starosta obce Čičarovce

Priebeh výberového konania:

- 3 prihlásení uchádzači
- Všetci 3 boli pozvaní aj na ústne výberové konanie: Zoltán Batka, Božena Tóthová, Daniela Batková.
- Komisia všetkých 3 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Zoltán Batka (3 hlasy)
- Božena Tóthová (2 hlasy)

Mikroregión 16:

Vrbnica

Horovce

Trhovište

Laškovce

2 miesta TZA

Výberové konanie:

18. 10. 2005 o 9.00 hod. v zasedačke obecného úradu v Trhovišti

Výberová komisia v zložení:

- Ing. Miroslav Sklenka – Europlus
- Ján Krivý – starosta obce Trhovište
- Milan Džurina – zástupca starostu obce Horovce

Priebeh výberového konania:

- 7 prihlásených uchádzačiek
- 6 zúčastnených
- Všetkých 6 bolo pozvaných aj na ústne výberové konanie: Lenka Balážová, Štefánia Točená, Helena Macárová, Marta Dojčáková, Marta Matiová, Iveta Ráčzová
- Komisia všetkých 6 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Lenka Balážová (3 hlasy)
- Štefánia Točená (3 hlasy)

Mikroregión 17:

Boliarov
Rankovce
Kecerovce
Vtáčkovce
Bidovce
3 miesta TZA

Výberové konanie:

18. 10. 2005 o 9.00 hod. v zasedačke obecného úradu v Kecerovciach

Výberová komisia v zložení:

- Mgr. Peter Németh – Europlus s.r.o.
- Milan Zimmerman – starosta obce Vtáčkovce
- Anna Bombarová – starostka obce Kecerovce
- František Hlavatý – starosta obce Boliarov
- Dušan Štofa – starosta obce Rankovce

- František Jeleň – SKTP Košice

Priebeh výberového konania:

- 12 prihlásených uchádzačiek
- 7 zúčastnených
- Komisia všetkých 7 uchádzačov vypočula a hodnotila podľa hodnotiacej tabuľky.

Výsledky:

Na pracovné miesto komisia odporučila:

- Michal Pecha
- Denisa Gáborová
- Františka Ondrašíková

BB. PRÍLOHA 20 - PREZENTÁCIA NA POZÍCIU ASISTENTA PROJEKTOVÉHO TÍMU, ŽIVOTOPIS ASISTENTA PROJEKTOVÉHO TÍMU

Výberové konanie spoločnosti Europlus s.r.o. na pozíciu Asistent projektového tímu pre potreby projektu

Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov

Pracovná náplň:

- spolupracovať s vedúcim projektového tímu
- spolupracovať s celým projektovým tímom pri administrácii projektu
- spracovávať výsledky monitoringu a prieskumov
- vyhodnocovať správy o procese realizácie projektu
- asistovať pri tvorbe pravidelných monitorovacích správ
- informovať o projekte
- viesť archíváciu a projektovú dokumentáciu
- vykonávať administratívne a asistenčné práce podľa požiadaviek vedúceho projektového tímu
- vykonávať činnosti v rámci Prešovského, Košického a Banskobystrického kraja

Vzdelanie:

- ukončené stredoškolské vzdelanie (vysokoškolské vzdelanie vítané)

Kvalifikačné predpoklady:

- skúsenosti s organizačnou prácou
- skúsenosti s administratívnou prácou
- skúsenosti so spracovaním informácií
- znalosť práce s PC (softvérové aplikácie: word, excel, powerpoint; internet)
- znalosť slovenského jazyka na úrovni materinského jazyka
- znalosť anglického jazyka slovom aj písmom

Zručnosti:

- výborné komunikačné schopnosti
- vysoká pracovná flexibilita
- vodičský preukaz skupiny B vítaný

Proces výberu:

- prvotný výber na základe predloženého životopisu
- výberové konanie (pozvaní vybraní uchádzači)

Forma pracovného pomeru:

pracovný pomer na dobu určitú (13 mesiacov)

Platové podmienky:

dohodou

ŽIVOTOPIS – ASISTENT TÍMU

1. **Priezvisko:** Fuchsová
2. **Meno:** Nicole
3. **Bydlisko:** Prešov, Jiráskova 3
4. **Dátum narodenia:** 16.12. 1975
5. **Štátna príslušnosť:** SR
6. **Rodinný stav:** slobodná
7. **Najvyššie dosiahnuté vzdelanie:** vysokoškolské

Inštitúcia [od - do]	Získaný titul, diplom alebo certifikát:
Prešovská Univerzita	Magister

8. Jazykové znalosti: Uveďte stupeň znalosti v škále od 1 do 5

(1 – znalosť jazyka na úrovni materinského jazyka, 2 – znalosť jazyka slovom aj písmom, 3 – znalosť jazyka na komunikačnej úrovni, 4 – znalosť jazyka na elementárnej úrovni, 5 – neznalosť jazyka)

Jazyk	Čítanie	Komunikácia	Písanie
Ruský jazyk	3	2	3
Anglický jazyk	1	2	2

9. Členstvo v profesných združeniach/organizáciách:

Prešovské občianske fórum, Komunitná nadácia Prešov, zakladajúca členka partnerstva sociálnej inklúzie pre okresy Prešov a Sabinov, členka Rady Lokálneho partnerstva sociálnej inklúzie, Fond sociálneho rozvoja Prešov

10. Iné znalosti: (napr. práca s PC, atď.)

PC – Word, Excel, Internet, VP, sk. B, Jednoduché účtovníctvo

11. Súčasná pracovná pozícia:

Krajská rozvojová agentúra Prešov – projektová manažérka,

ZZŽ MYMAMY Prešov – projektová manažérka

12. Kvalifikácia:

- **Vysokoškolské vzdelanie** - Mgr. v odbore Vzdelávanie dospelých, špecializácia Sociálna práca

- **Skúsenosti s konzultačno-poradenskú činnosťou:**

Poradenstvo a poskytovanie informácií pre potenciálnych predkladateľov projektov v rámci výziev Európskeho sociálneho fondu, technická asistancia v procese hodnotenia projektov

Zabezpečenie poradenstva a informácií pre potenciálnych predkladateľov projektov v rámci „Grantovej schémy rozvoja ľudských zdrojov prostredníctvom poradenstva a vzdelávania v regiónoch Prešov, Košice a Banská Bystrica“.

- Niekoľkoročné skúsenosti s tvorbou a realizáciou projektov
- Skúsenosti s hodnotením projektov v rámci výziev Fondu sociálneho rozvoja (2005)

12. Odborné skúsenosti:

Dátum od - do	Krajina	Inštitúcia	Pozícia	Popis
1.5. 2005– súčasnosť	Slovensko	Krajská rozvojová agentúra Prešov	Projektová manažérka, konzultantka	Manažovanie projektov KRAPO v oblasti cezhraničnej spolupráce a regionálneho rozvoja Poskytovanie informačno-poradenského servisu pre potenciálnych žiadateľov v rámci aktuálnych grantových schém
1.1. 2003 - súčasnosť	Slovensko	Záujmové združenie žien MYMAMY	Projektová manažérka, krízová poradkyňa	Riadenie projektov KC, poskytovanie strániaceho krízového poradenstva pre ženy – obeť domáceho násillia
2002 - súčasnosť	Slovensko Belgicko	Belgický červený kríž	Expertná činnosť	Poskytovanie sociálno – právneho poradenstva pre členov marginalizovaných komúnit v rámci projektu “ROMA 2000”
2004 – február 2005	Slovensko	MPSVaR SR	konzultantka	Poradenstvo pre potenciálnych predkladateľov projektov, hodnotenie a technická asistencia v procese hodnotenia projektov
2003	Slovensko	Národný úrad práce	Konzultantka pre Prešovský kraj	Poradenstvo pre potenciálnych predkladateľov projektov v rámci „GS RLZ prostredníctvom poradenstva a vzdelávania v regiónoch Prešov, Košice a Banská Bystrica”
2003	Slovensko	OZ na podporu a rozvoj regiónov	Projektová manažérka	Projekt „Vzdelávanie rómskych poslancov“ - koordinácia projektu zameraného na vzdelávanie rómskych poslancov z Prešovského kraja
2002	Slovensko	OZ Partnerstvo – angažovanosť - spolupráca	Projektová manažérka	
2000 - 2002	Slovensko	Prešovské občianske fórum	Projektová manažérka	Projekt „Občianska participácia na lokálnej úrovni“

13. Ostatné relevantné informácie (napr. publikačná činnosť)

Publikácia: Sociologický prieskum miestnych problémov v obciach – Hanušovce nad Topľou, Raslavice a Zlatá Baňa

Semináre a školenia: pre rozličnosť charakteru jednotlivých školení a seminárov v súvislosti s mojimi pracovnými skúsenosťami uvádzam len relevantné aktivity. V prípade nevyhnutnosti poskytnem celkový zoznam absolvovaných tréningov, seminárov a školení

1998	študijný pobyt na Univerzite v Lodži, stáž v Centre pre liečbu drogových závislostí
Február 1999 – august 1999	Dlhodobý výmenný vzdelávací program: Rusíni/Ukrajinci na Slovensku a Slováci na Ukrajine – národnostné menšiny a ich vzájomná spolupráca

August – september 1999	Development of national associations of Community foundations in Eastern Europe I., Olomouc – CPKP Feasibility of organosations in Eastern Europe – II., Praha - CPKP
2002	tréning “Efektívna komunikácia a predchádzanie konfliktov” organizovaný PDCS, Bratislava
September – október 2003	vzdelávací program 21 techník komunitnej participácie pre 21. Storočie, New Economics Foundation, USA
Október 2003 – Január 2004	Tréning krízového poradenstva pre poradenské pracovníčky krízových centier, OZ Fenestra, Košice
Máj 2005	Seminár: Cezhraničná spolupráca Slovensko – Ukrajina: výmena skúseností a možnosti spolupráce, Agency of Regional Development and Cross-Border Cooperation „Transcarpathia“, Užhorod

Lektorská činnosť: napr.:

OZ OZPRR, OZ Romar - tréningy sebareprezentácie, asertivity a efektívnej komunikácie, teambuilding

Asociácia terénnych sociálnych pracovníkov - vzdelávacie aktivity pre terénnych sociálnych pracovníkov so zameraním na poradenstvo v sociálnej oblasti

Regionálne vzdelávacie centrum, ZZŽ MYMAMY, OZ PAS – školiace aktivity v oblasti tvorby a manažovania európskych projektov

Príprava projektov financovaných zo zdrojov EU

Rok	Organizácia	Projekt
2005	KRAPO	Projekt „Bližšie k ľuďom“ , Phare Iniciatíva pre vonkajšiu hranicu
2005	KRAPO	Projekt „Podpora tvorby inštitucionálnej kapacity a prehĺbenie schopnosti organizačných štruktúr v miestnom verejnom sektore prostredníctvom relevantných pilotných výcvikových kurzov“ Interreg III A: Program susedstva Maďarská Republika – Slovenská Republika - Ukrajina
2005	OZ PAS	Projekt „Zosieťovanie MVO a rozvoj kooperačných sietí s cezhraničným dopadom,“ program Interreg IIIA Poľsko – Slovenská republika
2005	ZZŽ MYMAMY	Projekt „V centre záujmu žena“ Grantová výzva číslo 1 na predkladanie projektov v rámci Témy 2 „Podpora mikroprojektov v komunitách“
2005	OZ ROMAR	Projekt „Vzdelávanie a príprava smerom k potrebám trhu práce“ výzva MŠ SR (č. SOP EZ – 2005 – SORO – 1) na podávanie žiadostí o NFP z ESF pre SOP EZ
2004	OZ ROMAR	Projekt „Rovnosť“, výzva MPSVaR SR (č. SOP EZ – 2004/2.2/02) na podávanie žiadostí o NFP z ESF pre SOP EZ
2005	Pegas s.r.o.	Projekt „Zlepšenie lokálnej infraštruktúry v rómskej komunite Stará Tehelňa“, výzva Fondu sociálneho rozvoja, téma 1, „Rozvoj lokálnej infraštruktúry“
2005	ROMAS, s.r.o.	Projekt „Rozvoj informačnej spoločnosti na lokálnej úrovni“ výzva MVaRR SR (č. 2004-OPZI-32A) pre OP ZI, opatrenie 3.2. Budovanie a rozvoj informačnej spoločnosti pre verejný sektor
2004	ROMAS, s.r.o.	Projekt „Tvorba programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Červenica“ výzva MVaRR SR (č. 2004-OPZI-34) pre OP ZI, opatrenie 3.4. Renovácia a rozvoj obcí

CC. PRÍLOHA 21 - PRÍLOHY K ÚVODNÝM STRETNUTIAM

A. Program úvodného stretnutia v mikroregiónoch:

Program pracovného stretnutia:

(interný pracovný materiál)

1. **Otvorenie stretnutia** – privítanie prítomných, poďakovanie za spoluprácu „centrálneho“ starostovi.
2. **Predstavenie projektu, projektového zámeru, časového harmonogramu a dopadov** – voľná prezentácia
3. **Predstavenie výzvy TZA** (popis pracovnej náplne a požadovaných zručností TZA) „Koho hľadáme“
4. **Predstavenie procesu výberového konania TZA** (na základe metodiky) - „Ako ho hľadáme“
5. **Štruktúra distribúcie výzvy** (miestny rozhlas, vývesná tabuľa, roznos sociálnym terénnym pracovníkom, resp. iným lídrom v komunite)
6. **Prezentácia CV, termíny uzávierok, princíp a termíny zozbierania**
 - možná identifikácia starostom ak sa nájde niekto veľmi šikovný
7. **Zloženie komisií** - získať mená, členov
 - starostovia alebo nimi určený pracovníci OcÚ
 - asociácia sociálnych terénnych pracovníkov
 - relevantní partneri (opýtať sa prítomných starostov) napr. škola, lekár, cirkev, MVO ak pôsobia v mikroregióne
8. **Termíny výberových komisií + logistika**
 - kedy, kde a za akých podmienok
9. Poďakovanie za účasť, čas a kooperáciu
10. **Centrálny starosta** – dohodnúť zber CV individuálne

DD. PRÍLOHA 22 - VÝZVA NA POZÍCIU TZA:

EuroPlus Consulting and Management s.r.o. v rámci projektu

**Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR
prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov,**

ktorý je implementovaný **Ministerstvom zdravotníctva SR**

vypisuje

výberové konanie

na miesto

terénneho zdravotného asistenta

Kandidát by mal spĺňať nasledovné požiadavky:

- ukončené najmenej základné vzdelanie, pričom ukončené stredoškolské vzdelanie je výhodou,
- ukončené stredné zdravotné vzdelanie výhodou,
- znalosť slovenského jazyka na úrovni materinského jazyka,
- schopnosť komunikácie v rómskom jazyku výhodou,
- veľmi dobré komunikačné schopnosti,
- pracovná skúsenosť z práce v zdravotníckom zariadení je výhodou,
- predchádzajúca osobná praktická pracovná skúsenosť s rómskou komunitou v oblasti: práca v komunite a jej rozvoj, zdravotná výchova, asistencia, zdravotná starostlivosť, nezamestnanosť, sociálna práca, mimovládny sektor a dobrovoľníctvo výhodou,
- trvalé bydlisko v konkrétnom mikroregióne (t.j. v obciach ... obce) výhodou.

Úlohy terénneho zdravotného asistenta:

- po vyškolení pracovať v konkrétne určenom mikroregióne na dennej báze, realizovať zdravotnú prevenciu, osvetu a vykonávať zdravotné vzdelávanie pre cieľovú skupinu,
- spolupracovať s lokálnymi autoritami (učitelia, starostovia, lekári, sestry, lokálne mimovládne organizácie a iné) v zdravotnej oblasti,
- asistovať miestnemu zdravotnému personálu,
- vykonávať monitoring cieľovej skupiny podľa zadaných požiadaviek,
- spracovať pravidelné mesačné správy o činnosti.

Pre zaradenie do konkurzu je potrebné **odovzdať životopis na obecnom úrade XXX do termínu XXX.**

Na základe životopisu budú vybraní kandidáti telefonicky pozvaní na výberové konanie, preto životopis musí obsahovať **telefonický alebo iný priamy kontakt na kandidáta.**

Vybraní uchádzači budú zamestnaní na dobu určitú – obdobie 12 mesiacov formou trvalého pracovného pomeru od novembra 2005 do októbra 2006.

Všetci vybraní kandidáti si so sebou na konkurz donesú:

1. občiansky preukaz
2. preukaz poistenca

EE. PRÍLOHA 23 - PREZENČNÁ LISTINA ÚVODNÝCH STRETNUTÍ

Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR
prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov,

projekt implementovaný Ministerstvom zdravotníctva SR

PREZENČNÁ LISTINA

Pracovné stretnutie Mikroregiónu č.

P.č.	Meno a priezvisko	Obec / Mesto	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

FF. PRÍLOHA 24 - FORMULÁR ŽIVOTOPISU - ŽIADOSŤ O MIESTO TZA (SKRÁTENÁ VERZIA) :

Ž i v o t o p i s .

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Telefonický kontakt:

Číslo OP:

Stav:

Vzdelanie:

Predchádzajúce zamestnanie/pracovné skúsenosti:

Súčasná pozícia:

Prax vzťahujúca sa k predmetu výberového konania:

Záujmy:

Iné zručnosti:

Jazykové znalosti:

Podpis:

Dátum a miesto:

Prečo sa uchádzam o túto prácu (najviac 10 riadkov):

GG. PRÍLOHA 25 - POZVÁNKA ČLENOM VÝBEROVEJ KOMISIE :

Člen výberovej komisie

Vážená pani, Vážený pán,

Dovoľte nám pozvať Vás v mene spoločnosti EuroPlus Consulting and Management s.r.o. v rámci projektu „Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov“, ktorý je implementovaný Ministerstvom zdravotníctva SR do výberovej komisie na miesto Terénneho zdravotného asistenta, ktorá sa uskutoční dňa XX.X.2005, v priestoroch zasadacej miestnosti obecného úradu v XXXXXXXX o XX:XX hod.

Cieľom výberovej komisie je identifikácia zdravotných terénnych pracovníkov v mikroregióne XXX,XXX,XXXX za účelom úspešného naplnenia základného cieľa uvádzaného projektu: zabezpečenie funkčného a koordinovaného systému terénnych zdravotných asistentov vo vybraných lokalitách a príspevanie k zlepšeniu prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti.

Vopred Vám ďakujeme za Vašu spoluprácu a podporu.

S úctou,

Mgr. Peter Németh
vedúci projektového tímu

V Prešove, XX.X.2005

HH. PRÍLOHA 26 - MENOVAČÍ DEKRÉT ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE :

MENOVAČÍ DEKRÉT

v mene

EuroPlus Consulting and Management s.r.o.

v rámci projektu

**Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej
starostlivosti v SR prostredníctvom vyškolených terénnych
zdravotných asistentov**

ktorý je implementovaný

Ministerstvom zdravotníctva SR

si Vás dovoľujeme menovať za člena výberovej komisie,

ktorá vyberá obsadenie miesta

terénny zdravotný asistent

Mgr. Peter Németh
vedúci projektového tímu

Ing. Michal Obuch
EuroPlus Consulting & Management s.r.o.

II. PRÍLOHA 27 - FORMULÁR ZÁPISU Z VÝBEROVEJ KOMISIE :

Zápis z výberu Terénnych zdravotných asistentov

Výberová komisia v Mikroregióne č.

Prítomní vo výberovej komisii

Meno	Podpis

Záver z výberu TZA:

.....

.....

.....

.....

Výberová komisia odporúča na pozíciu Terénneho zdravotného asistenta:

.....

.....

.....

JJ. PRÍLOHA 28 - FORMULÁR HODNOTIACEJ TABUĽKY

HODNOTIACA TABUĽKA

pre výberové konanie terénnych zdravotných asistentov

Dátum:

Miesto výberu:

Mikroregión:

Meno a priezvisko hodnoteného:

P.č.	Požiadavka (bodové hodnotenie, bonus väčší počet bodov)	Počet bodov
1.	Ukončené základné vzdelanie – podmienka (ak áno 5 bodov)	
2.	Znalosť slovenského jazyka – podmienka (ak áno 5 bodov)	
3.	Ukončené stredné prípadne vyššie vzdelanie (ak áno 5 bodov)	
4.	Ukončené stredné zdravotné vzdelanie (ak áno 10 bodov)	
5.	Ukončené stredné vzdelanie zamerané na sociálne, zdravotné služby, komunitnú prácu a pod. (ak áno 5 bodov)	
6.	Schopnosť komunikácie v rómskom jazyku (rozpätie 0 – 10 bodov)	
7.	Veľmi dobré komunikačné schopnosti (rozpätie 0 – 5 bodov, za každý odpracovaný rok 1 bod, maximálne však 5 bodov)	
8.	Schopnosť jednať v konfliktných a stresových podmienkach (rozpätie 0 – 5 bodov)	
9.	Pracovná skúsenosť z práce v zdravotníckom zariadení (rozpätie 0 – 5 bodov, za každý odpracovaný rok 1 bod, maximálne však 5 bodov)	
10.	Pracovná skúsenosť z terénnej práce v sociálnej oblasti (rozpätie 0 – 5 bodov, za každý odpracovaný rok 1 bod, maximálne však 5 bodov)	
11.	Predchádzajúca osobná praktická pracovná skúsenosť s rómskou komunitou v oblasti: práca v komunite a jej rozvoj, zdravotná výchova, asistencia, zdravotná starostlivosť, nezamestnanosť, sociálna práca, mimovládny sektor a dobrovoľníctvo (rozpätie 0 – 10 bodov, za každý odpracovaný rok 2 body, maximálne však 10 bodov)	
12.	Pracovná skúsenosť v uvádzaných oblastiach v mikroregióne kde bude asistent vykonávať svoju činnosť (rozpätie 0 – 5 bodov, za každý odpracovaný rok 1 bod, maximálne však 5 bodov))	
13.	Flexibilita uchádzača (rozpätie 0 – 5 bodov)	
14.	Iné zručnosti (ak sú – áno) (bodové hodnotenie 1-10)	
15.	Trvalé bydlisko v mikroregióne kde bude asistent vykonávať svoju činnosť (ak áno 10 bodov)	

Slovné hodnotenie:

Celkový počet bodov:

odporúčam - neodporúčam

* nehodiace sa prečiarknuť

Meno a priezvisko hodnotiteľa:

Podpis hodnotiteľa:

KK. PRÍLOHA 29 - PREZENČNÁ LISTINA VÝBEROVÉHO KONANIA V MIKROREGIÓNOCH:

**Zabezpečenie lepšieho prístupu rómskej menšiny k zdravotnej starostlivosti v SR
prostredníctvom vyškolených terénnych zdravotných asistentov,**

projekt implementovaný Ministerstvom zdravotníctva SR

P R E Z E N Č N Á L I S T I N A

Zasadnutie výberovej komisia na miesto „Terénneho zdravotného asistenta“

mikroregión č.

.....

P.č.	Meno a priezvisko	Obec / Mesto	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			